МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОННИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян
«_____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Форма обучения очная

Факультет Гуманитарный (ГФ)

Кафедра Философии и социологии (ФС)

Курс I, **Семестр** II **Количество недель 2**

Учебный план набора 2013, 2014 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	часов
2.	Лабораторные работы	-	-	-	часов
3.	Практические занятия	-	80	80	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	часов
5.	**Всего аудиторных занятий**	**-**	**80**	**80**	**часов**
6.	Из них в интерактивной форме	-	-	-	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	28	28	часов
8.	**Всего (без экзамена)**	**-**	**108**	**108**	**часов**
9.	**Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена**	-	-	-	часов
10	**(в зачетных единицах)**		**3**	**3**	**ЗЕТ**

Дифференцированный зачет – <u>второй</u> семестр

Томск 2016

Согласована на портале №

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № от «___» _____ 20__ г.

Лист согласований

Рабочая программа учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного Приказом Минобрнауки России 20.10.2015 г. N 1173 рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ФС.

Разработчик: доцент кафедры ФС _____ Л.В. Смольникова

Зав. кафедрой ФС, профессор _____ Т.И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом.

Декан ГФ, профессор _____ Т.И. Суслова

Эксперты:

Председатель методкомиссии
кафедры ФС, доцент _____ Л.Л. Захарова

702

Согласована на портале №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

1.1 Вид практики: учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавров. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Основы межкультурной коммуникации», «Процессы коммуникации в современном обществе».

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает обобщение приобретенных знаний о практической деятельности, знакомство с практической сферой работы с молодежью и функционирующими в ней учреждениями, ознакомление и приобретение навыков работы с различными категориями молодежи и в различных сферах государственной и общественной деятельности.

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

1.4 Способы и формы проведения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная.

Форма: дискретно.

1.5 Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков: организационно-управленческая, научно-исследовательская деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью освоения учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ООП, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачами учебной практики являются:

1) Психологическая адаптация к избранной профессии.
2) Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений.
3) Развитие мировоззрения будущих бакалавров по работе с молодежью.
4) Повышение информационно-коммуникативного уровня студентов путем апробации навыков вербального и невербального общения со специалистами по работе с молодежью и иными специалистами, выполняющими функции данной работы.
5) Приобретение навыков и умений сбора, обработки, интерпретации информации по молодежной проблематике.
6) Приобретение навыков и умений ведения документации.
7) Подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

3.1 Содержание практики

Разделы учебной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	**2**
Подготовительный	10	-	10

702

Согласована на портале №

Ознакомительный	14	-	14
Практический	30	-	30
Заключительный	54	-	54
Итого	**108**	-	**108**

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1.	Подготовительный	-	10	-	10
2.	Ознакомительный	-	10	4	14
3.	Практический	-	20	10	30
4.	Заключительный	-	40	14	54
	ИТОГО:		**80**	**28**	**108**

3.2 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков включает подготовку письменного отчета и публичную защиту результатов практики с последующей оценкой.

3.2.1 Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики.

3.2.2 По окончании практики студент предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.

3.2.3 Аттестация по практике на кафедре проводится перед комиссией, в виде защиты результатов практики.

3.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики, включает в себя:

3.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- *способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).*

Компетенции	Знания / умения / владения	
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знания:	–роль и значение своей профессиональной деятельности в обществе; –требования, предъявляемые к специалисту в области работы с молодежью; –методы и приемы повышения своего уровня самоорганизации и самообразования.
	Умения:	–воспринимать информацию и понимать ее сущность и значение в развитии современного общества; –использовать источники информации и осуществлять поиск информации по полученному заданию; –адекватно оценивать свой уровень самоорганизации и самообразования.
	Владение:	–пониманием социальной значимости своей будущей профессии; –потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего уровня; –основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

3.3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Подготовительный	-	10	-	10	ОК-7
2.	Ознакомительный	-	10	4	14	ОК-7
3.	Практический	-	20	10	30	ОК-7
4.	Заключительный	-	40	14	54	ОК-7

702

Согласована на портале №

	ИТОГО:		**80**	**28**	**108**	

3.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание основных этапов прохождения практики

В период учебной практики студенты должны решить все перечисленные в разделе 2 задачи для практики. Для успешного выполнения поставленных задач студенту необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Время	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Подготовительный	Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). До начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.	проводится в университете до начала практики	ОК-7
2.	Ознакомительный	Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.	1,2-я недели практики в учреждении	ОК-7
3.	Практический	Знакомство с предприятием (учебно-ознакомительная экскурсия), его организационной структурой, видами деятельности, сбор фактического и литературного материала. Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	1,2-ая недели практики в учреждении	ОК-7
4.	Заключительный	После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут	2 неделя практики	ОК-7

702

Согласована на портале №

		приступать к обработке и систематизации фактического и литературного материала. Данная работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной деятельности, развивать исследовательские компетенции. Завершается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.		

Примерное задание на практику:

1) Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
2) Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.
3) Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением.
4) Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.
5) Предварительно определить основное направление будущей профессиональной деятельности.

3.3.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и форм контроля

Перечень компетенций	Формы контроля
ОК-7	Дневник по практике, отчет по практике, презентация результатов практики на конференции, использование материалов в курсовых работах и в других учебных заданиях

Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	2	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	4	ОК-7	Проверка дневника практики и отчета
2.	3	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	10	ОК-7	Проверка дневника практики и отчета
3.	4	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	14	ОК-7	Проверка дневника практики и отчета
		Итого:	28		

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

702

Согласована на портале №

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент.
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.
3. Информация рекомендованных Интернет - ресурсов.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу:

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Учебно-методические рекомендации по выполнению задания по практике

В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений.

Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Всего за семестр
Посещение практики	40
Подготовка отчета	30
Защита отчета (максимум)	30
Итого	100

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки – Не предусмотрен

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку (дифференцированный зачет)

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов
отлично	**90-100**
хорошо	**70-85**
удовлетворительно	**60-69**
неудовлетворительно	**ниже 60 баллов**

Критерии оценки результатов практик

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе про практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Основная литература:

1. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. (5 экз.) Гриф УМО

702

Согласована на портале №

2. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. (5 экз.) Гриф УМО СПб гос.ун-та

4.2 Дополнительная литература:

3. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2008. 264 с. (3 экз.) Гриф УМО.
4. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (10 экз.)
5. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. (8 экз.) Гриф УМО.

4.3 Учебно-методические пособия:

6. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8
7. Положение : Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6039
8. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности: Методические указания к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 19 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5997

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использование социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

6 МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации учебной практики руководителем от предприятия (организации) используется стандартное оборудование учреждения, служащего местом практики:

1. Специализированная аудитория, оснащённая видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.
2. Аудитория для проведения практических и тренинговых занятий, мероприятий, оборудованная мебелью.
3. Мультимедиа проектор со звуковыми колонками, сканер, принтер.
4. Копировальная техника.
5. Учебная, методическая и справочная литература.
6. Учебные фильмы и учебно-наглядные пособия по темам обучения.
7. Информационно-справочные системы.
8. Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF.

702

Согласована на портале №

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ФиС
_____ Т.И. Суслова
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
Форма обучения очная
Факультет Гуманитарный (ГФ)
Кафедра Философии и социологии (ФС)
Курс I **Семестр** II **Количество недель** 2

Учебный план набора 2013, 2014 года и последующих лет

Дифференцированный зачет – второй семестр

Томск 2016

702
Согласована на портале №

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Компетенции	Знания / умения / владения	
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знания:	– роль и значение своей профессиональной деятельности в обществе; – требования, предъявляемые к специалисту в области работы с молодежью; – методы и приемы повышения своего уровня самоорганизации и самообразования.
	Умения:	– воспринимать информацию и понимать ее сущность и значение в развитии современного общества; – использовать источники информации и осуществлять поиск информации по полученному заданию; – адекватно оценивать свой уровень самоорганизации и самообразования.
	Владение:	– пониманием социальной значимости своей будущей профессии; – потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего уровня; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

2 Реализация компетенции

1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью; – основные направления деятельности учреждений по организации работы с молодежью; – законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность служб, учреждений по организации работы с молодежью; – функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов учреждений, организаций; – основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности; – квалификационные требования к профессионально-личностным	– работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; – устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций); – наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов; – раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе;	– навыками планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики; – навыками предоставления результатов учебной практики в виде отчета, компьютерной презентации на отчетной конференции

702

Согласована на портале №

	качествам бакалавров по организации работы с молодежью; – этически допустимые границы исследовательской деятельности в проблемном поле работы с молодежью	– использовать методы анализа нормативных документов и документов текущего архива службы для описания ее деятельности	
Виды занятий	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник учебной практики; – Отчет по результатам учебной практики
Используемые средства оценивания	– Выполнение задания по практике; – Дифференцированный зачет	– Оформление дневника по результатам практики – Оформление отчета по результатам практики	– Защита учебной практики; – Презентация результатов учебной практики; – Дифференцированный зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	– законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность служб, учреждений по организации работы с молодежью; – основные подходы к	– устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений	– пониманием социальной значимости своей будущей профессии; – потребностью в профессиональном развитии и быть

702

Согласована на портале №

	организации работы с молодежью как практической деятельности; – этически допустимые границы исследовательской деятельности в проблемном поле работы с молодежью; – методы и приемы повышения своего уровня самоорганизации и самообразования	(организаций); – раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе; – адекватно оценивать свой уровень самоорганизации и самообразования	готовым к повышению своего уровня
Хорошо (базовый уровень)	– основные направления деятельности учреждений по организации работы с молодежью; – квалификационные требования к профессионально-личностным качествам бакалавров по организации работы с молодежью	– воспринимать информацию и понимать ее сущность и значение в развитии современного общества; – использовать источники информации и осуществлять поиск информации по полученному заданию	– навыками предоставления результатов учебной практики в виде отчета, компьютерной презентации на отчетной конференции
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью; – функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов учреждений, организаций	– работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; – наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов	– навыками планирования и организации рационального режима работы в ходе учебной практики; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

Примерное задание на учебную практику:

6) Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
7) Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.
8) Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением.
9) Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.
10) Предварительно определить основное направление будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента

1. Изучить программу практики.
2. Ознакомиться с соответствующими правовыми нормативными материалами организации, учреждения.
3. Ознакомиться с законодательством, учебной и научной литературой, текущей нормативной документацией учреждения, организации.

702

Согласована на портале №

4. В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:
   – наблюдение, как активный познавательный процесс;
   – сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений.
5. Провести анализ проделанной работы.
6. Ведение дневника практики ежедневно.
7. Подготовка отчета по учебной практике.

4 Методические материалы:

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (в соотв. с *п. 4.3 Учебно-методические пособия* рабочей программы):

1. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8
2. Положение: Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6039
3. Методические указания к учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности: Для студентов направления подготовки Организация работы с молодежью / Смольникова Л. В. – 2016. 19 с. [Электронный ресурс] // Образовательный портал ТУСУР. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5997

702

Согласована на портале №