МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	126	126	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68236

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить инструменты, используемые в проектной деятельности.
2. Развить навыки формирования требований к реализуемому проекту.
3. Развитие навыков эффективной деловой коммуникации при решении задач профессиональной деятельности.
4. Исследование вопросов природы, сущности и основных принципов этики деловых отношений.
5. Развитие навыков оформления отчетов по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.2.ДВ.2.3.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 68236

ПКС-5. Способен применять основы общей и социальной психологии, социологии, психологии труда и соблюдать нормы этики делового общения	ПКС-5.1. Знает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, нормы этики делового общения	Ориентируется в основных категориях и понятиях научной психологии и этики. , Знает теоретические основы, принципы, виды и средства делового общения.
	ПКС-5.2. Умеет определять эффективность корпоративной социальной политики, критерии и уровни удовлетворенности персонала	Применяет знания социальной психологии, социологии, психологии труда при выстаивании межличностных и деловых отношений в рабочей группе. Содействует повышению эффективности корпоративной социальной политики и удовлетворенности персонала.
	ПКС-5.3. Владеет навыками эффективного делового общения, формирования благоприятного психологического климата в коллективе	Использует технологии делового общения, коммуникативные приемы и техники установления контактов, навыки проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	126	126
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	96	96
Подготовка к контрольной работе	30	30
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр					

Согласована на портале № 68236

1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	20	24	ПКС-5
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта		2	26	28	ПКС-5
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта		2	26	28	ПКС-5
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта		4	32	36	ПКС-5
5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта		2	22	24	ПКС-5
Итого за семестр	2	12	126	140	
Итого	2	12	126	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. выявление количественных и качественных характеристик результатов проекта. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта. Формирование концепции проекта. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта. Планирование целей как этап управления.	2	ПКС-5
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Декомпозиция целей. Декомпозиция задачи процедур по жизненному циклу проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий. Составление календарного плана и тематической картыпроекта	2	ПКС-5
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Определение потребности в конкретизации целей и задач. Определение этапов проведения исследований.	2	ПКС-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 68236

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей. Разработка оптимального календарного графика работ. Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Выбор типа исследования в зависимости от условий организации. Разведочные исследования для получения предварительной информации и постановки гипотез. Разработка форм и аналитических таблиц для систематизации информации. Выбор методов обработки информации.	4	ПКС-5
	Итого	4	
5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта	Предоставление итогового отчета о выполнении этапа проекта	2	ПКС-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

Согласована на портале № 68236

1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	26		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	26		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	26	ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	32		
5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-5	Контрольная работа
	Итого	22		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-5	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

Согласована на портале № 68236

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.

2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449749.

7.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296.

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449872.

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455216.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-2): методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова - Томск: ФДО, ТУСУР 2021 Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Богомолова А.В. Учебно-проектная деятельность (УПД-2) [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

Согласована на портале № 68236

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 68236

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Определение целей и задач этапа проекта	ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 68236

5 Подготовка итогового отчета о выполнении этапа проекта	ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 68236

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Управляемыми параметрами проекта не являются:
   а) объемы и виды работ;
   б) стоимость, издержки, расходы по проекту;
   в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;
   г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам.
2. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
   а) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
   б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
   в) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;
   г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.
3. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
   а) ресурсы, работы, результаты;
   б) цели, ресурсы, работы;
   в) время, стоимость, качество;
   г) ресурсы, работы, результаты, риски.
4. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?10.
   а) участникам и стейкхолдерам проекта;
   б) проектному офису;
   в) управляющему проектом;
   г) проектной группе.
5. Высший уровень стратегического менеджмента – это:
   а) корпоративный;
   б) деловой;
   в) общественный;
   г) нет правильного ответа.
6. Что является основным недостатком стратегического планирования?
   а) невозможность создать потенциал для развития фирмы;
   б) отсутствие альтернатив развития, кроме принятой;
   в) невозможность дать точную и детальную картину будущего;
   г) нет правильного ответа.
7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
   а) клиент принял продукт;
   б) архивы сданы;
   в) клиент ценит ваш продукт;
   г) результаты задокументированы.
8. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?
   а) анализ среды;

Согласована на портале № 68236

б) изучение конкурентов;
в) поиск ресурсов;
г) нет правильного ответа.

9. Виды планирования на предприятии:
   а) оперативное, стратегическое;
   б) производственное, структурное, оперативное;
   в) текущее, тактическое, стратегическое, программно-целевое;
   г) нет правильного ответа.
10. Целью планирования деятельности организации является:
   а) обоснование расхода всех видов ресурсов;
   б) определение целей, средств и сил;
   в) определение будущей прибыли;
   г) нет правильного ответа.
11. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет…?
   а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
   б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
) создавать условия для личного совершенствования членов команды.
12. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:
   а) настойчивость;
   б) компетентность в профессиональной области;
   в) чуткость по отношению к окружающим;
   г) поддержка и помощь.
13. Групповая сплоченность выражается …?
   а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
   б) характером групповых коммуникаций;
   в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.
14. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть?
   а) интеллектом;
   б) управлением;
   в) автократизмом;
   г) лидерством.
15. Субъектом управления проектом является...?
   а) инвестор;
   б) руководитель проекта;
   в) государство;
   г) общественность.
16. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…?
   а) риском проекта;
   б) резервом проекта;
   в) отклонением;
   г) катастрофой.
17. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
   а) реализацией проекта;
   б) система управления проектом;
   в) жизненный путь проекта;
   г) жизненный цикл проекта.
18. Что может стать причиной провала проекта?
   а) слишком сжатые сроки;
   б) задержки в финансировании проекта;
   в) сопротивление окружения проекта;
   г) все ответы верны.
19. Что не может быть результатом проекта?

Согласована на портале № 68236

а) продукт;
б) услуга;
в) прибыль;
г) начало процесса.

20. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...?
а) план;
б) проект;
в) задача;
г) инновация.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Отбором проектной команды занимается:
а) куратор проекта;
б) менеджер проекта;
в) спонсор проекта.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
б) управление отдельными процессами проекта;
в) оперативное управление.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
а) корпоративная;
б) организационная;
в) профессиональная.
4. К характеристике эффективной команды проекта относят:
а) удовлетворение от работы;
б) ясное понимание общих целей;
в) эффективность внутренней процедуры.
5. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
а) удовлетворение от работы;
б) ясное понимание общих целей;
в) чувства и гордость за команду.
6. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
а) корпоративная;
б)организационная;
в) профессиональная.
7. Команда формируется на стадии ...проекта
а) планирования;
б) формирования замысла;
в) инвестирования.
8. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия…
а) по ключевым событиям;
б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
в) по составлению отчетности.

Согласована на портале № 68236

9. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с…
   а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
   б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
   в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.
10. Контролер проекта как надзорная инстанция…
   а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
   б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
   в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

“Учебно-проектная деятельность (УПД-2)”

1. Отбором проектной команды занимается:
   а) куратор проекта;
   б) менеджер проекта;
   в) спонсор проекта;
   г) нет правильного ответа.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
   а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
   б) управление отдельными процессами проекта;
   в) оперативное управление;
   г) нет правильного ответа.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
   а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
   б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
   в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
   г) нет правильного ответа.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
   а) корпоративная;
   б) организационная;
   в) профессиональная;
   г) нет правильного ответа.
5. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
   а) развитие личных способностей;
   б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
   в) устойчивые профессиональные навыки;
   г) нет правильного ответа.
6. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
   а) сущность проекта;
   б) система управления проектом;
   в) миссия проекта;
   г) стратегия проекта.
7. Субъектом управления проектом является...
   а) инвестор;
   б) руководитель проекта;
   в) государство;
   г) общественность.
8. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

Согласована на портале № 68236

а) реализацией проекта;
б) система управления проектом;
в) жизненный путь проекта;
г) жизненный цикл проекта.

9. Что может стать причиной провала проекта?
а) слишком сжатые сроки;
б) задержки в финансировании проекта;
в) сопротивление окружения проекта;
г) все ответы верны.

10. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
а) клиент принял продукт;
б) архивы сданы;
в) клиент ценит ваш продукт;
г) результаты задокументированы.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 68236

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68236

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c

Согласована на портале № 68236