**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очно-заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 8 | 8 | 16 | часов |
| Практические занятия | 10 | | 10 | часов |
| Лабораторные занятия | | 10 | 10 | часов |
| Самостоятельная работа | 126 | 126 | 252 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 180 | 324 | часов |
| | 4 | 5 | 9 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 5 |
| Экзамен | 6 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68464

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.
2. Получение представления о существующих приемах и способах ведения бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета. Освоение функций бухгалтера.
3. Формирование знаний о составе, содержании отчетности предприятия и порядке ее заполнения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПКС-1. Способен управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности | ПКС-1.1. Знает особенности организации и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности | Знание методов отражения хозяйственных операций, имущества и обязательств организации на счетах учета и способов их обобщения в бухгалтерском учете |
| | ПКС-1.2. Умеет: управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта | Умение отражать в бухгалтерском учете объекты наблюдения и руководствоваться нормативными документами для управления процессом ведения бухгалтерского учета. |
| | ПКС-1.3. Владеет: навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности | Знание взаимосвязи счетов бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью, получение навыков заполнения отчетности. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Согласована на портале № 68464

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | 6 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 18 | 18 |
| Лекционные занятия | 16 | 8 | 8 |
| Практические занятия | 10 | 10 | |
| Лабораторные занятия | 10 | | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 252 | 126 | 126 |
| Подготовка к зачету | 20 | 20 | |
| Подготовка к тестированию | 104 | 32 | 72 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 54 | 16 | 38 |
| Подготовка к контрольной работе | 12 | 12 | |
| Написание конспекта самоподготовки | 44 | 44 | |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | 2 | |
| Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 16 | | 16 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 36 | | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 324 | 144 | 180 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 9 | 4 | 5 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Лаб. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | 1 | - | - | 8 | 9 | ПКС-1 |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | 2 | 2 | - | 16 | 20 | ПКС-1 |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | 3 | 6 | - | 54 | 63 | ПКС-1 |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | 2 | 2 | - | 48 | 52 | ПКС-1 |
| Итого за семестр | 8 | 10 | 0 | 126 | 144 | |
| **6 семестр** | | | | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | 1 | - | - | 14 | 15 | ПКС-1 |

Согласована на портале № 68464

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | 1 | - | 2 | 22 | 25 | ПКС-1 |
| 7 Учет затрат на производство продукции | 1 | - | - | 16 | 17 | ПКС-1 |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | 2 | - | 2 | 22 | 26 | ПКС-1 |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | 1 | - | 2 | 22 | 25 | ПКС-1 |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | 1 | - | 4 | 20 | 25 | ПКС-1 |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | 1 | - | - | 10 | 11 | ПКС-1 |
| Итого за семестр | 8 | 0 | 10 | 126 | 144 | |
| Итого | 16 | 10 | 10 | 252 | 288 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Классификация объектов бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций. Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета и двойная запись, отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Учетная политика организации. | 3 | ПКС-1 |
| | Итого | 3 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 8 | |
| **6 семестр** | | | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Учет материально-производственных запасов | Документальное отражение учета материально производственных запасов. Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 Учет затрат на производство продукции | Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути. Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Особенности расчетов в страховых организациях | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры. Особенности формирования финансового результата в страховых организациях. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования. Учет формирования резервов страховых организаций. | 1 | ПКС-1 |
| | Итого | 1 | |
| | Итого за семестр | 8 | |
| | Итого | 16 | |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Заполнение рабочей информационной базы и справочников. Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8». Документальное отражение расчетов по оплате труда | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации и на счетах организации. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Организация бухгалтерского учета производства, выпуска продукции и реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия». | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности. | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению; Классификация источников формирования средств (пассивов). | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Отражение в учете хозяйственных операций. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. | 6 | ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета. Отражение учета нематериальных активов. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 10 | |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 68464

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 2 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 4 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-1 | Контрольная работа |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 6 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 14 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 20 | ПКС-1 | Конспект самоподготовки |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПКС-1 | Контрольная работа |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 54 | | |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | Подготовка к зачету | 8 | ПКС-1 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание конспекта самоподготовки | 24 | ПКС-1 | Конспект самоподготовки |
| | Итого | 48 | | |

Согласована на портале № 68464

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого за семестр | 126 | | |
| **6 семестр** | | | | |
| 5 Учет материально-производственных запасов | Подготовка к тестированию | 6 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 14 | | |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 7 Учет затрат на производство продукции | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 16 | | |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 22 | | |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 8 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 22 | | |

Согласована на портале № 68464

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 4 | ПКС-1 | Лабораторная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | Подготовка к тестированию | 10 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| | Итого за семестр | 126 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| | Итого | 288 | | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПКС-1 | + | + | + | + | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Лабораторная работа, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452527.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165.

2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

Согласована на портале № 68464

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452528.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Практикум по бухгалтерскому учету: Методические указания к практическим занятиям / Г. А. Золотарева - 2018. 75 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7491.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 77 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7493.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам / Г. А. Золотарева - 2018. 39 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7490.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;

Согласована на портале № 68464

- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 1С Предприятие 8;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;

### 8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 68464

- Google Chrome.

### 8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Регистры бухгалтерского учета | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов | ПКС-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Конспект самоподготовки | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
| | | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Учет материально-производственных запасов | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Учет расчетов по оплате труда и отчислений во внебюджетные фонды | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 68464

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 Учет затрат на производство продукции | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 8 Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 9 Учет готовой продукции, работ, услуг, товаров и их реализации | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли | ПКС-1 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 12 Учет капитала, фондов и резервов организации | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 68464

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
   а) Да, это однозначно ошибка

Согласована на портале № 68464

б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать
в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации
г) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах никогда не совпадают

2. Какие виды отчетности являются обязательными для организации?
   а) финансовая отчетность
   б) управленческая отчетность
   в) статистическая отчетность
   г) оперативная отчетность
3. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?
   а) счет 91
   б) счет 20
   в) счет 25
   г) счет 26
4. В пассиве баланса сгруппированы…
   а) активы
   б) результаты хозяйственной деятельности
   в) хозяйственные процессы
   г) источники образования активов
5. Основные средства оцениваются в балансе по...
   а) сумме фактических затрат на приобретение
   б) покупной стоимости
   в) рыночной стоимости
   г) остаточной стоимости
6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?
   а) «Капитал и резервы»
   б) «Оборотные активы»
   в) «Внеоборотные активы»
   г) «Долгосрочные обязательства»
7. Какими способами в бухучете можно оценить материалы, переданные в производство?
   а) По стоимости единицы запасов
   б) ЛИФО
   в) ФИФО
   г) По средней себестоимости
8. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется...
   а) лицевой счет
   б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
   в) накопительная карточка по заработной плате
   г) расчетная ведомость
9. Какие затраты не относятся к расходам организации (ПБУ 10/99)?
   а) Приобретение материалов
   б) Приобретение ценных бумаг
   в) Гашение кредитов
   г) Затраты на оплату труда работников
10. Какие расходы относятся к расходам по обычным видам деятельности?
    а) Расходы по любым видам деятельности, не противоречащим законодательству
    б) Расходы, относимые на счета финансовых результатов деятельности
    в) Расходы, произведенные с целью получения доходов
    г) Расходы по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете

Согласована на портале № 68464

2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет текущей аренды основных средств

### 9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. . Виды учета, их отличия
2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ
3. Принципы (требования) ведения бухучета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Методы бухгалтерского учета

### 9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов
4. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
5. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре.
6. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

### 9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
4. Учет основных средств и нематериальных активов
5. Учет материально-производственных запасов

### 9.1.6. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.
3. Процессный и позаказной методы калькуляции продукции.
4. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. У
5. укции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

### 9.1.7. Темы практических занятий

1. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Отражение в учете хозяйственных операций. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

### 9.1.8. Темы лабораторных работ

1. Заполнение рабочей информационной базы и справочников. Формирование документов в программе «1С:Предприятие 8». Документальное отражение расчетов по оплате труда
2. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации и на счетах организации.
3. Организация бухгалтерского учета производства, выпуска продукции и реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».

Согласована на портале № 68464

4. Сквозное индивидуальное задание. Отражение фактов хозяйственной деятельности и составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 68464

**возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68464

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано, b55f23a8-9578-442e-84cf-e67353980538 |

Согласована на портале № 68464