**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 130 | 130 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой | 5 | |
| Контрольные работы | 5 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 68225

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.
2. Развить навыки формирования требований к реализуемому проекту.
3. Развитие навыков постановки задач стратегического и тактического планирования.
4. Освоение методик выполнения типовых расчетов при решении задач планирования и реализации роектов.
5. Развитие навыков оформления отчетов по промежуточным результатам проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.2.ДВ.1.3.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 68225

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности | ПКС-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности реализации проектов | Воспроизводит основные положения теории общего и стратегического менеджмента. Определяет основные методы и инструменты управления проектами. Знает методы сбора и анализа информации. |
| | ПКС-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач | Применяет методы и инструменты поиска, анализа и обработки информации для решения задач стратегического и тактического планирования. Умеет проводить оценку целесообразности применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач. |
| | ПКС-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов | Использует инструментарий теории общего и стратегического менеджмента, определяет порядок использования и реализации проектов по всем видам деятельности. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 5 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 130 | 130 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 100 | 100 |
| Подготовка к контрольной работе | 30 | 30 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 68225

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 20 | 24 | ПКС-2 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 2 | 26 | 28 | ПКС-2 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 2 | 26 | 28 | ПКС-2 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | | 4 | 32 | 36 | ПКС-2 |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта | | 2 | 26 | 28 | ПКС-2 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 130 | 144 | |
| Итого | 2 | 12 | 130 | 144 | |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта.<br>выявление количественных и качественных характеристик результатов проекта.<br>Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.<br>Формирование концепции проекта.<br>Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.<br>Планирование целей как этап управления. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Декомпозиция целей.<br>Декомпозиция задачи процедур по жизненному циклу проекта.<br>Построение иерархической структуры работ, определение заданий.<br>Составление календарного плана и тематической картыпроекта | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 68225

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.<br>Определение потребности в конкретизации целей и задач.<br>Определение этапов проведения исследований. | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Разработка тактики реализации проекта.<br>Построение сетевых моделей.<br>Разработка оптимального календарного графика работ.<br>Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.<br>Выбор типа исследования в зависимости от условий организации.<br>Разведочные исследования для получения предварительной информации и постановки гипотез.<br>Разработка форм и аналитических таблиц для систематизации информации. Выбор методов обработки информации. | 4 | ПКС-2 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта | Предоставление итогового отчета о выполнении этапа проекта | 2 | ПКС-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| Итого | | 12 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПКС-2 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 68225

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 14 | ПКС-2 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-2 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 26 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-2 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 26 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 26 | ПКС-2 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 32 | | |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-2 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПКС-2 | Контрольная работа |
| | Итого | 26 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| Итого | | 130 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |

Согласована на портале № 68225

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПКС-2 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. —2. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.
2. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся :2. монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-1): методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова - Томск: ФДО, ТУСУР 2021 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-1) [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 68225

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства

Согласована на портале № 68225

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта | ПКС-2 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Согласована на портале № 68225

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

Согласована на портале № 68225

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Управляемыми параметрами проекта не являются:
   а) объемы и виды работ;
   б) стоимость, издержки, расходы по проекту;
   в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
   г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.
2. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
   а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
   б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
   в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
   г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.
3. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
   а) ресурсы, работы, результаты;
   б) цели, ресурсы, работы;
   в) время, стоимость, качество;
   г) ресурсы, работы, результаты, риски.
4. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?10.
   а) участникам и стейкхолдерам проекта;
   б) проектному офису;
   в) управляющему проектом;
   г) проектной группе.
5. Высший уровень стратегического менеджмента – это:
   а) корпоративный;
   б) деловой;
   в) общественный;
   г) нет правильного ответа.
6. Что является основным недостатком стратегического планирования?
   а) невозможность создать потенциал для развития фирмы;
   б) отсутствие альтернатив развития, кроме принятой;
   в) невозможность дать точную и детальную картину будущего;
   г) нет правильного ответа.
7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
   а) клиент принял продукт;
   б) архивы сданы;
   в) клиент ценит ваш продукт;
   г) результаты задокументированы.
8. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?
   а) анализ среды;
   б) изучение конкурентов;
   в) поиск ресурсов;
   г) нет правильного ответа.
9. Виды планирования на предприятии:
   а) оперативное, стратегическое;
   б) производственное, структурное, оперативное;
   в) текущее, тактическое, стратегическое, программно-целевое;
   г) нет правильного ответа.
10. Целью планирования деятельности организации является:
    а) обоснование расхода всех видов ресурсов;
    б) определение целей, средств и сил;
    в) определение будущей прибыли;

Согласована на портале № 68225

г) нет правильного ответа.

11. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет…?
    а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
    б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
    ) создавать условия для личного совершенствования членов команды.
12. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:
    а) настойчивость;
    б) компетентность в профессиональной области;
    в) чуткость по отношению к окружающим;
    г) поддержка и помощь.
13. Групповая сплоченность выражается …?
    а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
    б) характером групповых коммуникаций;
    в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.
14. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть?
    а) интеллектом;
    б) управлением;
    в) автократизмом;
    г) лидерством.
15. Субъектом управления проектом является...?
    а) инвестор;
    б) руководитель проекта;
    в) государство;
    г) общественность.
16. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…?
    а) риском проекта;
    б) резервом проекта;
    в) отклонением;
    г) катастрофой.
17. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
    а) реализацией проекта;
    б) система управления проектом;
    в) жизненный путь проекта;
    г) жизненный цикл проекта.
18. Что может стать причиной провала проекта?
    а) слишком сжатые сроки;
    б) задержки в финансировании проекта;
    в) сопротивление окружения проекта;
    г) все ответы верны.
19. Что не может быть результатом проекта?
    а) продукт;
    б) услуга;
    в) прибыль;
    г) начало процесса.
20. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...?
    а) план;
    б) проект;
    в) задача;
    г) инновация.

**9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

Согласована на портале № 68225

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Отбором проектной команды занимается:
   а) куратор проекта;
   б) менеджер проекта;
   в) спонсор проекта.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
   а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
   б) управление отдельными процессами проекта;
   в) оперативное управление.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
   а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
   б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
   в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.
   4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
   а) корпоративная;
   б) организационная;
   в) профессиональная.
4. К характеристике эффективной команды проекта относят:
   а) удовлетворение от работы;
   б) ясное понимание общих целей;
   в) эффективность внутренней процедуры.
5. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
   а) удовлетворение от работы;
   б) ясное понимание общих целей;
   в) чувства и гордость за команду.
6. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
   а) корпоративная;
   б)организационная;
   в) профессиональная.
7. Команда формируется на стадии ...проекта
   а) планирования;
   б) формирования замысла;
   в) инвестирования.
8. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия…
   а) по ключевым событиям;
   б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
   в) по составлению отчетности.
9. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с…
   а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
   б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
   в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.
10. Контролер проекта как надзорная инстанция…
    а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
    б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
    в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

Согласована на портале № 68225

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

“Учебно-проектная деятельность (УПД-1)”

1. Отбором проектной команды занимается:
   а) куратор проекта;
   б) менеджер проекта;
   в) спонсор проекта;
   г) нет правильного ответа.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
   а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
   б) управление отдельными процессами проекта;
   в) оперативное управление;
   г) нет правильного ответа.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
   а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
   б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
   в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
   г) нет правильного ответа.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
   а) корпоративная;
   б) организационная;
   в) профессиональная;
   г) нет правильного ответа.
5. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
   а) развитие личных способностей;
   б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
   в) устойчивые профессиональные навыки;
   г) нет правильного ответа.
6. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
   а) сущность проекта;
   б) система управления проектом;
   в) миссия проекта;
   г) стратегия проекта.
7. Субъектом управления проектом является...
   а) инвестор;
   б) руководитель проекта;
   в) государство;
   г) общественность.
8. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
   а) реализацией проекта;
   б) система управления проектом;
   в) жизненный путь проекта;
   г) жизненный цикл проекта.
9. Что может стать причиной провала проекта?
   а) слишком сжатые сроки;
   б) задержки в финансировании проекта;
   в) сопротивление окружения проекта;
   г) все ответы верны.
10. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
    а) клиент принял продукт;
    б) архивы сданы;

Согласована на портале № 68225

в) клиент ценит ваш продукт;
г) результаты задокументированы.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 68225

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68225

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова | Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова | Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c |

Согласована на портале № 68225