**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой | 9 | |
| Контрольные работы | 9 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68574

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие навыков формирования и документального оформления требований к реализуемому проекту.
2. Формирование навыков применения инструментов, используемых в проектной деятельности для сбора, анализа, обработки данных.
3. Формирование навыков применения положений стандарта PMBOK к конкретным проектам.
4. Развитие навыков анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.04.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПКС-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения | ПКС-11.1. Знает: основы принятия инвестиционных решений | Воспроизводит базовые подходы и методы экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования в оценке эффективности инвестиционных решений. |
| | ПКС-11.2. Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения | Применяет методы сбора информации, выполняет известные алгоритмы анализа документов и отчетной информации. |
| | ПКС-11.3. Владеет: специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах | Владеет общими или специализированными пакетами прикладных программ, предназначенных для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах. |

Согласована на портале № 68574

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 9 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 126 | 126 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 118 | 118 |
| Подготовка к контрольной работе | 8 | 8 |
| **Подготовка и сдача зачета** | 4 | 4 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 18 | 22 | ПКС-11 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | | 2 | 20 | 22 | ПКС-11 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | | 2 | 20 | 22 | ПКС-11 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | | 4 | 52 | 56 | ПКС-11 |
| 5 Подготовка отчета о выполнении этапа проекта к рецензированию | | 2 | 16 | 18 | ПКС-11 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 2 | 12 | 126 | 140 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Согласована на портале № 68574

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | 4 | ПКС-11 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Подготовка отчета о выполнении этапа проекта к рецензированию | Подготовка отчета о выполнении этапа проекта к рецензированию, отправка на рецензирование. | 2 | ПКС-11 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 12 | |
| | Итого | 12 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПКС-11 |
| | Итого за семестр | 2 | |
| | Итого | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **9 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 68574

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 16 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 18 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 18 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 18 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 50 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ПКС-11 | Контрольная работа |
| | Итого | 52 | | |
| 5 Подготовка отчета о выполнении этапа проекта к рецензированию | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 16 | ПКС-11 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПКС-11 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Согласована на портале № 68574

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf.
2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296.
3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455166.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Н.Б. Васильковская. Учебно-проектная деятельность (УПД-4): Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 19 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Васильковская Н.Б. Учебно-проектная деятельность [Электронный ресурс]: электронный курс / Н.Б. Васильковская - Томск, ТУСУР, ФДО, 2020 (доступ из личного кабинета студента) .

### 7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru.

Согласована на портале № 68574

3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: https://urait.ru.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата**

Согласована на портале № 68574

используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Подготовка отчета о выполнении этапа проекта к рецензированию | ПКС-11 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 68574

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 68574

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?
   1) стратегическая;
   1) функциональная;
   3) проектная;
   4) матричная;
2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?
   1) команда проекта;
   2) команда управления проектом;
   3) совет директоров компании;
   4) проектный комитет (координационный совет);
3. Какие субъекты могут входить в состав участников проекта?
   1) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
   2) команда управления проектом и команда проекта;
   3) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
   4) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;
4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта PMBOK?
   1) может;
   2) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
   3) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
   4) организация должна применять все требования стандарта;
5. Что из перечисленного отражает функции процессов планирования проекта?
   1) связаны с бизнес-планированием;
   2) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
   3) помимо прочего включают планирование управления рисками;
   4) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;
6. Что из перечисленного соответствует понятию “Стратегия проекта”?
   1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
   2) направления и основные принципы осуществления проекта;
   3) получение прибыли;
   4) причина существования проекта;
7. Как называется инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации?
   1) устав проекта;
   2) бизнес-цель;
   3) ТЭО;
   4) выгода проекта;
8. Какие процессы включаются в функцию “Управление стоимостью” в PMBOK?
   1) разработка бюджета;
   2) контроль времени;
   3) управление ресурсами проекта;
   4) разработка сметы проекта;
9. Как называется тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей?
   1) измеримые выгоды;
   2) качественные выгоды;
   3) количественные выгоды;
   4) финансовые выгоды;
10. Какие выгоды могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения?
    1) измеримые выгоды;
    2) качественные выгоды;
    3) количественные выгоды;

Согласована на портале № 68574

4) финансовые выгоды;

11. Какие процессы включаются в функцию “Управление сроками”?
    1) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
    2) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
    3) разработка базового расписания проекта;
    4) контроль и управление рисками проекта;
12. В какой из перечисленных блоков входит “Мониторинг содержания и объема проекта”?
    1) управление сроками проекта;
    2) управление качеством проекта;
    3) управление содержанием проекта;
    4) управление интеграцией проекта;
13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?
    1) управление интеграцией;
    2) инициация;
    3) передача объекта;
    4) контроль;
14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?
    1) управление интеграцией;
    2) инициация;
    3) передача объекта;
    4) управление стоимостью;
15. В чем заключаются различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK?
    1) носят принципиальный характер;
    2) касаются в основном описания процессов управления;
    3) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
    4) отсутствуют;
16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?
    1) PMBOK;
    2) ISO 21500:2012;
    3) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
    4) иных;
17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?
    1) до 4-го уровня вложенности;
    2) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
    3) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
    4) пока команда проекта не устанет составлять WBS;
18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?
    1) веха;
    2) результат задачи;
    3) назначения;
    4) результат работы;
19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?
    1) развернутая система управления проектом;
    2) сводный план проекта;
    3) сводный отчет о ходе реализации проекта;
    4) все названное выше;
20. Какие характеристики проекта необходимы для целостного восприятия проекта?
    1) ресурсы, иерархия результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
    2) ответственность, полномочия, мотивация менеджера проекта и команды;
    3) содержание, ограничения и риски проекта;
    4) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по

Согласована на портале № 68574

пройденным разделам дисциплины

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?
   1) земельные ресурсы;
   2) человеческие ресурсы;
   3) материальные ресурсы;
   4) поддержка со стороны организации.
2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?
   1) мыслитель;
   2) исполнитель
   3) доводчик;
   4) оценщик.
3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?
   1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов
   2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов.
   3) критерии отбора проекта, мнение экспертов.
   4) методы отбора проекта, мнение экспертов.
4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?
   1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение.
   2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения.
   3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения.
   4) устав проекта, ограничения и предположения.
5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
   1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу.
   2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам.
   3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.
   4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.
6. Что такое веха? Это —
   1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.
   2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.
   3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.
   4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.
7. С помощью какого из приведенных коэффициентов оценивают независимость предприятия от заемных источников при разработке финансовой структуры проекта?
   1) автономии;
   2) финансового рычага;
   3) рентабельности;
   4) текущей ликвидности;
8. Как называется способ финансирования инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств?
   1) проектное финансирование;
   2) самофинансирование;
   3) бюджетное финансирование;
   4) долговое финансирование.
9. Каким образом связаны показатели "доля собственного капитала" и "рентабельность собственного капитала"?
   1) чем ниже доля собственного капитала, тем выше его рентабельность;
   2) чем ниже доля собственного капитала, тем ниже его рентабельность;

Согласована на портале № 68574

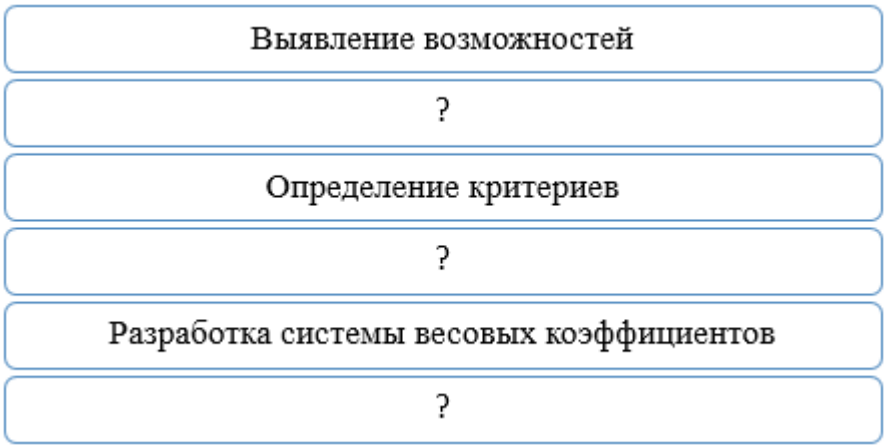
3) функциональная зависимость отсутствует;
4) зависимость носит стохастический характер.

10. Какие подходы к формированию стратегических альтернатив наиболее часто используются в управленческой практике?
1) стратегический подход на основе разработки сценариев;
2) системный стратегический подход;
3) стратегический подход на основе моделирования;
4) комплексный подход.

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

1. Какие издержки связаны с хранением запасов?
1) аренда складов;
2) транспортные расходы;
3) затраты на оформление документов;
4) зарплата основных производственных рабочих.
2. Задание. Завершите схему «Алгоритм отбора проектов».




## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 68574

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68574

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |

Согласована на портале № 68574