МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе 1.B. Сенченко 23 12 2020 r.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика** Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий)

Факультет: Факультет дистанционного обучения (ФДО)

Кафедра: Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс: **3** Семестр: **5**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности		5 семестр Всего Единицы	
Лабораторные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	124	124	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)		5	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	5	
Контрольные работы	5	1

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 23.12.2020 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Теория организации" является ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими способами определения оптимальных управленческих решений в соответствии с ресурсами организационных систем, а также формирования умений распределять ресурсы в процессе осуществления социального взаимодействия командой работы.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с сущностью организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией и процессу разработки и принятия управленческих решений. 2. Изучение методологии исследования организации как системы. 3. Изучение подходов и технологий функционирования, развития организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули). Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по			
томпетенция	компетенции	дисциплине			
Универсальные компетенции					

УК-2. Способен
определять круг задач в
рамках поставленной
цели и выбирать
оптимальные способы
их решения, исходя из
действующих
правовых норм,
имеющихся ресурсов и
ограничений

УК-2.1. Знает виды ресурсов
и ограничений для решения
поставленных задач,
основные методы оценки
разных способов решения
задач, действующее
законодательство и
правовые нормы,
регулирующие
профессиональную
деятельность
l .

ориентируется в методах оценки решения задач; действующем законодательстве, регулирующем профессиональную деятельность.

УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач

определяет методы и инструменты для анализа целеполагания в процессе разработки и принятия решений в соответствии с действующими правовыми нормами и ресурсными ограничениями.

УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта

применяет методы и инструменты целеполагания и планирования, оценки содержания работ и стоимости проекта; использует методы диагностики полученных результатов и саморефлексии.

THE O. C.	VVVC 2 1 D	
УК-3. Способен	УК-3.1. Знает основные	ориентируется в процессах
осуществлять	приемы и нормы	функционирования групповой динамики и
социальное	социального	распределения ролевых позиций в
взаимодействие и	взаимодействия, основные	команде.
реализовывать свою	понятия и методы	
роль в команде	конфликтологии,	
	технологии межличностной	
	и групповой коммуникации	
	в деловом взаимодействии	
	УК-3.2. Умеет	определяет методы и инструменты деловой
	устанавливать и	коммуникации для эффективного процесса
	поддерживать контакты,	группового взаимодействия между
	обеспечивающие успешную	членами команды
	работу в коллективе,	
	применять основные	
	методы и нормы	
	социального	
	взаимодействия для	
	реализации своей роли и	
	взаимодействия внутри	
	команды	
	УК-3.3. Владеет основными	применяет приемы и техники социального
	методами и приемами	взаимодействия между членами команды
	социального	для получения результата
	взаимодействия и работы в	
	команде; учитывает мнения	
	и особенности поведения	
	окружающих; ориентирован	
	на результат	
	Общепрофессиональны	е компетенции
-	-	-
	Профессиональные к	сомпетенции
_	_	-
	1	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4 1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

тиолици 1.1 трудоемкоеть диециплины по видим у теоной деятельности			
Виды учебной деятельности		Семестры	
		5 семестр	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20	
Лабораторные занятия	4	4	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	
Контрольные работы	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная		124	
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего			
Подготовка к контрольной работе	23	23	

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части	89	89
дисциплины		
Подготовка к лабораторной работе	8	8
Написание отчета по лабораторной работе	4	4
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лаб. раб.	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
		5	семест	p		
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	-	2	2	21	25	УК-2, УК-3
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	-		2	26	28	УК-2, УК-3
3 Структура организации.	4		4	43	51	УК-2, УК-3
4 Типы организационных структур.	-		2	10	12	УК-2, УК-3
5 Функции управления организацией.	1		2	10	12	УК-2, УК-3
6 Развитие организаций.	-		2	14	16	УК-2, УК-3
Итого за семестр	4	2	14	124	144	
Итого	4	2	14	124	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов	Содержание разделов (тем) дисциплины		Формируемые
(тем) дисциплины			компетенции
	5 семестр		
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Предмет изучения теории организации. Взаимосвязь теории организации с другими науками. История развития теории организации.	2	УК-2, УК-3
	Итого	2	

2 Закономерности	Место организаций в классификации систем.	2	УК-2, УК-3
строения и	Закономерности организаций как систем.		
функционирования	Закономерности организаций как открытых		
организаций.	систем. Закономерности организаций как		
	развивающихся систем. Закономерности		
	организаций как управляемых систем.		
	Закономерности организаций как социальных		
	систем.		
	Итого	2	
3 Структура	Структура подчиненности. Структура власти и	4	УК-2, УК-3
организации.	ответственности. Структура коммуникаций.		
	Итого	4	
4 Типы	Простая структура. Функционально-	2	УК-2, УК-3
организационных	ориентированная структура. Дивизиональная		
структур.	структура. Матричная структура. Сетевая		
	структура. Оценка эффективности		
	организационных структур.		
	Итого	2	
5 Функции управления	Классификация функций управления	2	УК-2, УК-3
организацией.	организацией. Планирование. Организация.		
	Руководство. Контроль и регулирование.		
	Понятие контроля и его основные типы.		
	Осуществление контроля в организации.		
	Итого	2	
6 Развитие	Жизненный цикл организации. Современные	2	УК-2, УК-3
организаций.	тенденции развития организаций.		
	Современные информационные технологии		
	в управлении организацией.		
	Итого	2	
	Итого за семестр	14	
	Итого	14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3. Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
	5 семестр		
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2, УК-3
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4. Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	
5 семестр				

3 Структура организации.	Проектирование структуры подчиненности и функций организации	4	УК-2, УК-3
	Итого	4	
	Итого за семестр	4	
	Итого	4	

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

	ы самостоятельной раос			т компетенции
1	Виды самостоятельной	Трудоемкость,	Формируемые	Формы контроля
(тем) дисциплины	работы	Ч	компетенции	т ормы контроля
	5 cc	еместр		
1 Теория П	одготовка к	2	УК-2, УК-3	Контрольная
организации и ее ко	онтрольной работе			работа
место в системе	амостоятельное	19	УК-2, УК-3	Тестирование,
научных знаний.	зучение тем			Экзамен
	вопросов)			
Те	еоретической части			
ДІ	исциплины			
	Итого	21		
2 Закономерности П	одготовка к	2	УК-2, УК-3	Контрольная
строения и	онтрольной работе			работа
функционирования	амостоятельное	24	УК-2, УК-3	Тестирование,
организаций.	зучение тем			Экзамен
1	вопросов)			
Te	еоретической части			
ДІ	исциплины			
	Итого	26		
3 Структура	одготовка к	13	УК-2, УК-3	Контрольная
организации.	онтрольной работе			работа
П	одготовка к	8	УК-2, УК-3	Лабораторная
ла	абораторной работе			работа
H	аписание отчета по	4	УК-2, УК-3	Отчет по
ла	абораторной работе			лабораторной
				работе
\overline{C}	амостоятельное	18	УК-2, УК-3	Тестирование,
ИЗ	зучение тем			Экзамен
	вопросов)			
Te	еоретической части			
ДІ	исциплины			
<u> </u>	пециизины			

4 Типы	Подготовка к	2	УК-2, УК-3	Контрольная
организационных	контрольной работе			работа
структур.	Самостоятельное	8	УК-2, УК-3	Тестирование,
	изучение тем			Экзамен
	(вопросов)			
	теоретической части			
	дисциплины			
	Итого	10		
5 Функции	Подготовка к	2	УК-2, УК-3	Контрольная
управления	контрольной работе			работа
организацией.	Самостоятельное	8	УК-2, УК-3	Тестирование,
	изучение тем			Экзамен
	(вопросов)			
	теоретической части			
	дисциплины			
	Итого	10		
6 Развитие	Подготовка к	2	УК-2, УК-3	Контрольная
организаций.	контрольной работе			работа
	Самостоятельное	12	УК-2, УК-3	Тестирование,
	изучение тем			Экзамен
	(вопросов)			
	теоретической части			
	дисциплины			
	Итого	14		
	Итого за семестр	124		
	Подготовка и сдача	36		Экзамен
	экзамена			
	Итого	160		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируоми	Виды учебной деятельности			ности	
Формируемые компетенции	Лаб.	Конт.Раб.	СВП	Сам.	Формы контроля
компстенции	раб.	KOHI.Fau.	. СРП раб.	CFII	
УК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Лабораторная работа,
					Отчет по лабораторной работе,
					Тестирование, Экзамен
УК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Лабораторная работа,
					Отчет по лабораторной работе,
					Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Силич М. П., Кудряшова Л. В. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. – 200 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Л. В. Кудряшова. Теория организации: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Л. В. Кудряшова, Ю. П. Ехлаков. Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
- 2. Кудряшова Л. В. Теория организации : методические указания по выполнению лабораторной работы для студентов ФДО направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Л. В. Кудряшова. Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. 36 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный курс / Л. В. Кудряшова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. (доступ из личного кабинета студента).

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
 - 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера 6 шт.;
- Наушники с микрофоном 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы кон	1	е материалы	T
Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	УК-2, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	УК-2, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Структура организации.	УК-2, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
4 Типы организационных структур.	УК-2, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Функции управления организацией.	УК-2, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

6 Развитие организаций.	УК-2, УК-3	Контрольная	Примерный перечень тем и	
		работа	тестовых заданий на	
			контрольные работы	
		Тестирование	Примерный перечень	
			тестовых заданий	
		Экзамен	Перечень экзаменационных	
			вопросов	

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

дисциплинс				
Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требо	ований к степени сомых результатов об	
Оцепка	Danish Sa Olvi	знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% ot	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
(неудовлетворительно)	или
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно
	обращаться для более детального его усвоения.
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. При проектировании организационной структуры предприятия был заложен принцип разделения труда. Какой эффект для предприятия при этом достигается?
 - 1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации
 - 2) Повышение производительности труда за счет специализации
 - 3) Усиления связей между членами организации
 - 4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации
- 2. При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?
 - 1) Хозяйственное товарищество
 - 2) Акционерное общество
 - 3) Унитарное предприятие
 - 4) Общество с ограниченной ответственностью
- 3. Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?
 - 1) Классическая теория организации
 - 2) Процессный подход
 - 3) Системный подход
 - 4) Подход "человеческие отношения"
- 4. На предприятии одновременно используются два типа руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?
 - 1) Многолинейной (матричной) схемы
 - 2) Иерархической схемы
 - 3) Схемы вертикального разделения труда
 - 4) Схемы департаментализация
- 5. Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?
 - 1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях
 - 2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни
 - 3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни
 - 4) Усиление ответственности всех управляющих
- 6. Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?
 - 1) Соответствие прав и обязанностей
 - 2) Передача всех полномочий подчиненному
 - 3) Фиксированная ответственность
 - 4) Снижение издержек управления
- 7. Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом

характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?

- 1) Увеличению диапазона контроля
- 2) Снижению диапазона контроля
- 3) Сохранению диапазона контроля
- 4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации
- 8. Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?
 - 1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей
 - 2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия
 - 3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов
 - 4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку
- 9. Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?
 - 1) Сетевая структура
 - 2) Матричная структура
 - 3) Фунукционально ориентированная структура
 - 4) Дивизиональная структура
- 10. Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?
 - 1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт
 - 2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.
 - 3) Разработка стратегии развития предприятия
 - 4) Реорганизация деятельности предприятия
- 11. Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты будут использованы для решения этой задачи?
 - 1) Производственная статистика, учет выработки, план производства
 - 2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта
 - 3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта
 - 4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов
- 12. Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Вероятность наступления какой ситуации при этом велико?
 - 1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений
 - 2) Неправильная координация локальных планов подразделений
 - 3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями
 - 4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения
- 13. Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?
 - 1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации
 - 2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня
 - 3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне
 - 4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения
- 14. Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?
 - 1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка
 - 2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка
 - 3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет

рассчитывать на рост рынка

- 4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка
- 15. Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?
 - 1) Планирование системы показателей
 - 2) Проверка отклонения от плана
 - 3) Мотивация персонала
 - 4) Анализ окружения организации
- 16. Корректируя методики управления предприятием и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?
 - 1) Стандартизация работ персонала
 - 2) Усиление контроля персонала
 - 3) Вовлеченность персонала в принятие решений
 - 4) Стремление к к узкой специализации
- 17. Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?
 - 1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции
 - 2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие
 - 3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии
 - 4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков
- 18. Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?
 - 1) Начальный этап
 - 2) Оптимизируемый этап
 - 3) Повторяемый этап
 - 4) Фиксируемый этап
- 19. Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов в решении поставленных задач, какого типа системы необходимы?
 - 1) Системы хранения информации
 - 2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки
 - 3) Системы поддержки принятия решений
 - 4) Системы коммуникаций и редактирования документов
- 20. К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?
 - 1) Продолжение стабильного функционирования организации
 - 2) Темпы роста организации замедляются
 - 3) Качество выполняемых работ растет
 - 4) Организация входит в этап упадка

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

- 1. Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:
 - 1) управляемая;
 - 2) управляющая;
 - 3) техническая;
 - 4) социальная.
- 2. Какие подсистемы относят к микросреде организации?
 - 1) поставщики;
 - 2) технологическое окружение;
 - 3) вышестоящие партнеры;
 - 4) социальное окружение.

- 3. К макросреде, непосредственно связанной с организацией, относятся:
 - 1) политические приоритеты;
 - 2) территориальные органы управления;
 - 3) рекламные агентства;
 - 4) экономические механизмы хозяйствования.
- 4. Назовите основные задачи менеджеров среднего звена?
 - 1. Управление материалами.
 - 2. Координации работы исполнительского звена.
 - 3. Оперативное управление.
 - 4. Стратегическое планирование.
- 5. В процессе коммуникации между менеджерами (управляющими) подразделений, составляющих организационную иерархию, используются следующие схемы распространения информации:
 - «цепь»;
 - 2) «круг»;
 - 3) «дерево»;
 - 4) « паутина».
- 6. Схема распределения информации «дерево» используется:
 - 1) для вертикальных информационных связей;
 - 2) горизонтальных информационных связей;
 - 3) малых организаций;
 - 4) средних и крупных организаций
- 7. Ценность информации это:
 - 1) соотношение полезной и фоновой информации;
 - 2) наличие четких структур в информационном сообщении;
 - 3) возможность предоставления информации различным контингентам людей;
 - 4) влияние на снижение уровня затрат ресурсов (времени, денег) принятия правильного решения.
- 8. Недостатками функционально ориентированной организационной структуры являются:
 - 1) высокая вероятность возникновения ошибки у руководителя среднего звена;
 - 2) отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;
 - 3) недостаточная ответственность функциональных менеджеров за конечный результат;
 - 4) недостаточное внимание к инновационной деятельности.
- 9. Матричная организационная структура отличается от функциональной организационной структуры тем, что у неё (она):
 - 1) высокая степень ответственности менеджеров проекта и членов команд за конечный результат проекта;
 - 2) высокая согласованность в работе проектных команд;
 - 3) освобождает линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
 - 4) уменьшает потребность в специалистах широкого профиля.
- 10. К основным преимуществам сетевой организационной структуры относятся:
 - 1) высокая заинтересованность участников в выполнении своих обязательств;
 - 2) высокая согласованность в работе команды и оперативное решение межфункциональных проблем;
 - 3) автономность участников, свобода действий, ограниченная лишь рамками контракта, а не заранее установленными правилами, процедурами и инструкциями;
 - 4) направленность ответственности руководителей на конечный результат проекта, что увеличивает их заинтересованность в повышении качества выполнения работ и сокращении стоимости.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Теория организации

- 1. Какие стимулы повышения производительности труда предлагал Тейлор?
 - А. Участие работника в принятии решений в организации.
 - В. Дифференцированную оплату труда.
 - С. Сдельную систему оплаты труда.
 - D. Повременную систему оплаты труда.

- 2. Перечислите недостатки теории научного управления Тейлора.
 - А. Механистический подход к способностям работника.
 - В. Идеалистический подход к способностям работника.
 - С. Игнорирование важности неформальных групп в организации.
- 3. Заслуга А. Файоля как исследователя процесса управления производством состоит в том, что он ввел (выделил):
 - а) дифференцированную сдельную систему оплаты труда;
 - b) принцип скалярной цепи;
 - с) классические функции менеджмента.
- 4. Принцип «системности» в теории организации предполагает установление:
 - а) разумной координации между отдельными относительно самостоятельными подразделениями организации;
 - b) рационального уровня децентрализации в принятии решений отдельными относительно самостоятельными подразделениями организации;
 - с) уровня закрытости организации для более эффективного достижения целей.
- 5. Основные принципы, используемые в подходе «Непрерывное усовершенствование процессов» (СРІ Continuous Process Improvement), предложенные Э. Демпингом, ориентированы:
 - а) на синхронизацию производства с потребностями потребителя;
 - b) улучшение системы стимулирования труда;
 - с) повышение роли отдельных исполнителей;
 - d) повышение качества обслуживания.
- 6. Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:
 - а) управляемая;
 - b) управляющая;
 - с) техническая;
 - d) социальная.
- 7. Подразделения нацелены на очень узкий круг задач при высокой степени:
 - а) специализации;
 - b) кооперации;
 - с) департаментализации.
- 8. Достоинства децентрализованного принятия решений:
 - а) повышается качество решений, за счет компетентности менеджеров среднего звена в узких вопросах;
 - b) решения принимаются быстрее;
 - с) решения принимаются только на верхних уровнях иерархии.
- 9. Перечислите недостатки централизованного принятия решений в организации.
 - А. Имеет место дублирование функций менеджеров.
 - В. Решения принимаются управляющим, плохо осведомленным о конкретных обстоятельствах в низовых подразделениях.
 - С. Решения принимаются медленно из-за протяженных линий коммуникации.
- 10. Перечислите достоинства простой организационной структуры.
 - А. Малые затраты на аппарат управления.
 - В. Широкая сфера применения данной структуры.
 - С. Высокая заинтересованность работников в результатах работы предприятия.

9.1.4. Темы лабораторных работ

1. Проектирование структуры подчиненности и функций организации

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных

учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
 - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная
	самостоятельные работы, вопросы	проверка
	к зачету, контрольные работы	
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами
	самостоятельные работы, вопросы	
	к зачету	
С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния
	устные ответы	обучающегося на момент
		проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается

доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ протокол № 6 от «10 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Согласовано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. АОИ	Ю.В. Морозова	Разработано, 8461038d-613f-4932- 8e22-2b7293a14b92
Доцент, каф. АОИ	Н.А. Дегтярева	Разработано, 9f19e571-f972-48ac- a7ee-4d0d6573af4d