МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ БИЗНЕСА (ПРАКТИКУМ)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лабораторные занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	94	94	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	1	
Контрольные работы	1	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 66351

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов способности при помощи современных информационных технологий и программных средств решать профессиональные задачи, самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, разрабатывать мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

1.2. Задачи дисциплины

1. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач.
2. Дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению проектами и анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3. Дать возможность студентам приобрести практические навыки, необходимые для овладения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.
4. Развить способность к формализации и обобщения сведений о предметной области для создания баз данных с учетом ограничений используемых методов исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знает основы работы в локальных и глобальных сетях для осуществления критического анализа проблемных ситуаций.
	УК-1.2. Умеет разрабатывать стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций	Умеет использовать телекоммуникационные технологии для решения учебных и профессиональных задач, четко и предметно формулировать свои пользовательские требования к компьютерной технологии и анализировать получаемые результаты.
	УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии действий на основе системного подхода	Владеет системным подходом к защите информации; навыками использования программного обеспечения и аппаратных средств.

Согласована на портале № 66351

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знает структуру программного обеспечения, классификации пакетов прикладных программ; основные возможности использования программ интегрированного пакета MS Office в экономике
	ОПК-5.2. Умеет выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики	Умеет работать с прикладными программами общего назначения для решения экономических и финансово-хозяйственных задач.
	ОПК-5.3. Владеет навыками работы с различными средствами, используемыми для решения экономических задач	Владеет навыками использования информационных технологий для решения учебных и профессиональных задач.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Лабораторные занятия	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Подготовка к зачету	27	27
Подготовка к тестированию	23	23
Подготовка к контрольной работе	22	22
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	22	22
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 66351

Названия разделов (тем) дисциплины	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Основные понятия и виды информационных систем	-	14	16	ОПК-5, УК-1
2 Возможности использования программ пакета MS Office	2	19	21	ОПК-5, УК-1
3 Информационные системы обработки числовых данных в MS Excel	2	27	29	ОПК-5, УК-1
4 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	2	18	20	ОПК-5, УК-1
5 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	2	16	18	ОПК-5, УК-1
Итого за семестр	8	94	102	
Итого	8	94	102	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Основные понятия и виды информационных систем	Структура и состав пакета MS Office. Введение в офисное программирование. Макросы. Структура и основные компоненты ППП	-	ОПК-5, УК-1
	Итого	-	
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Создание презентаций с использованием программ пакета MS PowerPoint. Использование Ms Word для представления результатов работы. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных.	-	ОПК-5, УК-1
	Итого	-	
3 Информационные системы обработки числовых данных в MS Excel	Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных. Создание баз данных.	-	ОПК-5, УК-1
	Итого	-	
4 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS.	-	ОПК-5, УК-1
	Итого	-	

Согласована на портале № 66351

5 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Создание баз данных.	-	ОПК-5, УК-1
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-5, УК-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Использование Ms Word для представления результатов работы.	2	ОПК-5, УК-1
	Итого	2	
3 Информационные системы обработки числовых данных в MS Excel	Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных	2	ОПК-5, УК-1
	Итого	2	
4 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS.	2	ОПК-5, УК-1
	Итого	2	
5 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Создание базы данных в MS Access	2	ОПК-5, УК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 66351

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Основные понятия и виды информационных систем	Подготовка к зачету	5	ОПК-5, УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	5	ОПК-5, УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	14		
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Подготовка к зачету	6	ОПК-5, УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5, УК-1	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	4	ОПК-5, УК-1	Лабораторная работа
	Подготовка к контрольной работе	5	ОПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	19		
3 Информационные системы обработки числовых данных в MS Excel	Подготовка к зачету	8	ОПК-5, УК-1	Зачёт
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	8	ОПК-5, УК-1	Лабораторная работа
	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5, УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	ОПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	27		
4 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Подготовка к зачету	4	ОПК-5, УК-1	Зачёт
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	6	ОПК-5, УК-1	Лабораторная работа
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5, УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	18		
5 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Подготовка к зачету	4	ОПК-5, УК-1	Зачёт
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	4	ОПК-5, УК-1	Лабораторная работа
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-5, УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-5, УК-1	Контрольная работа
	Итого	16		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет

Согласована на портале № 66351

Итого	98	

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Лабораторная работа, Тестирование
УК-1	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Лабораторная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-456061#page/1.

7.2. Дополнительная литература

1. Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107711.

2. Газетдинов, Ш. М. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Ш. М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А. О. Панков. — Казань : КГАУ, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/146610.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии для бизнеса. Практикум: Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 104 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8923.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 66351

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 66351

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные понятия и виды информационных систем	ОПК-5, УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Возможности использования программ пакета MS Office	ОПК-5, УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 66351

3 Информационные системы обработки числовых данных в MS Excel	ОПК-5, УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	ОПК-5, УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	ОПК-5, УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 66351

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какие основные объекты имеет база данных Access?
   а) Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
   б) Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
   в) Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
   г) Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.
2. С какими типами данных работает Access?
   а) Текстовым, Поле Мемо, числовым;
   б) Дата/Время, денежным, счетчик;
   в) Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
   г) Со всеми перечислениями выше.
3. Чем ключевое поле отличается от обычного про разработке соответствующих методических и нормативных документов?
   а) Типом данных;
   б) Способом отображения данных;
   в) Способностью однозначно идентифицировать запись;

Согласована на портале № 66351

г) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

4. Что такое целостность данных?
   а) Совокупность связей в базе данных;
   б) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
   в) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;
   г) Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.
5. Локальные компьютерные сети для реализации разработанных программ - это:
   а) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;
   б) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;
   в) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;
   г) сеть Internet.
6. Любая компьютерная сеть предназначена для:
   а) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;
   б) передачи данных,
   в) получения информации;
   г) обработки результатов.
7. Какие основные службы Интернета существуют для разработки проектных решений?
   а) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;
   б) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide
   Web (WWW);
   в) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции,
   HTML;
   г) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.
8. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.
   а) *.doc;
   б) *.xls;
   в) *.mdb;
   г) *.txt.
9. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?
   а) Типом данных;
   б) Способом отображения данных;
   в) Способностью однозначно идентифицировать запись;
   г) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.
10. Что такое целостность данных?
    а) Совокупность связей в базе данных;
    б) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
    в) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;
    г) Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:
   а) серфингом;
   б) Web-навигацией;
   в) Web-пространством;
   г) мониторингом.
2. С чего начинается формула в MS Excel?
   а) fx;

Согласована на портале № 66351

б) со знака =;
в) с функции = сумм();
г) со ссылки на ячейку.

3. В электронной таблице выделена группа ячеек A1 : C5. Сколько ячеек входит в блок?
   а) 5;
   б) 10;
   в) 15;
   г) 12;
4. Информационные системы делятся на общеуправленческие, специализированные, адаптивные и универсальные по:
   а) степени автоматизации функций
   б) способу автоматизации органов управления
   в) уровню специализации
5. Основная структурная единица, предназначенная для хранения, передачи и обработки информации – это:
   а) информационный поток
   б) информационный массив
   в) информационная база
   г) системный набор
   д) документ

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Основные понятия и виды информационных систем
2. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных.
3. Создание презентаций с использованием PowerPoint MS.
4. Использование Ms Word для представления результатов работы.
5. Макросы.

9.1.4. Темы лабораторных работ

1. Использование Ms Word для представления результатов работы.
2. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных
3. Создание презентаций с использованием PowerPoint MS.
4. Создание базы данных в MS Access

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Согласована на портале № 66351

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 66351

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 66351

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	И.В. Подопригора	Разработано, a711363f-329f-47c5-b5d7-0e846a98fa20

Согласована на портале № 66351