МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научный семинар

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	54	36	54	144	часов
2	Всего аудиторных занятий	54	36	54	144	часов
3	Самостоятельная работа	162	36	90	288	часов
4	Всего (без экзамена)	216	72	144	432	часов
5	Общая трудоемкость	216	72	144	432	часов
		6.0	2.0	4.0	12.0	З.Е

Зачет: 1, 2 семестр
Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6730

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-11-26 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ Сидоров А. А.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 6730

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у студентов перспективного мышления по актуальной проблематике государственного и муниципального управления, в том числе по вопросам формирования электронного правительства, а также повышение результативности их самостоятельной научной и исследовательской работы.

1.2. Задачи дисциплины

– обсуждение текущей и перспективной проблематики государственного и муниципального управления;

– знакомство студентов с опытом организации конкретных видов деятельности в системе государственного и муниципального управления посредством организации «полевых» занятий и привлечения практических работников к обсуждению различных тем (проведение мастер-классов);

– обсуждение проектов и готовых научных или исследовательских работ студентов.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научный семинар» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Иностранный язык, Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии статистического анализа данных, Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении, Моделирование социально-экономических систем и процессов, Прикладной системный анализ и информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления, Экономика IT-отрасли, Электронное правительство: вводный курс.

Последующими дисциплинами являются: Выпускная квалификационная работа, Государственное прогнозирование и управление государственными программами, Государственные информационные ресурсы и системы, Документационное обеспечение управленческой деятельности: методы, технологии и информационные системы, Информационное право, Научно-исследовательская работа магистра (рассред.), Педагогическая практика (рассред.), Преддипломная практика, Управление административными процессами, Учебная практика, Экономика общественного сектора, Электронные административные регламенты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

– ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

– ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

– ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

– ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

Согласована на портале № 6730

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;

– **уметь** оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;

– **владеть** навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	144	54	36	54
Практические занятия	144	54	36	54
Самостоятельная работа (всего)	288	162	36	90
Выполнение индивидуальных заданий	108	84		24
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	24		12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	144	54	36	54
Всего (без экзамена)	432	216	72	144
Общая трудоемкость час	432	216	72	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	12.0	6.0	2.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	18	30	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
2	Научные исследования в области государственного и муниципального	18	30	48	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1,

Согласована на портале № 6730

	управления				ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
3	Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления	10	10	20	ПК-11, ПК-12, ПК-13
4	Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	8	92	100	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13
5	Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	28	18	46	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
6	Научные исследования в области государственного и муниципального управления	8	18	26	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
7	Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	18	24	42	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
8	Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	36	66	102	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	144	288	432	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	Иностранный язык			+	+				+
2	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Информационные технологии статистического анализа	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 6730

	данных								
4	Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Моделирование социально-экономических систем и процессов	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Прикладной системный анализ и информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Экономика IT-отрасли	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Электронное правительство: вводный курс	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Государственное прогнозирование и управление государственными программами	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Государственные информационные ресурсы и системы	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности: методы, технологии и информационные системы	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Информационное право	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Научно-исследовательская работа магистра (рассред.)	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Педагогическая практика (рассред.)	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Управление административными процессами	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 6730

11	Экономика общественного сектора	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Электронные административные регламенты	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОК-2	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ОК-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОПК-2	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ОПК-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ПК-11	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике

Согласована на портале № 6730

ПК-12	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике
ПК-13	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практике

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	Государственные и муниципальные услуги	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4	
	Коммуникационная политика в рамках построения информационного общества: государство, бизнес, граждане	4	
	Отраслевая информатизация в области государственного и муниципального управления	6	
	Итого	18	
2 Научные исследования в области государственного и муниципального управления	Научно-исследовательские центры и школы в области государственного и муниципального управления	8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Тематика научных исследований в области государственного и муниципального управления	10	
	Итого	18	
3 Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления	Периодические печатные издания по проблемам государственного и муниципального управления	2	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Статистическое обеспечение исследовательской деятельности	2	

Согласована на портале № 6730

	Справочно-правовые системы как информационная база для проведения исследований в области государственного и муниципального управления	2	
	Электронные ресурсы по проблемам государственного и муниципального управления	4	
	Итого	10	
4 Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	Особенности подготовки научно-исследовательской продукции (отчеты, рефераты, тезисы, статьи, доклады и др.)	6	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Оформление научно-исследовательской продукции	2	
	Итого	8	
Итого за семестр		54	
2 семестр			
5 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	Тенденции развития электронного правительства: содержательный и инфраструктурный аспекты	8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Отраслевая информатизация в области государственного и муниципального управления	10	
	Результаты индивидуальных научных / научно-практических исследований магистрантов	10	
	Итого	28	
6 Научные исследования в области государственного и муниципального управления	Тематика научных исследований в области государственного и муниципального управления	8	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
3 семестр			
7 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	Тенденции развития электронного правительства: содержательный и инфраструктурный аспекты	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Отраслевая информатизация в области государственного и муниципального управления	6	
	Результаты индивидуальных научных / научно-практических исследований магистрантов	6	

Согласована на портале № 6730

	Итого	18	
8 Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	Особенности подготовки научно-исследовательской продукции (отчеты, рефераты, тезисы, статьи, доклады и др.)	24	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Оформление научно-исследовательской продукции	12	
	Итого	36	
Итого за семестр		54	
Итого		144	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Выступление (доклад) на занятии, Реферат
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Итого	30		
2 Научные исследования в области государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		

Согласована на портале № 6730

	Итого	30		
3 Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Защита отчета, Отчет по практике
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	10		
4 Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-12, ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-11, ПК-13	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Выполнение индивидуальных заданий	72		
	Итого	92		
Итого за семестр		162		
2 семестр				
5 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Итого	18		
6 Научные исследования в области государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Итого	18		
Итого за семестр		36		
3 семестр				

Согласована на портале № 6730

7 Текущая и перспективная проблематика государственного и муниципального управления в контексте формирования и развития электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ОК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Реферат
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	24		
8 Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практике, Реферат, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	24		
	Итого	66		
Итого за семестр		90		
Итого		288		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Научно-популярные материалы по проблемам государственного и муниципального управления в части вопросов формирования электронного правительства
2. Современные социально-экономические потребности общества, формирующие актуальную тематику научных исследований и практической деятельности в области государственного и муниципального управления
3. Зарубежные научно-исследовательские центры по вопросам государственного и муниципального управления
4. Актуальные вопросы формирования электронного правительства

9.2. Темы индивидуальных заданий

5. Особенности подготовки и публикации результатов научно-исследовательской деятельности в сети Интернет
6. Проведение поискового исследования по актуальным вопросам формирования электронного правительства (в соответствии с индивидуальной темой)
7. Подготовка доклада / тезисов доклада.
8. Подготовка статьи.

Согласована на портале № 6730

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10		20
Домашнее задание			10	10
Защита отчета		10	10	20
Отчет по индивидуальному заданию			10	10
Отчет по практике	5	5	5	15
Реферат	10	10		20
Собеседование			5	5
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	20	20	20	60
Отчет по индивидуальному заданию		10	30	40
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Отчет по индивидуальному заданию		15	15	30
Отчет по практике	5	5	5	15
Реферат		10		10
Собеседование			15	15
Итого максимум за период	15	40	45	100
Нарастающим итогом	15	55	100	100

Согласована на портале № 6730

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56263 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/56263/

12.2. Дополнительная литература

1. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2011. 276 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/669, свободный.

2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник для вузов / Н.И. Глазунова; Государственный университет управления. – М.: Проспект, 2006. – 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Сидоров А.А. Научный семинар: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2015. - 9 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_04_04NauchnyjSeminar2015_file__630_4393.pdf

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовые системы.
2. www.elibrary.ru
3. Научно-образовательный портал университета

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерная лаборатория.

Согласована на портале № 6730

Мультимедийное оборудование (проектор, экран и т.п.).

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 6730

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Научный семинар

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ Сидоров А. А.

Зачет: 1, 2 семестр
Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6730

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Должен знать актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;; Должен уметь оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;; Должен владеть навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления.;
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 6730

	пониманием границ применимости	абстрагирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Собеседование; • Зачет; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Собеседование; • Зачет; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированны

Согласована на портале № 6730

	• Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;	й зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• самостоятельно критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• разнообразными навыками критической оценки информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• в большей степени самостоятельно критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• наиболее востребованными навыками критической оценки информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Удовлетворительн	• актуальную	• относительно	• отдельными

Согласована на портале № 6730

о (пороговый уровень)	проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	самостоятельно критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	навыками критической оценки информации и конструктивного принятия решений на основе анализа и синтеза при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;

2.2 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию;

Согласована на портале № 6730

	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Собеседование; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Собеседование; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; информационные технологии, которые можно использовать для решения профессиональных задач;	• использовать широкий круг информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на базе широкого круга информационных технологий;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; информационные технологии, которые	• использовать ограниченный круг информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и	• анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на базе ограниченного круга информационных технологий;

Согласована на портале № 6730

	можно использовать для решения профессиональных задач;	отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; информационные технологии, которые можно использовать для решения профессиональных задач;	• использовать отдельные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на базе отдельных информационных технологий;

2.3 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления

Согласована на портале № 6730

Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Собеседование; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Собеседование; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;	• полностью самостоятельно и верно верификацировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками полностью самостоятельной и верной верификации структуризации информации, получаемой из разных источников при анализе и подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального	• оносительно самостоятельно и верно верификацировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников при оценке текущей и перспективной	• навыками относительно самостоятельной и верной верификации структуризации информации, получаемой из разных источников при анализе и подготовке решений в

Согласована на портале № 6730

	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;	ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, при верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;	• верно верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками верной верификации структуризации информации, получаемой из разных источников при анализе и подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;

2.4 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления

Согласована на портале № 6730

	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• по большей части прецедентов оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• разнообразными навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Хорошо (базовый	• актуальную	• по значительной	• наиболее

Согласована на портале № 6730

уровень)	проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	части прецедентов оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	употребимыми навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства, необходимую для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• по небольшой части прецедентов оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме в рамках руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• отдельными навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

Согласована на портале № 6730

2.5 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального	• свободно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности при	• свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального

Согласована на портале № 6730

	управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; способы и формы коммуникации (устные и письменные) на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;	оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления;	управления;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; способы и формы коммуникации (устные и письменные) на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;	• достаточно свободно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления;	• достаточно свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства; способы и формы коммуникации (устные и письменные) на русском и иностранном языках	• относительно свободно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления;	• относительно свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации при подготовке решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления;

Согласована на портале № 6730

	для решения задач в области профессиональной деятельности;		

2.6 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 14.

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального	• полностью самостоятельно анализировать, планировать и	• свободно навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов

Согласована на портале № 6730

	управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	организовывать профессиональную деятельность при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	государственного и муниципального управления при планировании и организации профессиональной деятельности;
Хорошо (базовый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• в большей степени самостоятельно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• в значительной степени свободно навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при планировании и организации профессиональной деятельности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного	• относительно самостоятельно анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального	• относительно свободно навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления при планировании и организации профессиональной деятельности;

Согласована на портале № 6730

	правительства;	управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	

2.7 Компетенция ОК-3

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 16.

Таблица 16 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 6730

Отлично (высокий уровень)	• с опережением и превышение программу в части актуальной проблематики в области государственного и муниципального управления, современных тенденций развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• с высокой степенью инициативности и результативности оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления в рамках саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала - инициативен и деятельностен;
Хорошо (базовый уровень)	• в рамках практической и самостоятельной работы программу в части актуальной проблематики в области государственного и муниципального управления, современных тенденций развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• со средней степенью инициативности и результативности оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления в рамках саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала - деятельностен;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• в рамках практической и самостоятельной работы, но с отдельными "дефектами", программу в части актуальной проблематики в области государственного и муниципального управления, современных тенденций развития государственного и муниципального управления, в том числе в области	• с невысокой степенью инициативности и результативности оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления в рамках саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала - инициативен;

Согласована на портале № 6730

	формирования и развития электронного правительства;		

2.8 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 18.

Таблица 18 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в широком охвате актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции	• действовать в нестандартных ситуациях (подавляющей части), нести социальную и этическую ответственность за	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления и на их

Согласована на портале № 6730

	развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	принятые решения при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сферах государственного и муниципального управления, формулировании отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	основе готов действовать в нестандартных ситуациях (подавляющей части), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
Хорошо (базовый уровень)	• по существенному кругу вопросов актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• действовать в нестандартных ситуациях (значительной части), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сферах государственного и муниципального управления, формулировании отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления и на их основе готов действовать в нестандартных ситуациях (существенной части), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• в отдельных вопросах актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного	• действовать в нестандартных ситуациях (некоторых), нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сферах государственного и муниципального управления,	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления и на их основе готов действовать в нестандартных ситуациях (некоторых), нести социальную и этическую ответственность за

Согласована на портале № 6730

	правительства;	формулировании отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	принятые решения;

2.9 Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства	оценивать текущую и перспективную ситуацию в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме	навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Собеседование; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практике; • Зачет; • Зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 20.

Таблица 20 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• в широком охвате	• свободно абстрактно	• навыками анализа и

Согласована на портале № 6730

(высокий уровень)	актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	мыслить, анализировать, синтезировать при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на основе абстрактного мышления, анализа и синтеза в их взаимообусловленности ;
Хорошо (базовый уровень)	• по существенному кругу вопросов актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• более или менее свободно абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на основе абстрактного мышления, анализа и синтеза ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• в отдельных вопросах актуальную проблематику в области государственного и муниципального управления, современные тенденции развития государственного и муниципального управления, в том числе в области формирования и развития электронного правительства;	• относительно абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать при оценке текущей и перспективной ситуации в области различных сфер государственного и муниципального управления, формулировании и отстаивании собственной позиции по вопросам	• навыками анализа и подготовки решений в области актуальных вопросов государственного и муниципального управления на основе абстрактного мышления;

Согласована на портале № 6730

		государственного и муниципального управления в устной и письменной форме;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы рефератов

– Актуальные вопросы формирования электронного правительства

– Научно-популярные материалы по проблемам государственного и муниципального управления в части вопросов формирования электронного правительства

– Современные социально-экономические потребности общества, формирующие актуальную тематику научных исследований и практической деятельности в области государственного и муниципального управления

– Зарубежные научно-исследовательские центры по вопросам государственного и муниципального управления

3.2 Темы домашних заданий

– Оформление результатов научных исследований в соответствии с требованиями выпускающей стороны (на выбор, в соответствии с индивидуальными траекториями обучения)

3.3 Темы индивидуальных заданий

– Подготовка доклада / тезисов доклада.

– Подготовка статьи.

– Проведение поискового исследования по актуальным вопросам формирования электронного правительства (в соответствии с индивидуальной темой)

– Особенности подготовки и публикации результатов научно-исследовательской деятельности в сети Интернет

3.4 Вопросы на собеседование

– Какова логика построения тезисов?

– На чем основана актуальность работы?

– Какие структурные элементы выделяются в тезисах доклада / в докладе?

– Как соотносится содержание письменной научной работы и публичного выступления на ее основе?

– Каковы стилистические требования к тексту тезисов доклада?

3.5 Темы докладов

– Практика функционирования многофункциональных центров.

– Тенденции информатизации в области здравоохрания

– Коммуникации G2C, G2G.

– Технологическая готовность субъектов Российской Федерации к межведомственному взаимодействию.

– Практика создания электронного правительства в Сингапуре.

3.6 Тематика практики

– Периодические печатные издания по проблемам государственного и муниципального управления

– Статистическое обеспечение исследовательской деятельности

– Справочно-правовые системы как информационная база для проведения исследований в области государственного и муниципального управления

– Электронные ресурсы по проблемам государственного и муниципального управления

Согласована на портале № 6730

– Оформление научно-исследовательской продукции

3.7 Зачёт

– Зачет выставляется на основе выполнения всех текущих видов отчетности.

3.8 Вопросы дифференцированного зачета

– Дифференцированный зачет выставляется на основе выполнения всех текущих видов отчетности. Оценка определяется на основе качества индивидуальных научных / научно-практических исследований магистрантов в ходе публичной защиты.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56263 — Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/56263/

4.2. Дополнительная литература

1. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2011. 276 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/669, свободный.

2. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник для вузов / Н.И. Глазунова; Государственный университет управления. – М.: Проспект, 2006. – 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Сидоров А.А. Научный семинар: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2015. - 9 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_04_04NauchnyjSeminar2015_file__630_4393.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовые системы.
2. www.elibrary.ru
3. Научно-образовательный портал университета

Согласована на портале № 6730