МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	160	160	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	216	216	часов
		6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 68052

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

1.2. Задачи дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей.
2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.
3. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.
4. Освоение проблематики управления ресурсами.
5. Изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.11.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 68052

ПКС-5. Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решений поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ПКС-5.1. Знает теоретические и методологические основы управления ресурсами; современную методологию управления ресурсами проектов; методы расчета основных социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения при решении профессиональных задач	Ориентируется в основных теоретических положениях и методологии управления ресурсами проекта. Знает принципы организации, планирования и оценки эффективности ресурсного обеспечения при решении профессиональных задач
	ПКС-5.2. Умеет пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов и анализ эффективности их использования	Умеет производить качественную и количественную оценку потребности в ресурсах при реализации проектов, составлять планы, бюджеты и расписание проектов. Имеет представления о методах, инструментах управления ресурсами проекта и порядке их применения
	ПКС-5.3. Владеет знаниями и практическими навыками, методами выработки решений в управлении ресурсами проекта; методиками расчета и анализа показателей, характеризующих рациональность использования ресурсов	Использует методы и инструменты при решении задач ресурсного обеспечения проектов. Владеет навыками оценки эффективности принятых решений

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	160	160
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	86	86

Согласована на портале № 68052

Подготовка к контрольной работе	74	74
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	2	2	22	26	ПКС-5
2 Процедуры управления проектом		4	28	32	ПКС-5
3 Обеспечение проекта ресурсами		6	42	48	ПКС-5
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта		2	28	30	ПКС-5
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта		4	40	44	ПКС-5
Итого за семестр	2	18	160	180	
Итого	2	18	160	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование проекта, обеспечение и контроль ресурсов. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Работа с человеческими ресурсами проекта. Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Обзор российских и международных стандартов, используемых при управлении проектами.	2	ПКС-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 68052

2 Процедуры управления проектом	Система планов проекта. Структуризация работ и разработка проектной документации. Разработка и расчет расписания проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта.	4	ПКС-5
	Итого	4	
3 Обеспечение проекта ресурсами	Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Планирование поставок. Содержание процессов управления закупками. Работа с поставщиками проекта. Контроль ресурсов проекта. Метод освоенного объема.	6	ПКС-5
	Итого	6	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Типы контрактов в проектах. Организация подрядных торгов. Виды и особенности договоров при осуществлении мероприятий по обеспечению проекта ресурсами.	2	ПКС-5
	Итого	2	
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	ПКС-5
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 68052

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	22		
2 Процедуры управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	12	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	28		
3 Обеспечение проекта ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	22	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	20	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	42		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	12	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	28		
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПКС-5	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	20	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	40		
Итого за семестр		160		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		196		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 68052

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-5	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова. - Томск: Эль Контент, 2014. — 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791.
2. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179375.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 68052

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

Согласована на портале № 68052

просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Процедуры управления проектом	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Обеспечение проекта ресурсами	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	ПКС-5	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 68052

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 68052

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Укажите четыре основных этапа проекта.
   а) прогнозирование, утверждение, удовлетворение, оценка проекта;
   б) инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
   в) концепция, планирование, реализация, завершение проекта;
   г) инициация, анализ внутренней среды, заключение договоров, оценка проекта.
2. Жизненным циклом проекта называют...?
   а) процесс создания проекта;
   б) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
   в) процесс завершения проекта;
   г) нет правильного ответа.
3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту, носит название…?
   а) инвестор;
   б) спонсор;
   в) контрактор (подрядчик);
   г) конечный потребитель результатов проекта.
4. Что является основной задачей управления ресурсами проекта?
   а) обеспечение их оптимального использования для достижения конечной цели управления проектом;
   б) обеспечение сокращения сроков использования ресурсов;
   в) обеспечение доступности максимального количества видов ресурсов для реализации проекта;
   г) сокращение затрат на реализацию проекта.
5. В результате завершения какой фазы жизненного цикла формируются цели проекта?
   а) концепция;
   б) планирование;
   в) разработка;
   г) завершение.
6. Отечественным стандартом по управлению проектами является?
   а) PMI;
   б) IPMA;
   в) ISO;
   г) СОВНЕТ.
7. Процессы управления проектом воздействуют на достижение конкретного результата через набор:
   а) функций;
   б) параметров;
   в) инструментов;
   г) отделов.
8. Анализ осуществимости и разработка стратегии осуществляется на фазе..?
   а) формирования концепции;
   б) планирования;
   в) разработки;
   г) завершения.
9. Результатом разработки концепции и планирования целей является:
   а) концепция и цели проекта;
   б) идеальный календарный график;

Согласована на портале № 68052

в) дерево работ;
г) смета затрат и бюджет проекта.

10. Жизненный цикл проекта – это:
    а) стадия реализации проекта;
    б) стадия проектирования проекта;
    в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились;
    г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения.
11. Время размещения заявок и время получения – это время…
    а) опережения;
    б) ожидания;
    в) планирования;
    г) нет правильного ответа.
12. К стадиям приобретения материалов относится:
    а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
    б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
    в) контроль за процессом товародвижения;
    г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
13. К циклу "поставка материалов" относится:
    а) разработка конструкции, организационная подготовка;
    б) формирование заказа, выбор поставщиков;
    в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.
14. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
    а) право заключать контракт;
    б) предложение и принятие предложений;
    в) послепродажное обслуживание;
    г) финансовые гарантии.
15. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил:
    а) организация;
    б) общество;
    в) учреждение;
    г) социальная группа.
16. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
    а) группа;
    б) организация;
    в) команда;
    г) социум.
17. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:
    а) группа;
    б) коллектив;
    в) команда;
    г) социум.
18. Членами командной группы руководителя являются:
    а) непосредственные заместители руководителя;
    б) рядовые члены организации;
    в) руководитель предприятия;
    г) помощники руководителя.
19. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:
    а) стиль руководства;
    б) тип власти;
    в) лидерство;
    г) коммуникабельность.

Согласована на портале № 68052

20. Основной результат стадии разработки проекта?
    а) сводный план осуществления проекта;
    б) концепция проекта;
    в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
    г) инженерная проектная документация.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Жизненным циклом проекта называют…
   а) процесс создания проекта;
   б) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
   в) процесс завершения проекта.
2. Участники проекта – это …
   а) физические лица и/или организации, которые непосредственно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
   б) конечные потребители результатов проекта;
   в) команда, управляющая проектом;
   г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.
3. При управлении продолжительностью проекта используется:
   а) дерево целей;
   б) сетевая матрица;
   в) структура стоимости;
   г) дерево решений.
4. Форма представления бюджетов зависит:
   а) от видов ресурсов необходимых для проекта;
   б) от потребителя документа;
   в) от цели создания документа;
   г) от сложившихся стандартов;
   д) от интересующей информации.
5. Управление стоимостью проекта включает в себя процессы:
   а) обеспечения и гарантии выполнения работ проекта в рамках утвержденного бюджета;
   б) уменьшения стоимости работ по проекту;
   в) обеспечения договорных отношений, заключенных в рамках проекта.
6. Входными данными для разработки плана проекта НЕ являются:
   а) договорные требования;
   б) описание доступных ресурсов;
   в) состав команды проекта;
   г) оценочные и стоимостные модели;
   д) документация по аналогичным разработкам.
7. 8. Веха – это …
   а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
   б) полный набор последовательных работ проекта;
   в) событие или дата в ходе осуществления проекта.
8. Алгоритм ресурсного планирования проекта включает в следующие этапы:
   а) определение ресурсов;
   б) назначение ресурсов задачам;
   в) анализ расписания и разрешение возникших противоречий между требуемым количеством ресурса и количеством, имеющимся в наличии;
   г) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами.
9. Торги, в которых к участию привлекаются все желающие организации, как российские, так и иностранные:
   а) открытые;
   б) закрытые;

Согласована на портале № 68052

в) биржевые;
г) единичные.

10. Поставку ресурсов в соответствии с проектной документацией и технологией реализации проекта обеспечивает:
а) система обеспечения проекта ресурсами;
б) система управления рисками проекта;
в) система управления изменениями;
г) система управления человеческими ресурсами проекта.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

"Управление ресурсами проекта"

1. Контроль и регулирование контрактов включает:
а) учет выполнения работ по контракту;
б) закрытие контрактов;
в) проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков;
г) заключение контрактов.
2. Конфликт в проекте должен рассматриваться:
а) как свидетельство неблагополучия проекта;
б) как доказательство слабости менеджмента;
в) как позитивное явление, позволяющее своевременно находить правильные решения в противоречивых ситуациях;
г) как нежелательное явление.
3. Преимуществами для заказчика в контракте с возмещением затрат являются следующие:
а) прибыль подрядчика устанавливается на уровне, определяемом рынком;
б) большая предсказуемость результатов;
в) выбор подрядчиком квалифицированных исполнителей;
г) меньшая стоимость проекта.
4. Основанием декомпозиции работ по проекту служат:
а) компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;
б) процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;
в) этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;
г) требования заказчика к качеству результатов проекта.
5. Ответственность пред заказчиком за достижение всех целей проекта несет:
а) инициатор проекта;
б) руководитель проекта;
в) контрактор;
г) инвестор.
6. Подпроекты представляют собой:
а) серию взаимосвязанных мероприятий, относительно независимых от остальной части проекта;
б) основные результаты проекта;
в) направления и основные принципы осуществления проекта;
г) разовые мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта.
7. Результатом разработки концепции и планирования целей является:
а) концепция и цели проекта;
б) идеальный календарный график;
в) дерево работ;
г) смета затрат и бюджет проекта.
8. Индекс выполнения календарного плана:
а) используется для прогноза завершения проекта;
б) определяет эффективность использования бюджета по выполненным работам;
в) отображает перерасход средств;
г) нет правильного ответа.
9. Процесс по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей организации носит название:

Согласована на портале № 68052

а) мотивация команды;
б) развитие команды;
в) формирование команды;
г) распределение ролей в команде.

10. При согласовании условий договоров ответственность за экономическую целесообразность и налоговые аспекты договора несут:
а) финансовая служба и бухгалтерия организации;
б) менеджер проекта, инженер проекта;
в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам;
г) нет правильного ответа.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 68052

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68052

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c

Согласована на портале № 68052