МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	12	20	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	94	121	215	часов
4	Всего (без экзамена)	104	135	239	часов
5	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
6	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1; 5 семестр - 1
Зачёт: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 71045

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Старший преподаватель Кафедра менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Старший преподаватель кафедры менеджмента _____ С. В. Бочанова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 71045

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации и самоменеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента;

– приобретение навыков использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;

– формирование навыков самоорганизации и самообразования;

– формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.3.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Стресс-менеджмент, Тайм-менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ;

– ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы самоорганизации и самоменеджмента; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности.

– **уметь** оперировать научной терминологией предмета; использовать теоретические знания при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; применять приемы самоорганизации и самоменеджмента в профессиональной деятельности; выполнять практические работы и типовые ситуационные задания.

– **владеть** основами теоретических знаний в сфере менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации, разработки и принятия управленческих решений; приемами самоорганизации и самоменеджмента; технологиями поиска и обработки информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Контактная работа (всего)	20	8	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	8	12
Часы на контрольные работы (всего)	4	2	2

Согласована на портале № 71045

Самостоятельная работа (всего)	215	94	121
Подготовка к контрольным работам	66	24	42
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	149	70	79
Всего (без экзамена)	239	104	135
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	252	108	144
Зачетные Единицы	7.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	2	32	34	ОПК-5, ОПК-8
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	2	30	32	ОПК-5, ОПК-8
3 Принципы и функции менеджмента	2	16	18	ОПК-5, ОПК-8
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	2	16	18	ОПК-5, ОПК-8
Итого за семестр	8	94	104	
5 семестр				
5 Организационные структуры управления	4	25	29	ОПК-5, ОПК-8
6 Основные методы, используемые в менеджменте	2	22	24	ОПК-5, ОПК-8
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	2	24	26	ОПК-5, ОПК-8
8 Динамика групп и лидерство	2	26	28	ОПК-5, ОПК-8
9 Стратегический менеджмент	2	24	26	ОПК-5, ОПК-8
Итого за семестр	12	121	135	
Итого	20	215	239	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 71045

4 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного направления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
5 семестр			
5 Организационные структуры управления	Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	4	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	4	
6 Основные методы,	Общая характеристика и классификация	2	ОПК-5, ОПК-8

Согласована на портале № 71045

используемые в менеджменте	методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	Итого	2	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые у управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
8 Динамика групп и лидерство	Понятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	2	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Стресс-менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Тайм-менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	

Согласована на портале № 71045

ОПК-5	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Зачёт
ОПК-8	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-5, ОПК-8
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-5, ОПК-8
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОПК-5, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	32		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	ОПК-5, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	30		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-5, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		

Согласована на портале № 71045

4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-5, ОПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
5 семестр				
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	17	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	25		
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	22		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	24		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	24		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-5, ОПК-8	Контрольная работа
Итого за семестр		121		

Согласована на портале № 71045

	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		228		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

12.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2019. — 305 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445032.
2. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2019. — 384 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438430.
3. Шапкин И. Н. [и др.] Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — М : Юрайт, 2019. — 313 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438431.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.
2. Афонасова М.А. Менеджмент: электронный курс / М.А. Афонасова. Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело,

Согласована на портале № 71045

опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Adobe Reader
- Google Chrome
- Java SE Development Kit (с возможностью удаленного доступа)
- MicroCAP (с возможностью удаленного доступа
- The Network Simulator - ns-2 (с возможностью удаленного доступа)
- Ubuntu 14 (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 71045

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Примерный перечень тестовых заданий

1. Основателем школы «человеческих отношений» является:
1) Файоль;
2) Тейлор;
3) Мэйо;
4) Маслоу.
2. С процессным подходом связан:
1) первый этап развития менеджмента;
2) второй этап развития менеджмента;
3) третий этап развития менеджмента.
3. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
1) закон спроса и предложения;
2) закон конкуренции;
3) изменение значимости функций управления;
4) закон убывающей доходности;
5) сокращение числа уровней управления;
6) закон экономии времени;
7) закон зависимости между ценой и предложением;
8) концентрация функций управления.
4. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
1) подсистему;
2) процедуру;
3) технологию;
4) функцию.
5. Операции и процедуры разделяют на:
1) повторяющиеся;
2) неповторяющиеся;
3) постоянные;
4) периодические.
6. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
1) доступность и простота;
2) тщательность подготовки прогнозов;
3) сочетания опыта и оценки факторов;

Согласована на портале № 71045

4) точность прогнозов.

7. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:

1) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;

2) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;

3) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;

4) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;

5) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;

6) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия;

7) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.

8. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:

1) самоуважение;

2) чувство достижения;

3) положение в организации;

4) чувство познания нового;

5) разнообразие работы;

6) чувство внесенного важного вклада в работу;

7) положение за пределами организации;

8) чувство выполнения чего-то нужного;

9) похвала.

9. Осуществляется до фактического начала работ:

1) предварительный контроль;

2) текущий контроль;

3) заключительный контроль.

10. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:

1) горизонтальной;

2) вертикальной;

3) сетевой;

4) цепной.

11. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:

1) закон синергии;

2) закон необходимого разнообразия;

3) закон гармонии;

4) закон информативности;

5) закон самосохранения;

6) закон развития.

12. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:

1) прогнозирование;

2) организация инновационного процесса;

3) планирование;

4) организация;

5) рисковое вложение капитала;

6) стимулирование;

7) координация;

8) контроль;

9) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.

13. Элементами структуры управления являются:

1) работник управления;

2) любой сотрудник организации;

Согласована на портале № 71045

3) управленческое подразделение;
4) звено управления;
5) управленческая цепь.
14. Методы управления подразделяют на:
1) экономические;
2) организационно-распорядительные;
3) морально-этические;
4) социально-психологические;
5) системные.
15. Упорядочите этапы жизненного цикла организации:
1) рост;
2) возникновение;
3) развитие;
5) кризис;
6) зрелость.
16. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:
1) экстраполирование;
2) математическая статистика;
3) корреляционный анализ;
4) регрессионный анализ;
5) математическое моделирование.
17. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
1) ручные;
2) частично ручные;
3) автоматизированные;
4) частично автоматизированные;
5) автоматические;
6) роботизированные.
18. Существуют системы:
1) закрытые;
2) внешние;
3) открытые;
4) фиксированные.
19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
1) информационные;
2) организационные;
3) технологические;
4) управленческие.
20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:
1) цели и задачи организации;
2) ценности, нормы, правила поведения;
3) аппарат управления;
4) коммуникации;
6) информатизация;
7) технологии;
8) средства и орудия труда;
9) состав организации;
10) материально-технические ресурсы;
11) персонал;
12) структура организации.

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

Согласована на портале № 71045

1. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

1) в 18 веке;

2) в 20 веке;

3) в 21 веке.

2. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:

1) невозможность математического описания поведения системы;

2) невоспроизводимость экспериментов;

3) невозможность оценки результатов деятельности системы;

4) отторжимость внешних воздействий;

5) количество элементов системы.

3. Американская модель управления предприятием предполагает:

1) неформальную организацию контроля;

2) индивидуальный характер принятия решений;

3) продвижение по службе по старшинству и опыту работы.

4. «Принципы научного менеджмента» написал:

1) Файоль;

2) Тейлор;

3) Богданов;

4) Фалькнер.

5. «Общий и промышленный менеджмент» написал:

1) Файоль;

2) Тейлор;

3) Богданов;

4) Фалькнер.

6. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:

1) руководство;

2) координация;

3) управление;

4) организация;

5) планирование;

6) контроль;

7) целеполагание.

7. Менеджмент человеческих ресурсов считается:

1) первым этапом развития менеджмента;

2) вторым этапом развития менеджмента;

3) третьим этапом развития менеджмента.

8. С процессным подходом связан:

1) первый этап развития менеджмента;

2) второй этап развития менеджмента;

3) третий этап развития менеджмента.

9. Каким подходом руководствуется управленческий персонал, если все процессы и явления в организации рассматриваются в виде целостной системы, которая имеет качества и функции, отсутствующие у элементов, которые ее составляют?

1) системным подходом;

2) экономический;

3) ситуационным подходом;

4) текущим подходом.

10. Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:

1) внимание к личности работника;

2) особое внимание к результатам деятельности организации;

3) осознание того, что управление – наука и профессия.

11. В современной литературе выделяют следующие функции управления:

Согласована на портале № 71045

1) планирование;
2) организация;
3) мотивация;
4) анализ;
5) контроль;
6) совершенствование;
7) координация;
8) принятие решений.

12. Системный подход это:
1) набор принципов для управляющих;
2) способ мышления по отношению к организации и управлению;
3) система инструментов для управления организацией.

13. Организации представляют собой:
1) сложные открытые системы;
2) простые закрытые системы;
3) сложные закрытые системы;
4) простые открытые системы.

14. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
1) взаимосвязанность факторов внешней среды;
2) структура внешней среды;
3) сложность внешней среды;
4) подвижность среды;
5) неподвижность среды;
6) неопределенность внешней среды;
7) определенность внешней среды.

15. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:
1) согласование интересов;
2) закон конкуренции;
3) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий;
4) сложность управляющей системы;
5) закон убывающей доходности;
6) участие трудового коллектива в управлении предприятием;
7) закон экономии времени.

16. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:
1) прогнозирование;
2) планирование;
3) внедрение;
4) организация;
5) координация;
6) стимулирование (мотивация);
7) контроль;
8) анализ.

17. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
1) операция;
2) процедура;
3) технология;
4) функция.

18. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:
1) составление прогноза непосредственными исполнителями;
2) надежность;
3) доступность и простота;
4) сочетания опыта и оценки факторов.

Согласована на портале № 71045

19. В организационной деятельности можно выделить основные направления:
1) определение норм управляемости;
2) определение целей управления;
3) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;
4) формирование структурных подразделений;
5) формирование организационной структуры.
20. Выделяют следующие виды контроля:
1) предварительный;
2) текущий;
3) рубежный;
4) заключительный;
5) итоговый.

14.1.3. Темы контрольных работ

Задание на текстовую контрольную работу размещено в учебных материалах.

Пример контрольной работы:

1. Какие принципиально важные положения известных научных школ используется в современном менеджменте?

2. Основные формы власти и влияния в организации.

3. Спланируйте своё рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение 80:20), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность – менеджер среднего звена. Рекомендации по применению принципа Парето. Выявление существенных и несущественных задач (дел) по временному принципу Парето осуществляется согласно соотношению 80:20. Перенесение этой закономерности на рабочую ситуацию менеджера означает, что в процессе работы за первые 20% расходуемого времени (затрат) достигается 80% результатов (выпуска). Остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% от общего результата. Применительно к повседневной работе это означает, что не следует браться сразу за дела, а следует сначала распределить их по значению и важности.

14.1.4. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Недостатки метода ожидаемых запросов потребителей:
1) высокая стоимость;
2) увеличение представительских расходов;
3) полная безответственность потребителей за результаты прогноза;
4) низкая степень надежности;

2. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
1) горизонтальной;
2) вертикальной;
3) межуровневой;
4) сетевой.

3. Что из перечисленного относится к внешней среде организации?
1) партнеры, персонал, социально-психологические условия в организации;
2) планы организации, прогнозы, организационная структура управления, мотивация, контроль;
3) цели и задачи организации, кадры, структура, организационная культура;
4)состояние экономики, изменения в политике, изменения в законодательстве, демографическая ситуация, международная среда.

4. «Принципы научного менеджмента» написал:
1) Файоль;
2) Тейлор;
3) Богданов;
4) Фалькнер.

Согласована на портале № 71045

5. «Общий и промышленный менеджмент» написал:

1) Файоль;

2) Тейлор;

3) Богданов;

4) Фалькнер.

6. Что означает ситуационный подход в менеджменте?

1) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность;

2) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя;

3) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов;

4) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций.

7. Для чего предназначена организационная структура управления?

1) для обеспечения единства действия всех элементов организации;

2) для установления целей организации;

3) для стимулирования действий сотрудников организации;

4) для повышения культурного уровня сотрудников.

8. Какому из перечисленных понятий соответствует определение: "конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация"?

1) миссия;

2) цели;

3) стратегия;

4) тактика.

9. Каким подходом руководствуется управленческий персонал, если все процессы и явления в организации рассматриваются в виде целостной системы, которая имеет качества и функции, отсутствующие у элементов, которые ее составляют?

1) системным подходом;

2) экономический;

3) ситуационным подходом;

4) текущим подходом.

10. Чем характеризуется стадия «создания» организации?

1) цели сформированы, формируются задачи, в организации разработана стратегия развития, высокая степень централизации;

2) организация переживает кризис, увеличивается степень бюрократизации;

3) организация пересматривает цели миссию, переориентируется на выпуск новых товаров и услуг;

4) организация находится на стадии становления, цели являются еще нечеткими, творческий процесс протекает свободно, продвижение к следующему этапу требует стабильного обеспечения ресурсами.

11. Когда контроль является эффективным?

1) когда результаты контроля превышают затраты на него;

2) когда контроль обеспечивает дисциплину;

3) когда ухудшает социально-психологический климат;

4) когда контроль способствует выработке новых стандартов.

12. Что такое менеджмент?

1) наука о наиболее общих экономических явлениях и закономерностях;

2) отрасль знаний о труде;

3) наука о планировании производственного процесса;

4) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации.

13. Организации представляют собой:

1) сложные открытые системы;

2) простые закрытые системы;

3) сложные закрытые системы;

Согласована на портале № 71045

4) простые открытые системы.

14. Какой метод управления поощряет исполнительность, а не инициативу?

1) организационный;

2) экономический;

3) административный;

4) социально-психологический.

15. Каким подходом руководствуется управленческий персонал, если все процессы и явления в организации рассматриваются в виде целостной системы, которая имеет качества и функции, отсутствующие у элементов, которые ее составляют?

1) системным подходом;

2) экономический;

3) ситуационным подходом;

4) текущим подходом.

16. Какой документ содержит точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, сроки, руководителей и конкретных исполнителей?

1) отчет;

2) инструкция;

3) служебная записка;

4) план.

17. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:

1) операция;

2) процедура;

3) технология;

4) функция.

18. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:

1) составление прогноза непосредственными исполнителями;

2) надежность;

3) доступность и простота;

4) сочетания опыта и оценки факторов.

19. Какие характеристики оказывают существенное влияние на карьерный рост?

1) количество мест работы, которые сменил сотрудник;

2) возраст, пол, национальность сотрудника;

3) уровень интеллекта, специальные умения, компетентность;

4) увольнение сотрудника.

20. Как называется процесс стимулирования самого себя и других для достижения индивидуальных и общих целей организации?

1) обучение;

2) планирование;

3) координация;

4) мотивация.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 71045

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 71045

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71045