МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 69616

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами углубленных знаний, умений и навыков в области профессионального решения психологических проблем управления.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с этапами развития и теоретическими школами психологии управления.
2. Изучение социально-психологических характеристик личности и коллектива.
3. Изучение психологических особенностей и характеристик деятельности руководителя.
4. Формирование умений применять психологические законы коммуникаций при осуществлении межличностного, группового и организационного общения.
5. Формирование навыков диагностики психологических характеристик личности работника.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.3.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 69616

ПКС-4. Способен оценивать уровень психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов	ПКС-4.1. Знает структуру и содержание психологии управления; методы и инструменты оценки психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов	Знает этапы развития психологии управления; значение для психологии управления основных школ психологии; методы психологии управления; социально-психологические характеристики личности, коллектива, руководителя; виды и методы профилактики профессионального выгорания; психологические аспекты межличностных и организационных коммуникаций; методы диагностики психологического состояния работника
	ПКС-4.2. Умеет ориентироваться в различных типах психодиагностическ их методик; использовать методы диагностики социально-психологических характеристик личности	Умеет диагностировать социально-психологическое состояние личности, оценивать социально-психологические параметры коллектива и руководителя; использовать методы профилактики психологического преследования на работе и профессионального выгорания
	ПКС-4.3. Владеет навыками сбора, обработки и интерпретации данных для оценки уровня психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; навыками анализа социально-психологических характеристик личности	Владеет навыками выбора и использования методов изучения и оценки социально-психологических параметров работников и трудовых коллективов; способен проанализировать коммуникативную компетентность работника; владеет навыками применения психологических законов коммуникации

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	36	36
Подготовка к контрольной работе	58	58
Подготовка и сдача зачета	4	4

Согласована на портале № 69616

Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Основные принципы и методы психологии	2	-	8	10	ПКС-4
2 Психология мотивации.		1	8	9	ПКС-4
3 Психология руководства и лидерства		1	10	11	ПКС-4
4 Психология принятия решений		1	8	9	ПКС-4
5 Поведение людей в группах		1	12	13	ПКС-4
6 Психология общения и организационные коммуникации		1	12	13	ПКС-4
7 Управление организационными конфликтами		1	12	13	ПКС-4
8 Психология власти и влияния в организации		1	12	13	ПКС-4
9 Психология организационной культуры, социальной ответственности и этики управления		1	12	13	ПКС-4
Итого за семестр	2	8	94	104	
Итого	2	8	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основные принципы и методы психологии	Психология как наука: что исследуется и как. Личность, ее характеристики и способности. Становление и развитие психологии управления как науки. Предмет и задачи психологии управления. Методы исследования психологии управления. Методы организационной психологии в профессиональном отборе кадров	0	ПКС-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 69616

2 Психология мотивации.	Понятие мотивации. Ранние теории мотивации. Современные теории мотивации. Теория ожидания. Повышение уровня мотивации через рост разнообразия работы.	1	ПКС-4
	Итого	1	
3 Психология руководства и лидерства	Сущность руководства и лидерства. Лидеры и исполнители. Ситуационные теории эффективного управления	1	ПКС-4
	Итого	1	
4 Психология принятия решений	Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Выявление психологических проблем	1	ПКС-4
	Итого	1	
5 Поведение людей в группах	Определение и классификация организаций и групп. Стадии развития рабочих групп. Факторы, определяющие поведение рабочих групп. Структура группы. Формирование и сплоченность группы. Принятие решений в группе. Командные принципы организации работы. Увеличение эффективности работы членов команды. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды.	1	ПКС-4
	Итого	1	
6 Психология общения и организационные коммуникации	Определение и структура процесса коммуникации. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Психологические явления в процессе коммуникации. Коммуникационные цепочки: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение.Влияние организационной структуры на информационные потоки	1	ПКС-4
	Итого	1	
7 Управление организационными конфликтами	Определение и классификация конфликтов. Причины организационных конфликтов. Методы разрешения конфликтов.Управление конфликтами. Управление разногласиями	1	ПКС-4
	Итого	1	
8 Психология власти и влияния в организации	Сила, влияние и власть в организации. Влияние. Власть. Политика как борьба за власть и применение власти. Политика влияния на личность	1	ПКС-4
	Итого	1	

Согласована на портале № 69616

9 Психология организационной культуры, социальной ответственности и этики управления	Определение организационной культуры, ее функции, признаки и типы. Модели организационной культуры. Формированиеи поддержание организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность работы организации.Изменение организационной культуры. Национальные особенности организационной культуры. Культура, социальная ответственность и этика управления	1	ПКС-4
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Основные принципы и методы психологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	8		

Согласована на портале № 69616

2 Психология мотивации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	8		
3 Психология руководства и лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	10		
4 Психология принятия решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	8		
5 Поведение людей в группах	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	12		
6 Психология общения и организационные коммуникации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	12		
7 Управление организационными конфликтами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Психология власти и влияния в организации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	12		

Согласована на портале № 69616

9 Психология организационной культуры, социальной ответственности и этики управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	ПКС-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПКС-4	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-4	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 372 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-449288#page/1.

7.2. Дополнительная литература

1. Манухина С.Ю. Психология труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — М. : Юрайт, 2018. — 485 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412969.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова, Т. Д. Психология управления : Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Д. Санникова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 69616

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Санникова, Т. Д. Психология управления [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Большая психологическая энциклопедия: http://psychology.academic.ru/.
3. Гуманитарно-правовой портал: http://psyera.ru/5408/predmet-psihologii-upravleniya.
4. Психологический портал: http://psylist.net/uprav/.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 69616

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные принципы и методы психологии	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Психология мотивации.	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 69616

3 Психология руководства и лидерства	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Психология принятия решений	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Поведение людей в группах	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Психология общения и организационные коммуникации	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Управление организационными конфликтами	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Психология власти и влияния в организации	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Психология организационной культуры, социальной ответственности и этики управления	ПКС-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 69616

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 69616

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К теоретическим принципам психологии относятся:
   1) универсальность психологических проявлений;
   2) генетический подход к психическим явлениям;
   3) изучение психики человека во взаимосвязи биологических и социальных факторов;
   4) отсутствие взаимосвязи психики и деятельности человека.
2. Цель психологии управления заключается в:
   1) изучении мотивов поведения руководителей в процессе управления организацией;
   2) анализе потребностей работников для формирования системы мотивации персонала;
   3) применении идей и методов психологии для повышения эффективности управленческой деятельности.
3. Основными задачами психологии управления являются:
   1) разработка методов принятия решений;
   2) исследование механизмов мотивации человека;
   3) анализ социальной направленности группы;
   4) исследование психических особенностей лидерства;
   5) изучение процессов группового взаимодействия;
   6) анализ психических процессов.
4. В качестве мотивирующих факторов в своей двухфакторной теории Ф. Герцберг выделил:
   1) уровень зарплаты;
   2) условия работы;
   3) уровень ответственности;
   4) возможности продвижения.
5. В соответствии с теорией Х Д. МакГрегора работник:
   1) способен к самоконтролю;
   2) трудится только под принуждением;
   3) амбициозен;
   4) избегает ответственности.
6. Директивно-автократический стиль лидерства лучше применять при работе:
   1) со специалистами без должного опыта, не участвующими в принятии решений в связи с низкой квалификацией;
   2) с высококвалифицированными специалистами, предпочитающими работать самостоятельно, но не участвующими в процессе принятия решений;
   3) со специалистами средней квалификации, амбициозными и желающими участвовать в принятии решений.
7. Согласно теории ситуационного руководства, «зрелость» подчиненных – это:
   1) комплекс знаний, умений и практических навыков;
   2) готовность принять ответственность за свое поведение;
   3) уровень компетентности в производственных вопросах;
   4) готовность подчинятся распоряжениям руководителя.
8. Сущность теории руководства «путь – цель» Р. Хауса заключается в том, что
   1) подчиненные будут положительно относиться только к тому руководителю, который прояснит им суть заданий и уменьшит препятствия их выполнения;
   2) удовлетворение от работы, мотивация и фактическое выполнение заданий будут повышаться в условиях полной самостоятельности и невмешательства руководителя в процесс;
   3) эффективный руководитель ставит цель и дает подчиненным свободу в выборе средств, контролируя только конечный результат.

Согласована на портале № 69616

9. Эвристический подход к принятию адекватных решений заключается:
   1) в применении правил подходящего поведения, ранее опробованных в сходных ситуациях;
   2) в упрощении и уменьшении объема информации, прежде чем данной информацией можно воспользоваться;
   3) в ограничении круга предпочтений и вариантов решения без рассмотрения всех противоречий или возможностей.
10. Творческая активность участников группы снижается в процессе принятия коллективных решений из-за
   1) эффекта поляризации;
   2) феномена «выученного диссонанса»;
   3) эффекта «асимметрии качества решений»;
   4) феномена идиосинкразического кредита.
11. В группе факторов, определяющих поведение рабочих групп, организационная стратегия является фактором:
   1) внутригрупповой среды;
   2) не влияющим на деятельность группы;
   3) внешней среды по отношению группе.
12. При исследовании размера групп Рингельманном была выявлена проблема общественного безразличия, которая обусловлена:
   1) убеждением, что все остальные члены группы не вносят свою лепту в достижение результатов;
   2) убеждением, что каждый член группы выполняет определенную роль в группе;
   3) рассеиванием ответственности;
   4) концентрацией внимания на второстепенных задачах группы.
13. Отметьте слабые стороны группового принятия решений:
   1) предлагается большое количество подходов и альтернатив вследствие разнообразия взглядов;
   2) возрастает влияние доминирующей коалиции на эффективность группы;
   3) увеличивается время на принятие решения;
   4) возрастает ответственность членов группы за принятие решения.
14. Для управления внешним окружением, воздействующим на работу команды, необходимо
   1) умение рисковать;
   2) установление связей;
   3) политическое чутье;
   4) агрессивность.
15. К нецентрализованным коммуникационным сетям в формальных каналах общения относятся:
   1) «мельница»;
   2) «пятиугольник»;
   3) «цепочка»;
   4) «пятиугольник со звездой».
16. Согласно исследованиям Р. Пич и К. Ливернэш, частые смены видов производимой продукции и изменения производственного процесса
   1) могут вызвать увеличение количества жалоб;
   2) не влияют на количество жалоб работников;
   3) снижают количество жалоб в организации.
17. Официальная власть базируется на силе:
   1) ресурсов;
   2) должности;
   3) личности;
   4) компетентности.
18. К тактическим приемам завоевания и укрепления политической власти в организации (по Р. Чалдину) относятся:
   1) селективные услуги;
   2) создание личного имиджа;
   3) альянсы;

Согласована на портале № 69616

4) аппаратные игры;
5) развитие знаний и навыков.

19. Признаками культуры власти являются:
    1) централизованное принятие решений;
    2) опора на отдельные личности;
    3) высокая степень формализации;
    4) ориентация на проекты.
20. Этические нормативы бизнеса создаются с целью
    1) давления на рядовых работников;
    2) внедрения в организации строгих правил делового этикета;
    3) определения этических рекомендаций в процессах принятия решений;
    4) победы в конкурентной борьбе за счет снижения этичности ведения дел

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Предметом психологии являются:
   1) психические расстройства и методы их диагностики;
   2) общая психопатология и девиантное поведение;
   3) психические процессы, свойства и состояния личности.
2. Направленность личности – это психическое свойство личности, выражающее
   1) знания, умения и навыки;
   2) доминирующие черты характера;
   3) цели и мотивы поведения.
3. Отметьте верные утверждения:
   1) психология управления изучает влияние личности работника на организацию и менеджеров;
   2) решаемые психологией управления проблемы имеют прикладной характер;
   3) нормы и правила поведения для всех организаций универсальны (одинаковы);
   4) основной задачей психологии управления является решение проблем управленческой деятельности с помощью психологических знаний.
4. Теория постановки целей заключается в том, что:
   1) четко определенные цели мотивируют лучше, чем отсутствие конкретного задания;
   2) мотивация работника выше, если не давать ему четко определенного задания;
   3) цели не должны предполагать возможность соревноваться с другими работниками.
5. Теория ожидания в практике повышения мотивации работников организации используется следующим образом:
   1) разрабатывается схема «плата за результат»;
   2) применяется система вознаграждений, одинаковых для всех работников;
   3) реализуется гибкое управление системой дополнительных льгот;
   4) устанавливается фиксированная заработная плата.
6. Роль лидера в самоуправляемой команде заключается:
   1) в расширении возможностей команды;
   2) в ответственности за все действия исполнителей;
   3) в поддержании командного духа и доверия;
   4) в использовании авторитарного стиля.
7. Стереотипы – это:
   1) личностные факторы, которые отражают индивидуальные качества человека и влияют на его восприятие индивидуальных проблем;
   2) схематизированный и упрощенный образ группы, человека, явления, фиксирующий в себе лишь некоторые его черты;
   3) влияние самого общего личностного впечатления руководителя о работнике на дальнейшую оценку его поведения.
8. Ситуация, когда ограничение свободы действий или выбора порождает сильную ответную реакцию со стороны человека, называется эффект:
   1) инерционный;
   2) реактивного сопротивления;

Согласована на портале № 69616

3) «дополнительной альтернативы».
9. Стремление людей к принятию «адекватных решений» – это выбор и поиск:
   1) самых лучших решений;
   2) «удовлетворяющих условиям» решений;
   3) решений, не удовлетворяющих условиям рациональности.
10. Удовлетворяющее условиям решение принимается по следующим причинам:
   1) сжатые временные сроки для принятия решения;
   2) нежелание заниматься детальным анализом;
   3) нежелание перейти к решению других вопросов;
   4) высокая квалификация и большой опыт руководителя.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Психология управленческой деятельности

1. Главной проблемой неформальных коммуникаций является:
   1) двусмысленность слухов;
   2) однозначность сообщений;
   3) скорость передачи информации;
   4) ограничения в системе.
2. К средствам невербального общения можно отнести:
   1) стиль одежды;
   2) использование пространства;
   3) электронную почту;
   4) манипулирование временем;
   5) аргументы и факты.
3. При использовании электронных средств коммуникации
   1) увеличиваются глубина и богатство общения;
   2) психологический климат в организации улучшается;
   3) может усилиться чувство отчуждения в коллективе;
   4) возможности личных контактов при решении проблем могут быть потеряны.
4. Столкновение интересов и позиций различных членов группы является конфликтом:
   1) внутриличностным;
   2) межличностным;
   3) межгрупповым.
5. Конфликт, уничтожающий координацию между группами и людьми в организации, называется:
   1) продуктивным;
   2) конструктивным;
   3) деструктивным;
   4) функциональным.
6. К организационным причинам возникновения конфликтов относятся:
   1) ограниченность ресурсов;
   2) взаимозависимость деятельности;
   3) пристрастные отношения;
   4) ролевые противоречия.
7. Если ситуация конфликта воспринимается сторонами как борьба, выходом из которой может быть только победа или поражение, выбирается стратегия:
   1) избегания;
   2) компромисса;
   3) соперничества;
   4) сотрудничества.
8. При улаживании разногласий подчиненных менеджер должен:
   1) сразу применить дисциплинарное воздействие;
   2) выяснить причину разногласий;
   3) самоустраниться и дать возможность подчиненным самим разобраться;
   4) стремиться уладить разногласия на ранней стадии.
9. Поиск высокоэффективных взаимоприемлемых решений является главной задачей стратегии разрешения конфликтов, которая называется:

Согласована на портале № 69616

1) «победитель – побежденный»;
2) «победитель – победитель»;
3) «побежденный – побежденный».

10. Отметьте межличностные причины конфликтов:
1) неопределенность ответственности;
2) расхождения в системе ценностей;
3) нарушение территории;
4) несовместимость ролей.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 69616

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 69616

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d

Согласована на портале № 69616