

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 130       | 130   | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 7       |            |
| Контрольные работы             | 7       | 1          |

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.2.ДВ.3.2.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПКС-7. Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации | ПКС-7.1. Знает порядок планирования перспективной и текущей потребности в кадрах            | Определяет роль и место кадровой стратегии и кадровой политики в системе управления персоналом. Знает методы планирования и прогнозирования потребности в персонале.   |
|  | ПКС-7.2. Умеет собирать и структурировать информацию о кадровом потенциале организации      | Проводит анализ внутренней и внешней среды организации для разработки кадровой политики. Определяет текущую и перспективную потребность в персонале.   |
|  | ПКС-7.3. Владеет навыками кадрового планирования и анализа кадрового потенциала организации | Применяет навыки сбора и анализа информации необходимой для разработки кадровой политики. Использует методы планирования потребности в персонале, разработки и контроля выполнения планов работы с персоналом. |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 7 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 130         | 130       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 37          | 37        |
| Подготовка демонстрационного материала  | 25          | 25        |
| Написание отчета ГПО  | 38          | 38        |
| Подготовка к контрольной работе   | 30          | 30        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|   |   |    |     |     |       |
|---|---|----|-----|-----|-------|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 2 | 2  | 14  | 18  | ПКС-7 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      |   | 2  | 14  | 16  | ПКС-7 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта |   | 2  | 14  | 16  | ПКС-7 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            |   | 2  | 36  | 38  | ПКС-7 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             |   | 2  | 32  | 34  | ПКС-7 |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                |   | 2  | 20  | 22  | ПКС-7 |
| Итого за семестр  | 2 | 12 | 130 | 144 |       |
| Итого   | 2 | 12 | 130 | 144 |       |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)   | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |        |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Погружение в проект. Стратегия нового продукта. Разработка концепции нового инновационного продукта.   | 2      | ПКС-7                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Построение дерева целей. Построение структурной схемы работ. Подготовка технического задания. Анализ рисков проекта и способов их минимизации.   | 2      | ПКС-7                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды. Работа с системами управления проектами. Разработка календарного плана на этап реализации.   | 2      | ПКС-7                   |
|   | Итого  | 2      |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе. Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план. Работа в команде. Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | 2      | ПКС-7                   |
|   | Итого  | 2      |                         |

|   |  |    |       |
|---|--|----|-------|
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе) | Подготовка отчета о проделанной работе.<br>Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации.<br>Рефлексия, оценка его результатов. | 2  | ПКС-7 |
|   | Итого  | 2  |       |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта    | Выступление проектной команды перед аттестационно-экспертной комиссией с результатами реализации проекта на этапе.<br>Подведение итогов работы в семестре.   | 2  | ПКС-7 |
|   | Итого  | 2  |       |
| Итого за семестр  |  | 12 |       |
| Итого   |  | 12 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ПКС-7                   |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>7 семестр</b>                          |  |                 |                         |                               |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5               | ПКС-7                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2               | ПКС-7                   | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2               | ПКС-7                   | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5               | ПКС-7                   | Контрольная работа            |
| Итого                                     |  | 14              |                         |                               |

|   |  |    |       |                               |
|---|--|----|-------|-------------------------------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПКС-7 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5  | ПКС-7 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14 |       |                               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 2  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 2  | ПКС-7 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5  | ПКС-7 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14 |       |                               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 12 | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 5  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 14 | ПКС-7 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5  | ПКС-7 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 36 |       |                               |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка демонстрационного материала                                 | 4  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Отчет ГПО    |
|   | Написание отчета ГПО   | 18 | ПКС-7 | Отчет ГПО                     |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 5  | ПКС-7 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 32 |       |                               |

|  |  |     |       |                               |
|--|--|-----|-------|-------------------------------|
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5   | ПКС-7 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка демонстрационного материала                                 | 10  | ПКС-7 | Зачёт с оценкой               |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 5   | ПКС-7 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 20  |       |                               |
| Итого за семестр                                     |  | 130 |       |                               |
| Итого  |  | 130 |       |                               |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|--|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |  |
| ПКС-7                   | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет ГПО, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. Доступ из личного кабинета студента.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>. Доступ из личного кабинета студента.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Проектная деятельность (ГПО-3) : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Богомолова А.В. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа);

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;



- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПКС-7                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|   |       |                    |   |
|---|-------|--------------------|---|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПКС-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПКС-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | ПКС-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Отчет ГПО          | Примерный перечень тематик проектов ГПО                         |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Подготовка презентации отчета о реализации проекта                | ПКС-7 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Выберите наиболее точное определение проекта
  - а) Целенаправленное ограниченное во времени мероприятие;
  - б) Целенаправленное мероприятие, предназначенное для создания неких продуктов;
  - в) Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;
  - г) Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, предназначенное для создания продуктов или услуг.
2. Проект считается завершенным, если:
  - а) Продукт проекта изготовлен;
  - б) Спонсор проекта оглашает его завершение;
  - в) Проект оправдывает или превышает ожидания его участников;
  - г) Продукт проекта перешел в стадию операций.
3. Вычисление ожидаемого значения риска и принятие решения в условиях влияния нескольких факторов, называется:
  - а) Графические методы;
  - б) Ожидаемое значение;
  - в) Дерево решений;
  - г) Нет правильного ответа.
4. Выберите триаду условий успешной реализации проекта:
  - а) Время, план, качество;
  - б) Время, способность, качество;
  - в) Время, деньги, качество;
  - г) Время, деньги, план.
5. Власть руководителя проекта связана с:
  - а) Коммуникативными умениями руководителя проекта;
  - б) Организационной структурой;
  - в) Умением руководителя проекта оказывать влияние;
  - г) Авторитетом руководителя проекта.
6. Матрица вероятности и последствий используется для:
  - а) Анализа чувствительности рисков;
  - б) Вычисления ожидаемых значений рисков;
  - в) Качественного ранжирования рисков по уровням;
  - г) Нет правильного ответа.
7. Вы — руководитель проекта и работаете над определением условий и уточнением сметы проекта. Что это за процесс?
  - а) Инициация;
  - б) Выполнение;
  - в) Планирование;
  - г) Контроль.
8. Стратегия, позволяющая выполнить некоторые действия и не учитывать риск впоследствии, называется:
  - а) Передача риска;
  - б) Принятие риска;
  - в) Уклонение от риска;
  - г) Нет правильного ответа.
9. Результаты проекта могут быть определены как:
  - а) Измеряемые выходы от целей проекта;
  - б) Доступные проверке результаты от продукта или услуги, которые должны быть произведены для того, чтобы определить, что проект завершен;
  - в) Требования, относящиеся к целям проекта, которые должны быть получены для того, чтобы определить, что проект завершен;
  - г) Цель, ради которой предпринимается проект.
10. Риски присутствуют в проектах из-за:
  - а) Неопределенностей относительно желаемого результата;
  - б) Неадекватной толерантности исполняющей организации к рискам;
  - в) Из-за невозможности защитить проект извне;
  - г) Нет правильного ответа.

11. Вы — руководитель большого строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей, обслуживающих Олимпийские игры, которые состоятся в вашем городе через 18 месяцев с даты начала проекта. Бюджет этого проекта составляет 12 млн долларов. Ресурсы определены. Что является основными условиями для этого проекта?
- а) Время, так как дата не может быть перенесена;
  - б) Деньги, так как бюджет составляет 12 млн долларов;
  - в) Ресурсы, так как они не фиксированы;
  - г) Качество, так как постройки должны быть функциональными и безопасными.
12. Что является одним из важных преимуществ функциональной структуры?
- а) Все служащие отчитываются перед одним руководителем и имеют ясную цепь распоряжений;
  - б) Все служащие отчитываются перед двумя или более руководителями, но проявляют преданность функциональным менеджерам;
  - в) Организация сосредоточена на проекте и работе над ним;
  - г) Группа размещена на одном месте.
13. Жизненным циклом проекта называют:
- а) Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;
  - б) Процесс создания проекта;
  - в) Процесс завершения проекта;
  - г) Нет правильного ответа.
14. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:
- а) Бюджет (смета);
  - б) Матрица затрат;
  - в) Проект расходов;
  - г) Нет правильного ответа.
15. Ваш проект требует поставок от продавца, которые вы уже много раз до этого использовали с большим успехом. Вы рассчитываете, что поставки будут к 1 июня. Это пример:
- а) Предположения;
  - б) Объективной причины;
  - в) Условия;
  - г) Цели.
16. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?
- А) Навыки ведения переговоров;
  - б) Навыки влияния;
  - в) Коммуникативные навыки;
  - г) Нет правильного ответа.
17. Проект считается успешным когда:
- а) Проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания;
  - б) Произведен продукт проекта;
  - в) Спонсор проекта объявил об окончании проекта;
  - г) Бюджет проекта освоен полностью.
18. Расписание проекта не используется для определения:
- а) Даты начала и окончания отдельных работ;
  - б) Общего резерва времени;
  - в) Бюджета проекта;
  - г) Нет правильного ответа.
19. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризуемые рядом следующих признаков:
- а) Неограниченная протяженность во времени;
  - б) Направленность на достижение конкретных целей;
  - в) Обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
  - г) Все перечисленные признаки.

20. Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это:
- Система «расширенного управления»;
  - Система «под ключ»;
  - «Основная» система;
  - Нет правильного ответа.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

- Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
  - управление отдельными процессами проекта;
  - оперативное управление.
- Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
  - интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.
- Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - корпоративная;
  - организационная;
  - профессиональная.
- К характеристике эффективной команды проекта относят:
  - удовлетворение от работы;
  - ясное понимание общих целей;
  - эффективность внутренней процедуры.
- К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
  - удовлетворение от работы;
  - ясное понимание общих целей;
  - чувства и гордость за команду.
- Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
  - корпоративная;
  - организационная;
  - профессиональная.
- Команда формируется на стадии ...проекта
  - планирования;
  - формирования замысла;
  - инвестирования.
- Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...
  - по ключевым событиям;
  - по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
  - по составлению отчетности.
- Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с...
  - подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
  - подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
  - образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.
- Контролер проекта как надзорная инстанция...
  - поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления

проектом;

б) позволяет реализовать потенциал членов команды;

в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

"Проектная деятельность (ГПО-3)"

1. Отбором проектной команды занимается:
  - а) куратор проекта;
  - б) менеджер проекта;
  - в) спонсор проекта;
  - г) нет правильного ответа.
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
  - б) управление отдельными процессами проекта;
  - в) оперативное управление;
  - г) нет правильного ответа.
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
  - в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
  - г) нет правильного ответа.
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная;
  - г) нет правильного ответа.
5. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
  - а) развитие личных способностей;
  - б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
  - в) устойчивые профессиональные навыки;
  - г) нет правильного ответа.
6. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
  - а) сущность проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) миссия проекта;
  - г) стратегия проекта.
7. Субъектом управления проектом является...
  - а) инвестор;
  - б) руководитель проекта;
  - в) государство;
  - г) общественность.
8. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
  - а) реализацией проекта;
  - б) система управления проектом;
  - в) жизненный путь проекта;
  - г) жизненный цикл проекта.
9. Что может стать причиной провала проекта?
  - а) слишком сжатые сроки;
  - б) задержки в финансировании проекта;
  - в) сопротивление окружения проекта;

- г) все ответы верны.
10. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
- а) клиент принял продукт;
- б) архивы сданы;
- в) клиент ценит ваш продукт;
- г) результаты задокументированы.

#### 9.1.4. Примерный перечень тематик проектов ГПО

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов
4. Управление рисками проекта...
5. Исследование факторов влияющих на формирование сплоченности коллектива и культуру командного взаимодействия
6. Маркетинговые исследования на рынке труда
7. Исследование франчайзинга как явления современной экономики
8. Исследование перспектив реализации инвестиционного проекта....

#### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

#### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
|-----------------------|--|--|



|   |   |  |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова  | Согласовано,<br>5aa11b86-761b-4c0a-<br>8299-5c6566ddeb9d |
| Доцент, каф. менеджмента                | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                          |                 |  |
|--------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | А.В. Богомолова | Разработано,<br>4756b405-a026-4bc4-<br>bdd8-8cdfdca3c41c |
|--------------------------|-----------------|--|