

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
П.В. Сенченко  
«23» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2021 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	128	128	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рулевский В.М.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.12.2020  
Уникальный программный ключ:  
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Получение студентами комплексных знаний и практических навыков, позволяющих на системной основе обеспечивать проектирование, управление и развитие современных организаций; формирование системы знаний о поведении личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Формирование у студентов организаторского мышления при разработке и принятии организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.

2. Овладение навыками использования системных концепций в области проектирования и функционирования организаций.

3. Приобретение знаний и умений использования законов теории организации в практике управления социально-экономическими системами в условиях сложной и динамичной среды.

4. Освоение передового опыта формирования эффективных организационных отношений и структур.

5. Развитие навыков по управлению организационным поведением.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.6.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений	Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для разработки и обоснования организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, содействовать их реализации и оценивать последствия	Умеет анализировать процессы и явления, происходящие во внешней и внутренней средах организации для разработки организационно-управленческих решений и оценивать последствия от их реализации; определять и анализировать факторы эффективности организационных систем; применять на практике подходы к разработке организационных структур в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	Владеть навыками ситуационного и системного подхода к анализу проблем функционирования и развития организации; навыками разработки, обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости для деятельности организации; методами разработки организационных структур и осуществления организационных изменений.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	128	128
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	72	72
Подготовка к контрольной работе	56	56
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	5

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>					
1 Основные понятия теории организации	2	2	18	22	ОПК-3
2 Типы организаций		2	18	20	ОПК-3
3 Модели организаций		2	18	20	ОПК-3
4 Законы и принципы организации		2	18	20	ОПК-3
5 Типы организационных структур		2	18	20	ОПК-3
6 Развитие организации		2	18	20	ОПК-3
7 Организационная культура и ее элементы		2	20	22	ОПК-3
Итого за семестр	2	14	128	144	
Итого	2	14	128	144	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1 Основные понятия теории организации	Объект, предмет и метод теории организации Зарождение организационно-управленческой мысли Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность Теория организации, ее место и взаимосвязь с другими науками	2	ОПК-3
	Итого	2	
2 Типы организаций	Классификации организаций Типология организаций Социальные организации Хозяйственные организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
3 Модели организаций	«Открытые» модели организаций «Закрытые» модели организаций Общественная модель организаций Другие модели организаций	2	ОПК-3
	Итого	2	

4 Законы и принципы организации	Закон синергии Закон развития Закон самосохранения Законы организации второго уровня Принципы организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
5 Типы организационных структур	Основные понятия Построение организационных структур Организационные модели Типы организационных структур	2	ОПК-3
	Итого	2	
6 Развитие организации	Закон развития и его принципы Изменения в организации Жизненный цикл организации Внутренняя среда организации Внешняя среда организации Современное развитие теории организации	2	ОПК-3
	Итого	2	
7 Организационная культура и ее элементы	Понятие организационной культуры Виды организационных культур Формирование, поддержание и управление организационной культурой	2	ОПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>4 семестр</b>				

1 Основные понятия теории организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
2 Типы организаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
3 Модели организаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
4 Законы и принципы организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
5 Типы организационных структур	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
6 Развитие организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	18		
7 Организационная культура и ее элементы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3	Контрольная работа
	Итого	20		

Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		164		

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449876>.

2. Гайдук Е. А. Теория организации: Учебное пособие / Гайдук Е. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 126 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425856>.

#### **7.3. Учебно-методические пособия**

##### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Гайдук Е. А. Теория организации. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Гайдук Е. А., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

##### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Гайдук Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами



осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные понятия теории организации	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Типы организаций	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Модели организаций	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

4 Законы и принципы организации	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Типы организационных структур	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Развитие организации	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Организационная культура и ее элементы	ОПК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Формальные, механистические, бюрократические, классические, традиционные – это:
  - иерархические организационные структуры
  - адаптивные организационные структуры
  - единичные организационные структуры
  - множественные организационные структуры
- Какому уровню управления соответствует описание? «Деятельность руководителя данного звена обусловлена целями и стратегиями развития системы в целом. На этом уровне реализуется большая часть внешних связей. Здесь велика роль личности и ее профессиональных качеств».
  - управленческий
  - производственно-технический
  - институциональный
  - высшему
- Какая из основных причин сопротивления организационным изменениям заключается в том, что люди сопротивляются изменению на уровне организации, в силу своей

- человеческой природы ставят свои собственные интересы выше интересов организации?
- а. неправильное понимание целей стратегии
  - б. эгоистический интерес
  - в. низкая терпимость к изменениям
  - г. стремление в максимальной прибыли
4. Исследования каких ученых показали, что существует много сложных, взаимодействующих и взаимосвязанных факторов, влияющих на мотивацию персонала, производительность труда и эффективность работы организации, в том числе групповые нормы, влияние неформальных групп, неформальных лидеров?
- а. Ф.Тейлор и А.Файоль
  - б. Л. Маслоу
  - в. Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергер
  - г. М. Вебер
5. Для какой культуры характерен акцент на стратегию внутри организации и последовательный образ действий в стабильной окружающей среде?
- а. рыночной
  - б. иерархической
  - в. клановой
  - г. адхократическая
6. Что является опорой неформального лидера?
- а. Устав организации
  - б. признание его группой
  - в. должностные полномочия
  - г. интеллект
7. Система внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного, – это
- а. стимулирование
  - б. мотивация
  - в. делегирование
  - г. харизма
8. Какие связи – это отношения, в которых руководитель реализует свои властные полномочия и осуществляет прямое руководство подчиненными?
- а. функциональные
  - б. линейные
  - в. вертикальные
  - г. интегральные
9. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в деятельности?
- а. иерархические
  - б. адаптивные
  - в. матричные
  - г. централизованные
10. Какие типы власти существуют по мнению А. Этциони?
- а. классическая
  - б. принудительная
  - в. формальная
  - г. вознаграждающая
11. Согласно С. Роббинсу такая характеристика, составляющая содержание организационной культуры как индивидуальная автономия, определяет:
- а. уровень ответственности работников, их самостоятельности и возможности проявления инициативы
  - б. насколько руководители разных уровней оказывают помощь своим подчиненным и каковы их взаимоотношения
  - в. насколько работники отождествляют себя с организацией, насколько они включены (и мотивированы) в достижение целей организации
  - г. уровень ответственности руководителя

12. Какой модели организации соответствует следующее описание? «Авторы модели рассматривали организацию как безличный механизм, построенный из формализованных связей, статусов, целей в виде многоуровневой административной иерархии. Упор делается на единство командования, департаментализации и рычагов регулирования. Организация в этом смысле есть прежде всего инструмент решения задач, человек в ней выступает не как личность, а лишь как абстрактный «человек вообще».
- а. Организация – община
  - б. Организация – машина
  - в. Бюрократическая модель
  - г. Организация - живой организм
13. Данный уровень организационной культуры предполагает изучение ценностей и верований. Их восприятие носит сознательный характер и зависит от желания людей
- а. подповерхностный
  - б. глубинный
  - в. поверхностный
  - г. смешанный
14. Данные связи, т. е. связи подчинения в пределах реализации определенной функции управления, имеют место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления.
- а. функциональные
  - б. линейные
  - в. матричные
  - г. централизованные
15. Какие организационные структуры характеризуются размытостью иерархии управления, гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией принятия решений, широко определяемой ответственностью в деятельности?
- а. иерархические
  - б. адаптивные
  - в. матричные
  - г. централизованные
16. Согласно С. Роббинсу такая характеристика, составляющая содержание организационной культуры как индивидуальная автономия, определяет:
- а. уровень ответственности работников, их самостоятельности и возможности проявления инициативы
  - б. насколько руководители разных уровней оказывают помощь своим подчиненным и каковы их взаимоотношения
  - в. насколько работники отождествляют себя с организацией, насколько они включены (и мотивированы) в достижение целей организации
  - г. насколько работники оказывают помощь коллегам и каковы их взаимоотношения
17. Данная структура называется также структурой с автономными центрами.
- а. дивизиональная
  - б. линейная
  - в. матричные
  - г. сетевая
18. Какая форма организации управления является примером гибкой структуры, которая сравнительно легко меняет свою форму, приспосабливаясь к новым условиям?
- а. сетевая
  - б. функциональная
  - в. матричные
  - г. дивизиональная
19. Под данными структурами обычно понимаются кооперационные соглашения, объединяющие, как правило, малые и средние компании
- а. сетевые
  - б. функциональные
  - в. матричные
  - г. дивизиональная

20. Как в линейных структурах проявляется иерархия?
- а. четко
  - б. слабо
  - в. неясно
  - г. формально

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:
  - а. мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей
  - б. изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение
  - в. исследовании путем перехода от общего к частному
2. Теорию рациональной бюрократии разработал:
  - а. Ленин
  - б. Конфуции
  - в. Макс Вебер
3. Р. Лайкерт утверждал, что организации, построенные на основе положений классической теории, являются неэффективными, поскольку
  - а. не стремятся к прибыли
  - б не учитывают изменений внешней среды
  - в. Не формируют социальную культуру
4. Какая организация выполняет три позитивные функции по отношению к формальной: обеспечивает прохождение решений, которые не могут пройти через формальные каналы; способствует поддержанию устойчивости формальной организации; выполняет функцию социальной защиты?
  - а. Смешанная
  - б. Неформальная
  - в. Социальная
5. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:
  - а. этап становления
  - б. сбор и обработка информации
  - в. экспериментальный этап
6. Какими особенностями обладают деловые (хозяйственные) организации?
  - а. общие цели задаются извне организации, т. к. организация создается для удовлетворения потребностей человека и общества во внешней для организации среде
  - б. разделение труда незначительное, основанное на принципе взаимопомощи
  - в. система управления не имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком.
7. Какими особенностями обладают ассоциативные (неформальные) организации?
  - а. система управления имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком; структура, как правило, основана на принципах единоначалия и иерархичности.
  - б. разделение труда может присутствовать как ролевое распределение функций
  - в. разделение труда присутствует, но не такое жесткое, как у деловых организаций
8. Какой признак социальной организации выражается в замкнутости внутренних процессов, которая обеспечивает наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения?
  - а. Открытость
  - б. Раздвоенность
  - в. Обособленность
9. К хозяйственным организациям относятся:
  - а. юридические лица всех форм, в т. ч. общественные и религиозные организации), а так же общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д

б. юридические лица всех форм, кроме общественных и религиозных организаций), в том числе общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д.

в. неюридические лица всех форм, кроме подразделений организаций, организаций на базе индивидуальной трудовой деятельности и т. д.

10. Какой модели организации соответствует следующее высказывание? «Основывается на зависимости внутригрупповых связей от технологии производства. В той степени, в какой это позволяют особенности оборудования и технологического процесса, организации следует учитывать и допускать неформальное регулирование на отдельных участках. По мере развития технической базы производства эти допуски могут варьировать вплоть до исчезновения».

а. Социотехническая модель

б. Интеракционистская модель

в. «Естественная организация»

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Теория организации

1. Для какого стиля управления характерен высокий уровень централизации?
  - а) демократический
  - б) авторитарный
  - в) промежуточный
  - г) либеральный
2. Что представляет собой организационное проектирование?
  - а) процесс создания прообраза будущей организации;
  - б) подбор персонала для создаваемой организации;
  - в) проектирование служебных помещений организации;
  - г) схематичное изображение организационной структуры управления.
3. Какими признаками обладает формальная организация?
  - а) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества;
  - б) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности;
  - в) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица;
  - г) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом.
4. Каким бывает синергетический эффект?
  - а) прямым и обратным;
  - б) положительным и отрицательным;
  - в) сильным и слабым;
  - г) суммарным и разрушительным;
5. Какие компоненты, формируют организационную структуру?
  - а) уровни иерархии;
  - б) ресурсы;
  - в) цели;
  - г) персонал.
6. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?
  - а) Цепная связь;
  - б) Синергия;
  - в) Устойчивый;
  - г) Кумулятивный.
7. Какие элементы организаций являются общими?
  - а) люди, объединенные в группы; деятельность интегрирована; действия волевые ;
  - б) люди, объединенные в группы; деятельность интегрирована; действия целенаправленны;
  - в) люди, объединенные в группы; деятельность производственная; действия целенаправленны;
  - г) люди, индивидуальные; деятельность специализированная; действия целенаправленны.
8. Как называется набор элементов, представляющих автономную область внутри системы?

- а) подгруппой;
  - б) подсистемой;
  - в) подмножеством;
  - г) подвидом.
9. К какому типу структурного подразделения относится бухгалтерия?
- а) линейное;
  - б) функциональное;
  - в) производственное;
  - г) автономное.
10. Какой устойчивостью обладают открытые системы?
- а) Системной;
  - б) Динамической;
  - в) Статической;
  - г) Экономической.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)



С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	Ж.Н. Аксенова	Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43- a695-a61e44901595
--------------------------	---------------	--