МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	4	8	12	часов
в т.ч. в форме практической подготовки		4	4	часов
Самостоятельная работа	64	85	149	часов
Контрольные работы		2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	108	180	часов
			5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 66005

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний об особенностях бизнеса организации и его функционирования, сущности, методах, этапах, принципах способах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. изучить формы, методологию и организацию консультирования.
2. сформировать теоретические, методические и практические знания по вопросам выявления и анализа организационных проблем и решения их оптимальным способом.
3. изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта.
4. приобрести навыки применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий для решения конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения.
5. выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 66005

ПКС-3. Способен понимать особенности бизнеса организации и его функционирование, определять приоритеты и текущие цели подразделений организации, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования и финансового планирования	ПКС-3.1. Знает особенности ведения бизнеса предприятия и параметры его функционирования	Знает сущность и классификацию управленческого консалтинга; структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консалтинга; формы и технологии управленческого консалтинга; способы и методы обоснования управленческих решений.
	ПКС-3.2. Умеет определять приоритеты и текущие цели подразделений организации, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного функционирования предприятия	Умеет применять полученные знания для выявления, анализа и формулирования проблем в управлении предприятием; проводить организационную диагностику состояния предприятия; самостоятельно выявлять проблему и разрабатывать обоснованные решения в управленческом консалтинге.
	ПКС-3.3. Владеет навыками внедрения и обеспечения функционирования процесса консультирования и финансового планирования на предприятии	Владеет методами диагностики предприятия; способами и методами обоснования управленческих решений повышающих эффективность управленческой деятельности; самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	22	8	14
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	12	4	8
Контрольные работы	2		2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	149	64	85
Подготовка к тестированию	34	22	12
Выполнение практического задания	12	12	
Выполнение кейс-задания / проекта	95	30	65
Подготовка к контрольной работе	8		8
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость (в часах)	180	72	108

Согласована на портале № 66005

Общая трудоемкость (в з.е.)	5	2	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Становление и развитие управленческого консалтинга	1	-	4	5	ПКС-3
2 Область применения и возможности управленческого консультирования	1	1	18	20	ПКС-3
3 Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	1	-	6	7	ПКС-3
5 Консалтинговый процесс	1	3	36	40	ПКС-3
Итого за семестр	4	4	64	72	
4 семестр					
6 Методы анализа и решение проблем	2	6	45	55	ПКС-3
7 Кадровый консалтинг	2	2	40	44	ПКС-3
Итого за семестр	4	8	85	97	
Итого	8	12	149	169	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Становление и развитие управленческого консалтинга	Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Управленческое консультирование в России	1	ПКС-3
	Итого	1	
2 Область применения и возможности управленческого консультирования	Направления оказываемых услуг. Классификация консультантов	1	ПКС-3
	Итого	1	

Согласована на портале № 66005

3 Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	Сущность, цели и задачи консультирования. Принципы консультационной деятельности. Методологические подходы в консультировании. Коммуникационные отношения в консультационной деятельности. Взаимодействие "консультант - клиент". Поведенческие роли консультанта	1	ПКС-3
	Итого	1	
5 Консалтинговый процесс	Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия	1	ПКС-3
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
6 Методы анализа и решение проблем	Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция "Шести сигм". Коучинг	2	ПКС-3
	Итого	2	
7 Кадровый консалтинг	Управление кадрами: основные проблемы. Методика анализа. Результаты успешного применения кадрового консалтинга. Деловые игры в управлении персоналом	2	ПКС-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПКС-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Согласована на портале № 66005

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 Область применения и возможности управленческого консультирования	Профессиональный Кодекс консультанта по управлению, профессиональные стандарты России и за рубежом.	1	ПКС-3
	Итого	1	
5 Консалтинговый процесс	Методы, направленные на решение ряда задач на предприятии. Ситуационная задача	3	ПКС-3
	Итого	3	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
6 Методы анализа и решение проблем	Проблемы управления на предприятии. Диагноз. Планирование действий. Ситуационная задача	6	ПКС-3
	Итого	6	
7 Кадровый консалтинг	Проблемы текучести кадров на предприятии. Система мотивации персонала на предприятии. Ситуационные задачи	2	ПКС-3
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Становление и развитие управленческого консалтинга	Подготовка к тестированию	4	ПКС-3	Тестирование
	Итого	4		
2 Область применения и возможности управленческого консультирования	Подготовка к тестированию	6	ПКС-3	Тестирование
	Выполнение практического задания	12	ПКС-3	Практическое задание
	Итого	18		

Согласована на портале № 66005

3 Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	Подготовка к тестированию	6	ПКС-3	Тестирование
	Итого	6		
5 Консалтинговый процесс	Подготовка к тестированию	6	ПКС-3	Тестирование
	Выполнение кейс-задания / проекта	30	ПКС-3	Кейс-задание / проект
	Итого	36		
Итого за семестр		64		
4 семестр				
6 Методы анализа и решение проблем	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-3	Тестирование
	Выполнение кейс-задания / проекта	35	ПКС-3	Кейс-задание / проект
	Итого	45		
7 Кадровый консалтинг	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-3	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-3	Тестирование
	Выполнение кейс-задания / проекта	30	ПКС-3	Кейс-задание / проект
	Итого	40		
Итого за семестр		85		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		158		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПКС-3	+	+	+	Кейс-задание / проект, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 66005

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492358 .
2. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469062 .

7.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469062.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий консалтинг. Практические задания и самостоятельная работа. Электронный курс [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=6564.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Согласована на портале № 66005

Описание имеющегося оборудования:
- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

Согласована на портале № 66005

дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Становление и развитие управленческого консалтинга	ПКС-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Область применения и возможности управленческого консультирования	ПКС-3	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	ПКС-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Консалтинговый процесс	ПКС-3	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов
6 Методы анализа и решение проблем	ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов
7 Кадровый консалтинг	ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Кейс-задание / проект	Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 66005

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 66005

1. Консультирование с позиций функционального подхода — это:
   а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом;
   б) любая форма оказания помощи клиенту;
   в) приход консультанта на объект консультирования;
   г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации
2. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:
   а) отрасль инфраструктуры;
   б) область деятельности;
   в) сферу действий;
   г) направление развития.
3. Кто является субъектом консультирования?
   а) клиенты;
   б) внешние консультанты;
   в) внутренние консультанты;
   г) западные консультанты.
4. В стадию процесса консультирования «Диагноз» входят:
   а) первый контакт с клиентом;
   б) обучение клиента;
   в) детальное изучение проблемы;
   г) выработка решения.
5. Клиент должен предоставить консультанту
   а) всю имеющуюся у него информацию относительно проблемы, чтобы консультирование было более основательным и комплексным;
   б) минимально необходимую информацию о сути проблемы;
   в) только собственное видение сути проблемы, чтобы консультант сам мог решить, какая информация ему нужна;
   г) ничего не должен, т.к. профессиональный консультант должен уметь диагностировать проблему самостоятельно.
6. Методами разработки предложений но улучшению деятельности компании-клиента являются:
   а) «Мозговой штурм»;
   б) неупорядоченное перечисление идей;
   в) SWOT-анализ состояния компании-клиента;
   г) нет правильного ответа.
7. Бенчмаркинг – это
   а) метод управления непрерывным повышением качества всех организационных процессов;
   б) механизм сравнительного анализа эффективности работы одной компании с показателями более успешных;
   в) метод снижения издержек предприятия с помощью передачи некоторых внутренних функций внешним специализированным фирмам;
   г) концепция управления производством.
8. Сбор данных для проведения диагностики проблем компании-клиента осуществляется путем:
   а) интервьюирования сотрудников компании-клиента;
   б) сбора данных через соответствующие органы госбезопасности без прямого контакта с клиентом;
   в) структурированного анкетирования сотрудников;
   г) все ответы верны.
9. Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг:
   а) торговля, рекрутмент, логистика;
   б) юридические услуги, аудит, инжиниринг;
   в) обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама;
   г) реинжиниринг, бенчмаркинг, аутсорсинг.
10. Метод групповой работы — это:
    а) работа нескольких консультантов по диагностированию и разрешению проблемы

Согласована на портале № 66005

компании-клиента;
б) работа консультанта с группой сотрудников компании-клиента;
в) совместная работа всех сотрудников компании-клиента и всех сотрудников консультирующей организации;
г) работа всех сотрудников консультирующей организации с руководителем компании-клиента.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
2. Особенности управленческого консультирования в РФ.
3. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
4. Понятие диагностического консультирования.
5. Два подхода к управленческому консультированию.
6. Понятие процессного консультирования.
7. Функциональный подход к управленческому консультированию.
8. Понятие обучающего консультирования.
9. Внутреннее и внешнее консультирование.
10. Характерные черты управленческого консультирования.
11. Роли консультанта в управленческом консультировании.
12. Роли клиента в управленческом консультировании.
13. Понятие клиента консалтинговых организаций.
14. Методы управленческого консультирования.
15. Этапы развития управленческого консультирования.
16. Понятие процесса управленческого консультирования.
17. Основные типы консультационных договоров.
18. Этап подготовки в управленческом консультировании.
19. Особые условия составления консультационных договоров.
20. Этап диагноза в управленческом консультировании.
21. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
22. Этап планирования действий в управленческом консультировании
23. Контроль в процессе управленческого консультирования.
24. Этап внедрения в управленческом консультировании.
25. Способы оценки результатов управленческого консультирования
26. Этап завершения в управленческом консультировании.
27. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
28. Стадии и этапы управленческого консультирования.
29. Оформление результатов работы консультанта.
30. Индивидуальное консультирование руководителя.
31. Применение «деловых игр» в управленческом консультировании.

9.1.3. Темы практических заданий

1. Профессиональный Кодекс консультанта по управлению, профессиональные стандарты России и за рубежом
2. Методы, направленные на решение ряда задач на предприятии
3. Проблемы управления на предприятии
4. Кризисные ситуации в бизнесе
5. Проблемы текучести кадров на предприятии

9.1.4. Примерный перечень тематик кейс-заданий / проектов

1. Методы, направленные на решение ряда задач на предприятии
2. Проблемы управления на предприятии
3. Кризисные ситуации в бизнесе
4. Проблемы текучести кадров на предприятии
5. Система мотивации персонала на предприятии

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Согласована на портале № 66005

1. Методы принятия управленческих решений
2. Проблемы управления на предприятии
3. Реинжиниринг бизнес-процессов
4. Бенчмаркинг
5. Коучинг

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 66005

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 66005

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Разработано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

Согласована на портале № 66005