МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	26	26	часов
Самостоятельная работа	64	64	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 71457

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими аспектами процесса подготовки, принятия и исполнения управленческих решений, принимаемых на разных иерархических уровнях публичного управления, оценки результативности и эффективности их реализации, в том числе формирование умений по разработке различных материалов по вопросам деятельности должностных лиц органов власти и управления, предприятий и учреждений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ и методологических оснований общей теории принятия решений.
2. Изучение политико-правовых оснований принятия управленческих решений на государственном уровне и развитие представлений о механизмах государственного управления различными сферами общественной жизни.
3. Анализ системы и формирование навыков информационно-аналитического обеспечение подготовки и принятия управленческих решений.
4. Изучение механизмов коллективного и индивидуального принятия решений на государственном уровне.
5. Изучение особенностей принятия решений в органах исполнительной и законодательной (представительной) власти, а также посредством прямых демократических процедур.
6. Приобретение навыков работы с информационными ресурсами, используемыми в процессе подготовки и принятия государственных решений.
7. Развитие умений по подготовке информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых документов и их проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.16.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 71457

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	знает основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; теоретические основы коррупционных проявлений при подготовке и принятии государственных решений
	УК-11.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	умеет выявлять коррупционные дефекты в нормативных правовых актах и их проектах; диагностировать и предупреждать проявления коррупции в системе общественных отношений и профессиональной деятельности
	УК-11.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	владеет навыками антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; антикоррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия решений (характеристика процесса, принципы и методы принятия управленческих решений, оценки их последствий и т.д.)	знает о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет анализировать социально-экономические процессы и оценивать возможность применения мер регулирующего воздействия в различных областях общественной жизни при подготовке и реализации управленческих решений	умеет выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений
	ОПК-2.3. Владеет методами и технологиями принятия управленческих решений и выработки мер регулирующего воздействия	владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля

Согласована на портале № 71457

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Знает базовую терминологию, необходимую для осуществления правотворческой деятельности, и технологию подготовки и принятия нормативных правовых актов	знает содержание правотворческой деятельности, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, необходимых для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, опираясь на актуальную методическую базу
	ОПК-4.3. Владеет навыками юридико-технического оформления и документационного сопровождения разработки проектов нормативных правовых актов	владеет навыками юридико-технического оформления и документационного сопровождения разработки проектов нормативных правовых актов
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	44	44
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	64	64
Подготовка к тестированию	14	14
Подготовка к устному опросу / собеседованию	14	14
Подготовка к зачету с оценкой	15	15

Согласована на портале № 71457

Подготовка к выступлению (докладу)	4	4
Написание отчета по индивидуальному заданию	17	17
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	1	4	5	10	ОПК-2
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	1	6	8	15	ОПК-2, УК-11
3 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	2	4	8	14	ОПК-2
4 Исполнение государственных решений	4	-	4	8	ОПК-2, УК-11
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	4	8	8	20	ОПК-2, УК-11
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	4	4	27	35	ОПК-2, ОПК-4, УК-11
7 Принятие решений в особых условиях	2	-	4	6	ОПК-2
Итого за семестр	18	26	64	108	
Итого	18	26	64	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 71457

1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Основы теории и методологии подготовки и принятия управленческих решений. Понятие решения, управленческого решения, лица, принимающего решения. Классификация управленческих решений. Модели, методы и технологии разработки управленческих решений. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений.	1	ОПК-2
	Итого	1	

Согласована на портале № 71457

2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Принятие публичных решений и система государственного управления. Государственные решения: понятие, виды, отличительные особенности. Теоретические основы принятия государственных решений: технология, субъекты принятия решений, объекты воздействия. Государство как субъект принятия государственных решений. Государственный интерес. Государственные лидеры, чиновники, депутаты как выразители интересов. Лоббизм. Стратегическое и тактическое в государственных решениях. Риски и ограничения в принятии государственных решений. Политико-управленческие циклы: типы и фазы. Уровни принятия государственных решений: политический, социально-экономический, административный (организационно-управленческий). Государственные решения и государственная политика. Внешнеполитические и внутриполитические государственные решения. Право в подготовке и принятии управленческих решений. Политико-правовые особенности принятия государственных решений в Российской Федерации. Послание Президента Российской Федерации как вектор политических и социально-экономических приоритетов при подготовке и принятии управленческих решений. Система планово-прогнозных и программных документов в выработке и реализации государственной политики. Принятие государственных решений по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Принятие судебных решений.	1	ОПК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 71457

3 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	Информация: понятие, качество, жизненный цикл, классификация. Информация как стратегический ресурс и исходное основание развития информационного общества. Особенности управленческой информации. Качество управленческой информации: сущность и показатели. Информационное сопровождение органов государственной власти: понятие, виды, технологии. Источники информации для подготовки и принятия управленческих решений. Фактологическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений. Информационно-методическая, технологическая и аналитическая инфраструктура принятия управленческих решений. Государственная и ведомственная статистика. Системы поддержки принятия государственных решений. Ситуационные центры органов государственной власти.	2	ОПК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 71457

4 Исполнение государственных решений	Реализация государственных решений. Программно-целевая реализация государственных решений. Способы продвижения государственных решений. Виды политических акций. Коммуникации и согласования. Государственный аппарат как механизм реализации государственных решений. Оценка результативности и эффективности исполнения государственных решений. Понятие и виды эффективности. Эффективность государственной политики, органа власти и управления, должностных лиц, административно-управленческого процесса. Контроль и мониторинг исполнения государственных решений. Информирование о деятельности органов государственной власти и управления как фактор открытости реализации государственных функций и исполнения государственных решений.	4	ОПК-2, УК-11
	Итого	4	

Согласована на портале № 71457

5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система (относительного, абсолютного, квалифицированного большинства). Пропорциональная система. Избирательные квоты. Система единственного непередаваемого голоса (ограниченный вотум, кумулятивный вотум). Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы. Нормативные правовые основы проведения выборов и референдума. Избирательный и референдумный процессы: понятие, стадии, процедуры, действия. Назначение выборов и референдума. Формирование избирательных комиссий и комиссий референдума. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов и референдума. Определение итогов голосования и результатов выборов / референдума. Политический абсентеизм. Фальсификации результатов голосования и итогов выборов / референдума: формы, методы, способы диагностирования и пресечения.	4	ОПК-2, УК-11
	Итого	4	

Согласована на портале № 71457

6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Законотворческий процесс: понятие в широком и узком смыслах. Нормативные правовые основы законотворческого процесса. Стадии законотворческого процесса. Подготовка и внесение законопроекта. Субъекты законодательной инициативы. Рассмотрение и принятие закона. Согласительные процедуры. Подписание и обнародование. Регулирование и регламентация законотворческого процесса: сроки, участники, ограничения. Основы законодательной техники. Виды государственных решений, принимаемых в органах исполнительной власти и управления. Особенности подготовки и принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные решения. Публичные и внутриорганизационные решения. Реализация государственных функций и предоставление государственных услуг как основа принятия управленческих решений. Административные процедуры и регламенты. Контроль и надзор за принятием государственных решений исполнительными органами государственной власти и управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов.	4	ОПК-2, ОПК-4, УК-11
	Итого	4	
7 Принятие решений в особых условиях	Принятие государственных решений в кризисных и чрезвычайных ситуациях. Принятие решений при чрезвычайном и военном положении, при стихийных бедствиях.	2	ОПК-2
	Итого	2	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Согласована на портале № 71457

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.
Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Алгоритм принятия управленческого решения	2	ОПК-2
	Влияние субъект-субъектных отношений на принятие управленческих решений	2	ОПК-2
	Итого	4	
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Принятие государственных решений: политическая плоскость	4	ОПК-2, УК-11
	Лоббизм в принятии государственных решений	2	ОПК-2, УК-11
	Итого	6	
3 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	Развитие ситуационного управления: опыт государственных и корпоративных структур	4	ОПК-2
	Итого	4	
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Особенности реализации отдельных стадий избирательного процесса	4	ОПК-2, УК-11
	Выдвижение и регистрация кандидатов	4	ОПК-2
	Итого	8	
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Антикоррупционная экспертиза нормативного акта	2	ОПК-2, ОПК-4, УК-11
	Подготовка проекта нормативного правового акта	2	ОПК-2, ОПК-4, УК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 71457

таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	ОПК-2	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету с оценкой	1	ОПК-2	Зачёт с оценкой
	Итого	5		
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-2, УК-11	Зачёт с оценкой
	Итого	8		
3 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	4	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-2	Зачёт с оценкой
	Итого	8		
4 Исполнение государственных решений	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-2, УК-11	Зачёт с оценкой
	Итого	4		
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-2, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-2, УК-11	Зачёт с оценкой
	Итого	8		

Согласована на портале № 71457

6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Написание отчета по индивидуальному заданию	17	ОПК-2, ОПК-4, УК-11	Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-4, УК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-2, ОПК-4, УК-11	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету с оценкой	4	ОПК-2, ОПК-4, УК-11	Зачёт с оценкой
	Итого	27		
7 Принятие решений в особых условиях	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2	Тестирование
	Подготовка к зачету с оценкой	2	ОПК-2	Зачёт с оценкой
	Итого	4		
Итого за семестр		64		
Итого		64		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование, Устный опрос / собеседование
ОПК-4	+	+	+	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование, Устный опрос / собеседование
УК-11	+	+	+	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				

Согласована на портале № 71457

Выступление (доклад) на занятии	0	10	0	10
Зачёт с оценкой	0	0	30	30
Устный опрос / собеседование	9	14	7	30
Отчет по индивидуальному заданию	0	0	15	15
Тестирование	5	5	5	15
Итого максимум за период	14	29	57	100
Нарастающим итогом	14	43	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Принятие и исполнение государственных решений: Учебное пособие / В. Е. Кириенко - 2016. 211 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6923.

2. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477352.

3. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476909.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 71457

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468457.

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468481.

3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469165.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Принятие и исполнение государственных решений: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров - 2018. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8108.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. eLIBRARY.RU: российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (www.elibrary.ru).
3. Научно-образовательный портал ТУСУР (https://edu.tusur.ru).
4. Справочно-правовая система ГАРАНТ (www.garant.ru).
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (www.consultant.ru).
6. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового

Согласована на портале № 71457

проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

Согласована на портале № 71457

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 71457

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	ОПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	ОПК-2, УК-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Исполнение государственных решений	ОПК-2, УК-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	ОПК-2, УК-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 71457

6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	ОПК-2, ОПК-4, УК-11	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Отчет по индивидуальному заданию	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Принятие решений в особых условиях	ОПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 71457

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какая категория субъектов, не имеющая в соответствии с действующим законодательством права вести предвыборную агитацию, должна быть учтена при составлении справочных материалов в рамках проведения мониторинга избирательной кампании в регионе?
   а) члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
   б) участники религиозных объединений при совершении обрядов и церемоний;
   в) доверенные лица кандидатов;
   г) зарегистрированные кандидаты.
2. Какой источник средств формирования избирательных фондов кандидата должен быть отображен в качестве возможного при составлении методических рекомендаций для участников избирательного процесса?
   а) средства, внесенные лицами, не достигшими на день голосования возраста 18 лет;
   б) средства, внесенные анонимными жертвователями;
   в) средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата;
   г) пожертвования от иностранных граждан.
3. Вам необходимо подготовить памятку для участников избирательного процесса, указав в ней полномочия наблюдателей. Какие действия не вправе осуществлять наблюдатель на избирательном участке в день голосования?
   а) знакомиться со списком избирателей;
   б) обращаться к председателю участковой избирательной комиссии с замечаниями по вопросам организации голосования;
   в) принимать непосредственное участие в подсчете бюллетеней;
   г) присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования.
4. Какое важное правовое ограничение должно содержаться в справочных материалах, подготавливаемых для государственных гражданских служащих, в части возможности их участия в выборах?
   а) государственные гражданские служащие не имеют права голосовать;
   б) государственные гражданские служащие не имеют права выдвигать свою кандидатуру на выборную должность;
   в) государственные гражданские служащие не могут являться членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса;

Согласована на портале № 71457

г) распространять агитационные материалы.

5. При подготовке обзорной справки о ходе избирательной кампании на территории региона необходимо провести анализ процедуры проведения голосования. Какое действие из представленных ниже не будет отнесено к нарушениям в деятельности участковой избирательной комиссии?
   а) член избирательной комиссии с правом решающего голоса выдает избирателю два бюллетеня для голосования на одних и тех же выборах;
   б) председатель участковой избирательной комиссии не предложил наблюдателям присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, проводимого по заявлениям избирателей;
   в) член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выдающий избирательные бюллетени, проставляет с согласия избирателя в списках избирателей серию и номер его паспорта;
   г) члены избирательной комиссии не используют для проведения голосования вне помещения для голосования переносные ящики.
6. В рамках обеспечения деятельности одного из субъектов законодательной инициативы Вы готовите проект федерального закона. Каким образом обозначаются идентификационный атрибут статей при подготовке проекта федерального закона?
   а) буквами латинского алфавита;
   б) буквами русского алфавита;
   в) арабскими цифрами;
   г) римскими цифрами.
7. Вам поручено разработать проект федерального закона в рамках обеспечения деятельности лица, замещающего государственную должность и обладающего правом законодательной инициативы. Какой номер будет иметь новая статья федерального закона, которой необходимо дополнить текст действующего нормативного акта, если ее необходимо поместить между действующими статьями 13 и 14?
   а) 14.0;
   б) 13а;
   в) 13.1;
   г) 14.
8. Какая из представленных ниже формулировок будет являться корректной для обозначения ссылки на структурный элемент законодательного акта при внесении изменений в него же?
   а) с соответствии со статьей 5 (пункт 2.1 части) настоящего Федерального закона;
   б) с соответствии со статьей 5 (часть 4, пункт 2.1) настоящего Федерального закона;
   в) в соответствии с пунктом 2.1 части 4 статьи 5 настоящего Федерального закона;
   г) в соответствии с частью 4 (пункт 2.1) статьи 5 настоящего Федерального закона.
9. Какой из представленных документов не прикладывается в качестве обязательного к проекту закона, вносимого в представительный орган?
   а) заключение общественных организаций;
   б) пояснительная записка;
   в) финансово-экономическое обоснование;
   г) сопроводительное письмо.
10. Какой вопрос является основополагающим при проведении первого чтения законопроекта в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации?
    а) обсуждение концепции и основных положений законопроекта;
    б) обсуждение и голосование по поправкам;
    в) рассмотрение законопроекта в целом;
    г) согласование редакций с Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
11. В рамках антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта было выявлено, что в нем отсутствует указание срока совершения административной процедуры. Какой коррупциогенный фактор согласно действующей на федеральном уровне методике должен быть отмечен в этой связи в соответствующем экспертном заключении?
    а) широта дискреционных полномочий;
    б) юридико-лингвистическая неопределенность;

Согласована на портале № 71457

в) выборочное изменение объема прав;
г) определение компетенции по формуле «вправе».

12. Вы готовите текст Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию. Как корректно на политическом уровне сформулировать государственное решение в виде целевой установки, направленное на борьбу с высоким уровнем преступности в стране?
а) увеличение штатной численности органов внутренних дел;
б) снижение уровня преступности;
в) ужесточение наказания за отдельные правонарушения;
г) увеличение количества учреждений пенитенциарной системы.
13. В должностных обязанностях государственного служащего указано, что он должен проводить анализ развития системы образовательных учреждений региона. Какую технологию информационного обеспечения данного полномочия целесообразно использовать, если необходимо постоянное и / или с определенной периодичностью отслеживание параметров объекта управления?
а) агрегация данных;
б) информирование по запросу;
в) мониторинг;
г) наблюдение.
14. В рамках мониторинга оказания государственной услуги было выявлено, что в 23% случаев время ожидания заявителя в очереди при подаче пакета документов превышает предельное значение, зафиксированное в регламенте. Какое корректирующее воздействие в рамках организационных полномочий руководителя государственного органа Вы, как лицо, ответственное за подготовку соответствующего решения, можете ему предложить в качестве адекватной альтернативы?
а) увеличение числа сотрудников, ведущих прием заявителей;
б) внесение изменений в административный регламент, связанных с увеличением предельного времени ожидания;
в) уменьшение количества документов, принимаемых от заявителей, необходимых для предоставления услуги;
г) увеличение времени работы государственного органа.
15. Вы готовите заключение по итогам реализации государственной программы. Какое отклонение можно выявить на основе следующих данных: объем финансирования мероприятий государственной программы в 2014 году составил 15 млн. руб. при плановом значении 14 млн. руб., а в 2015 году – 13 млн. руб. при плановом значении 14 млн. руб.?
а) недофинансрование мероприятий государственной программы в 2015 году;
б) снижение плановых объемов финансирования мероприятий государственной программы в 2015 году;
в) нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий государственной программы;
г) частичная реализация мероприятий государственной программы в 2015 году.
16. Вы готовите аналитическую записку для лица, замещающего государственную должность субъекта Российской Федерации, по вопросам инновационной активности на территории региона. Какой фактор не оказывает существенного влияние на обоснованность решений, которые будут сформулированы по итогам составления указанного документа?
а) достоверность информации, на базе которой принимается управленческое решение;
б) объем выделенных ресурсов, требуемых для реализации управленческого решения;
в) уровень Вашей квалификации;
г) наличие информационной базы разработки управленческого решения.
17. Вы составляете методические рекомендации для органов местного самоуправления поселенческого уровня по технологии разработки административных регламентов, описывая хронологическую последовательность и содержание каждой стадии. Какая из перечисленных стадий должна быть обозначена Вами в качестве завершающей в модели процесса разработки административного регламента?
а) апробация концепции административного регламента;
б) мониторинг исполнения административного регламента и его пересмотр (при

Согласована на портале № 71457

необходимости);
в) утверждение административного регламента;
г) внедрение административного регламента.

18. Вам поручено разработать проект административного регламента оказания государственной услуги. Какой из представленных параметров качества в обязательном порядке должен быть учтен как предписанный на нормативном уровне?
а) единый график работы территориальных представительств органа управления, оказывающего государственную услугу;
б) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
в) наличие при входе в помещение, где осуществляется оказание государственной услуги, справочного окна;
г) максимальное время ожидания заявителя при подаче жалобы на действия / бездействия должностных лиц руководству органа, оказывающего государственную услугу.
19. 19) Какая из форм оказания государственных услуг не является предписанной на нормативном уровне и может не учитываться при моделировании административных процессов?
а) оказание государственной услуги посредством инфраструктуры многофункциональных центров;
б) оказание государственной услуги посредством нотариуса;
в) оказание государственной услуги посредством портала государственных и муниципальных услуг;
г) оказание государственной услуги непосредственно органом.
20. Вы составляете проект административного регламента оказания государственной услуги, связанной с выплатой денежных средств получателям по причине их низкого уровня жизни. Для какой категории получателей целесообразно предусмотреть особый порядок предоставления государственной услуги, учитывая принципы гуманизма и формирования комфортных средовых условий для всех получателей государственной услуги?
а) лица с ограниченными возможностями здоровья;
б) лица с дефицитом времени;
в) одинокие граждане;
г) малоимущие граждане.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие государственных решений. Их классификация.
2. Соотношение политического и управленческого в государственных решениях.
3. Понятие и виды мониторинга как инструмента информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия государственных решений.
4. Стадии мониторинга как инструмента информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия государственных решений.
5. Государственные и муниципальные услуги и их регламентация: понятие, нормативные правовые основы.
6. Государственные и муниципальные услуги и их регламентация: состав административного регламента.
7. Стандарт государственных и муниципальных услуг.
8. Порядок разработки административного регламента государственной / муниципальной услуги.
9. Выборы как механизм принятия государственных решений: понятие, виды избирательных систем и их применение в формировании органов власти и должностных лиц в Российской Федерации.
10. Содержание основных стадий избирательного процесса в Российской Федерации: назначение выборов, выдвижение и регистрация кандидатов.
11. Содержание основных стадий избирательного процесса в Российской Федерации: предвыборная агитация.
12. Содержание основных стадий избирательного процесса в Российской Федерации: финансирование выборов.
13. Содержание основных стадий избирательного процесса в Российской Федерации: голосование и подведение итогов.

Согласована на портале № 71457

14. Система избирательных комиссий в Российской Федерации.
15. Законотворческий процесс как способ принятия государственных решений: понятие и основные стадии (на федеральном уровне).
16. Законотворческий процесс как способ принятия государственных решений: понятие и основные стадии (на региональном уровне).
17. Муниципальное нормотворчество как способ принятия решений.
18. Юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов: структура закона и основное содержание разделов.
19. Юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов: правила оформления законов.
20. Юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов: структура правового акта исполнительного органа власти.
21. Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в разрезе коррупциогенных факторов.
22. Особенности принятия решений в особых условиях.
23. Ситуационные центры как инструменты поддержки принятия решений.
24. Технология разработки управленческого решения.
25. Результативность и эффективность государственных решений: понятие и оценка.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Состав и структура административного регламента государственной / муниципальной услуги.
2. Состав стандарта государственной / муниципальной услуги.
3. Содержание (интерпретация) коррупциогенных факторов.
4. Формы проведения предвыборной агитации.
5. Ограничения, связанные с финансированием выборов.
6. Лоббизм как легальный способ формирования государственной политики.
7. Порядок прохождения проекта закона в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации.
8. Состав сопроводительной документации при внесении в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации законопроекта.
9. Состав документации, предоставляемой кандидатом, выдвигаемым в порядке самовыдвижения, в избирательную комиссию муниципального образования.

9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. История развития ситуационных центров.
2. Ситуационный центр Президента Российской Федерации.
3. Развитие ситуационных центров органов исполнительной власти / высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
4. Ситуационный центр МЧС.
5. Развитие ситуационных центров в США и странах Европы.
6. Зарубежный опыт организации и функционирования корпоративных ситуационных центров.
7. Отечественный опыт организации и функционирования корпоративных ситуационных центров.

9.1.5. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Разработка проекта нормативного акта:
1. Регулирование содержания домашних животных.
2. Регулирование режима тишины и отдыха.
3. Регулирование сбора дикоросов.
4. Регулирование предоставления мер социальной поддержки.
5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Методические рекомендации

Согласована на портале № 71457

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 71457

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71457

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 71457