МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
______П.В. Сенченко
«23» 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация: Социальная работа с различными категориями

населения

Форма обучения: заочная

Факультет: Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ) Кафедра: Кафедра истории и социальной работы (ИСР)

Курс: **2** Семестр: **3**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	6	6	часов
Самостоятельная работа	159	159	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)		5	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 23.12.2020 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов целостного представления об этических основах и профессиональной морали социальной работы и умения соблюдать профессионально-этические требования в процессе её осуществления.

1.2. Задачи дисциплины

1. - ознакомить обучающихся с основными этическими системами современного мира; - дать понятие о профессиональной этике как нормативной дисциплине, регламентирующей действия социального работника; -отработать типичные ситуации общения будущих социальных работников с клиентами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули). Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

	Таолица 5.1 Компетенции и индикаторы их достижения					
Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по				
	Компетенция	компетенции	дисциплине			
	Универсальные компетенции					
-		-	-			
	Общепрофессиональные компетенции					
-						
Профессиональные компетенции						

	<u> </u>	
ПКО-3. Способен к	ПКО-3.1. Применяет	- понимает, как организовывать свою
реализации	законодательные и другие	работу по предоставлению социальных
деятельности по	нормативные правовые акты	услуг, социальному сопровождению,
предоставлению	федерального и	предоставлению мер социальной
социальных услуг,	регионального уровней для	поддержки в соответствии с положениями
социального	предоставления социальных	норматино-правовых актов разных
сопровождения, мер	услуг, социального	уровней;
социальной поддержки	сопровождения, мер	- знает содержание основных нормативно-
и государственной	социальной поддержки,	правовые акты федерального и
социальной помощи, а	государственной	регионального значения.
так же профилактике	социальной помощи	
обстоятельств,	ПКО-3.2. Применяет	- знает современные технологии
обусловливающих	современные технологии	социальной работы.
нуждаемость в	социальной работы,	- учитывает обстоятельства каждой
социальном	направленные на	конкретной ситуации для выбора
обслуживании	обеспечение прав человека в	соответствующей технологии социальной
	сфере социальной защиты и	работы;
	профилактику	- умеет мониторить и, при необходимости,
	обстоятельств,	корректировать процесс использования
	обусловливающих	технологии социальной работы
	нуждаемость в социальном	-
	обслуживании	
	ПКО-3.3. Взаимодействует с	- способен организовать конструктивное
	другими специалистами,	взаимодействие с другими специалистами,
	учреждениями,	учреждениями, организациями и
	организациями и	сообществами для реализации мер
	сообществами в процессе	социальной защиты граждан;
	реализации мер социальной	- знает, как устроены основы
	защиты граждан	межведомственного взаимодействия для
	1	реализации мер социальной защиты
		граждан.
		1 - 11

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Тиолица 1.1 Трудосмкость днециплины по видам у теоной деятельности				
Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
Биды у ченной деятельности		3 семестр		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	12	12		
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	6	6		
Контрольные работы		2		
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная	159	159		
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего				
Подготовка к тестированию	119	119		
Подготовка к контрольной работе		40		
Подготовка и сдача экзамена	9	9		
Общая трудоемкость (в часах)	180	180		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
	3 c	еместр			
1 Профессиональная этика	1	2	39	44	ПКО-3
специалиста сервисной деятельности и					
специалиста по социальной работе					
2 Управленческая этика	1	2	40	43	ПКО-3
3 Корпоративная этика	1	1	40	42	ПКО-3
4 Кодексы профессиональной и	1	1	40	42	ПКО-3
корпоративной этики					
Итого за семестр	4	6	159	169	
Итого	4	6	159	169	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
	3 семестр		
1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста по социальной работе	Ценности в социальной работе. Уточнение и конкретизация критериев моральности через этические принципы. Практическая направленность принципов. Этика социальной работы и интересы. Основные этические принципы социальной работы и варианты взаимодействия социального работника с клиентом. Сущность профессиональной этики работников сервиса. Место этики в сервисной деятельности. Профессионально-нравственные требования к специалистам сервисной деятельности. Этика делового общения в сервисной деятельности. Этико-культурологические предпосылки развития бизнеса в России.	1	ПКО-3
	Итого	1	

2 Управленческая	Управленческая этика: понятие, принципы	1	ПКО-3
этика	и значение. Управленческая этика как		
	искусство обращения с людьми.		
	Управленческая культура и этика в России.		
	Социальная ответственность		
	руководителя. Управленческая культура и		
	профессиональная этика государственных		
	и муниципальных служащих. Стили		
	руководства в контексте этики.		
	Итого	1	
3 Корпоративная	Корпоративный этос. Принципы	1	ПКО-3
этика	корпоративной этики. Корпоративная		
	культура. Философско-социологические		
	аспекты корпоративной этики.		
	Корпоративная этика в государственных и		
	коммерческих учреждениях: сходства и		
	отличия.		
	Итого	1	
4 Кодексы	Понятие кодекса. Необходимость	1	ПКО-3
профессиональной и	кодификации этических норм.		
корпоративной этики	Профессиональноэтические кодексы		
	работников различных профессий.		
	Принципы построения кодексов.		
	Корпоративный кодекс как составляющая		
	корпоративной культуры. Особенности		
	этических		
	кодексов социального работника в России		
	и за рубежом. Кодекс этики сотрудника		
	сервисной		
	организации.		
	Итого	1	
	Итого за семестр	4	
	Итого	4	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3. Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции			
	3 семестр					
1	Контрольная работа	2	ПКО-3			
	Итого за семестр	2				
Итого		2				

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5. Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем)	Наименование практических	Трудоемкость, ч	Формируемые
дисциплины	занятий (семинаров)	трудоемкость, т	компетенции

3 семестр					
1 Профессиональная этика	Профессиональна этика	2	ПКО-3		
специалиста сервисной	специалиста по сервисной				
деятельности и специалиста	деятельности и специалиста по				
по социальной работе	социальной работе				
	Итого	2			
2 Управленческая этика	Управленческая этика	2	ПКО-3		
	Итого	2			
3 Корпоративная этика	Корпоративная этика	1	ПКО-3		
	Итого	1			
4 Кодексы профессиональной	Кодексы профессиональной и	1	ПКО-3		
и корпоративной этики	корпоративной этики				
	Итого	1			
	Итого за семестр	6			
	Итого	6			

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
	3 cc	еместр		
1 Профессиональная этика специалиста	Подготовка к тестированию	29	ПКО-3	Тестирование
сервисной деятельности и специалиста по	Подготовка к контрольной работе	10	ПКО-3	Контрольная работа
социальной работе	Итого	39		
2 Управленческая этика	Подготовка к тестированию	30	ПКО-3	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКО-3	Контрольная работа
	Итого	40		
3 Корпоративная этика	Подготовка к тестированию	30	ПКО-3	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКО-3	Контрольная работа
	Итого	40		
4 Кодексы профессиональной и	Подготовка к тестированию	30	ПКО-3	Тестирование
корпоративной этики	Подготовка к контрольной работе	10	ПКО-3	Контрольная работа
	Итого	40		
	Итого за семестр	159		

Подготовка и сдача	9	Экзамен
экзамена		
Итого	168	

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формуруали за казитатауууу	Виды учебной деятельности		ельности	Форман компрода	
Формируемые компетенции	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля	
ПКО-3	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование,	
				Экзамен	

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Деонтология социальной работы: учебник для бакалавров / А.Б. Белинская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 211 с. Глава 2. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/119265#68 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/119265#68.

7.2. Дополнительная литература

- 1. Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Е.Н. Чекушкина. Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. 133 с. URL: https://e.lanbook.com/book/163528. Режим доступа: для авториз. пользователей. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163528. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163528.
- 2. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. Железногорск : СПСА, 2020. 239 с. URL: https://e.lanbook.com/book/170739. Режим доступа: для авториз. пользователей [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170739. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170739.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Берсенев, М. В. Профессионально-этические основы социальной работы: Учебнометодическое пособие для практических и самостоятельных работ [Электронный ресурс] / М. В. Берсенев. — Томск: ТУСУР, 2018. — 14 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7621 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7621.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome:
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста	ПКО-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
по социальной работе		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Управленческая этика	ПКО-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

3 Корпоративная этика	ПКО-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Кодексы профессиональной и корпоративной этики	ПКО-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

дисциплине				
Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% от	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка Формули	ровка требований к степени компетенции
----------------	--

2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
(неудовлетворительно)	
(пеудовлетворительно)	
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно
	обращаться для более детального его усвоения.
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его
	значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. В процессе осуществления профессиональной деятельности социальному работнику следует быть очень щепетильным в отношении этических принципов. Какой принцип нарушит социальный работник, если разгласит личные сведения о клиенте?
 - 1) уважения права клиента на принятие решения;
 - 2) соблюдения разумных интересов;
 - 3) конфиденциальности;
 - 4) уважения права клиента на принятие решения.
- 2. Моральный выбор это выбор между надо и хочется. Существует ли моральный выбор в деятельности социального работника, который хочет обеспечивать высокий уровень профессиональной культуры в своей деятельности?
 - 1) да, это выбор между своим комфортом и комфортом клиента;
 - 2) да, это выбор конкретного клиента;
 - 3) нет, моральный выбор возможен только в личной жизни;
 - 4) нет, моральный выбор это мыслительная конструкция и в реальной жизни не встречается.
- 3. Социальный работник ведет дело клиента, особенности личности которого ему не по душе. Исходя из необходимости следовать всем профессионально-этическим требованиям, следует ли социальному работнику принимать клиента таким, каков он есть?
 - 1) нет, социальный работник должен пытаться исправить его личностные особенности;
 - 2) нет, особенности клиента могут стать основанием для отказа ему в помощи;
 - 3) да, но только в том случае, если такое решение примет социальный работник;
 - 4) Да, и это один из важнейших принципов этики социальной работы.
- 4. Вы ведете дело клиента на высоком профессиональном уровне. На каком этапе совместной деятельности клиент может принять решение о самостоятельных действиях?
 - в начале;
 - 2) в завершении;
 - 3) после того, как это позволит социальный работник;
 - на любом.
- 5. Высокая культура профессиональной деятельности требует, чтобы вы постоянно принимали правильные решения о совместной деятельности. Кто должен принимать

решения о том, какой следующий шаг предпринять в ходе совместной работы социального работника и клиента?

- 1) социальный работник;
- 2) клиент;
- 3) начальник социальной службы;
- 4) желательна совместная выработка решения.
- 6. Один из профессионально-этических принципов социальной работы уважение к конфессиональным и этническим отличиям. Каково верное утверждение об уважении к конфессиональным и этническим различиям клиентов в России?
 - 1) ими можно пренебречь;
 - 2) это очень актуально;
 - 3) оно может оскорбить социального работника;
 - 4) оно может оскорбить клиента.
- 7. Быть профессионалом в социальной работе значит и то, что вы будете придерживаться определенных принципов. Что требует принцип отсутствия предрассудков в отношении клиента?
 - 1) рассматривать клиента как человека, а не носителя набора качеств, присущего людям его социального слоя, нации, вероисповедания и т.д.;
 - 2) сохранять любой документ, связанный с клиентом;
 - 3) уважать право клиента на принятие решения;
 - 4) соблюдать тайну его личности.
- 8. Соблюдая профессионально-этические требования к социальной работе, вы обязаны следовать определенным ценностям. Является ли государство ценностью для социального работника?
 - 1) нет, важно только личное самочувствие клиента;
 - 2) нет, поскольку оно не относится непосредственно к ценностям социальной работы;
 - 3) да, поскольку государство выплачивает социальному работнику зарплату;
 - 4) да, косвенно, поскольку основная цель работы социального работника поддержание социального мира в государстве.
- 9. Высокий уровень социальной культуры социального работника затрагивает и его внешний вид. Разрешено ли носить дорогие украшения при общении с клиентом?
 - 1) разрешено;
 - 2) запрещено:
 - 3) по усмотрению социального работника;
 - 4) этикет социальной работы этого не регламентирует.
- 10. Вы ведете телефонный разговор с клиентом, помня о необходимости выполнения всех профессионально-этических требований к социальной работе. Кто, согласно этим требованиям, должен положить трубку первым при переговорах социального работника с клиентом?
 - 1) тот, кто позвонил;
 - 2) тот, кому позвонили;
 - 3) социальный работник;
 - клиент.
- 11. Социальному работнику следует соблюдать высокий уровень культуры, в том числе в профессиональном общении. Под каким углом к социальному работнику при достаточно продолжительной беседе рекомендуется располагать клиента?
 - 1) глаза в глаза, так клиент ничего не сможет скрыть;
 - 2) 45 градусов, так клиенту будет удобно и смотреть в глаза социальному работнику, и в случае чего отвести глаза;
 - 3) 10 градусов, поскольку именно эта поза позволяет общаться наиболее комфортным образом;
 - 4) 90 градусов, так как клиент в этом случае имеет возможность совсем не смотреть на социального работника.
- 12. Социальный работник должен соблюдать профессионально-этические требования и следовать ценностям социальной работы. Являются ли жизнь и здоровье социального работника ценностью в социальной работе?
 - 1) нет, превыше всего жизнь клиента;

- 2) да, поскольку социальный работник, не заботящийся о своем здоровье, будет хуже выполнять свои обязанности;
- 3) да, в том случае, если социальный работник имеет высшее образование;
- 4) да, в том случае, если клиент не имеет высшего образования.
- 13. Каков долг социального работника перед обществом, если он хочет поддерживать высокий уровень своей деятельности?
 - 1) стремиться поддерживать стабильность социальных отношений;
 - 2) заботиться о «чести мундира»;
 - 3) заботиться о своей семье;
 - 4) постоянно вести запись всех своих действий.
- 14. Какие знания требуются социальному работнику, чтобы соблюдать высокий уровень культуры
 - 1) о выживании в дикой местности;
 - 2) о своем долге;
 - 3) о счастье;
 - о бытии.
- 15. Долг помогает выполнять профессионально-этические требования к профессии. Каков долг социального работника перед собой?
 - 1) работать в выходные;
 - 2) заботиться о своем здоровье;
 - 3) искать подработки «на стороне»;
 - 4) заниматься личными делами на рабочем месте.
- 16. Каким качеством должен обладать социальный работник в рамках исполнения профессиональных обязанностей?
 - красотой;
 - 2) силой;
 - 3) коммуникабельностью;
 - 4) гордостью.
- 17. Социальный работник должен обеспечивать высокий уровень своей работы с помощью этических принципов. Что из перечисленного не является специфическим принципом этики социальной работы?
 - 1) конфиденциальность;
 - 2) соблюдение разумных интересов клиента;
 - 3) принятие клиента таким, каков он есть;
 - 4) законность.
- 18. Социальный работник должен соблюдать профессионально-этические требования при осуществлении своей деятельности. Какие правила он должен соблюдать, выполняя эти требования?
 - 1) правильного мышления;
 - 2) морали и нравственности;
 - 3) стилей речи;
 - 4) правильной подготовки и произнесения речей.
- 19. Какие принципы этики социальной работы являются основными?
 - 1) эмпатия и сочувствие;
 - 2) принцип творческого подхода к деятельности;
 - 3) объективность, экспертность, инновационность;
 - 4) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность.
- 20. Чем является кодекс этики социального работника?
 - 1) чётким руководством к действию;
 - 2) маловажным документом, не обязательным к прочтению;
 - 3) документом, содержавшим базовые принципы и ценности социальной работы, направляющим социального работника при возникновении затруднений в его практике;
 - 4) нормативно-правовым актом, который каждый работник социальной службы должен знать наизусть.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Что такое этика?

- 2. Каковы основные этапы развития этического учения?
- 3. Что такое ценности?
- 4. Каковы основные ценности социальной работы?
- 5. Зачем в социальной работе этика?
- 6. Каковы основные требования к профессиограмме социального работника?
- 7. Каковы основные правила при работе с клиентом в офисе?
- 8. Каковы основные правила при работе с клиентом на дому?
- 9. Каковы основные правила при разговоре с клиентом по телефону?
- 10. Каковы ценностные основания социальной работы в России?
- 11. Что такое морально-этический кодекс социального работника?
- 12. Что такое принцип соблюдения разумных интересов клиента?
- 13. Что такое толерантность?
- 14. Как вы понимаете принцип уважения клиента на принятие самостоятельного решения?
- 15. Что такое конфиденциальность?

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

- 1. Ценность человека и общества как аксиологическое основание профессиональной социальной работы.
- 2. Система ценностей в социальной работе
- 3. Социальная работа как специфическая этико-аксиологическая деятельность.
- 4. Природная социальность человека как основа оказания помощи и взаимопомощи.
- 5. Проблема морального выбора социального работника.
- 6. Место и роль этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений.
- 7. Роль смысла и содержания профессиональной деятельности в формировании этического сознания специалиста.
- 8. Кодекс этики социального работника.
- 9. Профессиограмма социального работника.
- 10. Этика руководителей организаций социальной сферы.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
 - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

возможностими эдоровых и инвызидов				
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки		
категории обучающихся	материалов	результатов обучения		
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная		
	самостоятельные работы, вопросы	проверка		
	к зачету, контрольные работы			
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная		
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)		
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно		
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами		
	самостоятельные работы, вопросы			
	к зачету			
С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка		
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися		
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния		
	устные ответы	обучающегося на момент		
		проверки		

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР протокол № 9 от « 14 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a- 845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010
ЭКСПЕРТЫ:		
Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0
РАЗРАБОТАНО:		
Старший преподаватель, каф. ИСР	С.Н. Александров	Разработано, fb6a74fe-1375-4931- 91d0-11ad2c66f4dd