

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **2, 3**

Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	2	4	6	часов
Самостоятельная работа	96	124	220	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	14	22	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	180	288	часов
			8	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	4	
Контрольные работы	4	1
Экзамен	5	
Контрольные работы	5	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала, а также умений и навыков решения профессиональных задач и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение навыков использования знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента, внутренней и внешней среде организации, экономической, организационной и управленческой теорий для решения профессиональных задач.

2. Совершенствование навыков выстраивания и реализации траектории саморазвития основе принципов образования в течение всей жизни, использования творческого потенциала.

3. Развитие навыков использования методик тайм-менеджмента для управления своим временем.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основы самоорганизации и самоменеджмента, основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Способен применять приемы самоорганизации, саморазвития, самореализации, эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития.
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Обладает навыками и приемами самоорганизации, навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной и управленческой теории	Знает этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности; процесса принятия рационального решения, технологии подготовки и принятия управленческих решений.
	ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения стандартных профессиональных задач	Способен оперировать научной терминологией предмета; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; использовать знания управленческой теории при решении стандартных профессиональных задач.
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	Обладает навыками анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации персонала, разработки и принятия управленческих решений; решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	32	12	20
Лекционные занятия	6	2	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	22	8	14
Контрольные работы	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	220	96	124
Проработка лекционного материала	6	2	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	106	46	60
Подготовка к контрольной работе	108	48	60
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36		36

<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	288	108	180
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	8	3	5

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>						
1 Сущность и роль менеджмента	-	2	2	18	22	ОПК-1, УК-6
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	-		2	28	30	ОПК-1, УК-6
3 Принципы и функции менеджмента	1		2	21	24	ОПК-1, УК-6
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	1		2	29	32	ОПК-1, УК-6
Итого за семестр	2	2	8	96	108	
<b>5 семестр</b>						
5 Организационные структуры управления	1	2	4	22	29	ОПК-1, УК-6
6 Основные методы, используемые в менеджменте	-		4	26	30	ОПК-1, УК-6
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1		2	24	27	ОПК-1, УК-6
8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	1		2	24	27	ОПК-1, УК-6
9 Стратегический менеджмент	1		2	24	27	ОПК-1, УК-6
Итого за семестр	4	2	14	120	140	
Итого	6	4	22	216	248	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>4 семестр</b>				

1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	0	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	-	2	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного направления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления.	0	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	-	2	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	1	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	1	2	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	1	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	1	2	
Итого за семестр		2	8	
<b>5 семестр</b>				

5 Организационные структуры управления	Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	4	ОПК-1, УК-6
	Итого	1	4	
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	0	4	ОПК-1, УК-6
	Итого	-	4	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	1	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	1	2	
8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Понятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами.	1	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	1	2	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	2	ОПК-1, УК-6
	Итого	1	2	
Итого за семестр		4	14	
Итого		6	22	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
--------	------------------------	-----------------	-------------------------

4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-1, УК-6
Итого за семестр		2	
5 семестр			
2	Контрольная работа	2	ОПК-1, УК-6
Итого за семестр		2	
Итого		4	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ОПК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	18		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ОПК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	28		
3 Принципы и функции менеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	21		



4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ОПК-1, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	29		
Итого за семестр		96		
<b>5 семестр</b>				
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, УК-6	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	23		
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	14	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	26		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, УК-6	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, УК-6	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		

9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ОПК-1, УК-6	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1, УК-6	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	12	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
Итого за семестр		124		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		256		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
УК-6	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2020. — 305 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450097>.

2. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2020. — 384 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453626>.

3. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2020. — 313 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453627>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова Т. Д. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Санникова Т. Д., Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

- 7-Zip;

- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и роль менеджмента	ОПК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	ОПК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Принципы и функции менеджмента	ОПК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	ОПК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Организационные структуры управления	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Основные методы, используемые в менеджменте	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

9 Стратегический менеджмент	ОПК-1, УК-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Основателем школы «человеческих отношений» является:
  - 1) Файоль;
  - 2) Тейлор;
  - 3) Мэйо;
  - 4) Маслоу.
2. С процессным подходом связан:
  - 1) первый этап развития менеджмента;
  - 2) второй этап развития менеджмента;
  - 3) третий этап развития менеджмента.
3. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
  - 1) закон спроса и предложения;
  - 2) закон конкуренции;
  - 3) изменение значимости функций управления;
  - 4) закон убывающей доходности;
  - 5) сокращение числа уровней управления;
  - 6) закон экономии времени;
  - 7) закон зависимости между ценой и предложением;
  - 8) концентрация функций управления.
4. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
  - 1) подсистему;
  - 2) процедуру;
  - 3) технологию;
  - 4) функцию.
5. Операции и процедуры разделяют на:
  - 1) повторяющиеся;
  - 2) неповторяющиеся;
  - 3) постоянные;
  - 4) периодические.
6. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
  - 1) доступность и простота;
  - 2) тщательность подготовки прогнозов;
  - 3) сочетания опыта и оценки факторов;
  - 4) точность прогнозов.
7. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:
  - 1) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;
  - 2) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;
  - 3) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;
  - 4) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;
  - 5) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;
  - 6) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности

- руководства предприятия;
- 7) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.
8. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:
- 1) самоуважение;
  - 2) чувство достижения;
  - 3) положение в организации;
  - 4) чувство познания нового;
  - 5) разнообразие работы;
  - 6) чувство внесенного важного вклада в работу;
  - 7) положение за пределами организации;
  - 8) чувство выполнения чего-то нужного;
  - 9) похвала.
9. Осуществляется до фактического начала работ:
- 1) предварительный контроль;
  - 2) текущий контроль;
  - 3) заключительный контроль.
10. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
- 1) горизонтальной;
  - 2) вертикальной;
  - 3) сетевой;
  - 4) цепной.
11. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:
- 1) закон синергии;
  - 2) закон необходимого разнообразия;
  - 3) закон гармонии;
  - 4) закон информативности;
  - 5) закон самосохранения;
  - 6) закон развития.
12. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
- 1) прогнозирование;
  - 2) организация инновационного процесса;
  - 3) планирование;
  - 4) организация;
  - 5) рисковое вложение капитала;
  - 6) стимулирование;
  - 7) координация;
  - 8) контроль;
  - 9) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.
13. Элементами структуры управления являются:
- 1) работник управления;
  - 2) любой сотрудник организации;
  - 3) управленческое подразделение;
  - 4) звено управления;
  - 5) управленческая цепь.
14. Методы управления подразделяют на:
- 1) экономические;
  - 2) организационно-распорядительные;
  - 3) морально-этические;
  - 4) социально-психологические;
  - 5) системные.
15. Упорядочите этапы жизненного цикла организации:
- 1) рост;
  - 2) возникновение;
  - 3) развитие;



- 5) кризис;
- 6) зрелость.
- 16. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:
  - 1) экстраполирование;
  - 2) математическая статистика;
  - 3) корреляционный анализ;
  - 4) регрессионный анализ;
  - 5) математическое моделирование.
- 17. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
  - 1) ручные;
  - 2) частично ручные;
  - 3) автоматизированные;
  - 4) частично автоматизированные;
  - 5) автоматические;
  - 6) роботизированные.
- 18. Существуют системы:
  - 1) закрытые;
  - 2) внешние;
  - 3) открытые;
  - 4) фиксированные.
- 19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
  - 1) информационные;
  - 2) организационные;
  - 3) технологические;
  - 4) управленческие.
- 20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:
  - 1) цели и задачи организации;
  - 2) ценности, нормы, правила поведения;
  - 3) аппарат управления;
  - 4) коммуникации;
  - 6) информатизация;
  - 7) технологии;
  - 8) средства и орудия труда;
  - 9) состав организации;
  - 10) материально-технические ресурсы;
  - 11) персонал;
  - 12) структура организации.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Формулировка закона приведена ниже: «Эффективное управление возможно, когда разнообразие управляющей системы организации выше разнообразия управляемой»:
  - 1)закон синергии;
  - 2)закон необходимого разнообразия;
  - 3)закон гармонии;
  - 4)закон информативности;
  - 5)закон самосохранения;
  - 6)закон развития.
2. Выделяют следующие виды контроля:
  - 1)предварительный;
  - 2)текущий;
  - 3)рубежный;
  - 4)заключительный;
  - 5)итоговый.
3. К внешним вознаграждениям и наказаниям относятся:
  - 1)зарплата;

- 2)положение в организации;
  - 3)дополнительные льготы;
  - 4)положение за пределами организации;
  - 5)самоуважение;
  - 6)благоприятные условия работы;
  - 7)разнообразии работы;
  - 8)похвала;
  - 9)продвижение по службе;
  - 10)свободное время;
  - 11)чувство достижения.
4. В организационной деятельности можно выделить основные направления:
    - 1)определение норм управляемости;
    - 2)определение целей управления;
    - 3)установление взаимоотношений полномочий и ответственности;
    - 4)формирования формирование структурных подразделений;
    - 5)формирование организационной структуры.
  5. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:
    - 1)составление прогноза непосредственными исполнителями;
    - 2)надежность;
    - 3)доступность и простота;
    - 4)сочетания опыта и оценки факторов.
  6. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:
    - 1)прогнозирование;
    - 2)планирование;
    - 3)внедрение;
    - 4)организация;
    - 5)координация;
    - 6)стимулирование (мотивация);
    - 7)контроль;
    - 8)анализ.
  7. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:
    - 1)согласование интересов;
    - 2)закон конкуренции;
    - 3)сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий;
    - 4)сложность управляющей системы;
    - 5)закон убывающей доходности;
    - 6)участие трудового коллектива в управлении предприятием;
    - 7)закон экономии времени.
  8. Организации представляют собой:
    - 1)сложные открытые системы;
    - 2)простые закрытые системы;
    - 3)сложные закрытые системы;
    - 4)простые открытые системы.
  9. Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:
    - 1)внимание к личности работника;
    - 2)особое внимание к результатам деятельности организации;
    - 3)осознание того, что управление – наука и профессия.
  10. Американская модель управления предприятием предполагает:
    - 1)неформальную организацию контроля;
    - 2)индивидуальный характер принятия решений;
    - 3)продвижение по службе по старшинству и опыту работы.

### **9.1.3. Перечень вопросов для зачета**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по

пройденным разделам дисциплины:

1. «Принципы научного менеджмента» написал:
  - 1) Файоль;
  - 2) Тейлор;
  - 3) Богданов;
  - 4) Фалькнер.
2. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
  - 1) планирование;
  - 2) организация;
  - 3) мотивация;
  - 4) анализ;
  - 5) контроль;
  - 6) совершенствование;
  - 7) координация;
  - 8) принятие решений.
3. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
  - 1) взаимосвязанность факторов внешней среды;
  - 2) структура внешней среды;
  - 3) сложность внешней среды;
  - 4) подвижность среды;
  - 5) неподвижность среды;
  - 6) неопределенность внешней среды;
  - 7) определенность внешней среды.
4. В организационной деятельности можно выделить основные направления:
  - 1) определение норм управляемости;
  - 2) определение целей управления;
  - 3) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;
  - 4) формирование структурных подразделений;
  - 5) формирование организационной структуры.
5. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
  - 1) горизонтальной;
  - 2) вертикальной;
  - 3) межуровневой;
  - 4) сетевой.
6. Элементами структуры управления являются:
  - 1) работник управления;
  - 2) любой сотрудник организации;
  - 3) управленческое подразделение;
  - 4) звено управления;
  - 5) управленческая цепь.
7. Методы управления подразделяют на:
  - 1) экономические;
  - 2) организационно-распорядительные;
  - 3) морально-этические;
  - 4) социально-психологические;
  - 5) системные.
8. Формулировка закона приведена ниже: «Организация стремится достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:
  - 1) закон синергии;
  - 2) закон необходимого разнообразия;
  - 3) закон гармонии;
  - 4) закон информативности;
  - 5) закон самосохранения;
  - 6) закон развития.
9. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
  - 1) операция;
  - 2) процедура;

- 3) технология;
  - 4) функция.
10. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
- 1) руководство;
  - 2) координация;
  - 3) управление;
  - 4) организация;
  - 5) планирование;
  - 6) контроль;
  - 7) целеполагание.

#### **9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Менеджмент.

- 1 Сущность и роль менеджмента.
- 2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.
- 3 Принципы и функции менеджмента.
- 4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента.
- 5 Организационные структуры управления.
- 6 Основные методы, используемые в менеджменте.
- 7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
- 8 Динамика групп и лидерство.
- 9 Стратегический менеджмент.

Цель выполнения контрольной работы – закрепить знания, полученные студентами при изучении теоретического материала, а также, в ряде случаев, отработать навыки решения практических задач. К выполнению контрольной работы следует серьезно подготовиться, повторив весь теоретический материал и потренировавшись в решении задач.

Дистанционное обучение ориентировано на повышенные требования к системе контроля, который при этом имеет свою специфику. На ФДО возможно выполнение двух видов контрольных работ:

- 1) текстовая;
- 2) компьютерная.

Компьютерная контрольная работа представляет собой совокупность тестовых заданий. Здесь могут быть представлены как теоретические вопросы, так и практические задачи. Тестовые вопросы могут быть разных типов: как на выбор одного либо нескольких вариантов, так и на ввод ответа.

Задание на текстовую контрольную работу размещено в учебных материалах.

Пример контрольной работы:

1. Какие принципиально важные положения известных научных школ используются в современном менеджменте?
2. Основные формы власти и влияния в организации.
3. Спланируйте своё рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение 80:20), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность – менеджер среднего звена. Рекомендации по применению принципа Парето. Выявление существенных и несущественных задач (дел) по временному принципу Парето осуществляется согласно соотношению 80:20. Перенесение этой закономерности на рабочую ситуацию менеджера означает, что в процессе работы за первые 20% расходуемого времени (затрат) достигается 80% результатов (выпуска). Остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% от общего результата. Применительно к повседневной работе это означает, что не следует браться сразу за дела, а следует сначала распределить их по значению и важности.

#### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных

учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается

доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed
---	---------------	--