МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	89	183	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	16	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена/зачета	4	9	13	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	216	часов
			6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	5	
Контрольные работы	5	1
Экзамен	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 69176

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности применять законодательство РФ о бухгалтерском учете и анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.
2. Получение представления о существующих приемах и способах ведения бухгалтерского учета в РФ на основе действующих российских стандартов бухгалтерского учета и МСФО.
3. Формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, о его принципах и объектах.
4. Формирование знаний о составе и содержании форм бухгалтерской отчетности предприятия.
5. Формирование способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.
6. Формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и формирования учетной политики.
7. Формирование знаний об информационных и компьютерных системах в бухгалтерском учете и составлении бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.7.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 69176

ПКС-1. Способен вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	ПКС-1.1. Знает порядок организации учета, регистрации и хранения кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	Знает нормативно-правовые акты РФ, регулирующие отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учета и использования документов в организациях , в том числе кадровых, а также отношения в сфере управления архивным делом в РФ.
	ПКС-1.2. Умеет анализировать кадровые документы и переносить информацию в базы данных и отчеты	Умеет формировать и анализировать кадровые документы, переносить информацию в электронные базы данных и отчёты, анализировать и оценивать правовую ситуацию при документировании процедуры применения дисциплинарного взыскания
	ПКС-1.3. Владеет навыками работы со специализированными информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала	Владеет знаниями отражения в бухгалтерском учете затрат на оплату труда персонала, навыками использования специализированных информационных систем и баз данных для учета заработной платы, составления кадровых документов и анализа экономических показателей деятельности организации показателей по труду и заработной плате.
ПКС-3. Способен применять основы документооборота и документационного обеспечения	ПКС-3.1. Знает виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению	Знает перечень документов по кадровому учету, основные требования к их составлению, установленные законодательством требования к оформлению реквизитов документов и требования к бланкам документов; кроме традиционных документов, составленных на бумажном носителе, в системе современной кадровой службы знать основные требования к формированию электронных документов.
	ПКС-3.2. Умеет вести кадровое делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Умеет документировать движение кадров, вести учет труда и заработной платы, регистрировать и систематизировать документы кадрового делопроизводства, формировать личные дела работников
	ПКС-3.3. Владеет навыками документационного обеспечения управления персоналом	Владеет навыками ведения основных кадровых документов по персоналу, навыками формирования документов о фактах хозяйственной деятельности, связанных с персоналом организации, навыками расчета заработной платы и формирования бухгалтерских записей по учету затрат на оплату труда.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

Согласована на портале № 69176

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	8	8
Контрольные работы	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	183	94	89
Подготовка к контрольной работе	76	46	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	107	48	59
Подготовка и сдача зачета	4	4	
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость (в часах)	216	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы, основные задачи и организация	2	1	7	10	ПКС-1, ПКС-3
2 Реформирование бухгалтерского учета в России		1	8	9	ПКС-1, ПКС-3
3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России		-	9	9	ПКС-1, ПКС-3
4 Предмет и метод бухгалтерского учета		1	10	11	ПКС-1, ПКС-3
5 Счета бухгалтерского учета		1	10	11	ПКС-1, ПКС-3
6 Учетная политика организации		-	10	10	ПКС-1, ПКС-3
7 Документирование хозяйственных операций		1	10	11	ПКС-1, ПКС-3
8 Инвентаризация имущества и обязательств		1	10	11	ПКС-1, ПКС-3
9 Баланс предприятий и организаций		1	10	11	ПКС-1, ПКС-3
10 Бухгалтерская отчетность		1	10	11	ПКС-1, ПКС-3
Итого за семестр	2	8	94	104	

Согласована на портале № 69176

6 семестр					
11 Учет основных средств. Учет нематериальных активов	2	1	8	11	ПКС-1, ПКС-3
12 Учет материально-производственных запасов		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
13 Учет труда и заработной платы		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
14 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
15 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте		-	9	9	ПКС-1, ПКС-3
16 Учет финансовых вложений		-	9	9	ПКС-1, ПКС-3
17 Учет расчетов. Учет капитала		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
18 Учет кредитов и займов		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
19 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
20 Учет доходов организации		1	9	10	ПКС-1, ПКС-3
Итого за семестр	2	8	89	99	
Итого	4	16	183	203	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы, основные задачи и организация	Управление: сущность и функции. Учет и контроль как функция управления. Понятие бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Задачи и организация бухгалтерского учета	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
2 Реформирование бухгалтерского учета в России	Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета в России. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Профессиональный бухгалтер и его статус	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	0	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	-	
4 Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	

Согласована на портале № 69176

5 Счета бухгалтерского учета	Понятие и характеристика счетов. План счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов. Оборотные ведомости. Двойная запись в бухгалтерском учете	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
6 Учетная политика организации	Общие правила формирования учетной политики. Требования к учетной политике. Раскрытие учетной политики. Изменения учетной политики. Дополнения в учетную политику. Содержание учетной политики по бухгалтерскому учету	0	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	-	
7 Документирование хозяйственных операций	Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибочных бухгалтерских записей. Порядок организации документооборота. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
8 Инвентаризация имущества и обязательств	Цели и содержание инвентаризации. Порядок и сроки инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Составление инвентаризационных описей. Оформление результатов инвентаризации	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
9 Баланс предприятий и организаций	Основа построения баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Структура баланса. Составление баланса. Характеристика изменений в балансе	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
10 Бухгалтерская отчетность	Представление бухгалтерской отчетности	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
6 семестр			

Согласована на портале № 69176

11 Учет основных средств. Учет нематериальных активов	Понятие и классификация основных средств (ОС). Виды оценки основных средств.Учет поступления объектов основных средств. Учет амортизации основных средств.Учет выбытия основных средств. Порядок и отражение в учете изменения первоначальной стоимости (переоценки) основных средств. Понятие нематериальных активов (НМА). Срок полезного использования. Классификация нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Учет приобретения нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР и ТР). Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
12 Учет материально-производственных запасов	Классификация и оценка материально-производственных запасов. Оценка поступивших МПЗ в бухгалтерском и налоговом учете. Оценка МПЗ в зависимости от способа поступления. Изменение стоимости МПЗ — резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Отражение в учете транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Особенности учета и оценки МПЗ, поступающих по договору мены. Учет специальной одежды, специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	

Согласована на портале № 69176

13 Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда Фонд заработной платы работников и выплаты социального характера. Расходы на оплату труда в налоговом учете. Порядок расчета средней зарплаты для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск.Порядок расчета пособий на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Учет затрат на оплату труда. Страховые взносы во внебюджетные фонды	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
14 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	Понятия «затраты», «активы», «расходы отчетного и будущих периодов. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Прочие расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете.Система счетов бухгалтерского учета расходов по обычным видам деятельности. Учет расходов на продажу. Учет выпуска продукции	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
15 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Порядок учета кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по кассе и расчетному счету. Учет операций по валютному счету	0	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	-	
16 Учет финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений. Первоначальная оценка финансовых вложений. Приобретение финансовых вложений за плату. Последующая оценка финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Оценка долговых ценных бумаг. Оценка финансовых вложений при выбытии. Учет вложений в уставные капиталы (акции) других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования. Вклады по договору простого товарищества (совместная деятельность)	0	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	-	

Согласована на портале № 69176

17 Учет расчетов. Учет капитала	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным (счет 60). Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным (счет 62). Формирование и учет резервов по сомнительным долгам (счет 63). Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (счет 69). Учет расчетов с учредителями и акционерами . Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом (счета 71, 73). Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68).Уставный капитал (счет 80). Порядок оценки стоимости чистых активов. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом (счет 81). Добавочный капитал (счет 83). Резервный капитал (счет 82). Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток счет 84)	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
18 Учет кредитов и займов	Понятие кредита и займа. Учет кредитов и займов. Порядок признания расходов по займам в бухгалтерском учете. Расчет доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива. Особенности отражения процентов по причитающимся к оплате векселям и облигациям	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
19 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимость продаж», «НДС», «Акцизы», «Прибыль, убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж. Учет продажи готовой продукции. Учет продажи товаров в торговле. Особенности учета продажи товаров по договору комиссии	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
20 Учет доходов организации	Понятие доходов и их классификация. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы (прочие поступления). Принятие выручки и прочих доходов в бухгалтерском учете. Учет финансовых результатов. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	1	ПКС-1, ПКС-3
	Итого	1	
	Итого за семестр	8	

Согласована на портале № 69176

Итого	16	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПКС-1, ПКС-3
Итого за семестр		2	
6 семестр			
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-1, ПКС-3
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы, основные задачи и организация	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	7		
2 Реформирование бухгалтерского учета в России	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	8		

Согласована на портале № 69176

3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	9		
4 Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		
5 Счета бухгалтерского учета	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		
6 Учетная политика организации	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		
7 Документирование хозяйственных операций	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		

Согласована на портале № 69176

8 Инвентаризация имущества и обязательств	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		
9 Баланс предприятий и организаций	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		
10 Бухгалтерская отчетность	Подготовка к контрольной работе	5	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт, Тестирование
	Итого	10		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
6 семестр				
11 Учет основных средств. Учет нематериальных активов	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	5	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	8		

Согласована на портале № 69176

12 Учет материально-производственных запасов	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
13 Учет труда и заработной платы	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
14 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
15 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
16 Учет финансовых вложений	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		

Согласована на портале № 69176

17 Учет расчетов. Учет капитала	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
18 Учет кредитов и займов	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
19 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
20 Учет доходов организации	Подготовка к контрольной работе	3	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПКС-1, ПКС-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	9		
Итого за семестр		89		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		196		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

Согласована на портале № 69176

занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПКС-3	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Черемисина С. В. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие / Черемисина С. В. - Томск: Эль Контент, 2014. - 226 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.
2. Черемисина С. В. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Черемисина С. В. - Томск: ТМЦДО, 2006. - 166 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.
2. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Т. В. Адуева - 2016. 87 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лычагина Л.Л.. Учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л.Л. Лычагина , М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Бухгалтерский учет и анализ. Электронный курс. / Черемисина С.В. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2014. (доступ из личного кабинета студента) .

Согласована на портале № 69176

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 69176

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы, основные задачи и организация	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Реформирование бухгалтерского учета в России	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Предмет и метод бухгалтерского учета	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 69176

5 Счета бухгалтерского учета	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Учетная политика организации	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Документирование хозяйственных операций	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Инвентаризация имущества и обязательств	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Баланс предприятий и организаций	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Бухгалтерская отчетность	ПКС-1, ПКС-3	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Учет основных средств. Учет нематериальных активов	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 69176

12 Учет материально-производственных запасов	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
13 Учет труда и заработной платы	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
14 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
15 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
16 Учет финансовых вложений	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
17 Учет расчетов. Учет капитала	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
18 Учет кредитов и займов	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 69176

19 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
20 Учет доходов организации	ПКС-1, ПКС-3	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 69176

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет это:
   А) Система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;
   Б) Система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;
   В) Система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;
   Г) Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.
2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?
   А) 40%;
   Б) 50%;
   В) 80%;
   Г) 30%.
3. В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:
   А) При передаче имущества в аренду;
   Б) При смене материально-ответственных лиц;
   В) Ежеквартально;
   Г) При увольнении главного бухгалтера.
4. К основным функциям бухгалтерского учета относят:
   А) Функция обратной связи;
   Б) Информационная функция;
   В) Функция планирования;
   Г) функция бюджетирования по отклонениям.
5. К объектам бухгалтерского учета относят
   А) Доходы;
   Б) Источники финансирования;
   В) Недостачи материальных ценностей;

Согласована на портале № 69176

Г) Реализация продукции.

6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:
   А) Оценка и калькуляция;
   Б) Счета и двойная запись;
   В) Баланс и отчетность;
   Г) Документирование и инвентаризация.
7. Первоначальная стоимость объекта ОС 700 т. р. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:
   А) 300 т.р.;
   Б) 400 т.р.;
   В) 200 т.р;
   Г) 100 т.р.
8. Двойная запись это:
   А) Метод бухгалтерского учета;
   Б) Принцип бухгалтерского учета;
   В) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;
   Г) Функция бухгалтерского учета.
9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:
   А) Д50 К73;
   Б) Д73 К50;
   В) Д71 К50;
   Г) Д20 К50.
10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:
    А) Д08 К60;
    Б) Д04 К60;
    В) Д04 К08;
    Г) Д20 К04.
11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:
    А) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
    Б) отчет руководителя организации за командировку;
    В) отчет рабочего основного производства за командировку;
    Г) оформление займа работнику организации.
12. Учетная политика организации формируется:
    А) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
    Б) Руководителем;
    В) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
    Г) Заместителем главного бухгалтера.
13. К нематериальным активам не относятся:
    А) исключительные права на программный продукт;
    Б) деловые качества персонала, их способность к труду;
    В) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
    Г) ноу-хау;
14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:
    А) Д 90/2 К 01;
    Б) Д 91/2 К 02;
    В) Д 02 К 91/1;
    Г) Д 91/2 К 01».
15. Выручка от реализации материалов отражается записью:
    А) Д 62 К 91/1;
    Б) Д 62 К 90/1;
    В) Д 10 К 91/1;
    Г) Д 91/2 К 10.
16. 16. Расходы на продажу связаны:

Согласована на портале № 69176

А) с продажей продукции;
Б) с приобретением материально-производственных запасов;
В) только с производственным процессом;
Г) только с уставной деятельностью предприятия.

17. К финансовым вложениям не относят:
А) государственные ценные бумаги;
Б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
В) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
Г) предоставленные другим организациям займы.
18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
А) личной карточки работника;
Б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
В) лицевого счета;
Г) табеля учета использования рабочего времени.
19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
А) 10 «Материалы»;
Б) 20 «Основное производство»;
В) 26 «Общехозяйственные расходы";
Г) 44 «Расходы на продажу».
20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
А) Д20 К 70;
Б) Д70 К 68;
В) Д70 К 69;
Г) Д68 К 70.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:
1. объект предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд, либо для предоставления за плату во временное пользование
2. объект предназначен для использования в течение срока свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить экономические выгоды в будущем
3. объект предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд, либо для предоставления за плату во временное пользование объект предназначен для использования в течение срока свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить экономические выгоды в будущем
2. В определение основных средств положен критерий:
1. стоимостной
2. срок эксплуатации
3. стоимостной и срок эксплуатации
3. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каком счете бухгалтерского учета следует отразить приобретенное оборудование?
1. Дт 41 Кт 60
2. Дт 08 Кт 60
3. Дт 07 Кт 60
4. Пересматривается ли организацией срок полезного использования модернизированного объекта основных средств?
1. да, в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей его функционирования
2. да
3. нет
5. В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного

Согласована на портале № 69176

использования которых существенно отличаются:
1. каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект
2. все части учитываются вместе как один инвентарный объект
3. инвентарный объект формируется в соответствии с учетной политикой организации

6. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого:
1. организация имеет право использовать объект основных средств в своей деятельности
2. использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации
3. стоимость объекта полностью будет списана через амортизационные отчисления
7. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается в составе основных средств:
1. организации, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект
2. каждой организации соразмерно доле каждой из них в общей собственности
3. организации, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект основных средств, и в составе доходных вложений в материальные ценности у остальных совладельцев в соответствующей доле
8. Сколько амортизационных групп выделяют в налоговом учете основных средств?
1. 7;
2. 5
3. 10
9. В какой оценке принимается к бухгалтерскому учету оборудование к установке?
1. по учетным ценам
2. по фактической себестоимости
3. по ценам поставщиков
10. Основные средства оцениваются:
1. по первоначальной и остаточной стоимости
2. по восстановительной и первоначальной стоимости
3. по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. По какой стоимости и в составе каких доходов принимаются к бухгалтерскому учету неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации?
1. по текущей рыночной стоимости в составе прочих доходов
2. по первоначальной стоимости в составе прочих доходов
3. по текущей рыночной стоимости в составе нераспределенной прибыли (убытка) прошлых лет
2. Организация приобрела оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:
1. Дт 07 Кт 60
2. Дт 01 Кт 08
3. Дт 08 Кт 60
3. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату?
1. по первоначальной стоимости
2. по рыночной стоимости
3. по справедливой стоимости
4. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете оприходование оборудования, оплаченного со специального счета в банке?
1. Дт 07 Кт 60
2. Дт 07 Кт 55
3. Дт 07 Кт 63
5. Объект основных средств, получаемый в счет вклада в уставный капитал, оценивается в

Согласована на портале № 69176

бухгалтерском учете:
1. по согласованной в учредительных документах стоимости
2. по его остаточной стоимости
3. по рыночной стоимости

6. На каком счете отражают сумму НДС, которая присутствует в стоимости приобретенных основных средств?
1. 08
2. 19
3. 01

7. При приобретении ОС за счет целевого финансирования НДС:
1. оплачивается за счет средств целевого финансирования
2. принимается к вычету из бюджета
3. включается в стоимость основного средства

8. При строительстве хозяйственным способом НДС начисляется бюджету проводкой:
1. Дт 08 Кт 68
2. Дт 01 Кт 68
3. Дт 19 Кт 68

9. Укажите правильную бухгалтерскую запись по принятию к учету объектов основных средств, приобретенных организацией за плату:
1. Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
2. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. Дт 01 «Основные средства» Кт 51 «Расчетные счета»

10. Какой записью отражается в бухгалтерском учете приобретение основного средства за плату?
1. Дт 60 Кт 51
2.Дт 08 Кт 60
3.Дт19 Кт 60
4.Дт 01 Кт 08

9.1.4. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Начисление амортизации по объектам основных средств приостанавливается в случаях перевода их на консервацию по решению руководителя на срок:
1. не менее 1 года
2. нет ограничений
3. не менее 3-х месяцев

2. В бухгалтерском учете амортизация НЕ начисляется по ОС:
1. полученным безвозмездно
2. находящимся на консервации 4 месяца
3. полученным за счет бюджетного финансирования

3. Амортизация НЕ начисляется по объектам основных средств:
1. некоммерческих организаций
2. полученных безвозмездно коммерческой организацией
3. полученных в качестве вклада в уставный капитал коммерческой организацией

4. Какие способы начисления амортизации основных средств применяются в бухгалтерском учете?
1. линейный;
2. способ уменьшаемого остатка;
3. списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
4. списание стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)

5. Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производится:
1. в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
2. независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
3. в соответствии с учетной политикой

6. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:
1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету
2. в месяце, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету

Согласована на портале № 69176

3. с начала года, следующего за годом принятия объекта к учету

7. При передаче объектов основных средств во временное пользование применяются договоры:
   1. аренды,
   2. безвозмездного пользования
   3. цессии
   4. дарения
8. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете операция начисления амортизации объектов основных средств, переданных в аренду (если деятельность для организации не является обычным видом деятельности)?
   1. Дт 91 Кт 02
   2. Дт 93 Кт 76
   3. Дт 20 Кт 02
9. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете начисление амортизации по основным средствам?
   1. Дт 20 и др. Кт 02
   2. Дт 20, 23, 25, 26 и др. Кт 01
   3. Дт 20, 23 Кт 01
10. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая норма амортизации определяется исходя:
    1. из остаточной стоимости основного средства и срока полезного использования
    2. из остаточной стоимости объекта и соотношения, в числителе которого число лет, оставшееся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта
    3. первоначальной (текущей, восстановительной) стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта

Текстовая контрольная работа

Задача № 1 На основе данных для выполнения задачи определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс.

Задача № 2

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Открыть счета синтетического учета.
3. Отразить на счетах хозяйственные операции.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки.
5. По записям на счетах составить оборотные ведомости простой и шахматной формы:
6. Составить баланс. Учет и анализ

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

Согласована на портале № 69176

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 69176

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 69176

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d

Согласована на портале № 69176