

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
П.В. Сенченко  
«23» 12 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Направление подготовки / специальность: 38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) / специализация: Управление персоналом организации**

**Форма обучения: заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

**Факультет: Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

**Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

**Курс: 3**

**Семестр: 6**

**Учебный план набора 2021 года**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	126	126	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 23.12.2020  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 66565

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Изучение технологии и методов оценки личностных качеств и характеристик.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

2. Приобретение опыта организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

3. Изучение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПКС-13. Способен применять технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик	ПКС-13.1. Знает методы анализа и оценки личностных качеств и профессиональной квалификации персонала	знает основы профессиональной квалификации персонала; знает методы анализа и оценки личностных качеств
	ПКС-13.2. Умеет использовать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала	умеет применить на практике известные методы оценки личностных характеристик и характеристик персонала
	ПКС-13.3. Владеет навыками подготовки предложений о соответствии работника занимаемой должности (профессии, специальности) и возможностям его развития по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик.	используя полученные знания способен по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик дать характеристику работнику и подготовить рекомендации его профессионального развития

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры 6 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	126	126
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	90	90
Подготовка к контрольной работе	36	36
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности**

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					
1 Сущностные характеристики лидерства	2	1	14	17	ПКС-13
2 Типология лидерства		1	14	15	ПКС-13
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности		1	14	15	ПКС-13
4 Механизмы реализации власти лидера		1	14	15	ПКС-13
5 Факторы эффективного лидерства		1	14	15	ПКС-13
6 Общение как основной инструмент лидера		1	14	15	ПКС-13
7 Основные направления работы лидера в группе		1	14	15	ПКС-13
8 Развитие лидера		2	14	16	ПКС-13
9 Проблемы лидерства		3	14	17	ПКС-13
Итого за семестр	2	12	126	140	
Итого	2	12	126	140	

## **5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины**

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Сущностные характеристики лидерства	Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе.	1	ПКС-13
	Итого	1	
2 Типология лидерства	Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.	1	ПКС-13
	Итого	1	
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера.	1	ПКС-13
	Итого	1	

4 Механизмы реализации власти лидера	Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации власти лидера.	1	ПКС-13
	Итого		
5 Факторы эффективного лидерства	Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективности влияния лидера. Личностные факторы эффективности лидерства. Стили лидерства как деятельностный фактор его эффективности.	1	ПКС-13
	Итого		
6 Общение как основной инструмент лидера	Особенности общения в системе "лидер-группа". Средства и формы общения лидера.	1	ПКС-13
	Итого		
7 Основные направления работы лидера в группе	Мотивирование членов группы. Командообразование. Формирование групповой культуры.	1	ПКС-13
	Итого		
8 Развитие лидера	Факторы и ориентиры развития лидера. Акмеологические технологии развития лидерских качеств и умений.	2	ПКС-13
	Итого		
9 Проблемы лидерства	Женщины и лидерство. Самореализация и "крушение" лидеров. Этические проблемы лидерства.	3	ПКС-13
	Итого		
Итого за семестр		12	
Итого		12	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-13
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Сущностные характеристики лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
2 Типология лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Механизмы реализации власти лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
5 Факторы эффективного лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
6 Общение как основной инструмент лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		

7 Основные направления работы лидера в группе	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
8 Развитие лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
9 Проблемы лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
	Итого	130		

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-13	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

- Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424930>.

#### **7.2. Дополнительная литература**

- Спивак, В. А. Лидерство : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413107>.

2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/412993>.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Гайдук Е. А. Теория лидерства : методические указания для организации практических занятий и самостоятельной работы / Е. А. Гайдук. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Гайдук Е.А. Теория лидерства [Электронный ресурс]: электронный курс / Е.А. Гайдук. — Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорtnого просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущностные характеристики лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Типология лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Механизмы реализации власти лидера	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Факторы эффективного лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Общение как основной инструмент лидера	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Основные направления работы лидера в группе	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Развитие лидера	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

9 Проблемы лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кооперация – это:
  - одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей.
  - одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся разделением усилий участников для достижения индивидуальных целей.
  - одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения индивидуальных целей при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей.
2. Интерактивная сторона общения заключается:
  - В организации взаимодействия между людьми
  - В обмене информацией между людьми
  - В восприятии друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания
  - Г. Во взаимовыгоде сторон общения
3. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
  - Готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
  - Наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
  - Все перечисленные
  - Г. Готовностью к кооперации с коллегами
4. \_\_\_\_\_ – обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятий (организаций) и обеспечения его бесперебойности и непрерывности.
  - Координация
  - Контроль
  - Управление
5. На чем основываются социально-психологические методы управления?
  - На материальном интересе работников
  - На законодательных и нормативных актах
  - На морально-психологическом климате
  - Г. На воздействии на сознание и социальные условия
6. Трудовой коллектив — это
  - это группа трудящихся людей, объединенных общей работой, интересами и целями
  - это группа людей, объединенных обязанностями
  - Это группа единомышленников
7. Какой характеристикой группы служит ее целенаправленная активность?
  - Динамической
  - Содержательной
  - Социальной
  - Г. Экономичной
8. Каковы общие методы управления?

- А. Законодательные и нормативные  
Б. Административные, экономические и социально-психологические  
В. Воспроизводственные и маркетинговые  
Г. Сетевые и балансовые
9. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?  
А. Сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера  
Б. Делегирование полномочий  
В. Подчинение коллектива  
Г. Умение решать организационные проблемы
10. \_\_\_\_\_ рассматривают как интегративный творческий процесс сознательного личностного становления, который основан на взаимодействии внутренне значимых и активно творчески воспринятых внешних факторов и для которого характерны целесообразная внутренняя активность и осознанная направленность на разворачивание и совершенствование значимых для человека и формирование раннее не бывших свойств, сторон и качеств  
А. Самосовершенствование  
Б. Самопознание  
В. Самоконтроль  
Г. Саморазвитие
11. \_\_\_\_\_ – это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности.  
А. Морально-психологический климат  
Б. Настроение коллектива  
В. Лояльность коллектива
12. Рабочая группа трудового коллектива – это  
А. подразделения или группы, работающие над одним и тем же заданием и имеющие определенную самостоятельность в своем труде  
Б. весь персонал предприятия  
В. Весь персонал предприятия, за исключением руководства
13. Общность людей, как правило, в пределах до 7 человек, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей  
А. Неформальная группа  
Б. Трудовой коллектив  
В. Руководители
14. Сколько стадий проходит в своем развитии коллектив  
А. Три  
Б. Две  
В. Пять
15. На этой стадии на основе общности интересов и склада характеров формируются малые группы, различные по своей ориентации к руководителю и к задачам коллектива  
А. Вторая стадия - дифференциация  
Б. Начальная стадия  
В. Завершающая стадия
16. \_\_\_\_\_ является одним из основных условий сознательного поведения человека в соответствии с его целями и состоянием коллектива. От уровня \_\_\_\_\_ коллектива зависят результаты работы членов коллектива и всего коллектива.  
А. Усердие  
Б. Информированность  
В. Отзывчивость
17. Дисциплина - это установленный порядок поведения людей, отвечающий существующим в коллективе нормам морали и права.  
А. Этикет  
Б. Воспитанность  
В. Дисциплина
18. \_\_\_\_\_ - это психическое образование, которое объединяет всех членов коллектива в их совместной деятельности и создает целостное единство коллектива

- А. Сплоченность
  - Б. Сознательность
  - В. Ответственность
19. На эффективность работы коллектива оказывают влияние такие факторы, как:
- А. его размер и состав
  - Б. групповые нормы поведения, единомыслие и статус его членов
  - В. трудовые отношения в коллективе и критерии, используемые в управлении
  - Г. все вышеперечисленное
20. По данному типу классификации следует различать трудовые коллективы, официально созданные по распоряжению руководства, и коллективы, сложившиеся стихийно (неофициально).
- А. По продолжительности образования
  - Б. По механизму образования
  - В. По характеру внутренних связей

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...
  - А. Способность оказывать влияние на личность и группы людей
  - Б. Размер заработной платы руководителя
  - В. Победу в конфликте
  - Г. Условия функционирования организации
2. Интерактивная сторона общения заключается:
  - А. В организации взаимодействия между людьми
  - Б. В обмене информацией между людьми
  - В. В восприятии друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания
  - Г. Во взаимовыгоде сторон общения
3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают
  - А. Деструктивное лидерство
  - Б. Формальное лидерство
  - В. Харизматическое лидерство
  - Г. Неформальное лидерство
4. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
  - А. Готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
  - Б. Наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
  - В. Все перечисленные
  - Г. Готовностью к кооперации с коллегами
5. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?
  - А. Целеустремленность
  - Б. Настойчивость
  - В. Всё перечисленное
  - Г. Инициативность
6. Какое утверждение правомерно для лидера?
  - А. Он организует работу
  - Б. Он координирует
  - В. Он просто существует
  - Г. Он управляет
7. На чем основываются социально-психологические методы управления?
  - А. На материальном интересе работников
  - Б. На законодательных и нормативных актах
  - В. На морально-психологическом климате
  - Г. На воздействии на сознание и социальные условия
8. Что такое самоменеджмент?

- А. Организация личной работы руководителя
  - Б. Способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
  - В. Самостоятельность в деятельности менеджера
  - Г. Управление
9. Трудовой коллектив - это
- А. Группа людей, объединенных общими целями
  - Б. Группа людей, объединенных общими целями, связанными с производством материальных, духовных или социальных ценностей
  - В. Группа людей, объединенных общими целями, связанными с производством материальных ценностей
  - Г. Группа людей, объединенных общими взглядами на организацию рабочего процесса
10. Каковы общие методы управления?
- А. Законодательные и нормативные
  - Б. Административные, экономические и социально-психологические
  - В. Воспроизводственные и маркетинговые
  - Г. Сетевые и балансовые

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

#### **Теория лидерства**

1. Понятие «лидер», согласно сравнению ряда словарных статей, определяется как:
  - а) любой активный член группы;
  - б) член группы, который в значимых ситуациях оказывает существенное влияние на поведение остальных участников;
  - с) член группы, имеющий власть.
2. Статус – это
  - а) объем полномочий личности, ее возможности воздействовать на других членов группы;
  - б) «объективное» положение человека в группе;
  - с) действия людей, связанные с тем, какую типичную позицию для данной группы людей они занимают.
3. По типу критических ситуаций, которые могут оказать воздействие на смену лидера, можно выделить:
  - а) несогласованность членов группы;
  - б) внешние угрозы;
  - с) внутриорганизационные преобразования;
4. Функции лидера в группе (по классификации Р. Х. Шакурова) с точки зрения уровня решения задач состоят из следующих уровней:
  - а) мотивационного;
  - б) целевого;
  - с) организационного;
  - д) социально-психологического;
  - е) управленческого;
  - ф) оперативного.
5. Согласно классификации ролей лидера, предложенной Л. И. Уманским, если лидер осуществляет функцию групповой интеграции, он является лидером:
  - а) инициатором;
  - б) генератором;
  - с) эрудитом;
  - д) организатором.
6. Ф. Фидлер, выделяя взаимосвязь между эффективностью стиля лидера и характеристиками конкретной ситуации, определил, что наиболее благоприятная ситуация для лидера включает:
  - а) формальные отношения с последователями;
  - б) сильную позицию лидера;
  - с) хорошо разработанную задачу;
  - д) эффективную систему мотивации.

7. Согласно концепции жизненного цикла П. Херши и К. Бланшара, убеждающий стиль наиболее эффективен, если члены группы имеют:
  - а) низкий уровень зрелости;
  - б) уровень зрелости от среднего до высокого;
  - в) уровень зрелости от низкого до среднего.
8. Если руководитель высоко ориентирован на задачи и низко ориентирован на отношения в ситуации, которая требует определенного поведения, согласно матрице стилей руководства У. Реддина, последователи могут воспринимать лидера в соответствии с образом
  - а) доброжелательного автократа;
  - б) автократа;
  - в) администратора.
9. Стиль преданности делу в матрице стилей руководства У. Реддина характеризуется:
  - а) низкой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
  - б) высокой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
  - в) высокой ориентацией лидера на задачу и на отношения.
10. Исследования в области стилей руководства К. Левина показали, что в сравнении с демократическим стилем использование:
  - а) в управлении группой авторитарного стиля позволяет выполнить больший объем работы;
  - б) либерального стиля приводит к улучшению качества работы;
  - в) авторитарного стиля повышает оригинальность решений, снижает напряженность в группе.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Е.А. Гайдук	Разработано, ca56052f-4615-4ba8- bfa1-07a69afdfbb0
---	-------------	--