

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТОВ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Лабораторные занятия	44	44	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	44	44	часов
Самостоятельная работа	88	88	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	9

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба.

1.2. Задачи дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей.
2. Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.
3. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.
4. Освоение проблематики управления ресурсами и изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

<p>ПКС-5. Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решений поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>ПКС-5.1. Знает теоретические и методологические основы управления ресурсами; современную методологию управления ресурсами проектов; методы расчета основных социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения при решении профессиональных задач</p>	<p>Воспроизводит основные положения современной методологии управления ресурсами проектов. Ориентируется в методах расчета социально-экономических показателей эффективности ресурсного обеспечения, а также особенностей их применений при решении профессиональных задач</p>
	<p>ПКС-5.2. Умеет пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами на различных этапах жизненного цикла проекта; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов и анализ эффективности их использования</p>	<p>Способен использовать методы и инструменты управления ресурсами, производить оценку выбранных вариантов обеспечения ресурсами</p>
	<p>ПКС-5.3. Владеет знаниями и практическими навыками, методами выработки решений в управлении ресурсами проекта; методиками расчета и анализа показателей, характеризующих рациональность использования ресурсов</p>	<p>Использует методы и инструменты управления ресурсами при принятии стратегически, тактических и оперативных решений, владеет методиками качественной и количественной оценки эффективности выбранных вариантов обеспечения ресурсами</p>

ПКС-12. Способен применять методы организации производства, технико-экономического анализа показателей работы предприятия	ПКС-12.1. Знает основные принципы и методы организации производства, способы обеспечения материально-техническими ресурсами проектов; основы технико-экономического анализа и приемы применения его результатов для принятия управленческих решений	Ориентируется в подходах к оценке экономических и социальных условий при решении задач обеспечения ресурсами. Знает методы, инструменты технико-экономического анализа и способы их применения при принятии управленческих решений
	ПКС-12.2. Умеет осуществлять сбор и анализ необходимой информации для принятия управленческих решений по материально-техническому обеспечению проекта	Способен производить сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия решений в области управления ресурсами
	ПКС-12.3. Владеет навыками использования методов оценки и определения потребности в материально-технических ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	Использует методы и инструменты технико-экономического анализа для оценки потребности в материально-технических ресурсах при решении задач профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	52	52
Лабораторные занятия	44	44
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	88	88
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	72	72
Подготовка к лабораторной работе	8	8
Написание отчета по лабораторной работе	8	8
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лаб. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	-	1	10	11	ПКС-12, ПКС-5
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	-	1	10	11	ПКС-12, ПКС-5
3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	-	1	12	13	ПКС-12, ПКС-5
4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов	-	1	10	11	ПКС-12, ПКС-5
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	22	2	20	44	ПКС-12, ПКС-5
6 Управление закупками и поставками ресурсов	22	1	20	43	ПКС-12, ПКС-5
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	-	1	6	7	ПКС-12, ПКС-5
Итого за семестр	44	8	88	140	
Итого	44	8	88	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	1	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	1	
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	1	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	1	

3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	Виды планов. Инструменты планирования.	1	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	1	
4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению материально-техническим обеспечением проекта.	1	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	1	
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами. Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов	2	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	2	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	1	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	1	
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.	1	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			

5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков	22	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	22	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах. Администрирование контрактов. Способы закупок, процедуры закупок. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков.	22	ПКС-5, ПКС-12
	Итого	22	
Итого за семестр		44	
Итого		44	

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	10		
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	10		

3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	12		
4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	10		
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе	4	ПКС-12, ПКС-5	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	4	ПКС-12, ПКС-5	Отчет по лабораторной работе
	Итого	20		
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе	4	ПКС-12, ПКС-5	Лабораторная работа
	Написание отчета по лабораторной работе	4	ПКС-12, ПКС-5	Отчет по лабораторной работе
	Итого	20		
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
Итого за семестр		88		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		92		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной

деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лаб. раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-5	+	+	+	Зачёт с оценкой, Лабораторная работа, Отчет по лабораторной работе, Тестирование
ПКС-12	+	+	+	Зачёт с оценкой, Лабораторная работа, Отчет по лабораторной работе, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2014. 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564>.

7.2. Дополнительная литература

1. Фирфаров, Е. А. Управление материально-техническим снабжением / Е. А. Фирфаров. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2011. — 108 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44866>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 34 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8314>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Богомолова А.В. Материально-техническое обеспечение проектов [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование

звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проектов	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ

6 Управление закупками и поставками ресурсов	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по лабораторной работе	Темы лабораторных работ
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	ПКС-12, ПКС-5	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные навыки
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что из перечисленного не входит в основные стадии процесса приобретения материалов?
 - а) составление заявок;
 - б) отправка заявок;
 - в) выбор поставщиков;
 - г) выбор потребителей.
2. Как называется время размещения заявок и время получения? Это время...
 - а) опережения;
 - б) ожидания;
 - в) планирования;
 - г) нет правильного ответа.
3. К стадиям приобретения материалов относится:
 - а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
 - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
 - в) контроль за процессом товародвижения;
 - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
4. Что не относится к циклу "поставка материалов"?
 - а) разработка конструкции, организационная подготовка;
 - б) формирование заказа, выбор поставщиков;
 - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
 - г) нет правильного ответа.
5. Что является основным результатом стадии разработки проекта?
 - а) сводный план осуществления проекта;
 - б) концепция проекта;
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
 - г) инженерная проектная документация.
6. Что не включается в критерии выбора поставщиков?
 - а) надежность;
 - б) удаленность поставщика;
 - в) поставка по возможно минимальным ценам;
 - г) личное знакомство с поставщиком.
7. Какое из утверждений является верным продолжением фразы «Ограниченность ресурсов

- проблема, которая существует...»?:
- а) только в бедных странах;
 - б) у всех людей и обществ;
 - в) никогда не возникает у богатых людей;
 - г) нет правильного ответа.
8. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает ... Какое из утверждений является верным?
- а) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;
 - б) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;
 - в) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;
 - г) нет правильного ответа.
9. Что относят к невозпроизводимым, накапливаемым ресурсам?
- а) машины, механизмы, станки;
 - б) топливо, предметы труда, финансовые средства;
 - в) трудовые ресурсы;
 - г) нет правильного ответа.
10. Какое из определений характеризует диаграмму Ганта?
- а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
 - б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
 - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
 - г) организационная структура команды проекта.
11. Основные стадии процесса приобретения материалов:
- а) составление заявок;
 - б) отправка заявок;
 - в) выбор поставщиков;
 - г) выбор потребителей.
12. Время размещения заявок и время получения – это время...
- а) опережения;
 - б) ожидания;
 - в) планирования;
 - г) нет правильного ответа.
13. К стадиям приобретения материалов относится:
- а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
 - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
 - в) контроль за процессом товародвижения;
 - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
14. К циклу "поставка материалов" относится:
- а) разработка конструкции, организационная подготовка;
 - б) формирование заказа, выбор поставщиков;
 - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
 - г) нет правильного ответа.
15. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
- а) право заключать контракт;
 - б) предложение и принятие предложений;
 - в) послепродажное обслуживание;
 - г) финансовые гарантии.
16. Основной результат стадии разработки проекта?
- а) сводный план осуществления проекта;
 - б) концепция проекта;
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
 - г) инженерная проектная документация.
17. На стадии разработки проекта?
- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;

- б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
 - в) ресурсы проекта не расходуются;
 - г) нет правильного ответа.
18. Метод освоенного объема позволяет ...?
- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;
 - б) оптимизировать сроки выполнения проекта;
 - в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
 - г) освоить максимальный объем бюджетных средств.
19. Материальные ресурсы позволяют моделировать...?
- а) потребность в материалах и затраты на них;
 - б) оплату заказчиков;
 - в) оплату работ по проекту;
 - г) оплату работникам.
20. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала?
- а) анализ исполнения работы;
 - б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
 - в) балансовый метод;
 - г) нет правильного ответа.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Форма представления бюджетов НЕ зависит?
 - а) от видов ресурсов необходимых для проекта;
 - б) от потребителя документа;
 - в) от цели создания документа;
 - г) от интересующей информации.
2. Бюджет проекта – это?
 - а) себестоимость продукции проекта;
 - б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
 - в) документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени.
3. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы..?
 - а) управления коммуникациями;
 - б) управления содержанием;
 - в) управления качеством;
 - г) управления материально-техническим обеспечением.
4. Ресурсный конфликт – это ...?
 - а) превышение потребности в каком-либо ресурсе над его максимальным пределом потребления;
 - б) несоответствие содержания и объема проектных работ, совокупности продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате проекта;
 - в) ситуация, в которой не могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение отдельных работ проекта;
 - г) нарушение последовательности и взаимосвязей между работами проекта.
5. Ресурсное планирование НЕ включает в себя:
 - а) разработку и сбалансированный анализ комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта;
 - б) разработку системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей;
 - в) контроль за ходом работ;
 - г) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.
6. К какому виду контракта относится соглашение между заказчиком и генеральным подрядчиком о выполнении определенного объема работ по проекту?

- а) традиционный;
 - б) проектно-подрядный;
 - в) контракт «под ключ»;
 - г) управленческо-подрядный контракт.
7. Расходы по подготовке и проведению торгов несет:
- а) организатор торгов;
 - б) тендерный комитет;
 - в) заказчик торгов;
 - г) участник торгов.
8. При согласовании условий договоров ответственность за соответствие условий договора календарному плану проекта несут?
- а) финансовая служба и бухгалтерия организации;
 - б) менеджер проекта, инженер проекта;
 - в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам;
 - г) нет правильного ответа.
9. Преимуществом для подрядчика в контракте с возмещением затрат являются:
- а) отсутствие риска денежных потерь;
 - б) потенциальная возможность получения большей прибыли;
 - в) максимальное участие заказчика;
 - г) меньшая стоимость проекта.
10. Метод освоенного объема позволяет:
- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта;
 - б) оптимизировать сроки выполнения проекта;
 - в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
 - г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

9.1.3. Темы лабораторных работ

1. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков
2. Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах. Администрирование контрактов. Способы закупок, процедуры закупок. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
--------------------------	-----------------	--