МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	10	28	часов
Практические занятия	18	26	44	часов
Самостоятельная работа	108	72	180	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	108	252	часов
	4	3	7	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	2
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 66869

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

1.2. Задачи дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей.
2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.
3. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.
4. Освоение проблематики управления ресурсами.
5. Изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 66869

ПКС-6. Способен организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели	ПКС-6.1. Знает теоретические основы управления ресурсами проекта; теоретические и практические аспекты процессов разработки и контроля ресурсно-временных показателей проекта; методы планирования и организации проектной работы на предприятии (в организации)	Ориентируется в понятийном аппарате и методологических основах проектного управления. Знает содержание задач управления ресурсами в проекте, организацию информационно-аналитического обеспечения и порядок применения методов управления ими.
	ПКС-6.2. Умеет использовать инструменты управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; проводить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и графики реализации проектов; применять основные положения теории управления ресурсами для решения практических задач в области ресурсного обеспечения проекта; рассчитывать стоимость выбранных вариантов обеспечения проекта ресурсами	Применяет методы современные методы и инструменты управления ресурсами проекта; качественные и количественные методы оценки эффективности принятых решений. Способен обосновывать принятые решения, готовить аналитические материалы и проводить их презентацию.
	ПКС-6.3. Владеет практическими навыками разработки и реализации решений в управлении ресурсами проекта; методами составления проектной документации; навыками оценки стоимости различных вариантов обеспечения проекта ресурсами	Владеет методами определения ресурсно-временных показателей проекта. Применяет современные методы и инструменты при оценке вариантов обеспечения ресурсов. Готовит аналитические материалы для обоснования и оценки эффективности принятых решений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Согласована на портале № 66869

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	36	36
Лекционные занятия	28	18	10
Практические занятия	44	18	26
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	180	108	72
Подготовка к зачету с оценкой	36	36	
Подготовка к тестированию	56	32	24
Подготовка к устному опросу / собеседованию	62	40	22
Подготовка к зачету	16		16
Подготовка к контрольной работе	10		10
Общая трудоемкость (в часах)	252	144	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	7	4	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	4	4	27	35	ПКС-6
2 Процессы управления ресурсами	6	4	27	37	ПКС-6
3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	4	4	27	35	ПКС-6
4 Управление закупками и поставками ресурсов	4	6	27	37	ПКС-6
Итого за семестр	18	18	108	144	
3 семестр					
5 Управление закупками и поставками ресурсов	3	6	14	23	ПКС-6
6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов	3	8	28	39	ПКС-6
7 Управление работами по проекту	2	6	14	22	ПКС-6
8 Формирование и развитие команды проекта	2	6	16	24	ПКС-6
Итого за семестр	10	26	72	108	
Итого	28	44	180	252	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Согласована на портале № 66869

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	4	ПКС-6
	Итого	4	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	6	ПКС-6
	Итого	6	
3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	4	ПКС-6
	Итого	4	
4 Управление закупками и поставками ресурсов	Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ПКС-6
	Итого	4	
	Итого за семестр	18	
3 семестр			
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта.	3	ПКС-6
	Итого	3	
6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами	3	ПКС-6
	Итого	3	
7 Управление работами по проекту	Методы и инструменты планирования и управления содержанием проекта Контроль и регулирование выполнения планов.	2	ПКС-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 66869

8 Формирование и развитие команды проекта	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды.	2	ПКС-6
	Итого	2	
Итого за семестр		10	
Итого		28	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта.	4	ПКС-6
	Итого	4	
2 Процессы управления ресурсами	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ПКС-6
	Итого	4	
3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	4	ПКС-6
	Итого	4	
4 Управление закупками и поставками ресурсов	Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков.	6	ПКС-6
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта.	6	ПКС-6
	Итого	6	
6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов	Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков	8	ПКС-6
	Итого	8	

Согласована на портале № 66869

7 Управление работами по проекту	Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ по проекту. Методы управления содержанием работ. Структура и объем работ.	6	ПКС-6
	Итого	6	
8 Формирование и развитие команды проекта	Формирование проектной команды. Этапы развития команды. Методы и инструменты управления командой проекта.	6	ПКС-6
	Итого	6	
Итого за семестр		26	
Итого		44	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Подготовка к зачету с оценкой	9	ПКС-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	8	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	27		
2 Процессы управления ресурсами	Подготовка к зачету с оценкой	9	ПКС-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	8	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	27		
3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Подготовка к зачету с оценкой	9	ПКС-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	8	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	27		

Согласована на портале № 66869

4 Управление закупками и поставками ресурсов	Подготовка к зачету с оценкой	9	ПКС-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	8	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	27		
Итого за семестр		108		
3 семестр				
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Подготовка к зачету	4	ПКС-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов	Подготовка к зачету	4	ПКС-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	28		
7 Управление работами по проекту	Подготовка к зачету	4	ПКС-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
8 Формирование и развитие команды проекта	Подготовка к зачету	4	ПКС-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПКС-6	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ПКС-6	Устный опрос / собеседование
	Итого	16		
Итого за семестр		72		
Итого		180		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПКС-6	+	+	+	Зачёт, Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование, Устный опрос / собеседование

Согласована на портале № 66869

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Устный опрос / собеседование	15	15	15	45
Тестирование	15	20	20	55
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100
3 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Контрольная работа	0	15	20	35
Устный опрос / собеседование	10	10	10	30
Тестирование	10	10	15	35
Итого максимум за период	20	35	45	100
Нарастающим итогом	20	55	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 66869

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.

2. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450135.

7.2. Дополнительная литература

1. Куценко, Е. И. Управление портфелем проектов и сетевое моделирование : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-7410-2423-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/160032.

2. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179375.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451205.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Согласована на портале № 66869

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 66869

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	ПКС-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Процессы управления ресурсами	ПКС-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	ПКС-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Управление закупками и поставками ресурсов	ПКС-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 66869

5 Управление закупками и поставками ресурсов	ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Управление запасами, основные понятия и виды запасов	ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Управление работами по проекту	ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Формирование и развитие команды проекта	ПКС-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 66869

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного не относится к основным стадиям процесса приобретения материалов?
   а) составление заявок;
   б) отправка заявок;
   в) выбор поставщиков;
   г) выбор потребителей.
2. Как называется время размещения заявок и время получения?
   а) опережения;
   б) ожидания;
   в) планирования;
   г) нет правильного ответа.
3. Какой из критериев не учитывается при выборе поставщиков?
   а) надежность;
   б) удаленность поставщика;
   в) поставка по возможно минимальным ценам;

Согласована на портале № 66869

г) личное знакомство с поставщиком.

4. Что из перечисленного является основным результатом стадии разработки проекта?
   а) сводный план осуществления проекта;
   б) концепция проекта;
   в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
   г) инженерная проектная документация.
5. Что относится к предметной области проекта?
   а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
   б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
   в) направления и основные принципы осуществления проекта;
   г) территория реализации проекта.
6. В каком документе закрепляются детальные решения по организационной структуре управления проектом?
   а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
   б) в календарных планах, сетевых графиках;
   в) в технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах;
   г) нет правильного ответа.
7. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает … Какое из утверждений является верным?
   а) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;
   б) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;
   в) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;
   г) нет правильного ответа.
8. Какой из инструментов используется для определения ключевых моментов и приоритетов в области управленческих задач, процессов, материалов, поставщиков и т.п.?
   а) ABC-анализ;
   б) математическая модель EOQ;
   в) XYZ-анализ;
   г) логистика.
9. Что из перечисленного не относится к основным элементам контракта при закупках?
   а) право заключать контракт;
   б) предложение и принятие предложений;
   в) послепродажное обслуживание;
   г) финансовые гарантии.
10. Что не является целью материально-технического обеспечения проекта?
    а) своевременная поставка товарно-материальных ценностей;
    б) налаживание связей с потребителями результатов проекта;
    в) снижение издержек;
    г) обеспечение высокого качества результатов проекта.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
2. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
3. Значение деятельности по организации и управлению закупками.
4. Определение потребности в материальных ресурсах.
5. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками.
6. Типы контрактов. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
7. Эволюция концепции управления поставками.
8. Классификация моделей управления цепями поставок.
9. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы.
10. Методы расчета поставок.

Согласована на портале № 66869

11. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами.
12. Базовые концепции управления запасами.
13. Системы периодического анализа.
14. Проблемы управления запасами.
15. Обоснование необходимой величины товарных запасов.

9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
2. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные).
3. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
4. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.
5. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
6. Состав процессов управления ресурсами проекта.
7. Структуризация работ и ресурсов проекта.
8. Методы и инструменты планирования и управления проектом.
9. Разработка расписания проекта.
10. Система планов проекта.
11. Анализ критериев эффективности работы команды. Т
12. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации.
13. Планирование человеческих ресурсов проекта.
14. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды.
15. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.
16. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов.
17. Участники проекта.
18. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
19. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.
20. Стандарты по управлению проектами.

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
2. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
3. Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками.
5. Типы контрактов. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
6. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
7. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные).Принципы планирования.
8. Основные и вспомогательные процедуры планирования. Планирование содержания проекта.
9. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
10. Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта.
11. Методы и инструменты планирования и управления проектом.
12. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.
13. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.
14. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации.
15. Планирование человеческих ресурсов проекта.
16. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды.
17. Эволюция концепции управления поставками.
18. Классификация моделей управления цепями поставок.
19. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы.
20. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами.
21. Базовые концепции управления запасами. Проблемы управления запасами.
22. Системы периодического анализа. Обоснование необходимой величины товарных

Согласована на портале № 66869

запасов.
23. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов.
24. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.
25. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Определение основных групп процессов, задействованных при управлении ресурсами проекта.
2. Определение состава участников проекта и лиц, заинтересованных в управлении ресурсами проекта.
3. Исследование систем управления проектами распространенных на российском рынке программного обеспечения.
4. Основные этапы управления материально-техническим обеспечением проекта.
5. Структура плана управления материально-техническим обеспечением проекта.
6. Критерии отбора поставщиков. Особенности процедуры закрытия контрактов.
7. Виды контрактов. Предмет договора купли-продажи.
8. Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи.
9. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных нужд.
10. Формирование цены работ в каждом из типов контракта.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 66869

возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 66869

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c

Согласована на портале № 66869