МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 67460

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов целостного представления о профессиональных областях в сфере экономики, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

1.2. Задачи дисциплины

1. Исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика».
2. Ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов.
3. Исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных базовых экономических знаний.
4. Приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий.
5. Формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии.
6. Совершенствование гибких навыков (в том числе, проработка навыка тайм-менеджмента) и освоение студентами методик саморазвития, применимых для дальнейшего профессионального роста и достижения поставленных личных и профессиональных целей и задач.
7. Формирование и совершенствование коммуникативных навыков с учетом принципов недискриминационного взаимодействия, необходимых для различных сфер жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 67460

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные принципы и методики организации эффективного личного и командного труда, приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и современных требований рынка труда, основы концепции непрерывного обучения и предусмотренные для нее техники и методики.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет планировать личное и командное рабочее время с применением основных методик тайм-менеджмента, определять цели и задачи личностного и профессионального развития и выявлять пути их достижения, анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития.
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет умением выделять необходимые для собственного профессионального роста новые знания и навыки с учетом личных потребностей, навыком самостоятельного изучения новых областей знаний с помощью дополнительных образовательных программ различных форм, имеет практический опыт построения и реализации собственной образовательной траектории на основе анализа потребностей и тенденций профессиональной сферы деятельности.

Согласована на портале № 67460

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, принципы и модели взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
	УК-9.2. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом принципов и методов инклюзивного и недискриминационного взаимодействия.
	УК-9.3. Владеет способами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками социального и профессионального взаимодействия в различных сферах деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом основных принципов и методов инклюзии.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	43	43
Подготовка к контрольной работе	51	51
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

Согласована на портале № 67460

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	2	1	19	22	УК-6, УК-9
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика		7	75	82	УК-6, УК-9
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность направления обучения 38.03.01 Экономика и квалификационная характеристика бакалавра данного направления	1	УК-6
	Итого	1	
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2.1 Профессиональная деятельность экономиста 2.2 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита 2.3 Специалист в сфере закупок 2.4 Профессии банковского сектора 2.5 Сфера финансов и инвестиций: брокер, дилер, финансовый консультант 2.6 Предприниматель как профессия 2.7 Имидж специалиста: понятие и сущность профессионального имиджа, профессиональная этика, методы и способы самопродвижения специалиста	7	УК-6, УК-9
	Итого	7	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 67460

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-6, УК-9
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	9	УК-6, УК-9	Контрольная работа
	Итого	19		
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	33	УК-6, УК-9	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	42	УК-6, УК-9	Контрольная работа
	Итого	75		
	Итого за семестр	94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
	Итого	98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	

Согласована на портале № 67460

УК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-9	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456361.

2. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449619.

7.2. Дополнительная литература

1. Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 89 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145136.

2. Управление финансами. Практикум : учебное пособие / под редакцией А. П. Вожжова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 300 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164920.

3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426322.

4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450548.

5. Никитина, Т. В. Финансовые рынки и институты. Краткий курс : учебник и практикум для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447486.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Цибульникова В.Ю., Самкова Т.Ю. Введение в профессию: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В. Ю. Цибульникова, Т. Ю. Самкова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 67460

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Самкова Т.Ю. Введение в профессию [Электронный ресурс]: электронный курс. / Т.Ю. Самкова - Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2020. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 67460

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	УК-6, УК-9	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	УК-6, УК-9	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 67460

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой тип задач из представленных относится к профессиональной деятельности выпускника направления 38.03.01 «Экономика»?
   а. аналитические;

Согласована на портале № 67460

b. расчетные;
c. расчетно-аналитические;
d. исследовательские.

2. Кто ввел в обиход термин "экономика"?
   a. Лука Пачоли;
   b. Адам Смит;
   c. Аристотель;
   d. Давид Рикардо.
3. Профессиональный стандарт - это:
   a. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;
   b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;
   c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;
   d. характеристика условий труда.
4. Камеральная теория счетоводства возникла в:
   a. Италии;
   b. Великобритании;
   c. Германии;
   d. Франции.
5. Какой группе занятий в профессиональном стандарте 08.002 "Бухгалтер" соответствует код "2411":
   a. руководители учреждений, организаций и предприятий;
   b. бухгалтеры;
   c. управляющие финансовой деятельностью;
   d. служащие по бухгалтерским операциям и учету.
6. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:
   a. компетенция;
   b. компетентность;
   c. квалификация;
   d. предрасположенность.
7. Что представляет собой управление рабочим временем?
   a. учет, анализ использования, планирование и контроль;
   b. учет и анализ использования;
   c. планирование и контроль;
   d. учет, планирование и контроль.
8. Маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц осуществляет специалист по:
   a. потребительскому кредитованию;
   b. корпоративному кредитованию;
   c. финансовому консультированию;
   d. ипотечному кредитованию.
9. Вид деятельности, который не включает в себя профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг:
   a. брокерская;
   b. депозитарная;
   c. эмиссионная.
   d. дилерская.
10. Документ, на основании которого брокер заключает сделку на рынке:
    a. поручение;
    b. договор;
    c. основание;
    d. выписка.
11. Третий уровень управления предпринимательской структурой характеризуется:
    a. решением только технологических задач;
    b. управлением взаимодействия предпринимателя с окружающей средой;

c. управлением взаимодействием с потребителями и поставщиками;
d. стратегическим целеполаганием.

12. Субъектами предпринимательства могут быть:
    a. физические лица;
    b. физические и юридические лица;
    c. юридические лица;
    d. государственные органы.
13. К организации взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг в профессиональном стандарте 08.027 «Специалист по платежным услугам» относится:
    a. предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях;
    b. управление развитием платежных услуг;
    c. формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;
    d. все вышеперечисленные ответы.
14. В банковскую систему государства входят:
    a. страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
    b. коммерческие банки;
    c. Центральный банк, коммерческие банки и иные кредитные организации;
    d. Госбанк и государственные специализированные банки.
15. Дилер отличается от брокера тем, что:
    a. совершает операции от своего имени и за счет брокера;
    b. совершает операции от своего имени и за свой счет;
    c. совершает операции от имени клиента и за свой счет;
    d. совершает операции от своего имени и за счет клиента.
16. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?
    a. Microsoft Office Excel;
    b. 1С:Бухгалтерия;
    c. Microsoft Teams;
    d. 1С:Документооборот.
17. Основное отличие навыков от умений состоит в том, что:
    a. умения носят врожденный характер;
    b. владение навыком подразумевает совершенное или просто хорошо отточенное выполнение тех или иных действий;
    c. владение навыком подразумевает постоянное овладение знаниями;
    d. умение подразумевает овладение навыками.
18. Код трудовой функции внутреннего аудитора E/03.7 присвоен:
    a. стратегическому управлению службой внутреннего аудита;
    b. выполнению консультационного проекта самостоятельно или в составе группы;
    c. контролю выполнения плана внутреннего аудита;
    d. все вышеперечисленные ответы неверны.
19. Документ, определяющий цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на определенной ступени высшего образования, называется
    a. профессиональный стандарт;
    b. основная профессиональная образовательная программа;
    c. учебный план;
    d. рабочий учебный график.
20. Каким документом установлены рекомендации по работе с людьми с инвалидностью или лицами с ограниченными возможностями здоровья в сфере банковского обслуживания?
    a. Методические рекомендации Банка России;
    b. Конституция РФ;
    c. Указ Президента РФ;
    d. Постановление Правительства РФ.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Согласована на портале № 67460

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Третий уровень управления предпринимательской структурой характеризуется:
   a. решением только технологических задач;
   b. управлением взаимодействия предпринимателя с окружающей средой;
   c. управлением взаимодействием с потребителями и поставщиками;
   d. стратегическим целеполаганием.
2. Пятый квалификационный уровень позволяет бухгалтеру:
   a. принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни организации;
   b. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
   c. организовывать составление и представление бухгалтерской отчетности организации;
   d. все вышеперечисленные ответы верны.
3. Какой термин содержит в себе передачу подчиненному задачи с правом принятия решения и ответственности за ее выполнения?
   a. делегирование;
   b. децентрализация;
   c. поручение;
   d. приоритезация.
4. Какое из представленных выражений является этически выдержанным определением для человека с группой инвалидности?
   a. человек с инвалидностью;
   b. человек с ограниченными возможностями;
   c. человек с ограниченными способностями;
   d. человек с физическими нарушениями.
5. Согласно данным профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», укажите группы занятий, которые соотносятся с установленными трудовыми функциями:
   a. кредитные агенты;
   b. эксперты по кредитам;
   c. кредитные операционисты;
   d. все вышеперечисленные ответы верны.
6. Системно-ориентированный аудит получил свое название в связи с тем, что аудиторские фирмы:
   a. начали оказывать в большей степени консультационные услуги;
   b. перешли к доскональной проверке документации предприятий;
   c. начали разработку мер предотвращения хозяйственных рисков субъектов;
   d. все вышеперечисленные ответы неверны.
7. Что является результатом профессионального становления?
   a.профессиональное самоопределение;
   b.профессиональное мастерство;
   c.построение жизненных планов;
   d.профессиональная ориентация.
8. Финансовое консультирование не выделено в отдельный вид профессиональной деятельности, при этом для осуществления данного вида деятельности брокеру и дилеру необходим такой документ как:
   a. лицензия;
   b. поручение;
   c. основание;
   d. выписка.
9. Главной целью предпринимательства является:
   a. создание товаров и услуг для удовлетворения потребностей населения;
   b. пополнение бюджета налоговыми поступлениями;
   c. систематическое получение прибыли;
   d. производство и предложение рынку новых товаров и услуг.
10. Принятие решений по уменьшению риска предпринимательской деятельности относится к следующей функции предпринимательства:

Согласована на портале № 67460

a. аналитическая;
b. регулятивная;
c. инновационная;
d. все вышеперечисленные ответы неверны.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Введение в профессию

1. Пятый квалификационный уровень позволяет бухгалтеру:
   a. принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни организации;
   b. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
   c. организовать составление и представление бухгалтерской отчетности организации;
   d. все вышеперечисленные ответы верны.
2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», являются:
   a. поведение хозяйствующих агентов;
   b. финансовые и информационные потоки;
   c. производственные процессы;
   d. все вышеперечисленные ответы верны.
3. Что включает в себя система непрерывного образования специалиста?
   a. самообразование, обучение через деятельность, повышение квалификации с отрывом и без отрыва от производства, профессиональная переподготовка;
   b. самообразование и периодическое повышение квалификации без отрыва от производства;
   c. обучение через деятельность и самообразование;
   d. обучение через деятельность на производстве.
4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
   a. риск, прибыль, потребности, конкуренция;
   b. риск, прибыль, инициатива, инновации;
   c. конкуренция, прибыль, налоги;
   d. риск, прибыль.
5. Какой фактор необходимо учесть предпринимателю при найме на работу человека с инвалидностью?
   a. необходимость создания специальных условий для эффективного труда данной группы работников;
   b. необходимость изменения ценностей компании;
   c. необходимость изменения производственного процесса;
   d. необходимость организации удаленной работы сотрудников компании.
6. Аудиторский риск – это:
   a. опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
   b. опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
   c. опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
   d. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.
7. В каком правовом документе отражено определение предпринимательской деятельности?
   a. Конституция РФ;
   b. Гражданский кодекс РФ;
   c. Трудовой кодекс РФ;
   d. Налоговый кодекс РФ.
8. Предприниматель – это?
   a. физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
   b. физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
   c. юридическое лицо;
   d. все ответы верны.
9. Учебный план не содержит:

Согласована на портале № 67460

a. перечень дисциплин;
b. требования к самостоятельной работе;
c. перечень компетенций;
d. количество часов, затрачиваемых на освоение дисциплины.

10. Квалификация – это:
a. род трудовой деятельности человека, охватывающий широкую область применения знаний, умений и навыков в той или иной отрасли производства;
b. постоянно выполняемая трудовая деятельность человека, выделенная в профессии вследствие разделения труда в рамках профессии;
c. степень, уровень овладения человеком профессиональными знаниями, умениями, навыками;
d. желание и умение выполнять работу на высоком профессиональном уровне.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 67460

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 67460

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Ассистент, каф. экономики	Т.Ю. Самкова	Разработано, 2da5e7f2-af75-4540-826d-965cd1deb22c
Заведующий кафедрой, каф. экономики	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c

Согласована на портале № 67460