МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36	36	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 70955

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда работников предприятий.

2. Формирование у студентов практических навыков в области применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать представление о регламентации труда работников предприятия.
2. Дать теоретические знания в области разработки и использования прогрессивных норм труда.
3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.3.3.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 70955

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Знает плановые, организационные, экономические, управленческие, технические, социальные и правовые функции норм труда.
	ОПК-1.2. Умеет применять полученные знания и нормы российского законодательства, регулирующие трудовые отношения	Умеет применять в профессиональной деятельности профессиональные стандарты, разрабатывать локальные нормативные документы в области регламентации труда на предприятии.
	ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием российского законодательства, регламентирующего сферу трудовых отношений	Владеет навыками организации и нормирования труда с учётом требований Трудового кодекса РФ и Федеральных законов, регулирующих трудовые отношения.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к тестированию	16	16
Выполнение индивидуального задания	6	6
Подготовка к контрольной работе	8	8
Выполнение расчетной / расчетно-графической работы	6	6
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

Согласована на портале № 70955

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Регламентация труда	20	18	14	52	ОПК-1
2 Нормирование труда	16	18	22	56	ОПК-1
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Регламентация труда	Регламентация и нормирование труда как составляющие организации труда на предприятии	2	ОПК-1
	Понятия и разновидности регламентации труда	2	ОПК-1
	Централизованно создаваемые нормативные документы	2	ОПК-1
	Регламентация труда на основе профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных справочников.	2	ОПК-1
	Отраслевые и межотраслевые регламентирующие документы	2	ОПК-1
	Внутрифирменные регламентирующие документы	2	ОПК-1
	Регламентация работы трудовых коллективов	6	ОПК-1
	Организация труда на рабочем месте.	2	ОПК-1
	Итого	20	
2 Нормирование труда	Сущность, основные принципы, цели и задачи нормирования труда	2	ОПК-1
	Классификация затрат рабочего времени на предприятии.	2	ОПК-1
	Методы изучения затрат рабочего времени	4	ОПК-1
	Нормы труда: сущность, разновидности, порядок расчёта.	2	ОПК-1
	Основы научного обоснования норм труда	2	ОПК-1
	Нормирование труда управленческого персонала.	2	ОПК-1
	Нормативные материалы по труду.	2	ОПК-1
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

Согласована на портале № 70955

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Регламентация труда	Внутрифирменные кадровые документы.	6	ОПК-1
	Регламентация работы трудовых коллективов.	8	ОПК-1
	Организация труда на рабочем месте.	4	ОПК-1
	Итого	18	
2 Нормирование труда	Трудовой процесс и классификация затрат рабочего времени.	6	ОПК-1
	Исследование затрат рабочего времени.	6	ОПК-1
	Нормы и нормативные материалы по труду.	6	ОПК-1
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Регламентация труда	Подготовка к тестированию	8	ОПК-1	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	6	ОПК-1	Индивидуальное задание
	Итого	14		

Согласована на портале № 70955

2 Нормирование труда	Подготовка к тестированию	8	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-1	Контрольная работа
	Выполнение расчетной / расчетно-графической работы	6	ОПК-1	Расчетная / расчетно-графическая работа
	Итого	22		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Индивидуальное задание, Контрольная работа, Расчетная / расчетно-графическая работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Индивидуальное задание	0	0	5	5
Контрольная работа	15	0	0	15
Расчетная / расчетно-графическая работа	0	15	5	20
Тестирование	0	15	15	30
Экзамен				30
Итого максимум за период	15	30	25	100
Нарастающим итогом	15	45	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5

Согласована на портале № 70955

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Былков, В.Г. Регламентация труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 189 с. - (Высшее образование). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/reglamentaciya-truda-496578#page/2.

2. Былков, В.Г. Нормирование труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. - Москва: Изательство Юрайт, 2021. - 537 с - (Высшее образование). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/normirovanie-truda-486889#page/2.

7.2. Дополнительная литература

1. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2022. 128 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9919.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической работы / Т. А. Рябчикова - 2019. 26 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9003.

2. Регламентация и нормирование труда: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2018. 24 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7328.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 70955

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 70955

возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Регламентация труда	ОПК-1	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Нормирование труда	ОПК-1	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Расчетная / расчетно-графическая работа	Примерный перечень вариантов (заданий) для расчетных / расчетно-графических работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 70955

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 70955

1. Как называются действия по установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций?
   А) организация труда
   Б) научная организация труда
   В) нормирование труда
   Г) регламентация труда
2. Выделить документ социально-психологического регламентирования.
   А) Положение о подразделении
   Б) Правила внутреннего трудового распорядка
   В) Кодекс трудовой этики
   Г) Положение о премировании
3. Какой документ включает в себя характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности?
   А) профессиональный стандарт
   Б) Положение о персонале
   В) штатное расписание
   Г) матрица распределения функций в подразделении
4. Кем утверждается Положение о структурном подразделении?
   А) руководителем организации
   Б) руководителем подразделения
   В) собранием трудового коллектива
   Г) юристом
5. Назвать возраст, с которого допускается заключение трудового договора за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.
   А) 14 лет
   Б) 16 лет
   В) 17 лет
   Г) 18 лет
6. Как называется процесс установления заданного времени на выполнение рабочих процессов (операций) в определенных организационно-технических условиях исходя из рационального использования производственных возможностей оборудования и рабочего места с учетом передового опыта?
   А) научная организация труда
   Б) регламентация труда
   В) техническое нормирование труда
   Г) организация рабочего места
7. Какая функция нормирования труда проявляется в установлении оптимальных пропорций между отдельными производственными звеньями, в целесообразности координации во времени и пространстве всех материальных и трудовых ресурсов?
   А) управленческая
   Б) плановая
   В) организационная
   Г) экономическая
8. Какой принцип нормирования труда выражает необходимость учета взаимосвязи технических, экономических, психологических, социальных и правовых факторов, влияющих на нормы труда?
   А) эффективность
   Б) комплексность
   В) системность
   Г) объективность
9. Как называются затраты рабочего времени на уход за оборудованием и поддержанием его в нормальном состоянии?
   А) оперативным
   Б) вспомогательным
   В) временем обслуживания рабочего места
   Г) подготовительно-заключительным

Согласована на портале № 70955

10. К каким факторам обоснования организации и норм труда относят его содержательность, разнообразие, наличие творческих элементов, характер взаимоотношений в трудовых коллективах?
    А) технико-технологическим
    Б) психофтзиологическим
    В) социальным
    Г) экономическим

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Классификация форм регламентации труда персонала.
2. Порядок оформления трудовых отношений.
3. Функции и принципы нормирования труда.
4. Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.
5. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки.

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Составить должностную инструкцию для должности "главный бухгалтер".
2. Составить личностную спецификацию для должности "менеджер продаж".
3. Составить Положение о подразделении для отдела маркетинга.
4. Составить матрицу ответственности (функционального разделения труда) в отделе кадров.
5. Выполнить задания видео-кейса "Адаптация нового сотрудника".

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Вариант 1
   1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 20 млн.р., численность рабочих 80 человек.
   2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 10-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 300 изделий, стоимостью 15 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 9 чел-ч./шт.
   3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 10%.
   4. Технологическая трудоемкость изделия – 4 чел.·ч//шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоемкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 60 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 15 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.
   5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 5 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 15 мин, в партии 30 деталей. Норматив времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 10% и 7% от оперативного времени.
   6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 150 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 1040 чел-мин; отсутствие энергии – 240 чел-мин; отсутствие инструмента – 705 чел-мин; работа не по специальности – 104 чел-мин. Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.
2. Вариант 2
   1. Рассчитать среднедневную выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 20 млн.р., численность рабочих 80 человек.

Согласована на портале № 70955

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 7-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 510 изделий, стоимостью 10 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 2,5 чел-ч./шт.

3. Определить насколько снизится трудоёмкость производства, если производительность труда увеличится на 10%.

4. Технологическая трудоемкость изделия – 2 чел.·ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 700 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоемкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 60 чел., вспомогательные рабочие 15 чел., руководители 15 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 10 мин, вспомогательное время 3 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 20 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 8% и 7% от оперативного времени.

6. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений охватывает 25 станков, количество наблюдаемых моментов работы оборудования (А) - 450. Общее количество наблюдений - 600. Определить долю работы оборудования в сменном времени, среднее количество действующих единиц оборудования.

3. Вариант 3.

1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 25 млн.р., численность рабочих 90 человек.

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 5-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 200 изделий, стоимостью 20 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 4 чел-ч./шт.

3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 7%.

4. Технологическая трудоемкость изделия – 4 чел.·ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 700 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоемкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 80 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 12 чел., специалисты 10 чел., служащие 4 чел.

Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 1 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 30 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 10% и 15% от оперативного времени.

6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 100 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 840 чел-мин; отсутствие энергии – 180 чел-мин; отсутствие инструмента –510 чел-мин; работа не по специальности – 74 чел-мин. Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.

4. Вариант 4

1. Рассчитать среднедневную выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 120 млн.р., численность
рабочих 1000 человек.

2. Определить производительность труда одного рабочего в бригаде из 8-ти чел. в натуральном, стоимостном и трудовом выражении, если известно, что за период бригадой было выпущено 320 изделий, стоимостью 12 тыс. р./шт., трудоёмкость изготовления которых равна 3,5 чел-ч./шт.

Согласована на портале № 70955

3. Определить насколько снизится трудоёмкость производства, если производительность труда увеличится на 9%.

4. Технологическая трудоемкость изделия – 4 чел.-ч/шт. Годовой фонд рабочего времени для одного работника – 1 750 ч. Рассчитайте производственную и полную трудоемкость изделия, если численность работников, чел., по категориям следующая: основные рабочие 80 чел., вспомогательные рабочие 25 чел., руководители 15 чел., специалисты 12 чел., служащие 2 чел.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 11 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 40 мин, в партии 50 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 8% и 10% от оперативного времени.

6. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений охватывает 20 станков, количество наблюдаемых моментов работы оборудования (А) - 460. Общее количество наблюдений - 600. Определить долю работы оборудования в сменном времени, среднее количество действующих единиц оборудования.

5. Вариант 5

1. Рассчитать среднечасовую выработку по предприятию в целом и в расчёте на 1 рабочего. Продолжительность рабочей смены 8 ч., количество рабочих дней в году 250, годовой объём производства 24 млн.р., численность рабочих 85 человек.

2. Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет: основные рабочие 500 чел., вспомогательные рабочие 140 чел., руководители 80 чел., служащие 30 чел., специалисты 95 чел. Рассчитайте производительность труда одного основного рабочего, одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 550 млн. руб.

3. Определить насколько процентов повысится производительность труда, если трудоёмкость производства снизится на 7%.

4. По результатам работы предприятие имеет следующие показатели. По факту за базовый предыдущий год: товарная продукция - 38000 тыс.р., численность рабочих - 350 чел. По плану отчетного года: товарная продукция - 40000 тыс.р., численность рабочих - 355 чел. По факту отчётного года: товарная продукция - 41500 тыс.р., численность рабочих - 360 чел. Определить выработку за предыдущий год, по плану и по факту за отчетный год, плановое задание по росту производительности труда и уровень его выполнения, сделайте вывод.

5. Определить штучно-калькуляционное время на изготовление детали в минутах, если основное время составляет 1 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время на партию деталей составляет 60 мин, в партии 100 деталей. Нормативы времени на отдых и личные надобности, на обслуживание рабочего места составляют соответственно - 12% и 7% от оперативного времени.

6. В механическом цехе в течение одной смены проведена фотография рабочего времени. Ею охвачено 110 основных рабочих. В результате обработки полученных данных выявлены следующие суммарные потери рабочего времени (мин) и причины, их вызывающие: отсутствие заготовок – 740 чел-мин; отсутствие энергии – 280 чел-мин; отсутствие инструмента –410 чел-мин; работа не по специальности – 104 чел-мин. Полезная продолжительность рабочей смены 7,2 часа. Рассчитать прирост производительности труда при условии разработки и реализации организационно-технических мероприятий по сокращению всех потерь рабочего времени.

9.1.5. Примерный перечень вариантов (заданий) для расчетных / расчетно-графических работ

1. Расчёт трудоемкости продукции и коэффициента выполнения норм выработки.
2. Расчет нормы численности на основе нормы обслуживания.
3. Расчёт трудоемкости работ и численности исполнителей на основе типовых норм времени.
4. Расчёт нормы времени и потребности в трудовых ресурсах.
5. Анализ фотографии рабочего дня.

Согласована на портале № 70955

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается

Согласована на портале № 70955

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 70955

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Разработано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5

Согласована на портале № 70955