МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение проектов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Лабораторные работы	42	42	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	88	88	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68777

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Старший преподаватель кафедры менеджмента _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Согласована на портале № 68777

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

– Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей.

– Формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств.

– Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента.

– Освоение проблематики управления ресурсами

– Изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Материально-техническое обеспечение проектов» (Б1.В.02.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Инвестиционный анализ проектов, Логистика, Оценка экономической эффективности проекта, Управление проектами, Финансовый менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.

– **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

– **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленче-

Согласована на портале № 68777

ских решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	50	50
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Лабораторные работы	42	42
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	88	88
Подготовка к контрольным работам	15	15
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Подготовка к лабораторным работам	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	57	57
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	2	0	14	16	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
2 Процедуры управления проектом	2	0	15	17	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
3 Обеспечение проекта ресурсами	2	22	21	45	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	1	0	15	16	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	1	20	23	44	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

Согласована на портале № 68777

Итого за семестр	8	42	88	140	
Итого	8	42	88	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование проекта, обеспечение и контроль ресурсов. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Работа с человеческими ресурсами проекта. Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Обзор российских и международных стандартов, используемых при управлении проектами.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
2 Процедуры управления проектом	Система планов проекта. Структуризация работ и разработка проектной документации. Разработка и расчет расписания проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
3 Обеспечение проекта ресурсами	Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Планирование поставок. Содержание процессов управления закупками. Работа с поставщиками проекта. Контроль ресурсов проекта. Метод освоенного объема.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Типы контрактов в проектах. Организация подрядных торгов. Виды и особенности договоров при осуществлении мероприятий по обеспечению проекта ресурсами.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	1	
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и	Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

Согласована на портале № 68777

развитие команды проекта	проектной команды. Управление конфликтами в проекте.		
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Инвестиционный анализ проектов	+	+	+	+	+
2 Логистика	+	+	+	+	+
3 Оценка экономической эффективности проекта	+	+		+	+
4 Управление проектами	+	+	+	+	+
5 Финансовый менеджмент	+	+		+	+
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Отчет по лабораторной работе, Зачёт с оценкой
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Отчет по лабораторной работе, Зачёт с оценкой
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Отчет по лабораторной работе, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 68777

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
3 Обеспечение проекта ресурсами	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков	22	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	22	
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Значение деятельности по организации и управлению человеческими ресурсами в проекте. Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	20	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	20	
Итого за семестр		42	

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	14		
2 Процедуры управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 68777

	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	15		
3 Обеспечение проекта ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	21		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	15		
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	23		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Контрольная работа
Итого за семестр		88		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		92		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - Томск: Эль Контент, 2014. - 160 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574.

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. -

Согласована на портале № 68777

Томск: ТУСУР, 2015. — 206 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032.

12.2. Дополнительная литература

1. Фирфаров, Е. А. Управление материально-техническим снабжением / Е. А. Фирфаров. — Нижний Новгород [Электронный ресурс]: ВГУВТ, 2011. — 108 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44866.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Материально-техническое обеспечение проектов методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова, М. А. Афонасова. – Томск [Электронный ресурс]: ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Богомолова А.В. Материально-техническое обеспечение проектов [Электронный ресурс]: электронный курс/ А.В. Богомолова - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020 — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ:https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip

Согласована на портале № 68777

– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security для Windows
– LibreOffice 7.0.6.2
– Microsoft Office Standard 2013
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 5 шт.;
- Наушники с микрофоном - 5 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– Adobe Reader
– Google Chrome
– OpenOffice 4.1.7
– Windows

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 68777

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного не входит в основные стадии процесса приобретения материалов?
а) составление заявок;
б) отправка заявок;
в) выбор поставщиков;
г) выбор потребителей.

2. Как называется время размещения заявок и время получения? Это время...
а) опережения;
б) ожидания;
в) планирования;
г) нет правильного ответа.

3. Участники проекта – это …:
а) физические лица и/или организации, которые непосредственно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
б) конечные потребители результатов проекта;
в) команда, управляющая проектом;
г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

4.Что не относится к циклу "поставка материалов"?
а) разработка конструкции, организационная подготовка;
б) формирование заказа, выбор поставщиков;
в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
г) нет правильного ответа.

5. Что является основным результатом стадии разработки проекта?
а) сводный план осуществления проекта;
б) концепция проекта;
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
г) инженерная проектная документация.

6. Что не включается в критерии выбора поставщиков?
а) надежность;
б) удаленность поставщика;
в) поставка по возможно минимальным ценам;
г) личное знакомство с поставщиком.

7. Какое из утверждений является верным продолжением фразы «Ограниченность ресурсов – проблема, которая существует…»?:
а)только в бедных странах;

Согласована на портале № 68777

б) у всех людей и обществ;
в)никогда не возникает у богатых людей;
г)нет правильного ответа.

8. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает … Какое из утверждений является верным?
а) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;
б) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;
в) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;
г) нет правильного ответа.

9. Что относят к невоспроизводимым, накапливаемым ресурсам?
а) машины, механизмы, станки;
б) топливо, предметы труда, финансовые средства;
в) трудовые ресурсы;
г) нет правильного ответа.

10. Какое из определений характеризует диаграмму Ганта?
а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
г) организационная структура команды проекта.

11. Основные стадии процесса приобретения материалов:
а) составление заявок;
б) отправка заявок;
в) выбор поставщиков;
г) выбор потребителей.

12. Время размещения заявок и время получения – это время…
а) опережения;
б) ожидания;
в) планирования;
г) нет правильного ответа.

13. К стадиям приобретения материалов относится:
а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
в) контроль за процессом товародвижения;
г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

14. К циклу "поставка материалов" относится:
а) разработка конструкции, организационная подготовка;
б) формирование заказа, выбор поставщиков;
в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
г) нет правильного ответа.

15. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
а) право заключать контракт;
б) предложение и принятие предложений;
в) послепродажное обслуживание;

Согласована на портале № 68777

г) финансовые гарантии.

16. Основной результат стадии разработки проекта?
а) сводный план осуществления проекта;
б) концепция проекта;
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
г) инженерная проектная документация.

17. На стадии разработки проекта?
а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
в) ресурсы проекта не расходуются;
г) нет правильного ответа.

18. Метод освоенного объема позволяет …?
а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;
б) оптимизировать сроки выполнения проекта;
в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

19. Материальные ресурсы позволяют моделировать…?
а) потребность в материалах и затраты на них;
б) оплату заказчиков;
в) оплату работ по проекту;
г) оплату работникам.

20. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала?
а) анализ исполнения работы;
б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
в) балансовый метод;
г) нет правильного ответа.

14.1.2. Темы контрольных работ

“Материально-техническое обеспечение проектов”

1. Что такое производительность?
а) оценка труда;
б) затраты труда;
в) оценка эффективности затрачиваемого труда и определенного количества продукции, производимой в единицу времени;
г) количество производимой продукции.

2. Какую проблему можно назвать фундаментальной проблемой, стоящей перед любой экономической системой?
а) проблема распределения материальных благ между индивидами;
б) проблема выживания человека;
в) проблема ограниченности ресурсов и безграничности потребностей;
г) нет правильного ответа.

3. Что такое предметная область проекта?
а) направления и принципы реализации проекта;
б) причины, по которым был создан проект;
в) объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство

Согласована на портале № 68777

(выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;

г) нет правильного ответа.

4. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает … Какое из утверждений является верным?

а) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;

б) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;

в) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;

г) нет правильного ответа.

5. Что относят к не воспроизводимым, накапливаемым ресурсам?

а) машины, механизмы, станки;

б) трудовые ресурсы;

в) топливо, предметы труда, финансовые средства;

г)нет правильного ответа.

6. Что их ниже перечисленного характеризуется как общий расход материальных ресурсов?

а) потребление отдельных видов материальных ресурсов;

б) ресурсы, произведенные за отчетный год;

в) потребление отдельных видов или вместе взятых материальных ресурсов на выполнение всей производственной программы в проекте;

г) нет правильного ответа.

7. Какое из определений характеризует диаграмму Ганта?

а) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

б) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

в) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

г) организационная структура команды проекта.

8. Что из перечисленного не относиться к основным элементам контракта при закупках?

а) право заключать контракт;

б) послепродажное обслуживание;

в) предложение и принятие предложений;

г) финансовые гарантии.

9. Что из перечисленного можно отнести к инструменту, который помогает менеджеру проекта в организации работы команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта?

а) укрупненный график;

б) должностная инструкция;

в) матрица ответственности;

г) диаграмма Ганта.

10. Какой из инструментов используется для определения ключевых моментов и приоритетов в области управленческих задач, процессов, материалов, поставщиков и т.п.?

а) математическая модель EOQ;

б) XYZ-анализ;

в) ABC-анализ;

г) Логистика.

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по прой-

Согласована на портале № 68777

денным разделам дисциплины

1. Форма представления бюджетов НЕ зависит?
а) от видов ресурсов необходимых для проекта;
б) от потребителя документа;
в) от цели создания документа;
г) от интересующей информации.

2. Бюджет проекта – это?
а) себестоимость продукции проекта;
б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
в) документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени.

3. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы..?
а) управления коммуникациями;
б) управления содержанием;
в) управления качеством;
г) управления материально-техническим обеспечением.

4. Ресурсный конфликт – это …?
а) превышение потребности в каком-либо ресурсе над его максимальным пределом потребления;
б) несоответствие содержания и объема проектных работ, совокупности продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате проекта;
в) ситуация, в которой не могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение отдельных работ проекта;
г) нарушение последовательности и взаимосвязей между работами проекта.

5. Ресурсное планирование НЕ включает в себя:
а) разработку и сбалансированный анализ комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта;
б) разработку системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей;
в) контроль за ходом работ;
г) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

6. К какому виду контракта относится соглашение между заказчиком и генеральным подрядчиком о выполнении определенного объема работ по проекту?
а) традиционный;
б) проектно-подрядный;
в) контракт «под ключ»;
г) управленческо-подрядный контракт.

7. Расходы по подготовке и проведению торгов несет:
а) организатор торгов;
б)тендерный комитет;
в) заказчик торгов;
г) участник торгов.

8. При согласовании условий договоров ответственность за соответствие условий договора календарному плану проекта несут?
а) финансовая служба и бухгалтерия организации;
б) менеджер проекта, инженер проекта;

Согласована на портале № 68777

в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам;
г) нет правильного ответа.

9. Преимуществом для подрядчика в контракте с возмещением затрат являются:
а) отсутствие риска денежных потерь;
б) потенциальная возможность получения большей прибыли;
в) максимальное участие заказчика;
г) меньшая стоимость проекта.

10. Метод освоенного объема позволяет:
а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;
б) оптимизировать сроки выполнения проекта;
в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

11. Сфера проектного управления НЕ рассматривает:
а) ресурсы;
б) качество предоставляемого продукта;
в) стоимость, время проекта;
г) обоснование инвестиций.

12. Метод снабжения, разработанный в Японии с целью управления поставками в условиях поточного производства, который учитывает потребность, исходящую из конечного монтажа называется?
а) система снабжения по запросам;
б) метод прогнозных показателей;
в) метод «канбан»;
г) нет правильного ответа.

13. Что понимают под закупками?
а) процесс разработки плана по достижению целей закупок по проекту;
б) мероприятия, направленные на обеспечение проектов ресурсами – т.е. имуществом (товарами), выполнением работ (услуг), передачей результатов интеллектуального творчества в связи с конкретным проектом;
в) процесс, в результате которого формируется документация по закупкам, устанавливающая принципы деятельности по закупкам (обеспечению проекта), детализирующая процесс закупок по времени, затратам, исполнителям, поставщикам, контрактам, стадиям проекта и видам ресурсов;
г) нет правильного ответа.

14. Как называется время между размещением заявок и временем получения по ним товаров?
а) опережения;
б) ожидания;
в) планирования;
г) нет правильного ответа.

15. Материальные ресурсы позволяют моделировать:
а) потребность в материалах и затраты на них;
б) оплату заказчиков;
в) оплату работ по проекту;
г) оплату работникам.

Согласована на портале № 68777

16. Как называется графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними?

а) дерево целей;

б) дерево решений;

в) план проекта;

г) сетевая диаграмма.

17. Что из нижеперечисленных видов ресурсов относиться к невоспроизводимым, накапливаемым ресурсам?

а) машины, механизмы, станки;

б) топливо, предметы труда, финансовые средства;

в) трудовые ресурсы;

г) нет правильного ответа.

18. Стратегия проекта – это …

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта;

в) получение прибыли;

г) причина существования проекта.

19. Способ закупки товаров, который предполагает привлечение к определенному сроку предложений от нескольких поставщиков или подрядчиков и заключение контракта с тем из них, предложение которого наиболее выгодно заказчику, – это…

а) торги;

б) конкурс;

в) конкурентные закупки;

г) прямые закупки.

20. Основные положения о регламентации заключения и исполнения сделок и общие положения о договорах сформулированы:

а) в Гражданском кодексе РФ;

б) в проектной документации;

в) в уставе проекта;

г) в Налоговом кодексе РФ.

14.1.4. Темы лабораторных работ

1. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков

2. Значение деятельности по организации и управлению человеческими ресурсами в проекте. Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-

Согласована на портале № 68777

популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоро-

Согласована на портале № 68777

вья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68777