МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян

«___» _____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: З**8.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 2	Семестр 3	Всего	Единицы
1. Лекции	18	18	36	час
2. Практические занятия	18	18	36	час
3. Всего аудиторных занятий (сумма 1, 2)	36	36	72	час
4. Из них в интерактивной форме	10	15	25	час
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	72	час
6. Всего (без экзамена) (Сумма 3, 5)	72	72	144	час
7. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	–	36	36	час
8. Общая трудоемкость (сумма 6, 7)	72	108	180	час
(в зачетных единицах)	2	3	5	ЗЕТ

Зачет — 2 (второй) семестр

Экзамен — 3 (третий) семестр

2016

Согласована на портале № 6601

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 298 от « 29 » 6 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины **«Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.1)** составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Разработчик: ст. преподаватель _____ Кудряшова Л.В.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Эксперты:

Деканат ФСУ, методист ФСУ _____ Салмина Н.Ю.

Кафедра АОИ, методист _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 6601

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение основных принципов, методов и форм государственного и муниципального управления; приобретение навыков использования законодательства для государственного и муниципального управления и приобретения навыков применения и адаптации лучшего зарубежного опыта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.1) относится к вариативной части профессионального цикла. Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Введение в специальность» (Б1.Б.10), «История» (Б1.Б.1), «Экономическая теория» (Б1.Б.9), «Конституционное право» (Б1.Б.15)

Последующими дисциплинами, в которых используются знания, полученные при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», являются «Теория организации» (Б1.Б.12), «Демография» (Б1.В.ОД.3), «Государственное регулирование экономики» (Б1.В.ОД.3), «Государственные и муниципальные финансы» (Б1.В.ДВ.2.1).

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции (ПК-5) *в информационно-методической деятельности:*

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследователь-ских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Согласована на портале № 6601

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр II	Семестр III
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**72**	**36**	**36**
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**72**	**36**	**36**
1. Изучение тем теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки	2	2	–
2. Подготовка к практическим занятиям	12	6	6
3. Подготовка к контрольным работам	12	6	6
4. Выполнение индивидуальных (творческих) заданий (ИЗ)	18	–	18
5. Подготовка рефератов	12	12	–
6. Подготовка к тестовым опросам	16	10	6
Подготовка и сдача экзамена	36	–	36
Общая трудоемкость, ч	**180**	**72**	**108**
Зачетные Единицы Трудоемкости	5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
2 семестр					
1. Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	9	9	18	36	ПК-5
2. Система государственного управления и государственная политика	9	9	18	36	ПК-5
Итого по 2 семестру	**18**	**18**	**36**	**72**	
3 семестр					
3. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	6	6	12	24	ПК-5
4. Муниципальное образование как социально-экономическая система	6	6	12	24	ПК- 5
5. Специфика муниципального управления	6	6	12	24	ПК- 5
Итого по 3 семестру	**18**	**18**	**36**	**72**	
ВСЕГО	**36**	**36**	**72**	**144**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкост, ч	ОК, ПК
2 семестр			
1. Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Теории государственного управления. Развитие мысли о государстве и государственном управлении.	9	ПК-5

Согласована на портале № 6601

	Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении. Стратегический уровень государственного управления. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.		
2. Система государственного управления и государственная политика	Система государственного управления Российской Федерации. Федеративные отношения в России. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами РФ. Федеральные органы государственной власти. Организация государственного управления в субъектах РФ. Понятие организационной структуры государственного управления. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления. Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в РФ. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Органы исполнительной власти РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Законодательная власть. Федеральный Парламент и представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Судебная власть. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов». Государственная политика. Государственное регулирование экономикой. Государственное управление социальной сферой. Государственная политика в области труда и занятости. Социальная защита населения. Управление общественной сферой.	9	ПК- 5
Итого по 2 семестру		**18**	
3 семестр			
3. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Концепция, сущность и функции местного самоуправления. Политическая и управленческая составляющие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориального и общественного самоуправления в государстве. Мировой опыт местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Вопросы местного значения как основа реализации функций местного самоуправления.	6	ПК- 5
4. Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальное образование как объект управления. Муниципальное образование как сложная социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании. Территория как жизненное пространство и объект управления. Инфраструктура муниципального образования	6	ПК- 5
5. Специфика муниципального управления	Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальная услуга как базовый элемент муниципального управления. Местные сообщества в муниципальном управлении. Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования. Участие населения в местном самоуправлении и организационные структуры муниципального управления. Механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.	6	ПК- 5
Итого по 3 семестру		**18**	
ВСЕГО		**36**	

Согласована на портале № 6601

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1. Введение в специальность (Б1.Б.10)	+	+			
2. История (Б1.Б.1)			+		
3. Экономическая теория (Б1.Б.9)			+		
4. Конституционное право (Б1.Б.15)		+	+		+
Последующие дисциплины					
1. Теория организации (Б1.Б.12)	+	+			
2. Демография (Б1.В.ОД.3)		+		+	
3. Государственное регулирование экономики (Б1.В.ОД.3)		+		+	
4. Государст. и муницип. финансы (Б1.В.ДВ.2.1)		+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Л	ПЗ	СРС	Формы контроля
ПК-5	+	+	+	Опрос на лекции, контрольная работа, защита реферата, проверка конспекта

Л – лекция; ПЗ – практические (семинарские) занятия; СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Методы организации обучения	Формы организации обучения, ч			
	Лекции	ПЗ	СРС	Всего
1. Работа в команде	–	7	–	7
2. Мозговой штурм	–	12	12	24
3. Тестирование с использованием оценочной группы из числа студентов с последующим обсуждением	6	–	–	6
Итого интерактивных занятий	**6**	**19**	**12**	**37**
В том числе аудиторных интерактивных занятий	**6**	**19**	**–**	**25**

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – *не предусмотрено*

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Раздел дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость, ч	ОК, ПК
2 семестр			
1	Определение принципов, формулировка целей и функций государственного и муниципального управления. Решение задач	9	ПК- 5
2	Определение целей, задач и функций органов госуправления. Определение целей и задач гос. политики	9	ПК- 5
Итого по 2 семестру		**18**	
3 семестр			
3	Решение задач о месте и роли местного самоуправления. Разработка регламентов и инструкций.	6	ПК- 5
4	Определение типов муниципальных образований и построение органов муниципального управления	6	ПК- 5
5	Разработка проектов программ развития отраслей муниц-го хозяйства	6	
Итого по 3 семестру		**18**	
ВСЕГО		**36**	

Согласована на портале № 6601

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч По семестрам и разделам дисциплины II		III			Всего по виду СРС	ОК, ПК	Контроль выполнения работы
	1	2	3	4	5			
1. Изучение тем теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки:							ПК- 5	Тестовый опрос, контроль-ная работа
Тема 1: Специфика государственного управления стран с развивающейся экономикой		1				**2**		
Тема 2: Проблемы реализации обратной связи в системе государственного управления России	1							
2. Подготовка к практическим занятиям	3	3	2	2	2	**12**	ПК- 5	Доклад
3. Подготовка к контрольным работам:						**12**		
№1. Принципы гос. и муниц. упр-ния на примере региона	1			2		3		
№2. Политический режим, форма правления	2					2	ПК - 5	Контроль-ная работа
№3. Социальная политика государства		3				3		
№4. Функции местного самоуправления			2			2		
№5. Технологии муниципального управления					2	2		
4. Выполнение индивидуальных ИЗ						**18**		Отчет по ИЗ
№1. Структура и функции администрации муниципального образования			4	4	4	12	ПК- 5	
№2. Показатели качества управления в сфере городского хозяйства			2	2	2	6	ПК- 5	
5. Подготовка рефератов, в том числе:						**12**		Защита рефератов
№1.Система гос. управления зарубежных стран	3	3				6	ПК- 5	
№2 Экономическая политика зарубежных стран	3	3				6	ПК- 5	
6. Подготовка к тестовым опросам	5	5	2	2	2	**16**	ПК- 5	Тестиро-вание
Итого по 2 семестру (1,2 разделы)	**18**	**18**				**36**		
Итого по 3 семестру (3-5 разделы)			**12**	**12**	**12**	**36**		
Всего по разделу дисциплины	**18**	**18**	**12**	**12**	**12**	**72**		
Подготовка к экзамену						36	36	Экзамен

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

11.1. Балльные оценки для элементов контроля Второй семестр — зачет

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Контрольная работа	6	8	8	**22**
Защита реферата		15	15	**30**
Практические занятия	6	8	7	**21**
Компонент своевременности	4	5	6	**15**
Итого максимум за период:	**20**	**40**	**40**	**100**
Нарастающим итогом	**20**	**60**	**100**	

Третий семестр — экзамен

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3	3	3	**9**
Контрольная работа	6	8	8	**22**
Защита индивидуального задания	–	3	3	**6**
Практические занятия	6	8	7	**21**

Согласована на портале № 6601

Компонент своевременности	4	4	4	**12**
Итого максимум за период:	**19**	**26**	**25**	**70**
Сдача экзамена (максимум)				**30**
Нарастающим итогом	**19**	**45**	**70**	**100**

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов (учитывает успешно сданный экзамен)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 – 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 495 с. (**Гриф УМО**, наличие в библиотеке — 10 экз.).

12.2. Дополнительная литература

1. История государственного управления в России: Учебник для вузов / ред.: А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 320 с. (**Гриф УМО**, наличие в библиотеке — 14 экз.).

12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Кудряшова Л. В. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельные работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2013. – 45 с. – [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ. – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/met_ukaz_OGMU_2013_file__489_560.pdf

12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Гарант»

2. Образовательный портал университета

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Доступ в Интернет из компьютерных классов

Приложение 1

Согласована на портале № 6601

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков
«____»_____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Разработчик
Ст. преподаватель кафедры АОИ

_____Кудряшова Л.В.
«____»_____2016 г.

Томск 2016

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласована на портале № 6601

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «Теория организации» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция **–** комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных /контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Методологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и/или программно-аппаратной реализации профессиональных задач)
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и / или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Согласована на портале № 6601

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства.

Промежуточная аттестация

Экзамен – диалог преподавателя со студентом, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию им основных положений в вопросах системы функционирования государственной и муниципальной власти и управления в Российской Федерации.

Зачет – устный опрос студента (диалог преподавателя со студентом), цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений в вопросах системы функционирования государственной и муниципальной власти и управления в Российской Федерации.

Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

Тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой раскрытие в письменном виде содержания исследуемой темы, где автор посредством анализа источников раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, формулирует выводы и предложения.

Доклад – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ПК-5

Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц заме-

Согласована на портале № 6601

щающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
Описание показателей	– Специфику и методы государственного управления – Процесс целеполагания в государственном управлении. Стратегический уровень государственного управления. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления – Систему государственного управления Российской Федерации – Концепцию, сущность и функции местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальную организацию местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. – Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальную услугу как базовый элемент муниципального управления. Формы участия населения	- декомпозировать и описывать деятельность органов государственного и муниципального управления; - формировать цели управления органов государственного и муниципального управления; – интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. – работать с должностными регламентами.	– етодиками регламентации деятельности организации; – аботы с нормативными документами, регламентирующи

Согласована на портале № 6601

	в местном самоуправлении и организационные структуры муниципального управления. Механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.		ми профессиональную служебную деятельность; – автоматизированными средствами поиска информации.
Виды занятий	Лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа	Практические занятия (семинары), самостоятельная работа	Практические занятия (семинары), самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Тестирование, устный опрос, экзамен	Реферат, доклад, презентация	Реферат, доклад, презен-тация

Согласована на портале № 6601

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне; механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.	— описывать деятельность органов ГМУ; формировать цели управления территорией и выбирать методы управления применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах ГМУ и вне их (положения, административные и должностные регламенты).	методиками регламентации деятельности организации; методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность может эффективно применить передовой зарубежный опыт.
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне; механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.	- описывать деятельность органов ГМУ; формировать цели управления территорией и выбирать методы управления применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах ГМУ и вне их (положения, административные и должностные регламенты). –	методиками регламентации деятельности организации; методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность может применить передовой зарубежный опыт.

Согласована на портале № 6601

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные понятия; дать характеристику одной из основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Корректно определяет значение понятия через выбор из предложенного списка вариантов	- описывать деятельность органов ГМУ; формировать цели управления территорией.	методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность Владеет навыками заполнения шаблонных документов. Может проанализировать и выявить передовой зарубежный опыт, периодически обращаясь за помощью к преподавателю.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. Экзаменационная оценка может быть проставлена по рейтингу (таблица 6), полученному студентом по результатам освоения компетенции в течение семестра либо проведен в формате устного опроса. Экзаменационная оценка выставляется при успешном выполнении всех текущих элементов контроля: подготовке реферата, доклада с презентацией, участии в решении кейс-задач на семинарах, представлении отчетов по самостоятельной работе. Для проведения экзамена составляются билеты. В состав билета входят 2 теоретических вопроса.

Таблица 6 – Балльно-рейтинговая шкала оценивания

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Список теоретических вопросов для проведения экзамена (пример)

1. Определение государственного управления. Основные подходы к понятию «государственное управление»
2. Определение гражданского общества.
3. Условия существования гражданского общества.

Согласована на портале № 6601

4. Определение местного самоуправления.
5. Функции местного самоуправления.
6. Основные принципы построения системы государственного и муниципального управления.
7. Основные принципы местного самоуправления.

4.2. Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)

4.2.1. Тестирование

Тестирование проводится в целях оперативного мониторинга качества усвоения теоретического и практического материала (таблица 7).

Таблица 7 – Шкала оценивания компетенций при тестировании

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции			
	Высокий уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	
Удельный вес правильных ответов по темам дисциплины, связанным с соответствующей компетенцией, %	Более 90	70–90	50–70	

Пример вопросов для тестирования

Тест. Что такое «муниципальное управление» в узком смысле?

Варианты ответа:

1. Управление муниципальной собственностью.
2. Управление экономическими процессами в муниципальном образовании.
3. Управление государственными и муниципальными учреждениями.
4. Упорядочивание системы муниципальных объектов.

4.2.2. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий приведены ниже.

1. Введение в ОГМУ.
2. Гражданское общество.
3. Основные функции и принципы построения системы государственного и муниципального управления.
4. Правовые основы государственного и муниципального управления.
5. Территориальные основы государственного и муниципального управления.
6. Организационные основы государственного управления в РФ (федеральный уровень и уровень субъектов РФ).
7. Организационные основы муниципального управления в РФ.
8. Государственная политика. Определение целей и задач гос. политики
9. Определение целей и задач муниципального управления.
10. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления.
11. Принципы построения местной администрации.

4.2.3. Контрольная работа

Пример варианта контрольной работы:

1. Основные отличия муниципального управления от государственного управления на местах
2. В какой модели организации ветвей власти президент возглавляет исполнительную власть? Найдите похожую модель на уровне местного самоуправления в РФ. Подтвердить статьями из конкретных НПА.
3. Описать процесс принятия федерального закона.

Согласована на портале № 6601

4.2.5. Самостоятельная работа

Проверка самостоятельной работы производится в конце занятий или после занятий. Содержание работы по каждой теме включает три задания.

1. Изучение теории по выбранному процессу, необходимой для проведения практического занятия. Для изучения теории дается список рекомендуемой литературы.

2. Моделирование процесса посредством SADT - технологии.

3. Оформление результатов работы. Составляется отчет в рукописном или в печатном виде (с помощью MS Word).

Примерный список моделируемых процессов:

1. Проведение публичных слушаний.
2. Выдвижение кандидатов на выборы.
3. Проведение местного референдума
4. Проведение схода граждан.

Оценивается степень проработанности темы, апеллирование к нормативно-правовым источникам, умение интерпретировать данные из НПА, умение привести примеры теоретическим положениям, умение представить материал интересным и доступным образом.

Согласована на портале № 6601