МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе _____ П.В. Сенченко «23» _____ 12 ___ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Управление проектом

Форма обучения: очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Факультет: Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)

Курс: **2** Семестр: **4**

Количество недель: 2

Учебный план набора 2021 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Иные формы работ	108	108	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	108	108	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	3.e.

Формы про	омежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой		4

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рулевский В.М. Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2020 Уникальный программный ключ: 02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку, предпринимательскую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.1(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 з.е., количество недель: 2 (108 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в приобретении самостоятельного опыта работы по выполнению индивидуального задания по процессу организации предпринимательской деятельности.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками решения соответствующих организационных и управленческих задач.

2.2. Задачи практики

- Приобретение опыта решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной, управленческой теории;
- Приобретение студентами навыков анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - Получение навыков организации предпринимательской деятельности;
- Приобретение и развитие навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- Приобретение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, связанных с организацией предпринимательской деятельности;
- Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для подготовки и написания отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции				
	Компетенция	компетенции	прохождении практики	
	Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения при	

-	-	-			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории	Знает алгоритм и основные требования по организации предпринимательской деятельности			
знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения стандартных профессиональных задач	Умеет применять поэтапно алгоритм подготовки и решения задач по организации предпринимательской деятельности			
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Проводит анализ процессов организации предпринимательской деятельности. Умеет подготовить необходимые документы для организации собственного дела			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	ОПК-2.1. Знает современные методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение			
с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе использования современных информационных технологий ОПК-2.3. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных с использованием	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных на основе использования современных информационных технологий Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-			
	интеллектуальных информационно- аналитических систем	аналитических систем			
	Профессиональные к	омпетенции			
-	-	-			

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

- 1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
- 2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
- 3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции

и формы контроля

и формы контроля Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
		4 семес	гр		
	Подгот	овитель	ный этап		
1 Постановка целей и задач	-	25	25	ОПК-1	Проверка
Ознакомление с направлением					календарного
учебной практики, целями и					плана работ,
задачами. Доведение до					Сдача
обучающихся заданий на					инструктажа по
практику, видов отчетности по					правилам
практике. Разработка плана					внутреннего
работы. Согласование методов					трудового
сбора и обработки					распорядка
фактического материала по					организации,
разделам обязательных и					Сдача
индивидуальных заданий					инструктажа по
практики. Обзор учебно-					технике
методической, специальной					безопасности,
литературы по направлению					охране труда и
практики. Инструктаж по					пожарной
технике безопасности,					безопасности
знакомство с правилами					
внутреннего трудового					
распорядка организации					
Итого	-	25	25		
	Oc	новной	этап		

1 Информационно- аналитический Поиск, сбор материала по направлению учебной практики. Выбор объекта предпринимательской деятельности. Изучение и выбор вида деятельности, видов производимой продукции (услуг), организационно- правовой формы хозяйствования. Описание организационной структуры управления. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации предпринимательской деятельности: изучение порядка государственной регистрации (юридических лиц; индивидуальных предпринимателей). Обработка	-	58	58	ОПК-1, ОПК-2	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
для решения поставленных задач					
Итого	_	58	58		
	Завер	ршающи		<u> </u>	
1 Подведение итогов Анализ и подведение итогов практики. Обобщение полученной информации. Оформление дневника по практике. Подготовка отчета по учебной практике. Сдача отчета и дневника на проверку	-	25	25	ОПК-1, ОПК-2	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка отчета по практике
Итого	-	25	25		
Итого за семестр	-	108	108		
Итого	-	108	108		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

	Виды уче деятельн		
Формируемые компетенции	Контактная работа	Иные формы работ	Формы контроля

ОПК-1	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике
ОПК-2	+	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.03.02.
- 2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 219 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451565.

6.2. Дополнительная литература

- 1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.
- 2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.
- 3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 417 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449904.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Цап Н.Г. Учебная практика практика. Ознакомительная практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Управление проектом», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Г. Цап. Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. 49 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.
- 2. Цап Н.Г. Учебная практика. (ознакомительная практика 38.03.01 (ФГОС ВО 3++): электронный курс. / Н.Г. Цап. Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: .

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые	Формы контроля	Оценочные материалы
компетенции	r opiiibi noiirpoiii	o dono meno maner

ОПК-1	Проверка дневника по практике	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Проверка календарного плана работ	Перечень требований по заполнению индивидуального задания
	Проверка промежуточных отчетов	Перечень требований по написанию отчета по практике
	Проверка отчета по практике	Перечень требований по написанию отчета по практике
ОПК-2	Проверка дневника по практике	Перечень требований по заполнению дневника по практике
	Проверка календарного плана работ	Перечень требований по заполнению индивидуального задания
	Проверка промежуточных отчетов	Перечень требований по написанию отчета по практике
	Проверка отчета по практике	Перечень требований по написанию отчета по практике

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка	Критерии оценивания в	компетенций
сформированности	Руководителем практики от профильной	Руководителем практики от
компетенций	организации	университета
	- своевременно, качественно	– подготовил отчет,
	выполнил весь объем работы,	выполнив все требования к
	требуемый программой практики;	оформлению отчета;
	 показал глубокую теоретическую, 	– содержание отчета
	методическую, профессионально-	изложил в определенной
Отлично (высокий	прикладную подготовку;	логической
уровень)	– умело применил полученные знания	последовательности,
	во время прохождения практики;	литературным языком;
	– ответственно и с интересом	– содержание отчета
	относился к своей работе.	полностью соответствует
		выданному индивидуальному
		заданию.

	T	1
	– демонстрирует достаточно полные	– подготовил отчет,
	знания всех профессионально-	выполнив основные
	прикладных и методических вопросов в	требования к оформлению
	объеме программы практики;	отчета;
	– полностью выполнил программу с	– содержание отчета
	незначительными отклонениями от	изложил в определенной
	качественных параметров;	логической
Хорошо (базовый	 проявил себя как ответственный 	последовательности, при этом
уровень)	исполнитель, заинтересованный в	допущены две-три
	будущей профессиональной	несущественные ошибки;
	деятельности.	– содержание отчета
		полностью соответствует
		выданному индивидуальному
		заданию, однако решения 1-2
		задач раскрыты не
		полностью.
	– выполнил программу практики,	– подготовил отчет,
	однако часть заданий вызвала	выполнив базовые требования
	затруднения;	к оформлению отчета;
	 не проявил глубоких знаний теории 	– содержание отчета
Vionicationutoui uo	и умения применять ее на практике,	требует исправлений, так как
Удовлетворительно (пороговый уровень)	допускал ошибки в планировании и	имеются существенные
	решении задач;	замечания и недостатки;
	 в процессе работы не проявил 	 содержание отчета не
	достаточной самостоятельности,	раскрывает решения всех
	инициативы и заинтересованности.	задач, прописанных в

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Порядок организации деятельности индивидуального предпринимателя
- Порядок организации деятельности хозяйственного товарищества
- Порядок организации деятельности общества с ограниченной ответственностью
- Порядок организации деятельности акционерного общества
- Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства
- Порядок организации деятельности производственного кооператива

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 4 семестр

Задание 1: Ознакомиться с программой практики, целями и задачами; с видами отчетности по практике

Задание 2: Определить и согласовать тему индивидуального задания на практику с руководителем практики

Задание 3: Составить календарный план выполнения работ

Задание 4: Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации

Задание 5: Определить источники информации в рамках темы задания на практику

Основной этап 4 семестр

Задание 1: Характеристика объекта исследования. Выбрать объект исследования (новое предприятие), привести описание выбранного вида деятельности, дать краткую характеристику предприятия (собственного дела). Необходимо указать и охарактеризовать: вид бизнеса, сферу деятельности, клиентов, характер производимой продукции, оказываемых услуг; возможное расположение компании, наличие помещений, необходимых для осуществления намеченных видов деятельности; правовые основы (организационно-правовую форму предприятия); источники финансирования (стартовый капитал); размер уставного капитала; учредителей предприятия; организационную структуру управления; функции аппарата управления; численность и структуру персонала

Задание 2: Факторы внешней и внутренней среды предприятия. Рассмотреть и описать факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации

Задание 3: Анализ процессов организации предпринимательской деятельности. Необходимо изучить и описать порядок государственной регистрации (этапы государственной регистрации) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговой инспекции: изучить и описать порядок постановки предпринимателя на учет в налоговом органе; привести перечень документов для постановки на учет, дать ссылки на соответствующие нормативно-правовые документы. Регистрация в органах статистики: изучить и описать процесс регистрации в органах статистики, виды кодов, присваиваемые предпринимателям. Регистрация во внебюджетных фондах: описать процессы взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования. Необходимо изучить порядок открытия счетов в банке, приобретение и регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах. Лицензирование и сертификация: отразить порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности, привести перечень документов, необходимых для получения лицензии (при необходимости); выполнить требования законодательства о сертификации продукции и услуг (при необходимости). Организационно-распорядительные документы: подготовить организационнораспорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Завершающий этап 4 семестр

Задание 1: Обобщение и подведение итогов практики

Задание 2: Оформление дневника и отчета по учебной практике

Задание 3: Формулирование выводов по учебной практике

Задание 4: Защита (рецензирование) отчета по практике

8.4. Оценочные материалы

Перечень требований по заполнению дневника по практике

- 1. Необходимо ознакомиться с краткой инструкцией по заполнению дневника
- 2. Заполнить разделы 1-3 согласно инструкции
- 3. Пройти инструктаж и заполнить раздел 4

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. В бланке индивидуального задания оформить тему практики, цель и сроки прохождения практики, согласовать с руководителем практики и заполнить совместный рабочий график (план) проведения практики.

Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с действующими образовательными стандартами вуза по требованиям и правилам оформления работ, представленными в методических указаниях

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и

рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента протокол № 11 от «25 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc
ЭКСПЕРТЫ:		
Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
Старший преподаватель, каф. ТЭО	А.В. Гураков	Согласовано, 4bfa5749-993c-4879- adcf-c25c69321c91
РАЗРАБОТАНО:		
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Н.Г. Цап	Разработано, 7158486b-931f-4672- 88b7-d7bee8b57aaf