

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
Форма обучения: **очно-заочная**  
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**  
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 5 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Практические занятия                   | 18        | 18    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18        | 18    | часов   |
| Самостоятельная работа                 | 126       | 126   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 4         | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 5       |

Томск

Согласована на портале № 68467

## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося на примере разработки инновационного проекта, который может стать основой для создания стартапа.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Предоставление студентам возможности участия в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию новых технологий, методик, материалов, систем, устройств и программных продуктов;

2. Способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции);

3. Развить способности представления презентаций и публичных выступлений, подготовки технической документации проекта, отчетности;

4. Развить способности к написанию научных статей;

5. Сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПКС-11.1. Знает способы сбора, обработки и анализа сведений и данных   | Знает инструменты, используемые в проектной деятельности для сбора и обработки необходимых данных, содержание и основные процедуры управления проектами, методы анализа данных.  |
|   | ПКС-11.2. Умеет выполнять сбор и анализ данных, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению | Работать в составе проектной группы при реализации проектов, собрать необходимые данные по процессам и ресурсам организации, оформить их документально, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. |
|   | ПКС-11.3. Владеет навыками принятия инвестиционных решений   | Владение профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта и принятия инвестиционных решений; навыками работы с экономической литературой и информационными источниками.                                  |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 18          | 18        |
| Практические занятия  | 18          | 18        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 126         | 126       |
| Подготовка к защите отчета по ГПО   | 24          | 24        |
| Написание отчета ГПО  | 34          | 34        |
| Выполнение индивидуального задания  | 68          | 68        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины        | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
|   |               |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2             | 8            | 10                         | ПКС-11                  |

|   |    |     |     |        |
|---|----|-----|-----|--------|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | 2  | 12  | 14  | ПКС-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 4  | 8   | 12  | ПКС-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 6  | 76  | 82  | ПКС-11 |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | 2  | 10  | 12  | ПКС-11 |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                                | 2  | 12  | 14  | ПКС-11 |
| Итого за семестр  | 18 | 126 | 144 |        |
| Итого   | 18 | 126 | 144 |        |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)   | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |  |                                      |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Погружение в проект. Стратегия нового продукта; Разработка концепции нового инновационного продукта.   | -                                    | ПКС-11                  |
|   | Итого  | -                                    |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Построение дерева целей; Построение структурной схемы работ; Подготовка технического задания; Анализ рисков проекта и способов их минимизации.   | -                                    | ПКС-11                  |
|   | Итого  | -                                    |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Организация работы: распределение задач и ролей внутри проектной команды; Работа с системами управления проектами; Разработка календарного плана на этап реализации.   | -                                    | ПКС-11                  |
|   | Итого  | -                                    |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Реализация индивидуальных задач в соответствии с календарным планом проекта на этапе; Внесение корректировок (при необходимости) в перечень индивидуальных задач и календарный план; Работа в команде; Подготовка еженедельной отчетности о проделанной по проекту работе. | -                                    | ПКС-11                  |
|   | Итого  | -                                    |                         |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Подготовка отчета о проделанной работе; Подготовка презентации и доклада о результатах проекта на этапе реализации; Рефлексия, оценка его результатов.   | -                                    | ПКС-11                  |
|   | Итого  | -                                    |                         |

|                                      |   |   |        |
|--------------------------------------|---|---|--------|
| 6 Защита отчета о реализации проекта | Выступление проектной команды перед аттестационно-экспертной комиссией с результатами реализации проекта на этапе; Подведение итогов работы в семестре. | - | ПКС-11 |
|                                      | Итого   | - |        |
|                                      | Итого за семестр  | - |        |
|                                      | Итого   | - |        |

### 5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |   |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                      | Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта. Формирование концепции проекта. | 2               | ПКС-11                  |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Уточнение тематической карты проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий. Составление календарного плана и тематической карты проекта.   | 2               | ПКС-11                  |
|  | Итого   | 2               |                         |

|   |  |    |        |
|---|--|----|--------|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Изучение основ налогового законодательства, налогового права и налогового планирования в России. Формирование моделей составления различных налоговых схем оптимизации налогового бремени. Построение схемы взаимосвязи различных форм отчетности и формирование схемы взаимосвязи с налоговыми расчетами. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. | 4  | ПКС-11 |
|   | Итого  | 4  |        |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Разработка тактики реализации проекта. Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Интеграция результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект. Определение эффективности результатов проекта. Анализ полученных результатов и рисков, подведение итогов. Представление результатов проекта на конкурсах и конференциях. Заключение соглашений о сотрудничестве с лицами, заинтересованными в реализации проекта.               | 6  | ПКС-11 |
|   | Итого  | 6  |        |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов, написание статей. Предварительное обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы.   | 2  | ПКС-11 |
|   | Итого  | 2  |        |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                                | Представление результатов – составление отчёта, доклада и презентации, защита, подготовка статей к публикации и докладов на конференции, участие в конкурсах. Защита отчета перед аттестационной комиссией.  | 2  | ПКС-11 |
|   | Итого  | 2  |        |
| Итого за семестр  |  | 18 |        |
| Итого   |  | 18 |        |

### **5.6. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено учебным планом

### **5.7. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Виды самостоятельной работы        | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля         |
|---|------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |                                    |                 |                         |                        |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Подготовка к защите отчета по ГПО  | 2               | ПКС-11                  | Защита отчета по ГПО   |
|   | Написание отчета ГПО               | 6               | ПКС-11                  | Отчет ГПО              |
|   | Итого                              | 8               |                         |                        |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Подготовка к защите отчета по ГПО  | 4               | ПКС-11                  | Защита отчета по ГПО   |
|   | Написание отчета ГПО               | 8               | ПКС-11                  | Отчет ГПО              |
|   | Итого                              | 12              |                         |                        |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к защите отчета по ГПО  | 4               | ПКС-11                  | Защита отчета по ГПО   |
|   | Написание отчета ГПО               | 4               | ПКС-11                  | Отчет ГПО              |
|   | Итого                              | 8               |                         |                        |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Подготовка к защите отчета по ГПО  | 4               | ПКС-11                  | Защита отчета по ГПО   |
|   | Написание отчета ГПО               | 4               | ПКС-11                  | Отчет ГПО              |
|   | Выполнение индивидуального задания | 68              | ПКС-11                  | Индивидуальное задание |
|   | Итого                              | 76              |                         |                        |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | Подготовка к защите отчета по ГПО  | 4               | ПКС-11                  | Защита отчета по ГПО   |
|   | Написание отчета ГПО               | 6               | ПКС-11                  | Отчет ГПО              |
|   | Итого                              | 10              |                         |                        |
| 6 Защита отчета о реализации проекта                                | Подготовка к защите отчета по ГПО  | 6               | ПКС-11                  | Защита отчета по ГПО   |
|   | Написание отчета ГПО               | 6               | ПКС-11                  | Отчет ГПО              |
|   | Итого                              | 12              |                         |                        |
| Итого за семестр  |                                    | 126             |                         |                        |
| Итого   |                                    | 126             |                         |                        |

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----------|----------------|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |                |
|                         |                           |           |                |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| ПКС-11 | + | + | Зачёт с оценкой, Защита отчета по ГПО, Индивидуальное задание, Отчет ГПО |
|--------|---|---|--|

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/413026>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 272 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>.
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/416232>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7821>.
2. Управление проектами: Лабораторный практикум / И. В. Подопригора - 2018. 35 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7933>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для



проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Формируемые компетенции | Формы контроля         | Оценочные материалы (ОМ)                              |
|---|-------------------------|------------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | ПКС-11                  | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой                |
|   |                         | Защита отчета по ГПО   | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
|   |                         | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО               |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | ПКС-11                  | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой                |
|   |                         | Защита отчета по ГПО   | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
|   |                         | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО               |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-11                  | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой                |
|   |                         | Защита отчета по ГПО   | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
|   |                         | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО               |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | ПКС-11                  | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой                |
|   |                         | Защита отчета по ГПО   | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
|   |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий   |
|   |                         | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО               |
| 5 Подготовка отчета о реализации проекта ГПО (на этапе)             | ПКС-11                  | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой                |
|   |                         | Защита отчета по ГПО   | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
|   |                         | Отчет ГПО              | Примерный перечень тематик проектов ГПО               |

|                                      |        |                      |   |
|--------------------------------------|--------|----------------------|---|
| 6 Защита отчета о реализации проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой                |
|                                      |        | Защита отчета по ГПО | Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО |
|                                      |        | Отчет ГПО            | Примерный перечень тематик проектов ГПО               |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 4 (хорошо)  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Форма изменения срока уплаты налога, предусматривающая заключение договора
  - а) Отсрочка
  - б) Рассрочка
  - в) Инвестиционный налоговый кредит
2. Договорная политика – это инструмент \_\_\_\_\_ налогового планирования
  - а) стратегического
  - б) текущего
  - в) незаконного
  - г) безрискового
3. При осуществлении налогового планирования деловая цель должна быть связана с ....
  - а) осуществлением налогоплательщиком реальной деятельности
  - б) получением экономии на налогах
  - в) учетом только тех хозяйственных операций, которые позволяют снизить налоговые издержки
4. Ведение бизнеса через оффшорные компании- это:
  - а) налоговое планирование;
  - б) уклонение от уплаты налогов;
  - в) обычная ситуация.
5. К доктрине, применяемой судами для признания сделок не соответствующими требованиям законодательства, относится:
  - а) Доктрина «форма над существом»
  - б) Доктрина «существо над формой»
  - в) Доктрина «презумпция необлагаемости».
6. В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:
  - а) метод начисления амортизации по основным средствам
  - б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента
  - в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
  - г) метод определения выручки от реализации.
7. Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации осуществляется специалистом при помощи:
  - а) учетной политики в целях налогообложения
  - б) налогового календаря
  - в) оценки налогового бремени.
8. Неверно, что к элементам налогового планирования относится ...
  - а) учетная политика
  - б) матричный налоговый анализ
  - в) налоговый календарь
9. Принятие организацией учетной политики ...
  - а) не относится к налоговому планированию
  - б) относится к перспективному налоговому планированию
  - в) относится к текущему налоговому планированию
10. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований
  - а) конфиденциальности

- б) гласности
- в) открытости

### **9.1.2. Примерный перечень вопросов для защиты отчетов по ГПО**

1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Области применения проектного управления.
2. Типы и виды проектов. Управленческие проекты.
3. Понятие, сущность, задачи налогового планирования
4. Виды налогового планирования
5. Принципы налогового планирования

### **9.1.3. Примерный перечень тематик проектов ГПО**

1. Оптимизация налогообложения организаций (по отраслям деятельности)
2. Оптимизация налоговой нагрузки предприятия
3. Оценка налогового потенциала региона (на примере конкретной отрасли)
4. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджет субъекта РФ (по видам налогов)
5. Оценка зарубежного налогового планирования (по видам стран)

### **9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. Оптимизация зарплатных налогов;
2. Оптимизация налога на прибыль;
3. Оптимизация налога на добавленную стоимость;
4. Оптимизация прочих налогов;
5. Разработка учетной политики для целей налогообложения;
6. Разработка системы договорных отношений.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления            | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4aba-<br>845d-9ce7670b004c |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                 |  |
|------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано,<br>b55f23a8-9578-442e-<br>84cf-e67353980538 |
|------------------------|-----------------|--|