МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОННИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян
«_____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): -

Форма обучения очная

Факультет Гуманитарный (ГФ)

Кафедра Философии и социологии (ФС)

Курс III **Семестр** VI **Количество недель 4**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	часов
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	часов
3.	Практические занятия	-	-	-	-	-	**160**	**160**	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-	-	часов
5.	**Всего аудиторных занятий**	-	-	-	-	-	**160**	**160**	**часов**
6.	Из них в интерактивной форме	-	-	-	-	-	-	-	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	-	-	-	-	56	56	часов
8.	Всего (без экзамена)	-	-	-	-	-	**216**	**216**	**часов**
9.	**Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена**	-	-	-	-	-	-	-	часов
10.	**(в зачетных единицах)**						**6**	**6**	**ЗЕТ**

Дифференцированный зачет – <u>шестой</u> семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 711

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 28 » 10 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 г. N 1173, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ФС.

Разработчик: доцент кафедры ФС _____ Л.В. Смольникова

Зав. кафедрой ФС, профессор _____ Т.И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом.

Декан ГФ, профессор _____ Т.И. Суслова

Эксперты:

Председатель методкомиссии
кафедры ФС, доцент _____ Л.Л. Захарова

Согласована на портале № 711

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.1 Вид практики: производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, формирование и развитие практических навыков и умений профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавров. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Менеджмент», «Социология», «Методы прикладных социологических исследований», «Психология», «Основы межкультурной коммуникации», «Процессы коммуникации в современном обществе», «Этика и профессиональный этикет», «Психологические основы работы с молодежью», «Социология управления», «Социальные технологии работы с молодежью», «Молодёжные субкультуры», «Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью», «Методы качественных исследований», «Государственная молодежная политика в РФ», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Социальная безопасность молодежи», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве», «Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики», «Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью».

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

1.4 Способы и формы проведения производственной практики: по получению умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно.

Основной формой прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

1.5 Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая, социально-проектная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности – бакалавра по организации работы с молодежью.

Задачи производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) Отработка основных приемов, форм, методов, технологий работы с молодежью посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций на конкретном рабочем месте.
2) Отработка методов работы с молодежью по определенной проблеме.
3) Отработка профессиональных отношений с молодежью различных групп, коллегами, руководителем и консультантом практики.

Согласована на портале № 711

4) Развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности.
5) Формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.
6) Разработка программ по организации работы с молодежью.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

3.1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Студенты проходят шестинедельную производственную практику: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре по окончании теоретического обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению «организация работы с молодежью» профилю деятельности либо всей организации, либо одного из его подразделений. В качестве базовых организаций для прохождения практики могут быть выбраны: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты; образовательные учреждения; специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики. Кроме этого, студенты могут проходить практику на выпускающей кафедре и в социально-психологических службах вуза.

Основной формой прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, в том числе технология супервизии.

3.2 В результате обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен

Знать:

- специфику технологического обеспечения работы с молодежью;
- технологии управленческой деятельности;
- методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью.

Уметь:

- подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования;
- подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой;
- планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие;
- вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах.

Владеть:

- навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью;
- навыками организации деятельности молодых людей в группах;
- навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами;
- технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи;
- технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества;
- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;
- профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 711

Кроме этого у студентов формируются организационные умения:
познавательные, связанные с диагностикой качества организаторской работы с различными контингентами молодежи в тех или иных учреждениях и структурах, формирование у будущих профессионалов знаний и умений по использованию социальных и управленческих технологий и умений использовать их в работе с различными группами молодежи и подростков;
проективные, обеспечивающие планирование организаторской работы, выработку целей и задач, выявление средств и ресурсов по осуществлению организаторской работы с молодежью;
организаторские, направленные на осуществление своей собственной организаторской деятельности и на руководство активной деятельностью молодежи, развитие их инициативы и самостоятельности, активного участия в выявлении проблем, возникающих в молодежной среде;
коммуникативные, связанные с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с различными контингентами молодежи и подростков;
организационно-массовые, прежде всего развития организаторских способностей в сфере воспитания молодежи.

3.3 Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» раздел ООП бакалавриата, производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью. Прохождение производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет в полной мере структурировать и реализовывать накопленные теоретические знания на практике, а практическая деятельность обогащается и дополняется новыми специфическими навыками и профессиональными умениями, что позволяет формироваться специальным компетенциям.

3.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 часов)

3.5 Содержание практики

Разделы производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Подготовительный	27						27
Ознакомительный	27						27
Практический	54						54
Заключительный	108						108
Итого	216						216

№ п/п	Наименование раздела практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1.	Подготовительный		27	-	27
2.	Ознакомительный		20	7	27
3.	Практический		40	14	54
4.	Заключительный		73	35	108
	ИТОГО:		**160**	**56**	**216**

3.6 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает подготовку письменного отчета и публичную защиту результатов практики с последующей оценкой.

Согласована на портале № 711

3.6.1 Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики.
3.6.2 По окончании практики студент предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.
3.6.3 Аттестация по практике на кафедре проводится перед комиссией, в виде защиты результатов практики.

3.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики, включает в себя:
3.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Процесс прохождения производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование профессиональных компетенций:

- способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6);
- готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19).

Компетенции	Знания/ умения/ владения	
ПК-6 способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Знания:	– подходы, приемы и методы планирования, реализации и оценки проектов; – основы применения социальных технологий в молодежной среде; – методики проектирования социальных процессов; – особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов.
	Умения:	– выявлять логическую связь социальных фактов; – использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик; – инициировать, организовывать и оценивать результаты молодежных проектов; – осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования; – оформлять законченные проектные работы.
	Владение:	– навыками применения социальных технологий при работе с молодежью; – готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; – навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений; – навыками применения альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью; – практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере; – навыками эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества.
ПК-19 готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	Знания:	– социология групп, организаций и коллективов; – принятые в обществе социальные нормы и ценности; – педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи; – разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения.
	Умения:	– осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность; – осуществлять самооценку работы; – использовать социальный опыт решения профессиональных задач; – использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных

Согласована на портале № 711

		знаний, связанных с областью профессиональной деятельности; – организовывать и реализовывать эффективное социальное взаимодействие в коллективе.
	Владение:	– навыками готовности к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; – навыками эффективного взаимодействия в социальной группе и организации; – навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ; – навыками по внедрению результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения.

3.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование раздела практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Подготовительный		27	-	27	ПК-6
2.	Ознакомительный		20	7	27	ПК-6, ПК-19
3.	Практический		40	14	54	ПК-6, ПК-19
4.	Заключительный		73	35	108	ПК-6, ПК-19
	ИТОГО:		**160**	**56**	**216**	

3.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание основных этапов прохождения практики

В период производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны решить все перечисленные в разделе 2 задачи для практики. Для успешного выполнения поставленных задач студенту необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Время	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Подготовительный	Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). Студент также может сам предложить учреждение, соответствующее получаемой им специальности, в котором он бы хотел пройти практику. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.	проводится в университете до начала практики	ПК-6
2.	Ознакомительный	Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе	1-я неделя практики в учреждении	ПК-6, ПК-19

Согласована на портале № 711

		специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.		
3.	Практический	Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Определение группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту. Планирование и разъяснение практических заданий. Наблюдение за деятельностью руководителя, интервьюирование и формулирование вопросов-затруднений. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	2 неделя практики в учреждении	ПК-6, ПК-19
4.	Заключительный	Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности, развивать исследовательские компетенции путем организации и проведения эмпирического исследования, развивать проектные способности путем апробации проекта, развивать организационно-управленческие способности. Завершается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.	3, 4 недели практики	ПК-6, ПК-19

Примерное задание на практику:

1) Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях.
2) Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории.
3) Изучить особенности организаторской деятельности данного учреждения.
4) Изучить особенности организации социально-психологической работы в данном учреждении.
5) Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и молодежной среды.
6) Ознакомиться с категориями молодежи, с которым работает данное учреждение. Определить группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту.
7) Выполнить работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места:
   - разработать план проведения мероприятий в учреждении;
   - проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.
8) Развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.
9) Выработать и реализовать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

3.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Согласована на портале № 711

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и форм контроля

Перечень компетенций	Формы контроля
ПК-6, ПК-19	Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики от учреждения, презентация результатов практики на конференции, использование материалов в курсовых работах и в других учебных заданиях

По итогам прохождения производственной практики студент должен оставить целостное представление о системе организации работы с молодежью в данной организации, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.

Теоретический блок: социальная, психологическая динамика группового развития (как развивается временная группа, как складываются межличностные отношения молодежи); знакомство с документацией; посещение мероприятий, проводимых специалистами с их последующим психолого-педагогическим анализом.

Практический блок: работа вожатым, организатором игр на сплочение коллектива, тренингов, интеллектуальных игр; творческое участие под руководством специалистов учреждения, предприятия, организации – места прохождения практики в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением; проведение пробных мероприятий (не менее 2) с их психологическим анализом и самоанализом.

В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных управленческих решений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных управленческих вопросов, возникающих по конкретным решениям, и их анализ; основанный на нормативных материалах, замечания по тем или иным документам, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении. Во время защиты студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях по данному направлению, студент должен представить руководителю практики от университета.

Задание №1. Первичное знакомство со структурой управления организации

1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении при реализации государственной молодежной политики
2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации.
3. Опишите структуру и штатный состав организации.
4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?
5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов плана.
6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (советах) данной организации.
7. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики).
   - Опишите, что Вам понравилось в работе специалиста по работе с молодежью.
   - Применяемые технологии работы с молодежью.
   - Используемые методы и формы работы (ответ обоснуйте примерами).
8. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?
9. Что еще Вы хотели бы отметить в организации деятельности специалиста по работе с молодежью?

Задание № 2. Планирование работы

Спланируйте свою работу.

Согласована на портале № 711

1. Выявите и сформулируйте задачи деятельности специалиста по работе с молодежью на период практики.
2. Какие особенности работы данной организации вы учитываете при составлении плана?
3. Спланируйте и проведите не менее 2-х мероприятий

Задание № 3. Анализ применяемых методов и технологий работы

1. Приведите примеры (не менее трех) методов, приемов и технологий, используемых вами в работе с молодежью. Проанализируйте их целесообразность и эффективность.
2. В беседе с руководителем организации выясните и охарактеризуйте основные формы взаимодействия молодежных организаций и социума.

Задание № 4. Методическая и научно-исследовательская деятельность

1. Разработайте социально значимый проект в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью (гражданско-патриотическая, спортивно-оздоровительная деятельность, международное молодежное сотрудничество, содействие трудоустройству, предпринимательству, информационное обеспечение молодежи, помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества, организация работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства и др.)

   Проект должен быть отвечать следующим требованиям:
   1) Анализ проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, основная гипотеза).
   2) Цель и задачи.
   3) Социальный эффект проекта: ожидаемые результаты.
   4) Обоснование целесообразности: принципиальная новизна предлагаемых в проекте решений.
   5) Содержание работы по проекту с описанием технологий работы.
   6) Источники финансирования.
   7) Сроки выполнения проекта.
   8) Итог (общие выводы).
   9) Список используемой литературы.

   Проект должен быть оформлен на отдельных листах в виде приложения к отчету производственной практики и электронной презентации.
2. Оформите конспект своего зачетного мероприятия (в рамках разработанного вами проекта) и его самоанализ.

   Схема самоанализа мероприятия.
   1) Тема мероприятия.
   2) Обоснование целей мероприятия.
   3) Краткая характеристика молодежной группы.
   4) Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
   5) Коммуникативный анализ мероприятия.
   6) Используемая литература.
   7) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
   8) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами приемами, технологиями и т.д.).
   9) Ваша оценка мероприятия.
   10) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.
4. Запишите в таблицу посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации и студентов-практикантов:

Дата	Тема мероприятия	ФИО проводившего

5. Проанализируйте одно из посещенных Вами мероприятий

   Схема анализа мероприятия:
   1) Тема мероприятия.
   2) Обоснование целей мероприятия.
   3) Краткая характеристика молодежной группы.
   4) Обоснование выбора содержания, методов, форм работы, структуры мероприятия.
   5) Коммуникативный анализ мероприятия.

Согласована на портале № 711

6) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
7) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами и приемами, технологиями и т. д.).
8) Ваша оценка мероприятия.
9) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

6. Проведите мини-исследование по одной из следующих проблем:
   - «Социально-психологический портрет современного молодого человека»
   - «Исследование творческой активности молодежи»
   - «Отношение к спорту и туризму»
   - «Исследование профессионального самоопределения молодежи»
   - «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды»
   - «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ»
   - «Ценностные ориентации современной молодежи»
   - «Патриотизм в понимании российской молодежи»
   - «Творческий портрет организатора работы с молодежью»
   - «Готовность участия в социальном служении»
   - «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению»
   - «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности»
   - «Отношение молодежи к здоровому образу жизни»
   - «Проблема вторичной занятости молодежи»
   - «Проблема личностного самоопределения молодежи»
   - «Информационное обеспечение работы с молодежью»
   - «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда»
   - «Организация досуга и отдыха молодежи»

Вы можете предложить иную интересующую вас проблему, согласовав ее с руководителем практики.

План мини-исследования:

1) Сформулировать задачу исследования.
2) Спроектировать исследование (отобрать методы, разработать методику опроса, сформировать критерии и показатели).
3) Провести исследование.
4) Обработать результаты и сформулировать выводы.
5) Указать список используемой литературы.

Тему исследования, задачи, название методик и общие выводы запишите в Дневнике и отчете; содержание методик и результаты оформить в виде приложения к отчету.

Критерии оценки проекта

1. Критерии оценки разработанного проекта:
   - значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
   - необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для ее решения знаний из разных областей науки и практики;
   - полнота и содержательность представленного проекта;
   - реалистичность проекта;
   - оформление проекта.
2. Критерии оценки процесса реализации проекта:
   - соответствие реализации задуманному проекту;
   - умение внести необходимые коррективы в реализацию проекта;
   - умение взаимодействовать с различными людьми в процессе реализации;
   - активность каждого автора проекта.
3. Критерии оценки отчета о реализации проекта:
   - содержательность отчета;
   - объективность представленного материала (рецензии, отзывы социальных партнеров);
   - эстетика оформления представленных материалов.
4. Критерии оценки защиты проекта:
   - умение раскрыть сущность реализованного проекта и его основные результаты;
   - форма представления проекта;
   - умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность.

Согласована на портале № 711

Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоем-кость (час.)	Компетенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	2	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	7	ПК-6, ПК-19	Проверка дневника практики и отчета
2.	3	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	14	ПК-6, ПК-19	Проверка дневника практики и отчета
3.	4	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	35	ПК-6, ПК-19	Проверка дневника практики и отчета

При самостоятельной работе бакалавру рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов; ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией; с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент.
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.
3. Формы статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
4. Информация рекомендованных Интернет - ресурсов.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Сбор информации

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к руководителю по практике. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей выпускной квалификационной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала

При обработке полученного материала студент должен:

Согласована на портале № 711

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

Учебно-методические рекомендации по выполнению задания по практике

В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;
- измерение, как процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе с руководителем;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник по практике и др.)
- представить гарантийное письмо от организации (договор).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет и сдать дневник практики.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю практики от вуза на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от вуза имеет право назначить студенту защиту отчета о практике. Защита проводится в строго установленные сроки.

В течение защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. При неполном соблюдении необходимых требований оценка студенту за практику снижается.

Учебно-методические рекомендации по подготовке отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Введение.
4. Основную часть отчета.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Отчет должен быть подписан студентом,

Согласована на портале № 711

руководителем практики от университета, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по производственной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Всего за семестр
Посещение практики	40
Подготовка отчета	30
Защита отчета (максимум)	30
Итого	100

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки – Не предусмотрен

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку (дифференцированный зачет)

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов
отлично	**90-100**
хорошо	**70-85**
удовлетворительно	**60-69**
неудовлетворительно	**ниже 60 баллов**

Критерии оценки результатов профессиональной деятельности студента в период практики:

1. Уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, технологий, результатов).
2. Степень сформированности профессиональных умений.
3. Мнение, пожелания руководителя практики от организации, отраженные в отзыве.
4. Содержание записей студента в дневнике и аккуратность его ведения.
5. Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета. При этом учитываются: мнение, высказанное руководителем практики от организации в характеристике студента-практиканта; содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения; качество отчета (при оценке учитывается как его содержание, так и грамотное употребление терминов); качество приложений к отчету; выступление на итоговой конференции.

Согласована на портале № 711

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Основная литература:

1. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. (5 экз.) Гриф УМО
2. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. (5 экз.) Гриф УМО СПб гос.ун-та

4.2 Дополнительная литература:

3. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2008. 264 с. (3 экз.) Гриф УМО.
4. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (10 экз.)
5. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. (8 экз.) Гриф УМО.

4.3 Учебно-методические пособия:

6. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8
7. Положение : Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. –Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6039
8. Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания к производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 25 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5996

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В программе не предусмотрено

6 МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации производственной практики руководителем от предприятия (организации) используется стандартное оборудование учреждения, служащего местом практики:

1. Специализированная аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.
2. Аудитория для проведения практических и тренинговых занятий, мероприятий, оборудованная мебелью и имеющая выход в сеть Интернет.
3. Мультимедиа проектор со звуковыми колонками, сканер, принтер.
4. Копировальная техника.
5. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютером с доступом к базам данных и Интернет.
6. Учебная, методическая и справочная литература.
7. Учебные фильмы и учебно-наглядные пособия по темам обучения и воспитания.
8. Информационно-справочные системы.
9. Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PPT и PDF.

Согласована на портале № 711

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ФиС
_____ Т.И. Суслова
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): -

Форма обучения очная

Факультет Гуманитарный (ГФ)

Кафедра Философии и социологии (ФС)

Курс III **Семестр** VI

Учебный план набора 2013, 2014, 2015, 2016 года и последующих лет

Дифференцированный зачет – шестой семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 711

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Компетенции	Знания/ умения/ владения	
ПК-6 способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах	Знания:	– подходы, приемы и методы планирования, реализации и оценки проектов; – основы применения социальных технологий в молодежной среде; – методики проектирования социальных процессов; – особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов.
	Умения:	– выявлять логическую связь социальных фактов; – использовать знания методики социальных технологий для проектирования социальных практик в молодежных сообществах; – инициировать, организовывать и оценивать результаты молодежных проектов; – осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования; – оформлять законченные проектные работы.
	Владение:	– навыками применения социальных технологий при работе с молодежью; – готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; – навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений; – навыками применения альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью; – практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере; – навыками эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества.
ПК-19 готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ	Знания:	– социология групп, организаций и коллективов; – принятые в обществе социальные нормы и ценности; – педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи; – разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения.
	Умения:	– осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность; – осуществлять самооценку работы; – использовать социальный опыт решения профессиональных задач; – использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью профессиональной деятельности; – организовывать и реализовывать эффективное социальное взаимодействие в коллективе.
	Владение:	– навыками готовности к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; – навыками эффективного взаимодействия в социальной группе и организации; – навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ; – навыками по внедрению результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения.

Согласована на портале № 711

2 Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-6: способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– специфику технологического обеспечения работы в молодежных сообществах	– подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования при планировании и организации работы в молодежных сообществах; – планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие в молодежных сообществах	– навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; – навыками организации деятельности молодых людей в группах; – навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами
Виды занятий	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник производственной практики; – Отчет по результатам производственной практики
Используемые средства оценивания	– Выполнение задания по практике; – Выполнение индивидуального задания по практике; – Дифференцированный зачет	– Оформление дневника по результатам производственной практики; – Оформление отчета по результатам производственной практики; – Оформление индивидуального задания по практике	– Защита производственной практики; – Презентация результатов производственной практики; – Дифференцированный зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 711

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	методики проектирования социальных процессов	подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования при планировании и организации работы в молодежных сообществах	навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью
Хорошо (базовый уровень)	подходы, приемы и методы планирования, реализации и оценки мероприятия в молодежных сообществах	планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятия в молодежных сообществах	навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	основы применения социальных технологий в молодежной среде	использовать знания методики социальных технологий для проектирования социальных практик в молодежных сообществах	навыками организации деятельности молодых людей в группах

2 Компетенция ПК-19: готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью; – технологии управленческой деятельности	– подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; – вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; – оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах	– технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; – технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; – навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; – профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Виды занятий	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник производственной практики; – Отчет по результатам производственной практики
Используемые средства оценивания	– Выполнение задания по практике; – Выполнение	– Оформление дневника по результатам практики; – Оформление отчета по	– Защита производственной практики; – Презентация результатов

Согласована на портале № 711

	индивидуального задания по практике; – Дифференцированный зачет	результатам практики; – Оформление индивидуального задания	практики; – Дифференцированный зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	технологии управленческой деятельности по реализации молодежных программ	оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах	технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи
Хорошо (базовый уровень)	методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью	подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой	навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов
Удовлетворительно (пороговый уровень)	педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи	использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью профессиональной деятельности	технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

Примерное задание на производственную практику:

10) Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях.

Согласована на портале № 711

11) Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории.
12) Изучить особенности организаторской деятельности данного учреждения.
13) Изучить особенности организации социально-психологической работы в данном учреждении.
14) Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и молодежной среды.
15) Ознакомиться с категориями молодежи, с которым работает данное учреждение. Определить группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту.
16) Выполнить работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места:
    - разработать план проведения мероприятий в учреждении;
    - проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.
17) Развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.
18) Выработать и реализовать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

Задание №1. Первичное знакомство со структурой управления организации

10. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении при реализации государственной молодежной политики
11. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации.
12. Опишите структуру и штатный состав организации.
13. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?
14. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов плана.
15. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (советах) данной организации.
16. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики).
    - Опишите, что Вам понравилось в работе специалиста по работе с молодежью.
    - Применяемые технологии работы с молодежью.
    - Используемые методы и формы работы (ответ обоснуйте примерами).
17. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?
18. Что еще Вы хотели бы отметить в организации деятельности специалиста по работе с молодежью?

Задание № 2. Планирование работы

Спланируйте свою работу.

7. Выявите и сформулируйте задачи деятельности специалиста по работе с молодежью на период практики.
8. Какие особенности работы данной организации вы учитываете при составлении плана?
9. Спланируйте и проведите не менее 2-х мероприятий

Задание № 3. Анализ применяемых методов и технологий работы

3. Приведите примеры (не менее трех) методов, приемов и технологий, используемых вами в работе с молодежью. Проанализируйте их целесообразность и эффективность.
4. В беседе с руководителем организации выясните и охарактеризуйте основные формы взаимодействия молодежных организаций и социума.

Задание № 4. Методическая и научно-исследовательская деятельность

3. Разработайте социально значимый проект в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью (гражданско-патриотическая, спортивно-оздоровительная деятельность, международное молодежное сотрудничество, содействие трудоустройству, предпринимательству, информационное обеспечение молодежи, помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества, организация работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства и др.)

Проект должен быть отвечать следующим требованиям:

10) Анализ проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, основная гипотеза).
11) Цель и задачи.
12) Социальный эффект проекта: ожидаемые результаты.
13) Обоснование целесообразности: принципиальная новизна предлагаемых в проекте решений.
14) Содержание работы по проекту с описанием технологий работы.
15) Источники финансирования.
16) Сроки выполнения проекта.
17) Итог (общие выводы).
18) Список используемой литературы.

Согласована на портале № 711

Проект должен быть оформлен на отдельных листах в виде приложения к отчету производственной практики и электронной презентации.

4. Оформите конспект своего зачетного мероприятия (в рамках разработанного вами проекта) и его самоанализ.

Схема самоанализа мероприятия.

11) Тема мероприятия.
12) Обоснование целей мероприятия.
13) Краткая характеристика молодежной группы.
14) Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
15) Коммуникативный анализ мероприятия.
16) Используемая литература.
17) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
18) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами приемами, технологиями и т.д.).
19) Ваша оценка мероприятия.
20) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

10. Запишите в таблицу посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации и студентов-практикантов:

Дата	Тема мероприятия	ФИО проводившего

11. Проанализируйте одно из посещенных Вами мероприятий

Схема анализа мероприятия:

10) Тема мероприятия.
11) Обоснование целей мероприятия.
12) Краткая характеристика молодежной группы.
13) Обоснование выбора содержания, методов, форм работы, структуры мероприятия.
14) Коммуникативный анализ мероприятия.
15) Подведение итогов мероприятия, общие выводы.
16) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами и приемами, технологиями и т. д.).
17) Ваша оценка мероприятия.
18) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

12. Проведите мини-исследование по одной из следующих проблем:

- «Социально-психологический портрет современного молодого человека»
- «Исследование творческой активности молодежи»
- «Отношение к спорту и туризму»
- «Исследование профессионального самоопределения молодежи»
- «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды»
- «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ»
- «Ценностные ориентации современной молодежи»
- «Патриотизм в понимании российской молодежи»
- «Творческий портрет организатора работы с молодежью»
- «Готовность участия в социальном служении»
- «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению»
- «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности»
- «Отношение молодежи к здоровому образу жизни»
- «Проблема вторичной занятости молодежи»
- «Проблема личностного самоопределения молодежи»
- «Информационное обеспечение работы с молодежью»
- «Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда»
- «Организация досуга и отдыха молодежи»

План мини-исследования:

6) Сформулировать задачу исследования.
7) Спроектировать исследование (отобрать методы, разработать методику опроса, сформировать критерии и показатели).
8) Провести исследование.
9) Обработать результаты и сформулировать выводы.
10) Указать список используемой литературы.

Согласована на портале № 711

Тему исследования, задачи, название методик и общие выводы запишите в Дневнике и отчете; содержание методик и результаты оформить в виде приложения к отчету.

Самостоятельная работа студента:

1. Изучить правовые нормативные материалы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов.
2. Ознакомиться с формами статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
3. Использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью
4. Ведение дневника практики.
5. Анализ проделанной работы.
6. Подготовка отчета по практике.

4 Методические материалы:

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (в соотв. с *п. 4.3 Учебно-методические пособия* рабочей программы):

9. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8
10. Положение: Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6039
11. Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания к производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 25 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5996

Согласована на портале № 711