**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 8 | 8 | часов |
| Практические занятия | 8 | 8 | часов |
| Самостоятельная работа | 128 | 128 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет с оценкой | 6 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 67395

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование компетенций обучающихся в области проектного менеджмента, целостного представления о концепции и методологии управления проектами, в том числе при решении задач тактического и стратегического планирования.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
2. Изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла.
3. Формирование у обучающихся навыков принятия управленческих решений в области тактического и стратегического менеджмента.
4. Приобретение и развитие навыков исследования условий использования и реализации проектного менеджмента при решении профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.1.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 67395

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-1. Способен применять основы управления проектами | ПКС-1.2. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его сущность и отличительные признаки, модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации | Понимает сущность и принципы проектного управления, ориентируется в содержании методов и моделей управления проектом |
| | ПКС-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки | Осуществляет декомпозицию проекта на стандартные задачи, выделяет альтернативные варианты реализации проекта. Умеет проводить качественный и количественный анализ параметров проекта на различных стадиях его осуществления. |
| | ПКС-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, качеством, командой проекта | Владеет навыками и инструментами составления планов проекта и их последующей реализации. Применяет методы и инструменты управления стоимостью, качеством и командой проекта. |
| ПКС-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности | ПКС-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности использования и реализации проектов | Воспроизводит основные положения теории общего и стратегического менеджмента. Определяет возможности использования методов и инструментов управления проектами при решении задач тактического и стратегического планирования. |
| | ПКС-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач | Применяет методы и инструменты поиска, анализа и обработки информации для решения задач стратегического и тактического планирования. Умеет проводить оценку целесообразности применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач. |
| | ПКС-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов | Использует инструментарий проектного менеджмента при решении тактических и стратегических задач. Определяет порядок использования и реализации проектов по всем видам деятельности. |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем**

Согласована на портале № 67395

**и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 16 | 16 |
| Лекционные занятия | 8 | 8 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 128 | 128 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 36 | 36 |
| Подготовка к тестированию | 42 | 42 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 50 | 50 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | 1 | 1 | 12 | 14 | ПКС-1, ПКС-2 |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | 1 | 1 | 18 | 20 | ПКС-1, ПКС-2 |
| 3 Устав и разработка плана проекта | 1 | 1 | 18 | 20 | ПКС-1, ПКС-2 |
| 4 Создание иерархической структуры работ | 1 | 2 | 26 | 29 | ПКС-1, ПКС-2 |
| 5 Управление реализацией проекта | 1 | 1 | 18 | 20 | ПКС-1, ПКС-2 |
| 6 Управление командой и окружением проекта | 2 | 2 | 22 | 26 | ПКС-1, ПКС-2 |
| 7 Управление рисками проекта | 1 | - | 14 | 15 | ПКС-1, ПКС-2 |
| Итого за семестр | 8 | 8 | 128 | 144 | |
| Итого | 8 | 8 | 128 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |

Согласована на портале № 67395

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. Специфика проектов в области управления персоналом. SMART-анализ. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ближнее и дальнее окружение. Участники проекта. Отношения между участниками проекта. Офис управления проектом. Матрица влияния. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Устав и разработка плана проекта | Устав проекта и его структура. Причины инициации проектов. Процесс разработки устава проекта. Контракт. Инструменты и методы разработки устава проекта. Разработка предварительного описания содержания проекта.Планирование содержания проекта. Описание содержания проекта. Требования к проекту. Границы проекта. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Создание иерархической структуры работ | Декомпозиция. Виды иерархической структуры работ. Определение состава операций. Инструменты и методы. Метод набегающей волны. Определение взаимосвязей операций. Метод стрелочных диаграмм. Применение опережения и задержек. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Управление реализацией проекта | Управление исполнением проекта. Методология управления проектом. Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта. Управление содержанием проекта. Управление стоимостью проекта. Анализ эффективности исполнения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Критерии успешности проекта. Оценка степени успешности проекта. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 67395

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Управление командой и окружением проекта | Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Обучение команды проекта. Мотивация команды проекта.Оценка участников команды проекта. Методы управление командой проекта. Основные участники проекта и их интересы. Методы коммуникаций. Принципы проектирования и состав офиса проекта. | 2 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Управление рисками проекта | Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Методы сбора информации. Качественный анализ рисков. Стоимостной (количественный) анализ рисков. Планирование реагирования на риск. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | SMART-анализ. Определение этапов жизненного цикла проекта. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | Окружение проекта: ближнее и дальнее. Участники проекта. Отношения между участниками проекта. Работа с матрицами и решение ситуационных задач. | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Устав и разработка плана проекта | Разработка Устава проекта. Устав проекта и его структура. Разработка содержания проекта. Составление и анализ матриц ресурсов, ответственности и пр. Анализ плана управления проектом (решение ситуационных задач). | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 67395

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Создание иерархической структуры работ | Определение состава и взаимосвязей операций проекта. Расчеты показателей методом стрелочных диаграмм. | 2 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Управление реализацией проекта | Анализ отклонений и корректировка планов (решение ситуационных задач). Управление стоимостью проекта (решение задач). Расчет и анализ измерения эффективности проекта. Анализ эффективности исполнения проекта. Оценка степени успешности проекта (решение ситуационных и расчетных задач). | 1 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Управление командой и окружением проекта | Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов (решение ситуационных задач). Мотивация команды проекта (решение ситуационных задач). Методы управление командой проекта. Основные участники проекта и их интересы (решение ситуационных задач). | 2 | ПКС-1, ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 8 | |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 12 | | |

Согласована на портале № 67395

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Устав и разработка плана проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |
| 4 Создание иерархической структуры работ | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 10 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 26 | | |
| 5 Управление реализацией проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 18 | | |
| 6 Управление командой и окружением проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 22 | | |
| 7 Управление рисками проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1, ПКС-2 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1, ПКС-2 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| Итого за семестр | | 128 | | |
| Итого | | 128 | | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Согласована на портале № 67395

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-1 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование |
| ПКС-2 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.

2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск : СФУ, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-4361-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/181645.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.

2. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169715.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / О. П. Богданова - 2018. 23 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7362.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 67395

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 67395

**возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Устав и разработка плана проекта | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 67395

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Создание иерархической структуры работ | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Управление реализацией проекта | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Управление командой и окружением проекта | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Управление рисками проекта | ПКС-1, ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

Согласована на портале № 67395

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
   а) сущность проекта;
   б) система управления проектом;
   в) миссия проекта;
   г) стратегия проекта.
2. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
   а) реализацией проекта;
   б) система управления проектом;
   в) жизненный путь проекта;
   г) жизненный цикл проекта.
3. Стратегия проекта – это …
   а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

Согласована на портале № 67395

б) направления и основные принципы осуществления проекта;
в) получение прибыли;
г) причина существования проекта.

4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …
а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – одноразовым мероприятием;
б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
5. Окружение проекта – это …
а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.
6. Наибольшее влияние на проект оказывают …
а) экономические и правовые факторы;
б) экологические факторы и инфраструктура;
в) культурно-социальные факторы;
г) политические и экономические факторы.
7. Предметная область проекта это -
а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
б) результаты проекта;
в) местоположение проектного офиса;
г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.
8. Высший уровень стратегического менеджмента – это:
а) корпоративный;
б) деловой;
в) общественный;
г) нет правильного ответа.
9. Что является основным недостатком стратегического планирования?
а) невозможность создать потенциал для развития фирмы;
б) отсутствие альтернатив развития, кроме принятой;
в) невозможность дать точную и детальную картину будущего;
г) нет правильного ответа.
10. Дерево целей - это
а) распределение целей по уровням управления;
б) распределение функций по уровням управления;
в) распределение решений по уровням управления;
г) нет правильного ответа.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Структура базовой модели управления проектом. Схема процесса управления проектом.
2. Цели проекта: понятия, процедуры, источники, описание. Сферы применения моделей проекта.
3. Разработка планов управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта.
4. Системные признаки классификации проектов: объект, результат, время, ограниченность ресурсов,

Согласована на портале № 67395

уровень качества, окружение и участники.
5. Жизненный цикл проекта. Концепция проекта
6. Создание иерархической структуры работ.
7. Виды и инструменты ИСР.
8. Разработка расписания проекта.
9. Планирование потребности в ресурсах. Классификация затрат проекта.
10. Процессы исполнения проекта.
11. Управление коммуникациями проекта.
12. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями.

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Особенности управления проектами в сфере управления персоналом. Специфика применения методологии управления проектами в России.
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
3. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта.
4. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. Организация эффективной деятельности команды.
5. Организационная культура команды проекта. Специфика участников проекта в России.
6. Разработка описания содержания проекта.
7. Разработка иерархической структуры работ методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязей операций.
8. Идентификация рисков и определение стратегии реагирования.
9. Определение состава команды проекта. Определение критериев набора и отбора кандидатов.
10. Разработка бюджета проекта.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 67395

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 67395

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова | Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599 |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c |

Согласована на портале № 67395