

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)**

Курс: **2, 3**

Семестр: **3, 4, 5, 6**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 2 | 2 | 2 | | 6 | часов |
| Практические занятия | 4 | 4 | 4 | | 12 | часов |
| Курсовая работа | | | | 4 | 4 | часов |
| Самостоятельная работа | 66 | 96 | 57 | 66 | 285 | часов |
| Контрольные работы | | 2 | | 2 | 4 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена/зачета | | 4 | 9 | | 13 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 108 | 72 | 72 | 324 | часов |
| | | | | | 9 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет | 4 | |
| Контрольные работы | 4 | 1 |
| Экзамен | 5 | |
| Курсовая работа | 6 | |
| Контрольные работы | 6 | 1 |

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.

2. получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.

3. формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

4. формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении.

5. усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации, учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования.

6. формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей.

7. формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p> | <p>Знать: методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие) Уметь: применять методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие) Владеть: методами сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p> |
| | <p>ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p> | <p>Знать: сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия Уметь: выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, обработки информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, навыками проведения финансового анализа текущего состояния предприятия и навыками осуществления прогнозирования финансового состояния предприятия</p> |
| | <p>ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p> | <p>Знать: современные методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методы анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации Уметь: применять современные методы расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методы анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации Владеть: современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p> |

Профессиональные компетенции

| | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 26 | 6 | 8 | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| Практические занятия | 12 | 4 | 4 | 4 | |
| Курсовая работа | 4 | | | | 4 |
| Контрольные работы | 4 | | 2 | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 285 | 66 | 96 | 57 | 66 |
| Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 119 | 46 | 60 | 13 | |
| Подготовка к тестированию | 44 | 20 | 14 | 4 | 6 |
| Подготовка к зачету | 14 | | 14 | | |
| Подготовка к контрольной работе | 38 | | 8 | | 30 |
| Написание отчета по курсовой работе | 50 | | | 20 | 30 |
| Подготовка к защите курсовой работы | 20 | | | 20 | |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | | 4 | | |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | | | 9 | |
| Общая трудоемкость (в часах) | 324 | 72 | 108 | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 9 | 2 | 3 | 2 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Курс. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------|---------------|------------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | | | | |
| 1 Теория бухгалтерского учета | 2 | 4 | - | 66 | 72 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 2 | 4 | 0 | 66 | 72 | |
| 4 семестр | | | | | | |
| 2 Бухгалтерский финансовый учет | 2 | 4 | - | 96 | 104 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 2 | 4 | 0 | 96 | 102 | |

| 5 семестр | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----|---|-----|-----|-------|
| 3 Бухгалтерский управленческий учет | 2 | 4 | - | 57 | 63 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 2 | 4 | 0 | 57 | 63 | |
| 6 семестр | | | | | | |
| 4 Курсовая работа (проект) | - | - | 4 | 66 | 72 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 0 | 0 | 4 | 66 | 70 | |
| Итого | 6 | 12 | 4 | 285 | 307 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Теория бухгалтерского учета | Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, бюджетный. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 2 | |
| 4 семестр | | | |
| 2 Бухгалтерский финансовый учет | Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов организации с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 2 | |
| 5 семестр | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------|
| 3 Бухгалтерский управленческий учет | Формирование темы курсовой работы. Теоретические аспекты исследуемой проблемы. Расчетная часть. Составление отчета | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 2 | |
| 6 семестр | | | |
| 4 Курсовая работа (проект) | Анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | - | ОПК-2 |
| | Итого | - | |
| Итого за семестр | | - | |
| Итого | | 6 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| 6 семестр | | | |
| 2 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 4 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|----|-------|
| 1 Теория бухгалтерского учета | Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, бюджетный. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 4 семестр | | | |
| 2 Бухгалтерский финансовый учет | Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов организации с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности отчетности. Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием. | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 5 семестр | | | |
| 3 Бухгалтерский управленческий учет | Принятие управленческий решений | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 12 | |

5.6. Курсовая работа

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость в рамках выполнения курсовой работы

| Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | |
| Бухгалтерская отчетность Финансовая отчетность | 4 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 4 | |
| Итого | 4 | |

Примерная тематика курсовых работ:

1. Бухгалтерский и управленческий учёт в коммерческих банках.
2. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
3. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
4. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли.
5. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты в организации и на предприятии

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Теория бухгалтерского учета | Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 46 | ОПК-2 | Задачи и упражнения |
| | Подготовка к тестированию | 20 | ОПК-2 | Тестирование |
| | Итого | 66 | | |
| Итого за семестр | | 66 | | |
| 4 семестр | | | | |
| 2 Бухгалтерский финансовый учет | Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 60 | ОПК-2 | Задачи и упражнения |
| | Подготовка к тестированию | 14 | ОПК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к зачету | 14 | ОПК-2 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ОПК-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 96 | | |
| Итого за семестр | | 96 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| 5 семестр | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----|-------|---|
| 3 Бухгалтерский управленческий учет | Написание отчета по курсовой работе | 20 | ОПК-2 | Курсовая работа, Отчет по курсовой работе |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-2 | Тестирование |
| | Подготовка к защите курсовой работы | 20 | ОПК-2 | Защита курсовой работы |
| | Разработка заданий, задач и упражнений с описанием методики их решения | 13 | ОПК-2 | Задачи и упражнения |
| | Итого | 57 | | |
| Итого за семестр | | 57 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| 6 семестр | | | | |
| 4 Курсовая работа (проект) | Подготовка к контрольной работе | 30 | ОПК-2 | Контрольная работа |
| | Написание отчета по курсовой работе | 30 | ОПК-2 | Курсовая работа, Отчет по курсовой работе |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-2 | Тестирование |
| | Итого | 66 | | |
| Итого за семестр | | 66 | | |
| Итого | | 298 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|------------|-----------|--|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Курс. раб. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | + | Задачи и упражнения, Зачёт, Защита курсовой работы, Контрольная работа, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 512 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209015>.

7.2. Дополнительная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143448>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7365>.

2. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171437>.

3. Егорова Л.Г. Теория бухгалтерского учета: методические указания /Л.Г. Егорова. Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/14264/1/%D0%95%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 500 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для курсовой работы

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
 - Проектор Optoma EH400;
 - Веб-камера Logitech C920s;
 - Усилитель Roxton AA-60M;
 - Потолочный громкоговоритель Roxton PA-20T;
 - Аппаратные средства аутентификации пользователя "eToken Pro";
 - Программно-аппаратный комплекс защиты информации: ПАК ViPNet Coordinator HW100 С 4.х, ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.х;
 - Устройства чтения смарт-карт и радиометок: адаптер компьютерный для считывания и передачи в ПК серийных номеров бесконтактных идентификаторов IronLogic Z-2 USB;
 - Магнитно-маркерная доска;
 - Комплект специализированной учебной мебели;
 - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- Kaspersky endpoint security;
 - Microsoft Windows 10;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| 1 Теория бухгалтерского учета | ОПК-2 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Задачи и упражнения | Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений |
| 2 Бухгалтерский финансовый учет | ОПК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Задачи и упражнения | Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений |
| 3 Бухгалтерский управленческий учет | ОПК-2 | Защита курсовой работы | Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Задачи и упражнения | Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений |

| | | | |
|----------------------------|-------|--------------------------|--|
| 4 Курсовая работа (проект) | ОПК-2 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет по курсовой работе | Примерный перечень тематик курсовых работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |

| | |
|-------------|--|
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров? а) произвольный б) дебетовый в) кредитовый г) смешанное строение.
2. Единицей измерения в текущем учете признаются: а) трудовые и денежные измерители б) натуральные и трудовые измерители в) трудовые и натуральные г) натуральные, трудовые, денежные
3. Что такое план счетов бухгалтерского учета? а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете б) совокупность счетов синтетических и аналитических в) совокупность счетов: синтетических, аналитических и субсчетов г) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
4. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов? а) выплаты заработной платы; б) ремонта основных средств; в) покрытия убытков отчетного периода; г) погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам.
5. Что понимают под долгосрочными инвестициями? а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года); б) финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий; в) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования предназначенных для перепродажи; г) финансовые вложения в государственные ценные бумаги.
6. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»? а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении; б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения; в) отражение уценки основных средств; г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.
7. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов? а) линейный способ; б) способ уменьшаемого остатка; в) пропорционально объему продукции; г) суммы чисел лет полезного использования.
8. Если вы хотите повысить рентабельность предприятия в условиях инфляции, какой вариант оценки материалов предпочтете? а) ФИФО; б) средняя стоимость. в) средняя цена г) единая цена
9. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов? а) 51 «Расчетные счета»; б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) 10 «Материалы»; г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».
10. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»? а) начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска; б) выплата заработной платы работникам предприятия за время отпуска; в) удержания из заработной платы работников предприятия налогов; г) депонирование заработной платы работников предприятия, не полученной в установленный срок.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет и методы бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

3. Бухгалтерский баланс.
4. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
5. План счетов и инструкция по его применению в учете.

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты.
3. Порядок осуществления и учета валютных операций.
4. Финансово-бухгалтерская отчетность предприятия.
5. Системы управленческого учета и контроля затрат

9.1.4. Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Бухгалтерский и управленческий учёт в коммерческих банках
2. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
3. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
4. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
5. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты в организации и на предприятии
6. Порядок осуществления и учета валютных операций

9.1.5. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Бухгалтерский и управленческий учёт в коммерческих банках.
2. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации.
3. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
4. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли.
5. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты в организации и на предприятии

9.1.6. Примерный перечень тем для составления и разработки собственных задач и упражнений

1. Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
2. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
3. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
4. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
5. Учет капитала, фондов и резервов

9.1.7. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Учет расчетов по оплате труда.
3. Учет оценочных обязательств.
4. Учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности.
5. Учет прочих доходов и расходов.
6. Учет прибылей и убытков.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими

научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС
протокол № 5 от « 5 » 5 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС | А.А. Шелупанов | Согласовано, c53e145e-8b20-45aa- 9347-a5e4dbb90e8d |
| Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС | А.А. Шелупанов | Согласовано, c53e145e-8b20-45aa- 9347-a5e4dbb90e8d |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---------------------|------------|--|
| Доцент, каф. КИБЭВС | А.А. Конев | Согласовано, 81687a04-85ce-4835- 9e1e-9934a6085fdd |
| Доцент, каф. КИБЭВС | К.С. Сарин | Согласовано, 68c81ca0-0954-467a- 8d01-f93a0d553669 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. КИБЭВС | С.В. Глухарева | Разработано, a8b12b8f-a756-4853- b601-6408c6ac8d4a |
|------------------------------------|----------------|--|