

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **1**  
Семестр: **1, 2**  
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	8	4	12	часов
Самостоятельная работа	60	60	120	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость	72	72	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)			4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у магистрантов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социальнопсихологических особенностях взаимодействия людей; структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

4. Приобретение навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели	Знает современные методы и правила организации командной работы, основные принципы командообразования, типы участников команды
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Умеет применить на практике основы организационного поведения, принципы поведения руководителя, особенности руководства командой
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач	Способен применить на практике приемы и методы организации и руководства командным взаимодействием

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основные принципы современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия	Знает основы коммуникативных технологий, мотивационный механизм и его элементы; знает стратегии ведения переговоров, делового общения
	УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет применить на практике коммуникативные технологии, мотивационный механизм, стратегии ведения переговоров, делового общения
	УК-4.3. Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Способен применить на практике стратегии ведения переговоров, делового общения коммуникативные технологии, мотивационный механизм.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные концепции межкультурного взаимодействия	Знает основы национальных культур, основные нормы и традиции
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет охарактеризовать национальную культуру, учитывать ее особенности с процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.3. Владеет навыками и приемами межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур	Способен учесть в процессе коммуникаций межкультурные особенности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Знает принципы осуществления руководства проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления	Знает современные методы управления и руководства проектной и процессной деятельностью организации
	ОПК-4.2. Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать рыночные возможности в инновационной и предпринимательской деятельности	умеет оценить рыночные возможности в инновационной и предпринимательской деятельности
	ОПК-4.3. Владеет навыками разработки стратегий и бизнес-моделей с учетом оценки новых рыночных возможностей	Способен оценить рыночные возможности и разработать стратегию и бизнес-модель
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	20	12	8
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	12	8	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	120	60	60
Подготовка к тестированию	58	40	18
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	30	20	10
Подготовка к зачету	32		32
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4		4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	72	72
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	2	2

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>					
1 Понятие и разновидности социальной организации	1	2	16	19	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
2 Законы организации. Производственная структура организаций	1	2	32	35	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
3 Система управления организацией	2	4	12	18	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
Итого за семестр	4	8	60	72	
<b>2 семестр</b>					
4 Организационная культура	2	2	35	39	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
5 Теория и практика организационного поведения	2	2	25	29	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	8	12	120	140	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Понятие и разновидности социальной организации	Понятие социальной организации. Признаки организации. Принципы социальной организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Стадии жизненного цикла организации. Человек и организация. Эффективность организации.	1	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	1	
2 Законы организации. Производственная структура организаций	Основополагающие законы организации. Законы организации второго порядка. Разновидности жесткой производственной структуры организации. Гибкие производственные структуры. Сетевые структуры.	1	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	1	

3 Система управления организацией	Система управления и ее элементы. Факторы, влияющие на организационную структуру управления. Организационные полномочия как основа структуры управления. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Виды организационный полномочий.	2	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
<b>2 семестр</b>			
4 Организационная культура	Сущность и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Основные типы организационной культуры. Национальный фактор в деловой культуре. Управление организационной культурой.	2	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
5 Теория и практика организационного поведения	Психические основы организационного поведения. Личностный фактор и организационное поведение. Особенности группового поведения. Поведение руководителя. Власть как основа организационного поведения. Стили и методы руководства. Мотивация организационного поведения. Внутриорганизационные конфликты. Деловые переговоры. Общение как элемент организационного поведения. Формы организационного общения. Организационные преобразования.	2	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			

1 Понятие и разновидности социальной организации	Практическая работа на тему "Дисфункции и патологии организации".	2	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
2 Законы организации. Производственная структура организаций	Практическая работа на тему "Законы организации".	1	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Практическая работа на тему "Производственная структура организации".	1	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
3 Система управления организацией	Практическая работа на тему "Система управления организацией"	4	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
<b>2 семестр</b>			
4 Организационная культура	Практическая работа на тему "Организационная культура"	2	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
5 Теория и практика организационного поведения	Практическая работа на тему "Организационное поведение"	2	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		12	

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 семестр</b>				
1 Понятие и разновидности социальной организации	Подготовка к тестированию	16	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование
	Итого	16		
2 Законы организации. Производственная структура организаций	Подготовка к тестированию	12	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	20	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	32		

3 Система управления организацией	Подготовка к тестированию	12	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование
	Итого	12		
Итого за семестр		60		
<b>2 семестр</b>				
4 Организационная культура	Подготовка к зачету	16	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	9	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	10	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	35		
5 Теория и практика организационного поведения	Подготовка к зачету	16	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	9	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование
	Итого	25		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		124		

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование
УК-3	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование
УК-4	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование
УК-5	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**



1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452972>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449876>.

2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456939>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория организации и организационное поведение: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. Д. Санникова - 2018. 21 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8283>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская,

д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- OpenOffice;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и разновидности социальной организации	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Законы организации. Производственная структура организаций	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
3 Система управления организацией	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационная культура	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
5 Теория и практика организационного поведения	ОПК-4, УК-3, УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Формальные, механистические, бюрократические, классические, традиционные – это:
  - иерархические организационные структуры
  - адаптивные организационные структуры
  - единичные организационные структуры
  - множественные организационные структуры
- Какому уровню управления соответствует описание?

«Деятельность руководителя данного звена обусловлена целями и стратегиями развития системы в целом. На этом уровне реализуется большая часть внешних связей. Здесь велика роль личности и ее профессиональных качеств».

  - управленческий
  - производственно-технический
  - институциональный
  - высшему
- Какая из основных причин сопротивления организационным изменениям заключается в том, что люди сопротивляются изменению на уровне организации, в силу своей

- человеческой природы ставят свои собственные интересы выше интересов организации?
- а. неправильное понимание целей стратегии
  - б. эгоистический интерес
  - в. низкая терпимость к изменениям
  - г. стремление в максимальной прибыли
4. Исследования каких ученых показали, что существует много сложных, взаимодействующих и взаимосвязанных факторов, влияющих на мотивацию персонала, производительность труда и эффективность работы организации, в том числе групповые нормы, влияние неформальных групп, неформальных лидеров?
- а. Ф.Тейлор и А.Файоль
  - б. Л. Маслоу
  - в. Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергер
  - г. М. Вебер
5. Для какой культуры характерен акцент на стратегию внутри организации и последовательный образ действий в стабильной окружающей среде?
- а. рыночной
  - б. иерархической
  - в. клановой
  - г. адхократическая
6. Что является опорой неформального лидера?
- а. Устав организации
  - б. Признание его группой
  - в. Должностные полномочия
  - г. Интеллект
7. Система внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного, – это
- а. Стимулирование
  - б. Мотивация
  - в. Делегирование
  - г. Харизма
8. Какие связи – это отношения, в которых руководитель реализует свои властные полномочия и осуществляет прямое руководство подчиненными?
- а. функциональные
  - б. линейные
  - в. вертикальные
  - г. интегральные
9. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решением, узко определенной ответственностью в деятельности?
- а. иерархические
  - б. адаптивные
  - в. матричные
  - г. централизованные
10. Какие типы власти существуют по мнению А. Этциони?
- а. классическая;
  - б. формальная;
  - в. вознаграждающая;
  - д. неформальная.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Состояние развития теории организации и современные модели теории организации.
2. Патологии и дисфункции организации
3. Строение современной организации. Организационные структуры управления. Классификация структур.
4. Факторы, определяющие эффективность структур.
5. Личность в организации. Основные характеристики, их влияние на поведение индивида.
6. Основы формирования команд и современные подходы к организации групповой и

- командной работы.
7. Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение.
  8. Организационные изменения и организационное развитие.

### 9.1.3. Темы практических занятий

1. Практическая работа на тему "Законы организации".
2. Практическая работа на тему "Производственная структура организации".
3. Практическая работа на тему "Организационная культура"

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки
---	--	--

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Е.А. Гайдук	Разработано, ca56052f-4615-4ba8- bfa1-07a69afdfbb0
---	-------------	--