

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**

Направленность (профиль) / специализация: **Индустриальная разработка программных продуктов**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **5**

Семестр: **9, 10**

Количество недель: **6**

Учебный план набора 2020 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 9 семестр | 10 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|------------|-------|---------|
| Контактная работа | 2 | | 2 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | 0 | часов |
| Иные формы работ | | 322 | 322 | часов |
| Общая трудоемкость | 2 | 322 | 324 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | | 8 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 10 |

Томск

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 09.03.04 Программная инженерия является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, проектную подготовку, производственно-технологическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.02(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 09.03.04 Программная инженерия. Общая трудоемкость данной практики составляет 8 з.е., количество недель: 6 (324 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является выполнение индивидуального задания в рамках подготовки выпускной квалификационной работы..

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний на основе практического участия в деятельности ИТ-компаний или ИТ-подразделений организаций, ориентированные на подготовку выпускной квалификационной работы, а так же формирование и развитие адаптационных качеств, необходимых для эффективного исполнения профессиональных обязанностей..

2.2. Задачи практики

- Развитие профессиональных компетенций (в соответствии с профилем деятельности ИТкомпаний / ИТ-подразделения организации);
- Формирование навыков планирования собственной деятельности;
- Участие в коллективных (групповых) работах;
- Сбор и анализ материалов, проведение углубленного изучения и проработки вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- Разработка программного продукта.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |

| Общепрофессиональные компетенции | | |
|---|--|--|
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПКР-4. Готовность к использованию методов и инструментальных средств исследования объектов профессиональной деятельности | ПКР-4.1. Знает современные инструментальные средства программного обеспечения. | Знает современные инструментальные средства программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-4.2. Умеет анализировать и выбирать инструментальные средства программного обеспечения. | Умеет анализировать и выбирать инструментальные средства программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-4.3. Владеет навыками использования методов и инструментальных средств исследования программного обеспечения. | Владеет навыками использования методов и инструментальных средств исследования программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| ПКР-5. Способность готовить презентации, оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях | ПКР-5.1. Знает современные программные продукты по подготовке презентаций и оформлению научно технических отчетов. | Знает современные программные продукты по подготовке презентаций и оформлению научно технических отчетов. |
| | ПКР-5.2. Умеет готовить презентации и оформлять научные отчеты. | Умеет готовить презентации и оформлять научные отчеты. |
| | ПКР-5.3. Имеет навыки по подготовки статей и докладов на научно-технических конференциях. | Имеет навыки по подготовки статей и докладов на научно-технических конференциях. |
| ПКР-6. Владение навыками моделирования, анализа и использования формальных методов конструирования программного обеспечения | ПКР-6.1. Знает основы моделирования и формальные методы конструирования программного обеспечения. | Знает основы моделирования и формальные методы конструирования программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-6.2. Умеет использовать формальные методы конструирования программного обеспечения. | Умеет использовать формальные методы конструирования программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-6.3. Владеет методами формализации и моделирования программного обеспечения. | Владеет методами формализации и моделирования программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| ПКР-7. Способность оценивать временную и емкостную сложность программного обеспечения | ПКР-7.1. Знает методы оценки временной и емкостной сложности программного обеспечения. | Знает методы оценки временной и емкостной сложности программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-7.2. Умеет вычислять временную и емкостную сложность ПО. | Умеет вычислять временную и емкостную сложность ПО (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-7.3. Имеет навыки оценки временной и емкостной сложности ПО. | Имеет навыки оценки временной и емкостной сложности ПО (в соответствии с программой практики) |

| | | |
|--|--|---|
| ПКР-8. Способность создавать программные интерфейсы | ПКР-8.1. Знает способы создания программных интерфейсов. | Знает способы создания программных интерфейсов (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-8.2. Умеет создавать интуитивно понятные программные интерфейсы. | Умеет создавать интуитивно понятные программные интерфейсы (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-8.3. Имеет навыки в создании современных программных интерфейсов. | Имеет навыки в создании современных программных интерфейсов (в соответствии с программой практики) |
| ПКР-9. Владение навыками использования операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, применения языков и методов формальных спецификаций, систем управления базами данных | ПКР-9.1. Знает методы формальных спецификаций и системы управления базами данных. | Знает методы формальных спецификаций и системы управления базами данных (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-9.2. Умеет применять современные средства и языки программирования. | Умеет применять современные средства и языки программирования (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-9.3. Имеет навыки использования операционных систем. | Имеет навыки использования операционных систем (в соответствии с программой практики) |
| ПКР-10. Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения | ПКР-10.1. Знает современные технологии разработки ПО (структурное, объектно-ориентированное). | Знает современные технологии разработки программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-10.2. Умеет использовать современные технологии разработки ПО. | Умеет использовать современные технологии разработки программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| | ПКР-10.3. Имеет навыки использования современных технологий разработки ПО. | Имеет навыки использования современных технологий разработки программного обеспечения (в соответствии с программой практики) |
| ПКР-11. Владение концепциями и атрибутами качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования), в том числе роли людей, процессов, методов, инструментов и технологий обеспечения качества | ПКР-11.1. Знает концепции и атрибуты качества ПО. | Знает концепции и атрибуты качества программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| | ПКР-11.2. Умеет определять атрибуты качества ПО. | Умеет определять атрибуты качества программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| | ПКР-11.3. Имеет навыки в использовании методов, инструментов и технологий обеспечения качества ПО. | Владеет навыками использования методов, инструментов и технологий обеспечения качества программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |

| | | |
|---|---|--|
| ПКР-12. Владение стандартами и моделями жизненного цикла | ПКР-12.1. Знает стандарты и модели жизненного цикла ПО. | Знает стандарты и модели жизненного цикла программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| | ПКР-12.2. Умеет использовать модели жизненного цикла ПО. | Умеет использовать модели жизненного цикла программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| | ПКР-12.3. Имеет навыки применения стандартов и моделей жизненного цикла ПО. | Владеет навыками применения стандартов и моделей жизненного цикла программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| ПКС-1. Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности | ПКС-1.1. Знает методы концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения | Знает методы концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| | ПКС-1.2. Умеет разрабатывать концептуальные, функциональные и логические модели программного обеспечения | Умеет разрабатывать концептуальные, функциональные и логические модели программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |
| | ПКС-1.3. Владеет навыками использования современных инструментальных средств концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения | Владеет навыками использования современных инструментальных средств концептуального, функционального и логического проектирования программного обеспечения (в соответствии с индивидуальной программой практики) |

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| 9 семестр | | | | | |
| <i>Подготовительный этап</i> | | | | | |
| 1 Знакомство с организацией и предметной областью Знакомство с базой прохождения практики. Прохождение процедур, связанных с организацией труда в организации (базе прохождения практики), предусмотренных локальными нормативными актами. Проведение организационного собрания, выдача индивидуального задания, оформление необходимых документов по практике. Составление плана проведения работ. | 2 | 0 | 2 | ПКР-7, ПКР-11 | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| Итого | 2 | - | 2 | | |
| Итого за семестр | 2 | - | 2 | | |
| 10 семестр | | | | | |
| <i>Основной этап</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|---|---|
| 1 Практическая деятельность по заданию руководителя практики от организации - базы прохождения практики Характеристика и анализ деятельности ИТ-компании / ИТподразделения организации. Знакомство с основами и результатами функционирования и развития организации – базы прохождения практики или конкретного структурного подразделения, в том числе с создаваемым, модифицируемым, эксплуатируемым, сопровождаемым и т.п. программным обеспечением | - | 88 | 88 | ПКР-4, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-9, ПКР-10, ПКР-11, ПКР-12, ПКС-1 | Собеседование с руководителем |
| 2 Выполнение индивидуального задания Участие в проектировании программного обеспечения, кодировании, тестировании и т.п. (в соответствии с программой практики) | - | 100 | 100 | ПКР-4, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-9, ПКР-10, ПКР-11, ПКР-12, ПКС-1 | Собеседование с руководителем |
| Итого | - | 188 | 188 | | |
| <i>Завершающий этап</i> | | | | | |
| 1 Подготовка итогового отчета Написание итогового отчета. Оформление итогового отчета. Подготовка доклада и презентации | - | 80 | 80 | ПКР-4, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-9, ПКР-10, ПКР-11, ПКР-12, ПКС-1 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|--------------|---|
| 2 Защита результатов прохождения практики Представление доклада по итогам прохождения практики комиссии. Ответы на вопросы | - | 54 | 54 | ПКР-5, ПКР-8 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Публичная защита итогового отчета по практике |
| Итого | - | 134 | 134 | | |
| Итого за семестр | - | 322 | 322 | | |
| Итого | 2 | 322 | 324 | | |

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПКР-4 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКР-5 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике |
| ПКР-6 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКР-7 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПКР-8 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКР-9 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКР-10 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| ПКР-11 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПКР-12 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКС-1 | | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, Красноярский край, Железногорск, , АО «ИСС» имени академика М. Ф. Решетнёва»;

- Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирск, Группа Компаний "Центр Финансовых Технологий";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, ООО "Томсксофт".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=09.03.04>.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/70>.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|---|---|
| ПКР-4 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-5 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-6 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-7 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

| | | |
|--------|---|---|
| ПКР-8 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-9 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-10 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-11 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКР-12 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

| | | |
|-------|-------------------------------------|---|
| ПКС-1 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций | |
|-------------------------------------|---|---|
| | Руководителем практики от профильной организации | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике |
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <p>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> | <p>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.</p> |
|---|---|---|

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Методика и программный комплекс поддержки принятия решений < должность лица принимающего решение, название бизнес-процесса >
- Математическое и программное обеспечение < название бизнес-процесса >
- Математическая (функциональная) модель, алгоритм и программный комплекс < название бизнес-процесса >
- Информационная поддержка управления < название объекта управления >
- Разработка АИС <наименование АИС>

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 9 семестр

Задание 1: Знакомство с программой практики.

Задание 2: Знакомство с нормативными основами, регулирующими выполнение трудовых функций в рамках прохождения практики.

Задание 3: Планирование деятельности и согласование заданий.

Основной этап 10 семестр

Задание 1: Разработка новых и улучшение существующих методов и алгоритмов обработки данных в информационно-вычислительных системах: разработка требований и концептуальное, функциональное и логическое проектирование системы

Задание 2: Разработка и тестирование программно-информационной системы.

Задание 3: Методическое описание.

Завершающий этап 10 семестр

Задание 1: Анализ результатов разработки программного комплекса.

Задание 2: Оформление выводов по работе.

Задание 3: Подготовка отчета по практике и презентации.

Задание 4: Подготовка к защите.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Объект и предмет исследования / объект (бизнес-процесс) автоматизации.
- Цели и задачи работы.
- Актуальность работы.
- Проектные предложения (модели данных, архитектура, выбранный стек технологий и т.п.).
- Алгоритмы, используемые при реализации.
- Особенности интерфейсных решений.

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |
| Руководитель производственной практики | И.А. Трубченинова | Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АОИ | Н.Ю. Салмина | Согласовано, ed28a52c-a209-461c- b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Л.И. Синчинова | Разработано, 90a7608e-274c-45a6- b9cf-2c55c524e3f0 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Разработано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a |