

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩИЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	4	
Контрольные работы	4	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента; формирование умений и навыков анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Формирование навыков принятия организационно-управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в профессиональной деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции; дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации; сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач; сформировать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знает современный отечественный и международный опыт организации систем управления
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет находить организационно-управленческие решения
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Владеет самостоятельным логическим мышлением о сущности и содержании процессов управления в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентно.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает методы ознакомления, усвоения и анализа фундаментальных основ управления
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	98	98

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	66	66
Подготовка к контрольной работе	32	32
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	2	1	12	15	УК-1, УК-6
2 Принципы и функции менеджмента		1	12	13	УК-1, УК-6
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента		1	12	13	УК-1, УК-6
4 Организационные структуры управления		1	14	15	УК-1, УК-6
5 Основные методы, используемые в менеджменте		1	14	15	УК-1, УК-6
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений		1	12	13	УК-1, УК-6
7 Динамика групп и лидерство		1	12	13	УК-1, УК-6
8 Стратегический менеджмент		1	10	11	УК-1, УК-6
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			

1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления	1	УК-1, УК-6
Итого		1	
2 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и контроль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процесс в менеджменте.	1	УК-1, УК-6
Итого		1	
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	1	УК-1, УК-6
Итого		1	
4 Организационные структуры управления	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, её особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	УК-1, УК-6
Итого		1	
5 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	УК-1, УК-6
Итого		1	

6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. информационное обеспечение управленческих решений.	1	УК-1, УК-6
	Итого	1	
7 Динамика групп и лидерство	Понятия лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели в лидерстве. Управление конфликтами.	1	УК-1, УК-6
	Итого	1	
8 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	УК-1, УК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-1, УК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	12		

2 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	12		
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	12		
4 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	14		
5 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	14		
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		

Итого за семестр	98	
Итого	98	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Афонасова М.А. Менеджмент : учебное пособие / М.А. Афонасова -Томск, ТУСУР, 2009. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.2. Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-422894>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Архипова Т.В. Менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Т. В. Архипова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / М.А. Афонасова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Принципы и функции менеджмента	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационные структуры управления	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

5 Основные методы, используемые в менеджменте	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Динамика групп и лидерство	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Стратегический менеджмент	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджмент – это:

- 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
- 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
- 3) метод управления организацией на основе использования возможностей административной власти

2. Представители школы научного управления:

- 1) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
- 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
- 3) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
- 4) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

3. Отметьте принципы управления, которые впервые были предложены в административной школе менеджмента

- 1) вознаграждение и иерархия
 - 2) дисциплина и нормирование
 - 3) справедливое отношение к персоналу и разделение труда
 - 4) постоянство состава персонала и подчинение частных интересов общим
4. Теория Х предполагает, что
- 1) средний человек предпочитает, чтобы им управляли, и не желает брать на себя ответственность
 - 2) в определенных условиях средний индивид не только принимает на себя ответственность, но и готов исполнить дополнительные обязательства
 - 3) неудовлетворенные потребности побуждают людей к активным действиям
 - 4) большинство работников способны проявлять относительно высокие уровни воображения
5. Питер Друкер был автором
- 1) доктрины трудовых установок
 - 2) концепции управления по целям
 - 3) теории административной емкости
 - 4) концепции ограниченной рациональности
6. Джеймс Марч считал, что критерием правильности решения является
- 1) использование формализованных математических моделей
 - 2) повышение производительности труда
 - 3) удовлетворенность работников
 - 4) экономическая эффективность
7. К категории управленческих ролей, связанных с принятием решений, относится роль
- 1) лидера
 - 2) пожарного
 - 3) проводника
 - 4) связующего звена
8. Продуктом труда в управлении является
- 1) информация
 - 2) решение в различной информационной форме
 - 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
 - 4) коммуникация
9. Для японской модели менеджмента являются характерным:
- 1) узкая профессиональная специализация
 - 2) командный стиль достижения целей
 - 3) меж-организационные карьеры
 - 4) внутриорганизационные карьеры
10. Характерной чертой для любой организации является:
- 1) ориентация на объемы выпуска товаров и услуг
 - 2) независимость от изменений во внешней среде
 - 3) наличие структуры и иерархии подчинения
 - 4) делегирование полномочий
11. Укажите верные утверждения:
- 1) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
 - 2) правильная постановка целей и планирование деятельности повышают вероятность успеха организации
 - 3) успешная организация не должна зависеть от изменений в социальной и экономической среде
 - 4) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации
12. По степени регламентации управленческие решения бывают:
- 1) единоличные, групповые, коллективные
 - 2) рациональные, сужденческие, интуитивные
 - 3) контурные, структурированные, алгоритмические
 - 4) формализованные и неформализованные
13. Сбор вторичных данных осуществляется путем
- 1) анализа открытых источников

- 2) практического эксперимента
 - 3) открытого наблюдения
 - 4) анкетирования
14. Критерии принятия решения – это:
- 1) перечень целей организации
 - 2) мера сравнения альтернатив
 - 3) варианты принятия решений
 - 4) все ответы не верны
15. Выстраивание вариантов решения в соответствии с приоритетом – это
- 1) определение критериев выбора альтернатив
 - 2) ранжирование альтернатив
 - 3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
 - 4) построение дерева альтернатив
16. Управленческая информация – это
- 1) данные, несущие в себе новизну и полезность для ЛПР
 - 2) показатели, несущие в себе новизну и полезность для исполнителей
 - 3) локальная нормативная база
 - 4) приказы и распоряжения
17. По причинам возникновения проблемы бывают:
- 1) простые и сложные
 - 2) случайные, искусственно создаваемые
 - 3) хорошо структурированные, трудно поддающиеся анализу
 - 4) производственные, психологические, экономические, социальные
18. В условиях полной неопределенности можно принять управленческое решение...
- 1) рациональное
 - 2) сужденческое
 - 3) интуитивное
 - 4) спонтанное
19. Отметьте верное утверждение:
- 1) формализация решения представляет собой устную директиву начальника
 - 2) структуризация коммуникаций является механизмом, обеспечивающим успешное выполнение решений
 - 3) для снижения числа искажений управляющий сигнал должен быть как можно длиннее
20. Эффективность организации - это
- 1) степень рационального использования ресурсов для получения результата
 - 2) успешность организации в основной деятельности
 - 3) получение результата любой ценой
 - 4) ликвидность и платежеспособность организации

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Введите пропущенное в определении слово. ... – это вид деятельности в системе разделения труда, связанный с организацией целенаправленной деятельности в соответствии с объективными законами, лежащими в основе общества.
2. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает наличие потенциальных покупателей и их потребностей; сложившийся уровень цен на продукцию; возможность получения инвестиций; наличие рабочей силы нужной квалификации и производительности в том регионе, где находится организация; правительственную финансовую и налоговую политику; поведение конкурентов.
3. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда представляет собой существующие в обществе знания в отношении изделий, их дизайна и технологии изготовления.
4. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает существующую внешне- и внутривнутриполитическую ситуацию в тех государствах, на территории которых организация функционирует; существующее в этих странах законодательство,

- разрешающее или запрещающее определенные виды производств и реализацию определенных видов товаров.
5. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает развитость социальной инфраструктуры в тех регионах, где организация функционирует; господствующие в этих регионах обычаи и верования; уровень образования населения.
 6. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает нормы личностного и межличностного поведения людей в таких регионах.
 7. Введите пропущенное в определении слово: ... – это специалист, профессионально занимающийся управленческой деятельностью в конкретной сфере деятельности.
 8. Введите пропущенное в определении слово: ... – это процесс, с помощью которого руководители делают так, что люди работают более производительнее.
 9. Введите пропущенное в определении слово: ... – это процесс, с помощью которого руководители обеспечивают единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей.
 10. Введите пропущенное в определении слово: ... позволяет руководителю увидеть, насколько успешно идет работа по выполнению намеченных.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Общий и прикладной менеджмент

1. Изучив материалы учебного пособия (тема 4), определите: на какой стадии жизненного цикла организация формирует миссию? Ответы запишите в таблицу.
2. Проверьте возможности противоречия, заложенные в следующие первоначальные формулировки целей, и приведите обоснование вашего мнения (используйте для этого место под таблицей).
3. Фирма ежемесячно производит 5000 компьютеров. Для того, чтобы серьезно противостоять конкурентам, вам предстоит сделать выбор:
 - 1) снизить цену на продукцию на 10%. Тогда прибыль вашей фирмы от продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е.;
 - 2) усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые с 50 до 120 у.е.Необходимо:
 - определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень возможных альтернатив решения;
 - рассчитывать доходность;
 - принять единственное решение.
4. В литературе по управлению выделены главные характеристики внутренней и внешней среды малых предприятий, которые в значительной мере предопределяют их особенности как объектов управления. Некоторые из них названы в таблице, которую вам предлагается заполнить, подчеркнув из приведенных характеристик те, которые относятся к малым предприятиям.
5. Ознакомившись с ситуациями 1, 2, 3, разработайте управленческие решения в сфере гостиничного бизнеса.

Ситуация 1: Вам нужно принять решение целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Ситуация 2: Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации проведите подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

Ситуация 3: Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к предварительному выводу, что лучшей альтернативой является открытие новой гостиницы, рассчитанной на 30 номеров "люкс". Раскройте процесс принятия окончательного решения.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Разработано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Профессор, каф. АОИ	В.Ф. Тарасенко	Разработано, 6bf87d36-44da-402a- bb2d-b273df68afa0