МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6851

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 33 от «19» 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТУ _____ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедры ТУ ТУСУР _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 6851

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний о бизнесе в Российской Федерации.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;

– изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;

– изучение механизма функционирования предприятий и фирм;

– ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бизнеса» (Б1.В.ОД.21) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Инвестиционный анализ, Корпоративная социальная ответственность, Моделирование бизнес-процессов, Теория и практика оценочной деятельности, Финансовый менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения оп оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

– **уметь** характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать

Согласована на портале № 6851

механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей.

– **владеть** навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	56	56
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	52	52
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Предпринимательство и его роль в экономике	2	2	4	8	ОК-4
2	Формы и виды предпринимательской деятельности	2	2	6	10	ОК-4, ПК-1
3	Предпринимательская идея и ее выбор	2	2	6	10	ОК-4, ОК-6
4	Предпринимательская среда	2	2	6	10	ОК-4, ОК-6, ПК-1
5	Предпринимательский риск	2	2	20	24	ОК-4, ПК-1
6	Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	2	4	24	30	ОК-4, ОК-6, ПК-1
7	Проектирование бизнес-модели	4	2	22	28	ОК-4, ОК-6, ПК-1
8	Оценка эффективности	2	2	20	24	ОК-4, ПК-1

Согласована на портале № 6851

	предпринимательской деятельности					
	Итого	18	18	108	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предпринимательство и его роль в экономике	История развития предпринимательства в России. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства. Особенность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные качества предпринимателя. Современные тенденции предпринимательства.	2	ОК-4
	Итого	2	
2 Формы и виды предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица и их классификации. Формы предпринимательства: организационно-правовые, организационно-экономические. Виды предпринимательской деятельности.	2	ОК-4
	Итого	2	
3 Предпринимательская идея и ее выбор	Сущность предпринимательской идеи. Источники предпринимательских идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи. Оценка предпринимательского потенциала.	2	ОК-4, ОК-6
	Итого	2	
4 Предпринимательская среда	Понятие предпринимательской среды, ее формирование и эффективность. Внешняя предпринимательская среда (макросреда): понятие факторы, методы анализа. Внутренняя предпринимательская среда (микросреда): понятие, факторы, методы анализа.	2	ОК-6

Согласована на портале № 6851

	Итого	2	
5 Предпринимательский риск	Понятие предпринимательского риска и его сущности. Виды и классификация рисков. Методы анализа рисков. Основные методы оценки и уменьшения предпринимательских рисков.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Понятие, цель, эволюция маркетинга. Задачи и принципы маркетинга. Классификация маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Жизненный цикл взаимоотношений с покупателем. Структура функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом на предприятии.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
7 Проектирование бизнес-модели	Понятие, цели, технологии разработки бизнес-модели. Типы бизнес-моделей. Структура бизнес-модели.	4	ОК-4, ОК-6, ПК-1
	Итого	4	
8 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Понятие эффекта и эффективности. Классификации видов эффективности предпринимательской деятельности. Основные показатели экономической эффективности предпринимательской деятельности. Методика расчета показателей экономической эффективности.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Последующие дисциплины									
1	Инвестиционный анализ				+	+			+
2	Корпоративная социальная ответственность		+						
3	Моделирование бизнес-процессов								+
4	Теория и практика оценочной деятельности					+		+	+

Согласована на портале № 6851

5	Финансовый менеджмент							+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест
ОК-6	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест
ПК-1	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Предпринимательство и его роль в экономике	История развития предпринимательства, его инновационные направления в России	2	ОК-4
	Итого	2	
2 Формы и виды предпринимательской деятельности	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
3 Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание коммерческого предпринимательства.	2	ОК-4
	Итого	2	
4 Предпринимательская среда	Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	

Согласована на портале № 6851

5 Предпринимательский риск	Показатели риска и методы его оценки.	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Формирование цены товара. Управление издержками производства. Определение границ объема производства	4	ОК-4, ОК-6, ПК-1
	Итого	4	
7 Проектирование бизнес-модели	Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации	2	ОК-6, ПК-1
	Итого	2	
8 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Экономические методы принятия предпринимательских решений	2	ОК-4, ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предпринимательство и его роль в экономике	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Формы и виды предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ПК-1	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
3 Предпринимательская идея и ее выбор	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-6	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
4 Предпринимательская среда	Подготовка к практическим занятиям,	2	ОК-4, ПК-1,	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 6851

	семинарам		ОК-6	
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
5 Предпринимательский риск	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-4, ПК-1	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-4, ОК-6, ПК-1	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	24		
7 Проектирование бизнес-модели	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-6, ПК-1, ОК-4	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	22		
8 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-4, ПК-1	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Опрос на занятиях	5	15	20	40
Тест	20	20	20	60
Итого максимум за период	25	35	40	100

Согласована на портале № 6851

Нарастающим итогом	25	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6494, свободный.
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6202, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6494, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6536, свободный.
2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Методические указания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине для студентов направления "Государственное и муниципальное управление" / Силич М. П. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6453, свободный.

Согласована на портале № 6851

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. система «1С:Предприятие»;
2. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические работы проводятся в специально оборудованном компьютерном классе кафедры телевидения и управления (ауд. 209), корп. РТФ. На все компьютеры установлено специализированое программное обеспечение. Компьютеры имеют подключение и к локальной сети, и к сети интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 6851

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы бизнеса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 6851

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения оп оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. ; Должен уметь характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	

Согласована на портале № 6851

		документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей. ; Должен владеть навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	типологию предпринимательства; роль среды в развитии	характеризовать виды предпринимательской деятельности и	навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками

Согласована на портале № 6851

	предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения оп оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите;	предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей.	расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;

Согласована на портале № 6851

Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;

2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.	характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности	навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.

Согласована на портале № 6851

		предпринимателей.	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;
Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;

2.3 Компетенция ПК-1

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль	оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план;	навыками анализа финансовое состояние предприятия; навыками расчёта рентабельности предпринимательской деятельности.

Согласована на портале № 6851

	эффективности предпринимательской деятельности.		
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;
Хорошо (базовый уровень)	• знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает базовыми общими знаниями ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Предпринимательство - это...
- Диверсификация - это
- Предприятие - это ...

3.2 Темы опросов на занятиях

- История развития предпринимательства в России. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства. Особенность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные качества предпринимателя. Современные тенденции предпринимательства.
- Сущность предпринимательской идеи. Источники предпринимательских идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи. Оценка предпринимательского потенциала.

Согласована на портале № 6851

– Понятие, цель, эволюция маркетинга. Задачи и принципы маркетинга. Классификация маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Жизненный цикл взаимоотношений с покупателем. Структура функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом на предприятии.

– Понятие, цели, технологии разработки бизнес-модели. Типы бизнес-моделей. Структура бизнес-модели.

3.3 Зачёт

– Сущность предпринимательства.
– Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
– Обязательные этапы для создания предприятия.
– Цель создания финансово-промышленные группы в России.
– Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
– Содержание коммерческого предпринимательства.
– Виды и формы предпринимательства.
– Особенность финансового предпринимательства.
– Что включает в себя внешняя среда предприятия.
– Жизненные циклы предприятия.
– Какие предприятия относят к малым.
– Преимущества малого предприятия.
– Виды риска, их влияние на деятельность предприятия.
– Способы снижения рисков.
– Способы уменьшения риска.
– Сущность конкуренции и ее виды.
– Задачи и функции антимонопольного комитета.
– Концепции маркетинга в процессе эволюции.
– Структура и содержание комплекса маркетинга.
– Роль бизнес-модели в развитии предпринимательской единицы.
– Структура и содержание разделов бизнес-модели.
– Понятие и виды эффективности предпринимательской деятельности.
– Экономический эффект и экономическая эффективность.
– Прибыль организации.
– Показатели экономической эффективности.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6494, свободный.

2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6202, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Планирование и проектирование организаций: Учебное пособие для студентов направления 38.03.04, направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" и направления 38.03.05, направление подготовки "Бизнес-информатика" / Адуева Т. В. - 2016. 73 с.

Согласована на портале № 6851

[Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6494, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6536, свободный.
2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Методические указания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине для студентов направления "Государственное и муниципальное управление" / Силич М. П. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6453, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. система «1С:Предприятие»;
2. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Согласована на портале № 6851