**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 10 | 10 | 20 | часов |
| Практические занятия | 26 | 26 | 52 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 12 | 12 | 24 | часов |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 | 72 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 108 | 216 | часов |
| | 3 | 3 | 6 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Экзамен | 2 |
| Экзамен | 3 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 71688

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Освоение студентами знаний и приобретение ими практических навыков применения процессного подхода к управлению производственными, социальными, информационными системами и сопутствующими им системами менеджмента качества (СМК).

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знания основных положений управления процессами, места процессного подхода в ряду других методологий, используемых в производственных, информационных, социальных системах.
2. Приобретение навыков идентификации процессов, моделирования процессов, измерения характеристик процессов, управления процессами с целью улучшения качества продуктов, работ, услуг.
3. Формирование навыков исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь.
4. Формирование навыков организации действий, необходимых для обеспечения эффективной работы системы управления качеством.
5. Формирование навыков проектирования процессов с целью разработки системы управления качеством.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 71688

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3. Способен применять основные методы моделирования бизнес-процессов, а также методы оценки экономической эффективности проектных решений | ПК-3.1. Знает сущность бизнес-процессов и принципы управления на основе процессного подхода; методы и подходы к управлению бизнес-процессами предприятия; основные методы моделирования бизнес-процессов; принципы и методы оценки экономической эффективности проектных решений | Знает методологические подходы к организации бизнес-систем и систем управления, процессный подход к управлению, процессную методологию и проблемы управления бизнес-системами, качеством продуктов, работ, услуг |
| | ПК-3.2. Умеет применять основные методы моделирования бизнес-процессов, анализировать производственные ситуации предприятия и методы управления бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы; оценивать эффективность проектных решений с точки зрения их влияния на результаты деятельности предприятия | Умеет моделировать бизнес-процессы в исследованиях, проектировании, разработке системы управления, производстве, продвижении, реализации продукта (услуги), формировать табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса, использовать результаты функционально-стоимостного анализа в реинжиниринге бизнес-процессов |
| | ПК-3.3. Владеет технологиями проектирования бизнес-процессов предприятия; инструментальными средствами и методами моделирования, описания и анализа бизнес-процессов | Владеет навыками проектирования бизнес-процессов, построения системы показателей процесса, применения технологий BPM, WfM, SOA, а также разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий при управлении процессом |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 2 семестр | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 20 | 10 | 10 |
| Практические занятия | 52 | 26 | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 36 | 36 |

Согласована на портале № 71688

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовка к тестированию | 21 | 10 | 11 |
| Подготовка к устному опросу / собеседованию | 30 | 10 | 20 |
| Написание отчета по индивидуальному заданию | 21 | 16 | 5 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 72 | 36 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 216 | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 6 | 3 | 3 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | 2 | 8 | 12 | 22 | ПК-3 |
| 2 Идентификация процессов | 4 | 8 | 12 | 24 | ПК-3 |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов | 4 | 10 | 12 | 26 | ПК-3 |
| Итого за семестр | 10 | 26 | 36 | 72 | |
| **3 семестр** | | | | | |
| 4 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | 2 | - | 9 | 11 | ПК-3 |
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | 2 | - | 9 | 11 | ПК-3 |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | 2 | - | 9 | 11 | ПК-3 |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | 4 | 26 | 9 | 39 | ПК-3 |
| Итого за семестр | 10 | 26 | 36 | 72 | |
| Итого | 20 | 52 | 72 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |

Согласована на портале № 71688

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | Методологические подходы к организации бизнес-систем и систем управления. Функциональная, структурная, процессная и проектная организация бизнес –систем. Их взаимосвязь и взаимодействие. Процессный подход к управлению. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия. Процессная методология и проблемы управления бизнес-системами, качеством продуктов, работ, услуг. | 2 | ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Идентификация процессов | Понятие и проблемы идентификации процессов деятельности. Идентификация процессов в производственных, социальных, информационных системах. Понятие системы процессов. Процессы жизненного цикла продукта, услуги. Процессы производства, управления, измерения. Бизнес-процессы и системы. Основные процессы, вспомогательные процессы, процессы управления. Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Классификация процессов. Правила выделения процессов организации. | 4 | ПК-3 |
| | Итого | 4 | |

Согласована на портале № 71688

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Технологии описания бизнес-процессов | Понятие и классификация моделей. Роль процессов моделирования в исследованиях, проектировании, разработке системы управления, производстве, продвижении, реализации продукта (услуги). Цели описания бизнес-процессов. Способы описания БП. Основные объекты моделирования бизнес-процессов. Обязательное содержание модели бизнес-процесса. Алгоритм моделирования БП. Функциональная и операционная структура процесса. Функционально-ролевая структура процесса. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса. | 4 | ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 10 | |
| **3 семестр** | | | |
| 4 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | Анализ и совершенствование деятельности организации. Матричное описание бизнес-процессов в модели деятельности «Как Есть». Регламентационная база проектирования бизнес-процесса. Бенчмаркинг в проектировании бизнес-процессов. Построение системы показателей процесса. Технологии BPM, WfM, SOA. Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий при управлении процессом | 2 | ПК-3 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 71688

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | Типы изменений в организации. Технология постоянного совершенствования бизнес-процессов в организации. Технология реинжиниринга бизнес-процессов в организации. Принципы совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Организация проекта по описанию бизнес-процессов. Организационная структура проекта по улучшению бизнес-процесса. Показатели совершенствовании и реинжиниринге бизнес-процессов. | 2 | ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | Проблемы проведения ФСА бизнес-процессов. Определение, классификация и выявление основных элементов затрат бизнес-процессов различных типов. Пооперационное исчисление затрат. Динамика структуры затрат по реализации бизнес-процессов. Пооперационный способ калькулирования затрат по реализации бизнес-процессов. Использование результатов ФСА в реинжиниринге бизнес-процессов | 2 | ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | Нотация – язык создания и представления модели процесса (системы процессов), инструмент управления процессом. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов. Концептуальные положения методологии IDEF. Диаграммы IDEF0, их декомпозиция. Свойства диаграмм. Отношение блоков на диаграммах IDEF0. Правила построения диаграмм IDEF0. | 4 | ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| | Итого за семестр | 10 | |
| | Итого | 20 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.
Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Согласована на портале № 71688

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса».<br>Этап 1. Характеристика организации<br>Этап 2. Характеристика содержания предметной деятельности (бизнес-процесса) | 8 | ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 2 Идентификация процессов | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса». Этап 3. Диагностика бизнес-процесса | 8 | ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса». Этап 4. Моделирование существующего бизнес- процесса «Как есть».Этап 5. Оценка оптимальности бизнес-процесса. | 10 | ПК-3 |
| | Итого | 10 | |
| | Итого за семестр | 26 | |
| **3 семестр** | | | |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | Этапы выполнения проекта «Моделирование и реинжиниринг бизнес- процесса». Этап 6. Реинжиниринг бизнес-процесса. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию бизнес-процесса. Разработка модели бизнес-процесса «Как надо». Разработка программы, плана мероприятий по внедрению новой модели бизнес-процесса. | 26 | ПК-3 |
| | Итого | 26 | |
| | Итого за семестр | 26 | |
| | Итого | 52 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 71688

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | Подготовка к тестированию | 4 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 4 | ПК-3 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Идентификация процессов | Подготовка к тестированию | 4 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 4 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 4 | ПК-3 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 8 | ПК-3 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| **3 семестр** | | | | |
| 4 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | Подготовка к тестированию | 3 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 9 | | |

Согласована на портале № 71688

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | Подготовка к тестированию | 3 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 9 | | |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | Подготовка к тестированию | 3 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 6 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Итого | 9 | | |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-3 | Тестирование |
| | Подготовка к устному опросу / собеседованию | 2 | ПК-3 | Устный опрос / собеседование |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 5 | ПК-3 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 9 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 144 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-3 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |

Согласована на портале № 71688

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отчет по индивидуальному заданию | 10 | 15 | 15 | 40 |
| Тестирование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 25 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 70 | 100 |
| **3 семестр** | | | | |
| Устный опрос / собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 10 | 15 | 15 | 40 |
| Тестирование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 25 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 70 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469152.

Согласована на портале № 71688

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475174.

3. Реинжиниринг бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько ; ред. : Б. А. Железко. - Минск : Книжный Дом, 2006 ; Минск : Мисанта, 2006. - 213[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469128.

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468913.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление бизнес-процессами: Методические рекомендации по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Е. П. Губин - 2018. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8520.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 71688

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- OpenOffice;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

Согласована на портале № 71688

**дисциплины**

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами. | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 2 Идентификация процессов | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Технологии описания бизнес-процессов | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 71688

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Реинжиниринг бизнес-процессов | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 7 Моделирование бизнес-процессов | ПК-3 | Устный опрос / собеседование | Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |

Согласована на портале № 71688

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бизнес-процесс это:
   1)преобразование входов в выходы
   2)совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы
   3)цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации
   4)деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента
2. Показатели бизнес-процесса это:
   1)KPI бизнес-процесса
   2)количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса
   3)стоимостные показатели бизнес-процесса
   4)таблица, содержащая перечень функций процесса
3. Регламент бизнес-процесса это:
   1)документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса
   2)документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса
   3)список всех операций процесса
   4)графическая схема бизнес-процесса
4. Система бизнес-процессов организации должна охватывать:
   1)основные процессы, создающие ценность для клиента
   2)всю деятельность организации

Согласована на портале № 71688

3)3-5 важнейших сквозных процессов организации
4)все процессы, требуемые по ISO 9001:2000

5. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
   1)может отвечать несколько руководителей
   2)отвечает неформальный лидер команды процесса
   3)может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.
   4)должен отвечать один владелец процесса
6. Эффективность бизнес-процесса это:
   1)отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам
   2)сумма затрат на обеспечение качества, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса
   3)процент дефектов продукции
   4)себестоимость единицы изделия
7. Результативность бизнес-процесса это:
   1)среднее время выполнения процесса
   2)отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному
   3)производительность процесса
   4)соответствие результатов деятельности процесса целям организации
8. Методика описания бизнес-процессов должна включать:
   1)требования к структуре и формам представления информации о ходе и результатах процесса, порядок описания процесса
   2)базовые требования стандартов моделирования, например IDEF0
   3)перечень всех процессов организации
   4)детальное описание всех нюансов моделирования бизнес-процессов при помощи нотаций
9. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:
   1)отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
   2)внешними консультантами
   3)менеджером по качеству и его сотрудниками
   4)рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона
10. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:
    1)100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения
    2)удовлетворения пожеланий вышестоящего руководителя
    3)заданного уровня подробности и достоверности описания
    4)полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Процессный подход в управлении организацией
2. Структура бизнес-процессов организации
3. Регламентация бизнес-процессов организации
4. Алгоритм моделирования бизнес-процессов
5. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса
6. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов
7. Правила построения диаграмм IDEF0
8. Главная «формула» построения и оптимизации организаци
9. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0
10. Роль моделирования бизнес-процессов в проведении аудита СМК
11. Этапы формирования модели бизнес-процесса «как есть»
12. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов
13. Методы организационной диагностики проблем организации
14. Основные причины определяющие необходимость моделирования бизнес-процессов

Согласована на портале № 71688

15. Описание должностных обязанностей сотрудников на основе моделирования бизнес-процессов

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия.
2. Процессы жизненного цикла продукта, услуги.Декомпозиция процессов. Классификация процессов. Правила выделения процессов организации
3. Обязательное содержание модели бизнес-процесса. Алгоритм моделирования БП
4. Матричное описание бизнес-процессов в модели деятельности «Как Есть»
5. Показатели совершенствовании и реинжиниринге бизнес-процессов
6. Использование результатов ФСА в реинжиниринге бизнес-процессов
7. Правила построения диаграмм IDEF0

### 9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Структура индивидуального проектно аналитического задания:
Тема: Проектирование системы бизнес –процессов организации

1. Выбор продуктового профиля организации. Общая характеристика бизнеса.
   -характеристика конечных продуктов
   -характеристика используемого оборудования и технологий
   - характеристика используемых ресурсов
   -характеристика компетенций персонала.
2. Характеристика внутренней и внешней среды бизнеса.
3. Проектирование бизнес-процессов организации
   3.1 Проектирование цепочки создания ценности бизнеса
   3.2 Формирования дерева функций организации
   3.3 Формирование бизнес-процессов организации
   3.4 Табличная форма представления бизнес-процессов
   3.5 Организационная структура управления бизнес-процессами
4. Регламентация деятельности в бизнес-системе. Формирование матрицы ответственности
5. Разработка показателей результативности и эффективности бизнес-процессов
6. Блок-схемное представление описания бизнес-процесса.
7. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 71688

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 71688

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71688

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 1 от «25» 1 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. УИ | Е.П. Губин | Разработано, 84b50533-b102-467f-b840-2e4c79b984fa |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова | Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d |

Согласована на портале № 71688