МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«30» _____06_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	8	8	16	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	4	4	8	часов
Самостоятельная работа	24	18	42	часов
Контрольные работы		2	2	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	36	36	72 2	часов з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 30.06.2021
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68528

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов знаний основных категорий, понятий и институтов административного права.

2. Обеспечение приобретения студентами соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов административно-правового характера, выработки умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

3. Обучение студентов самостоятельной работе с административным законодательством, развитие способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умению оперировать обобщающими категориями, обладающими высоким порогом абстракции.

4. Выработка умения мыслить творчески, стимулировать навыки самостоятельного поиска практических решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование у студентов комплексных знаний об административных институтах,которые являются основополагающими для всей системы российского законодательства.

2. Освоение базовых понятий и категорий, обуславливающих специфику административного права как учебной дисциплины, отрасли права, социальной ценности и источника информации для специалиста по экономической безопасности.

3. Приобретение навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

4. Выработка умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью.

5. Приобретение навыков составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

6. Формирование убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специализации (major).

Индекс дисциплины: Б1.О.05.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 68528

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности	Знание основных положений административного законодательства, в том числе о понятие и источниках административного права; понятии и видах административно-правовых норм; понятии государственного управления и государственной службы; понятии и видах субъектов административного права; административно-правовом статусе субъектов административного права; составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний; понятии и видах административно-правовых отношений, порядке судопроизводства по административным делам
	ОПК-5.2. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации	Умение осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно правовых источниках административного права; отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения административно-правовой тематике, составлять документы, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей
	ОПК-5.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	Владение основной юридической терминологией, используемой в административном и административно-процессуальном законодательстве; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; навыками работы с правовыми актами; методами поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 68528

Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		7 семестр	8 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	26	12	14
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Контрольные работы	2		2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	42	24	18
Подготовка к тестированию	30	24	6
Подготовка к зачету	6		6
Подготовка к контрольной работе	6		6
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость (в часах)	72	36	36
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	1	1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	1	2	6	9	ОПК-5
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1	2	6	9	ОПК-5
3 Административно-правовой статус субъектов административного права-	1	2	6	9	ОПК-5
4 Административно-правовые формы и методы	1	2	6	9	ОПК-5
Итого за семестр	4	8	24	36	
8 семестр					
5 Административная ответственность	1	2	6	11	ОПК-5
6 Административный процесс	1	3	6	10	ОПК-5

Согласована на портале № 68528

7 Производство по делам об административных правонарушениях	2	3	6	11	ОПК-5
Итого за семестр	4	8	18	30	
Итого	8	16	42	66	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Понятие административного права. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права.	1	ОПК-5
	Итого	1	
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений	1	ОПК-5
	Итого	1	
3 Административно-правовой статус субъектов административного права-	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, правовой статус организаций.	1	ОПК-5
	Итого	1	

Согласована на портале № 68528

4 Административно-правовые формы и методы	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.	1	ОПК-5
	Итого	1	
	Итого за семестр	4	
8 семестр			
5 Административная ответственность	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, уполномоченные привлекать к административной ответственности	1	ОПК-5
	Итого	1	
6 Административный процесс	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.	1	ОПК-5
	Итого	1	

Согласована на портале № 68528

7 Производство по делам об административных правонарушениях	Производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Решение ситуационных задач	2	ОПК-5
	Итого	2	
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Решение ситуационных задач	2	ОПК-5
	Итого	2	
3 Административно-правовой статус субъектов административного права-	Решение ситуационных задач	2	ОПК-5
	Итого	2	
4 Административно-правовые формы и методы	Решение ситуационных задач	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
8 семестр			
5 Административная ответственность	Решение ситуационных задач	2	ОПК-5
	Итого	2	

Согласована на портале № 68528

6 Административный процесс	Решение ситуационных задач	3	ОПК-5
	Итого	3	
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Решение ситуационных задач	3	ОПК-5
	Итого	3	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		
3 Административно-правовой статус субъектов административного права-	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		
4 Административно-правовые формы и методы	Подготовка к тестированию	6	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		
Итого за семестр		24		
8 семестр				
5 Административная ответственность	Подготовка к зачету	2	ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		

Согласована на портале № 68528

6 Административный процесс	Подготовка к зачету	2	ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Подготовка к зачету	2	ОПК-5	Зачёт
	Подготовка к контрольной работе	2	ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-5	Тестирование
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		46		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/465938.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/465938.

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 106 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133489.

Согласована на портале № 68528

2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебное пособие / С. Ф. Мазурин, Н. С. Бацвин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 457 с. — ISBN 978-5-94047-461-6. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64018.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Административное право : учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи : СГУ, 2020. — 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172142.
2. Микаилов, С. М. Практикум по административному праву : учебное пособие / С. М. Микаилов. — Курган : КГУ, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-4217-0420-1 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/177926.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивная панель;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 68528

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	ОПК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ОПК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Административно-правовой статус субъектов административного права-	ОПК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 68528

4 Административно-правовые формы и методы	ОПК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Административная ответственность	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Административный процесс	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков

Согласована на портале № 68528

5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. С какого возраста возникает административная ответственность у гражданина РФ: а) с 16 лет; б) с 18 лет; в) с 21 года; г) с момента рождения.
2. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность: а) совершение административного правонарушения группой лиц; б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей; в) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения; г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.
3. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ: а) судьи арбитражных судов; б) мировые судьи; в) судьи районных судов; г) судьи гарнизонных военных судов.
4. Применение какого метода регулирования характерно для административного права: а) предписания; б) запрета; в) дозволения.
5. Что относится к принципам административного права: а) презумпция невиновности; б) принцип ответственности; в) принцип федерализма.
6. Субъектами административного правонарушения могут быть: а) физические и юридические лица; б) только граждане; в) только организации.
7. Что является целью административного наказания: а) предупреждение совершения новых правонарушений; б) унижение человеческого достоинства правонарушителя; в) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.
8. Система административного права включает в себя части: а) общую и факультативную; б) общую и особенную; в) особенную и специальную; г) общую и частную.

Согласована на портале № 68528

9. Административное правоотношение – это общественное отношение: а) урегулированное нормами административного права; б) урегулированное нормами нескольких отраслей права; в) между органами государственной власти и гражданами; г) между государством и его органами.
10. Признаками административного правонарушения являются: а) противоправность, общественная опасность, виновность; б) противоправность, виновность, наказуемость; в) противоправность, виновность, общественная вредность; г) противоправность, наказуемость, общественная опасность.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права;
2. Понятие и предмет административного права;
3. Методы административно-правового регулирования;
4. Источники административного права;
5. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования;
6. Понятие и виды административно-правовых норм;
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений;
8. Содержание административно-правовых отношений;
9. Государственное управление: понятие, принципы, цели;
10. Понятие и признаки исполнительной власти;
11. Цели, функции и уровни исполнительной власти;
12. Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина;
13. Понятие и элементы административной правосубъектности граждан;
14. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти;
15. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы;
16. Понятие и признаки административно-правовых режимов;
17. Виды административно-правовых режимов;
18. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды;
19. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды;
20. Меры административного предупреждения;
21. Меры административного пресечения;
22. Меры административно-процессуального обеспечения;
23. Административные правовосстановительные меры;
24. Понятие и признаки административного правонарушения.
25. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды;
26. Понятие, особенности и виды административной ответственности;
27. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности;
28. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по российскому законодательству;
29. Понятие и цели административного наказания;
30. Виды административных наказаний;
31. Назначение административного наказания;
32. Понятие, основные черты и принципы административного процесса;
33. Виды и стадии административного процесса;

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки, функции.
3. Понятие административного правонарушения и его признаки.
4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.

9.2. Методические рекомендации

Согласована на портале № 68528

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 68528

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68528

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС
протокол № 5 от « 5 » 5 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d
Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КИБЭВС	А.А. Конев	Согласовано, 81687a04-85ce-4835-9e1e-9934a6085fdd
Доцент, каф. КИБЭВС	К.С. Сарин	Согласовано, 68c81ca0-0954-467a-8d01-f93a0d553669

РАЗРАБОТАНО:

Инженер, каф. КИБЭВС	Н.В. Ганина	Разработано, fa2937e8-6637-48e2-b09f-998de52b9cbb
Кандидат экономических наук, каф. экономической безопасности	М.В. Князева	Разработано, 5535bb07-68c8-4834-a0c4-e24ce6f76492

Согласована на портале № 68528