МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Системы автоматизированного проектирования**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	62	62	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
		2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 67406

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов понимания основных положений современной теории права и государства, профессионального правосознания, осмысления права как важнейшего регулятора общественных отношений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование системы правовых знаний, позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
2. Развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение студентами необходимых знаний в области противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills – SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 67406

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: базовые понятия и категории правоведения, роль и значение права в регулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей; способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов; общие закономерности правомерного поведения и юридической ответственности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск, анализ и систематизацию нормативно-правовой информации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методологией целеполагания; навыками проведения рефлексии и оценки результатов проекта на различных его стадиях

Согласована на портале № 67406

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: сущность и формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизнедеятельности общества; правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности; нормативные правовые и этические основы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-10.2. Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством; идентифицировать и оценивать коррупционные риски; соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками обоснования и принятия в пределах должностных полномочий решений на основе антикоррупционного законодательства; навыками профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Согласована на портале № 67406

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	62	62
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	46	46
Подготовка к контрольной работе	16	16
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Общие положения о государстве и праве. Основы государственно-правового устройства	2	1	16	19	УК-10, УК-2
2 Правовое регулирование частных отношений. Правовое обеспечение частных интересов		1	16	17	УК-10, УК-2
3 Правовое регулирование других видов отношений		1	14	15	УК-10, УК-2
4 Правовые основы профессиональной деятельности		1	16	17	УК-10, УК-2
Итого за семестр	2	4	62	68	
Итого	2	4	62	68	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Общие положения о государстве и праве. Основы государственно-правового устройства	Сущность и основные черты государства. Сущность и основные характеристики права. Основные положения конституционного права Российской Федерации. Судебная система и иные правоохранительные органы.	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	

Согласована на портале № 67406

2 Правовое регулирование частных отношений. Правовое обеспечение частных интересов	Общие положения гражданского права. Право собственности. Ограниченные вещные права. Общие положения о договорах и обязательствах. Отдельные виды договорных обязательств. Основы коммерческого (торгового) права. Основы потребительских правовых знаний. Основные положения семейного права. Основы жилищного права. Наследственное право. Правовое регулирование трудовых отношений.	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
3 Правовое регулирование других видов отношений	Основы информационного права. Виды юридической ответственности. Основные начала международного права	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
4 Правовые основы профессиональной деятельности	Профессиональная деятельность и занятость населения. Профессиональная деятельность по трудовому договору. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора. Профессиональная предпринимательская деятельность. Профессиональная служебная деятельность	1	УК-2, УК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2, УК-10
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				

Согласована на портале № 67406

1 Общие положения о государстве и праве. Основы государственно-правового устройства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	УК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-10, УК-2	Контрольная работа
	Итого	16		
2 Правовое регулирование частных отношений. Правовое обеспечение частных интересов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	УК-10, УК-2	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-10, УК-2	Контрольная работа
	Итого	16		
3 Правовое регулирование других видов отношений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-10, УК-2	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Правовые основы профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	УК-2, УК-10	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-10, УК-2	Контрольная работа
	Итого	16		
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		66		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-10	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

Согласована на портале № 67406

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441662.

2. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/428041.

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева Е.Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Н. Афанасьева. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2019. – 166 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афанасьева Е. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: Методические указания / Афанасьева Е. Н. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. – 18 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афанасьева Е. Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс / Е. Н. Афанасьева - Томск, ТУСУР, ФДО (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Согласована на портале № 67406

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice 7.0.6.2;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

Согласована на портале № 67406

дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общие положения о государстве и праве. Основы государственно-правового устройства	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Правовое регулирование частных отношений. Правовое обеспечение частных интересов	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Правовое регулирование других видов отношений	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Правовые основы профессиональной деятельности	УК-10, УК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 67406

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?
   1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом
   2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда
   3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения

Согласована на портале № 67406

4. во всех перечисленных случаях

2. С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?
   1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором
   2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
   3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника
   4. со всеми локальными нормативными актами работодателя
3. Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?
   1. выдача работнику трудовой книжки
   2. произведение расчета с работником
   3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)
   4. все выше перечисленное
4. Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
   1. время фактической работы
   2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
   3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда
   4. в законе этот вопрос не урегулирован
5. Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?
   1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации
   2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора
   3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы
   4. все выше перечисленное
6. Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?
   1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
   2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
   3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
   4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
7. Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?
   1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства
   2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности

Согласована на портале № 67406

на машину, паспорт транспортного средства
3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства
4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис

8. Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?
1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег
2. договор купли-продажи, расписка в получении денег
3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон
4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег
9. В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?
1. немедленно
2. в течение недели после приобретения транспортного средства
3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства
4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
10. 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?
1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак
2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак
3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак
4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован
11. Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?
1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам
2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов
3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак
4. в законе этот вопрос не урегулирован
12. Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?
1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи
2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор
3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора
4. нет, т.к. это прямо запрещено законом
13. Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?
1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
4. в законе этот вопрос не урегулирован
14. 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?
1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет
2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет
3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет
4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет
15. Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение … суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого суда не подлежат обжалованию?

Согласована на портале № 67406

1. Конституционного суда РФ
2. Верховного суда РФ
3. Суда субъекта Федерации
4. Мирового суда

16. Дмитриенко А. пришел устраиваться на работу. После собеседования ему предложили заключить трудовой договор. Укажите, с какого момента трудовой договор вступит в свою силу?
    1. с момента подписания его работником и работодателем
    2. с момента подписания его работником
    3. по истечению трех дней с момента подписания
    4. немедленно
17. Тушь для ресниц, приобретенная покупательницей, вызвала у нее, по заключению врача, аллергическую реакцию. Упаковка туши не содержала соответствующих предупреждений. Какое право потребителя было нарушено?
    1. право на достоверную информацию о товаре
    2. право на качественный товар
    3. право на безопасность товара для жизни и здоровья
    4. право на замену или возврат некачественного товара
18. Каким из перечисленных прав гражданин РФ может воспользоваться только по достижении полной дееспособности?
    1. на презумпцию невиновности
    2. на участие в общественной организации
    3. на свободу слова
    4. на участие в выборах Президента РФ
19. Какие действия необходимо предпринять бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства, в случае если новый собственник транспортного средства не выполнил обязательства по регистрации автомобиля и бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства приходят извещения о штрафах?
    1. обратиться в ГИБДД с требованием об исключении автомобиля из базы ГИБДД
    2. обратиться в ГИБДД с заявлением об угоне
    3. обратиться в суд с требованием расторгнуть договор купли-продажи и возврате транспортного средства
    4. обратиться в ГИБДД с документом удостоверяющим личность и договором купли-продажи и прекратить регистрацию транспортного средства
20. Допускается ли осуществление без разрешения автора или иного правообладателя действий, направленных на то, чтобы устранить ограничения использования произведения, установленные путем применения технических средств защиты авторских прав?
    1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
    2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
    3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
    4. в законе этот вопрос не урегулирован

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Выраженное в государственных актах, охраняемое государством и обязательное правило поведения называется
    1. нормой морали
    2. моральной нормой
    3. правовой нормой
    4. традиционной нормой
2. Отличительным признаком правовой нормы является
    1. принятие ее соответствующим государственным органом
    2. соответствие принятым в обществе представлениям о добре и зле
    3. обеспеченность силой общественного мнения
    4. соответствие интересам властной элиты
3. Нормы права, в отличие от морали
    1. регулируют общественные отношения

Согласована на портале № 67406

2. обеспечиваются силой общественного мнения
3. соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
4. выражаются в официальной форме

4. Верны ли следующие суждения о правовых нормах?
а - Правовые нормы, существующие в обществе, должны отражать его социально-экономическое развитие, б - Законы могут противоречить сложившейся в обществе морали
1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

5. К какому виду правовых отношений относится получение наследства, дарение имущества
1. гражданские
2. административные
3. трудовые
4. семейные

6. Понятие "состязательность сторон" относится к деятельности органов
1. законодательной власти
2. исполнительной власти
3. внутренних дел
4. судебной власти

7. Что относится к источникам права?
1. газетная статья о военной службе
2. доклад начальника Генерального штаба РФ
3. обращение в Комитет солдатских матерей
4. приказ Министра обороны РФ

8. Гражданин П. составил доверенность для своего сына на пользование принадлежащим ему автомобилем. Какой вид правоотношений иллюстрирует данная ситуация?
1. семейные
2. трудовые
3. административные
4. гражданские

9. Какая ситуация является примером семейных правоотношений?
1. родители-алкоголики были лишены родительских прав
2. дочь получила наследство от друга семьи
3. на свою первую зарплату сын купил подарок родителям
4. сын устроился работать на семейную фирму

10. С какого момента трудовой договор ступает в силу?
1. с момента подписания его работником и работодателем
2. с момента подписания его работником
3. по истечению трех дней с момента подписания
4. немедленно

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Дисциплина "Правовые основы профессиональной деятельности"

1. К признакам государства относятся:
1. территория и население
2. аппарат управления и аппарат принуждения
3. налоги
4. все ответы верны

2. К постоянной функции государства относится:
1. экологическая функция
2. ликвидация катастроф
3. ликвидация стихийного бедствия
4. нет правильного ответа

3. Централизованное, децентрализованное, относительно централизованное - это виды

Согласована на портале № 67406

1. унитарного государства
2. федерации
3. правового режима
4. нет правильного ответа

4. Наибольшей юридической силой среди указанных источников обладает
   1. указ Президента Российской Федерации
   2. федеральный конституционный закон
   3. постановление Конституционного Суда Российской Федерации
   4. федеральный закон
5. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является
   1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
   2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
   3. многонациональный народ России
   4. Президент Российской Федерации
6. Физическими лицами на территории РФ являются
   1. граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством
   2. граждане РФ и иностранные граждане
   3. только граждане РФ
   4. нет правильного ответа
7. Допускается ли выплата заработной платы в иной форме, кроме денежной?
   1. да, но только по письменному заявлению работника
   2. в законе данный вопрос не урегулирован
   3. да, на усмотрение работодателя
   4. нет, не допускается
8. Что из перечисленного НЕ относится к признакам преступления
   1. целесообразность
   2. общественная опасность
   3. виновность
   4. уголовная противоправность
9. В какой форме может быть совершено общественно опасное деяние
   1. бездействия
   2. как действия, так и бездействия
   3. нет правильного ответа
   4. действия
10. С какого возраста, по общему правилу, наступает административная ответственность
    1. с 14 лет
    2. с 16 лет
    3. с 18 лет
    4. с 12 лет

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

Согласована на портале № 67406

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского занятия;

- изучение нормативно-правовых актов по теме практического занятия, на семинарских (практических) занятиях необходимо иметь электронные или печатные версии основных нормативно-правовых актов по теме занятия;

- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимая их содержания, не оценивается как правильный ответ на практическом занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 67406

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 67406

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КСУП	Ю.А. Шурыгин	Согласовано, 86bee96a-108e-4833-aead-5229de651610
Заведующий обеспечивающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КСУП	Т.Е. Григорьева	Согласовано, d848614c-1d2f-4e32-b86c-1029abc0b2d5
Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	С.А. Петрова	Разработано, dade18cb-73b6-4871-841f-c4c13e646368

Согласована на портале № 67406