

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Сенченко П.В.

«18» 02 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-4)**

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация: Современные технологии в организации работы с молодежью

Форма обучения: заочная

Факультет: Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)

Кафедра: Кафедра философии и социологии (ФС)

Курс: 4

Семестр: 7

Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Практические занятия | 6 | 6 | часов |
| в т. ч. в форме практической подготовки | 6 | 6 | часов |
| Самостоятельная работа | 132 | 132 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 7 | |
| Контрольные работы | 7 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.02.2022
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 67864

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;
2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);
3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;
4. Развить способности к написанию научных статей;
5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.04.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|---|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знает базовые принципы формирования команды социального проекта, распределения задач с учётом личностных и профессиональных характеристик его членов |
| | УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | Умеет определять кадровые дефициты, подбирать и организовывать работу команды для обеспечения эффективного процесса проектирования и реализации молодёжных проектов |
| | УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат | Владеет технологиями и средствами организации эффективной групповой работы, в том числе конфликтологии, фасилитации, менторинга и наставничества, способен использовать технологии постановки и отслеживания личностной и групповой динамики молодёжной команды |

| Общепрофессиональные компетенции | | |
|---|---|---|
| - | - | - |

| Профессиональные компетенции | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - | - | - |

| | | |
|---|--|--|
| ПК-5. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ПК-5.1. Знает основы проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Знает специфические принципы проведения исследований по определению проблем в молодёжной сфере, в том числе социологических, маркетинговых, аналитических для целей грантовой деятельности. Знает специализированный инструментарий, используемый для задач фандрайзинга |
| | ПК-5.2. Умеет применять методы современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Умеет использовать результаты проведенных исследований и определять на их основе круг организационных и проектных решений в контексте реализации проектов и программ для молодёжи при написании грантовых заявок |
| | ПК-5.3. Владеет навыками проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Применяет результаты проведенных исследований и полученных результатов для определения наиболее эффективных социогуманитарных технологий, использует наиболее эффективные методы и инструментарий при дизайне и проведении социологических исследований для усиления доказательства социальной проблемы при написании грантовой заявки |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры 7 семестр |
|---|-------------|-----------------------|
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 8 | 8 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 132 | 132 |
| Подготовка к защите отчета по ГПО | 14 | 14 |
| Написание отчета ГПО | 34 | 34 |
| Подготовка к контрольной работе | 72 | 72 |
| Выполнение индивидуального задания | 12 | 12 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 1 | 20 | 23 | ПК-5, УК-3 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 1 | 18 | 19 | ПК-5, УК-3 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 1 | 18 | 19 | ПК-5, УК-3 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 1 | 32 | 33 | ПК-5, УК-3 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | 1 | 22 | 23 | ПК-5, УК-3 |
| 6 Защита отчета о реализации проекта | 1 | 22 | 23 | ПК-5, УК-3 |
| Итого за семестр | 6 | 132 | 138 | |
| Итого | 6 | 132 | 138 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Погружение в проект. Стратегия нового продукта; Разработка концепции нового инновационного продукта. | - | ПК-5, УК-3 |
| | Итого | - | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Построение дерева целей; Построение структурной схемы работ; Подготовка технического задания; Анализ рисков проекта и способов их минимизации. | - | ПК-5, УК-3 |
| | Итого | - | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды; Работа с системами управления проектами; Разработка календарного плана на этап реализации. | - | УК-3 |
| | Итого | - | |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе; Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план; Работа в команде; Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | - | УК-3 |
| | Итого | - | |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе; Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации; Рефлексия, оценка его результатов. | - | ПК-5, УК-3 |
| | Итого | - | |
| 6 Защита отчета о реализации проекта | Выступление проектной команды перед аттестационно-экспертной комиссией с результатами реализации проекта на этапе; Подведение итогов работы в семестре. | - | УК-3 |
| | Итого | - | |
| | Итого за семестр | - | |
| | Итого | - | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-5 |
| | Итого за семестр | 2 | |
| | Итого | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Рефлексия полученных решений в рамках предыдущего проектного этапа, корректировка технического задания, целей и задач проекта | 1 | ПК-5, УК-3 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Доработка технического задания проекта, создание плана масштабирования и тиражирования проекта | 1 | ПК-5, УК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка и распределение индивидуальных задач, ролей внутри проектной команды. Разработка и реализация календарного плана на четвертый этап реализации проекта. | 1 | УК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе в соответствии с календарным планом-графиком поддержки молодежных проектов и инициатив в системе ГМП. Разработка материалов по масштабированию, тиражированию и методическому обеспечению проекта, реализуемого в рамках реализации этапов ГПО. Работа в команде: делегирование, мотивация, контроль, организация. Еженедельная отчетность о проделанной по проекту работе. | 1 | УК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе в строгом соответствии с положением о ГПО и требованиями. Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации. Анализ реализации индивидуальных задач | 1 | УК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Защита отчета о реализации проекта | Презентация результатов работы проектной команды перед аттестационно-экспертной комиссией, ответы на вопросы членов комиссии, определение направлений развития проекта, рефлексия командной работы | 1 | УК-3 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 6 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|--|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к защите отчета по ГПО | 2 | ПК-5, УК-3 | Защита отчета по ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 6 | ПК-5, УК-3 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ПК-5, УК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к защите отчета по ГПО | 2 | ПК-5, УК-3 | Защита отчета по ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | ПК-5, УК-3 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ПК-5, УК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к защите отчета по ГПО | 2 | УК-3 | Защита отчета по ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | УК-3 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ПК-5, УК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 18 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Подготовка к защите отчета по ГПО | 4 | УК-3 | Защита отчета по ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 4 | УК-3 | Отчет ГПО |
| | Выполнение индивидуального задания | 12 | УК-3 | Индивидуальное задание |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ПК-5, УК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 32 | | |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка к защите отчета по ГПО | 2 | ПК-5, УК-3 | Защита отчета по ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 8 | ПК-5, УК-3 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ПК-5, УК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----|------------|----------------------|
| 6 Защита отчета о реализации проекта | Подготовка к защите отчета по ГПО | 2 | УК-3 | Защита отчета по ГПО |
| | Написание отчета ГПО | 8 | УК-3 | Отчет ГПО |
| | Подготовка к контрольной работе | 12 | ПК-5, УК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 22 | | |
| | Итого за семестр | 132 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет с оценкой |
| | Итого | 136 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|--|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-5 | + | + | Зачёт с оценкой, Защита отчета по ГПО, Контрольная работа, Отчет ГПО |
| УК-3 | + | + | Зачёт с оценкой, Защита отчета по ГПО, Индивидуальное задание, Контрольная работа, Отчет ГПО |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>.

7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие / А. В. Ларионова, Т. И. Суслова, В. В. Орлова, М. А. Мальцева, Д. В. Караваева, А. А. Музыка, К. В. Солдатенко, Д. М. Моисеева, А. В. Артеменко, П. Н. Видершпан, В. Д. Чернецова - 2018. 83 с. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7526>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/tu/tesursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / НОЦ Социогуманитарные технологии: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|----------------------|--|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПК-5, УК-3 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПК-5, УК-3 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |

| | | | |
|---|------------|------------------------|--|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПК-5, УК-3 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПК-5, УК-3 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
| | | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | ПК-5, УК-3 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |
| 6 Защита отчета о реализации проекта | ПК-5, УК-3 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Отчет ГПО | Примерный перечень тематик проектов ГПО |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Перечень вопросов для зачета с оценкой

- Процесс определения видов и количества ресурсов (люди, ПО, оборудование, финансы), которые требуются для выполнения проекта, выбор механизмов привлечения таких ресурсов и последующего максимально эффективного распределения таких ресурсов а. планирование ресурсов; б. грантрайтинг; в. проектный менеджмент; г. краудфандинг.
- Календарный план проекта формулируется и структурируется на основе следующих частей проектной заявки а. задачи, качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет; б. цель, задачи, описание проблематики проекта, сроки реализации проекта, бюджет; в. качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, бюджет, партнёры; г. задачи, качественные и количественные результаты, сроки реализации проекта, география проекта.
- В отличии от рекомендательных писем письма поддержки а. оформляются на бланке организации и заверяются подписью уполномоченного лица; б. перечисляют информацию о конкретных видах помощи и суммах, предоставляемых партнёром; в. содержат полное название конкурса с указанием его организаторов; г. подтверждают высокий уровень профессионализма команды и заинтересованность партнёра в реализации проекта.
- Размер страховых взносов с дохода исполнителя при условиях сотрудничества в рамках договора ГПХ составляет а. 30,2%; б. 30%; в. 27,1%; г. 22%.
- При составлении бюджета для участия в грантовом конкурсе не рекомендуется а. представлять ссылки на прайсы или сайты, подтверждающие заявленную цену статьи бюджета; б. ёмко обосновать необходимость приобретения конкретного товара или услуги; в. завышать сумму статей бюджета для предотвращения рисков роста цен в период оценки проекта и оглашения победителей; г. описать функционал и квалификацию привлекаемого исполнителя, представить подтверждение среднего часа работы подобного специалиста.
- Среди документов, рекомендуемых к прикреплению к проектной заявке при регистрации грантовой заявки а. коммерческие предложения; б. письма поддержки; в. уставные документы/персональные документы (паспорт, снилс и др); г. всё перечисленное.
- Количественные результаты проекта не должны быть отражены а. в цели проекта; б. в календарном плане; в. в задачах; г. в бюджете проекта.
- Среди вариантов развития и мультипликативного потенциала проекта может быть заложено а. масштабирование; б. тиражирование; в. всё перечисленное; г. методическое оформление результатов.
- Среди каналов продвижения принято выделять следующие виды а. прямая контактная реклама; б. реклама в традиционных СМИ; в. реклама в интернете; г. все перечисленные.
- При описании проблемы проекта не рекомендуется а. ссылаться на выдержки из нормативных документов федерального, регионального и местного уровней; б. приводить результаты собственного исследования; в. описывать причины существования данной проблемы; г. приводить примеры из фильмов и художественной литературы.

9.1.2. Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО

- Как изменилась технология и проблема Вашего проекта с учётом 1, 2 и 3 этапа ГПО?
- Сформулируйте гипотезы и результаты их проверки;
- Как Вы оцениваете результаты выполнения индивидуальных задач для достижения целей проекта?;
- Какие перспективы по реализации проекта Вы видите после завершения обучения в рамках ГПО?;
- Какие навыки были получены в рамках реализации проекта?

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

- Составьте перечень нормативной документации (федеральная, региональная, муниципальная), подтверждающей актуальность молодёжной проблемы (по выбору)
- Составьте список из не менее, чем 10 вопросов для проведения экспертного полуформализованного интервью о проблеме молодёжной аудитории (по выбору)
- Определите перечень из не менее чем 20 субъектов различных секторов экономики, заинтересованных в реализации проекта, направленного на решение проблемы молодежной аудитории (по выбору)

4. Составьте медиа-блок материалов из высказываний, цитат, аналитических материалов по проблеме молодёжного проекта, подтверждающих ее актуальность (по выбору)
5. Разработайте контент-план, поддерживающий достижение показателей эффективности, связанный с привлечением необходимого количества человек для проведения социологического исследования

9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Популяризация среди молодёжи профессий креативных индустрий;
2. Информирование томской молодёжи о возможностях самореализации;
3. Современные медиа-форматы работы с молодежью;
4. Технологии сопровождения профессионального и образовательного выбора молодёжи;
5. Современные технологии развития soft-skills у студенческой молодёжи;
6. Технологии вовлечения молодежи в решение социально значимых проблем региона;
7. Включение студенческого ресурса в реализацию программ дополнительного образования.

9.1.5. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Анализ технологий и проектов продвижения молодёжных проектов в методической и педагогической среде;
2. Анализ технологий и проектов продвижения молодёжных проектов в научной среде;
3. Разработка технологической карты проекта для возможного развития проекта после завершения ГПО;
4. Поиск научных конференций и подготовка результатов реализации проектов ГПО для написания статей;
5. Проведение наставнических практик для студентов 1 курса, рассматривающих ГПО в качестве возможности самореализации инициатив.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a- 845d-9ce7670b004c |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e |
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ФиС | М.А. Мальцева | Разработано, 5b9e6433-6e6a-4c9e- a784-3d794b35b418 |
|---------------------------------|---------------|--|