МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Сенченко П.В.
«22» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Уровень образования: высшее образование - магистратура Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент** Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**

Форма обучения: заочная

Факультет: Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ) Кафедра: Кафедра менеджмента (Менеджмента)

Kypc: 1

Семестр: 1, 2

Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	8	4	12	часов
Самостоятельная работа	60	60	120	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость	72	72	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)			4	3.e.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 22.02.2023 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у магистрантов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социальнопсихологических особенностях взаимодействия людей; структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

1.2. Задачи дисциплины

- 1. Приобретение навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- 2. Развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
 - 3. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- 4. Приобретение навыков руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули). Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине				
	Универсальные компетенции					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели	Знает современные методы и правила организации командной работы, основные принципы командообразования, типы участников команды				
для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Умеет применить на практике основы организационного поведения, принципы поведения руководителя, особенности руководства командой				
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач	Способен применить на практике приемы и методы организации и руководства командным взаимодействием				

УК-5. Способен	УК-5.1. Знает основные	Знает основы национальных культур,		
анализировать и	концепции межкультурного	основные нормы и традиции		
учитывать	взаимодействия			
разнообразие культур в	УК-5.2. Умеет	Умеет охарактеризовать национальную		
процессе	анализировать и учитывать	культуру, учитывать ее особенности с		
межкультурного	разнообразие культур в	процессе межкультурного взаимодействия		
взаимодействия	процессе межкультурного			
	взаимодействия			
	УК-5.3. Владеет навыками и	Способен учесть в процессе коммуникаций		
	приемами межкультурной	межкультурные особенности		
	коммуникации, основанной			
	на знании разнообразия			
	культур			
	Общепрофессиональны	е компетенции		
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Знает принципы	Знает современные методы управления и		
руководить проектной	осуществления руководства	руководства проектной и процессной		
и процессной	проектной и процессной	деятельностью организации		
деятельностью в	деятельностью организации			
организации с	с использованием			
использованием	современных практик			
современных практик	управления			
управления, лидерских	ОПК-4.2. Умеет	умеет оценить рыночные возможности в		
и коммуникативных	использовать современные	инновационной и предпринимательской		
навыков, выявлять и	практики управления,	деятельности		
оценивать новые	лидерские и			
рыночные	коммуникативные навыки,			
возможности,	выявлять и оценивать			
разрабатывать	рыночные возможности в			
стратегии создания и	инновационной и			
развития	предпринимательской			
инновационных	деятельности			
направлений	ОПК-4.3. Владеет навыками	<u> </u>		
деятельности и	разработки стратегий и	и разработать стратегию и бизнес-модель		
соответствующие им	бизнес-моделей с учетом			
бизнес-модели	оценки новых рыночных			
организаций	возможностей			
Профессиональные компетенции				
-	-	-		

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

- 4. 44			
Виды учебной деятельности		Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с		12	8
преподавателем, всего			
Лекционные занятия	8	4	4

Практические занятия	12	8	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная	120	60	60
внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего			
Подготовка к тестированию	58	40	18
Написание отчета по практическому занятию (семинару)	30	20	10
Подготовка к зачету	32		32
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость (в часах)	144	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины		Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
	1	семестр			
1 Понятие и разновидности социальной организации	1	2	16	19	ОПК-4, УК-3, УК-5
2 Законы организации. Производственная структура организаций	1	2	32	35	ОПК-4, УК-3, УК-5
3 Система управления организацией	2	4	12	18	ОПК-4, УК-3, УК-5
Итого за семестр		8	60	72	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	2 (семестр			
4 Организационная культура	2	2	35	39	ОПК-4, УК-3, УК-5
5 Теория и практика организационного поведения	2	2	25	29	ОПК-4, УК-3, УК-5
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	8	12	120	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
	1 семестр		
1 Понятие и разновидности социальной организации	Понятие социальной организации. Признаки организации. Принципы социальной организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Стадии жизненного цикла организации. Человек и организация. Эффективность организации.	1	ОПК-4, УК-3, УК-5
	Итого	1	

2.2		1	OTHE 4 NIC 2
2 Законы	Основополагающие законы организации.	1	ОПК-4, УК-3,
организации.	Законы организации второго порядка.		УК-5
Производственная	Разновидности жесткой		
структура	производственной структуры		
организаций	организации. Гибкие производственные		
	структуры. Сетевые структуры.		
	Итого	1	
3 Система	Система управления и ее элементы.	2	ОПК-4, УК-3,
управления	Факторы, влияющие на организационную		УК-5
организацией	структуру управления. Организационные		
	полномочия как основа структуры		
	управления. Централизация и		
	децентрализация организационных		
	полномочий. Виды организационный		
	полномочий.		
	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
	2 семестр		
4 Организационная	Сущность и функции организационной	2	ОПК-4, УК-3,
культура	культуры. Элементы организационной		УК-5
	культуры. Основные типы		
	организационной культуры.		
	Национальный фактор в деловой		
	культуре. Управление организационной		
	культурой.		
	Итого	2	
5 Теория и практика	Психические основы организационного	2	ОПК-4, УК-3,
организационного	поведения. Личностный фактор и	_	УК-5
поведения	организационное поведение. Особенности		
поведения	группового поведения. Поведение		
	руководителя. Власть как основа		
	организационного поведения. Стили и		
	методы руководства. Мотивация		
	организационного поведения.		
	*		
	Внутриорганизационные конфликты.		
	Деловые переговоры. Общение как		
	элемент организационного поведения.		
	Формы организационного общения.		
	Организационные преобразования.		
	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	нование практических занятии (сем		
		Трудоемкость,	Формируемые
дисциплины	занятий (семинаров)	Ч	компетенции
	1 семестр		
1 Понятие и	2	ОПК-4, УК-3,	
разновидности	"Дисфункции и патологии		УК-5
социальной организации	организации".		
	Итого	2	
2 Законы организации.	Практическая работа на тему	1	ОПК-4, УК-3,
Производственная	"Законы организации".		УК-5
структура организаций	Практическая работа на тему	1	ОПК-4, УК-3,
	"Производственная структура		УК-5
	организации".		
	Итого	2	
3 Система управления	Практическая работа на тему	4	ОПК-4, УК-3,
организацией	"Система управления		УК-5
	организацией"		
	Итого	4	
	Итого за семестр	8	
	2 семестр	,	
4 Организационная	Практическая работа на тему	2	ОПК-4, УК-3,
культура	"Организационная культура"		УК-5
	Итого	2	
5 Теория и практика	Практическая работа на тему	2	ОПК-4, УК-3,
организационного	"Организационное поведение"		УК-5
поведения	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
	Итого	12	
	111010	14	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
	1	семестр		
1 Понятие и разновидности	Подготовка к тестированию	16	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование
социальной организации	Итого	16		
2 Законы организации.	Подготовка к тестированию	12	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование
Производственная структура организаций	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	20	ОПК-4, УК-3, УК-5	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	32		

3 Система	Подготовка к	12	ОПК-4, УК-3,	Тестирование
управления	тестированию		УК-5	
организацией	Итого	12		
	Итого за семестр	60		
	2 0	еместр	·	
4 Организационная культура	Подготовка к зачету	16	ОПК-4, УК-3, УК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	9	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование
	Написание отчета по практическому занятию (семинару)	10	ОПК-4, УК-3, УК-5	Отчет по практическому занятию (семинару)
	Итого	35		•
5 Теория и практика организационного	Подготовка к зачету	16	ОПК-4, УК-3, УК-5	Зачёт
поведения	Подготовка к тестированию	9	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование
	Итого	25		
	Итого за семестр	60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
	Итого	124		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые	Виды учебной деятельности			Фаналия манета а г
компетенции	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля
ОПК-4	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование
УК-3	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование
УК-5	+	+	+	Зачёт, Отчет по практическому занятию (семинару), Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491862.

7.2. Дополнительная литература

- 1. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 280 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11445-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495680.
- 2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 313 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14222-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519634.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации и организационное поведение: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. Д. Санникова - 2018. 21 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8283.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для

проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и разновидности социальной организации	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Законы организации. Производственная структура	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
организаций		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
3 Система управления организацией	ОПК-4, УК-3, УК-5	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационная культура	ОПК-4, УК-3, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Отчет по практическому занятию (семинару)	Темы практических занятий
5 Теория и практика организационного поведения	ОПК-4, УК-3, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
	-	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

дисциплине

		Формулировка требований к степени сформированности			
Оценка	Баллы за ОМ	планируемых результатов обучения			
		знать	уметь	владеть	
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие	
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или	
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные	
			освоенное	применение	
			умение	навыков	
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом	
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не	
	максимальной	знания	систематически	систематическое	
	суммы баллов		осуществляемое	применение	
			умение	навыков	

4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% ot	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

,	ала комплексной оценки сформированности компетенции			
Оценка	Формулировка требований к степени компетенции			
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале			
(неудовлетворительно)	или			
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает			
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их			
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в			
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно			
	обращаться для более детального его усвоения.			
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает			
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно			
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых			
	действиях.			
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на			
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи			
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и			
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.			
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает			
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно			
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых			
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим			
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его			
	значимость в содержании дисциплины.			

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. Формальные, механистические, бюрократические, классические, традиционные это:
 - а. иерархические организационные структуры
 - б. адаптивные организационные структуры
 - в. единичные организационные структуры
 - г. множественные организационные структуры

велика роль личности и ее профессиональных качеств».

- 2. Какому уровню управления соответствует описание? «Деятельность руководителя данного звена обусловлена целями и стратегиями развития системы в целом. На этом уровне реализуется большая часть внешних связей. Здесь
 - а. управленческий
 - б. производственно-технический
 - в. институциональный
 - г. высшему
- 3. Какая из основных причин сопротивления организационным изменениям заключается в том, что люди сопротивляются изменению на уровне организации, в силу своей

человеческой природы ставят свои собственные интересы выше интересов организации?

- а. неправильное понимание целей стратегии
- б. эгоистический интерес
- в. низкая терпимость к изменениям
- г. стремление в максимальной прибыли
- 4. Исследования каких ученых показали, что существует много сложных, взаимодействующих и взаимосвязанных факторов, влияющих на мотивацию персонала, производительность труда и эффективность работы организации, в том числе групповые нормы, влияние неформальных групп, неформальных лидеров?
 - а. Ф.Тейлор и А.Файоль
 - б. Л. Маслоу
 - в. Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергер
 - г. М. Вебер
- 5. Для какой культуры характерен акцент на стратегию внутри организации и последовательный образ действий в стабильной окружающей среде?
 - а. рыночной
 - б. иерархической
 - в. клановой
 - г. адхократическая
- 6. Что является опорой неформального лидера?
 - а. Устав организации
 - б. Признание его группой
 - в. Должностные полномочия
 - г. Интеллект
- 7. Система внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного, это
 - а. Стимулирование
 - б. Мотивация
 - в. Делегирование
 - г. Харизма
- 8. Какие связи это отношения, в которых руководитель реализует свои властные полномочия и осуществляет прямое руководство подчиненными?
 - а. функциональные
 - б. линейные
 - в. вертикальные
 - г. интегральные
- 9. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решением, узко определенной ответственностью в деятельности?
 - а. иерархические
 - б. адаптивные
 - в. матричные
 - г. централизованные
- 10. Какие типы власти существуют по мнению А. Этциони?
 - а. классическая;
 - б. формальная;
 - в вознаграждающая;
 - д. неформальная.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

- 1. Состояние развития теории организации и современные модели теории организации.
- 2. Патологии и дисфункции организации
- 3. Строение современной организации. Организационные структуры управления. Классификация структур.
- 4. Факторы, определяющие эффективность структур.
- 5. Личность в организации. Основные характеристики, их влияние на поведение индивида.
- 6. Основы формирования команд и современные подходы к организации групповой и

командной работы.

- 7. Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение.
- 8. Организационные изменения и организационное развитие.

9.1.3. Темы практических занятий

- 1. Практическая работа на тему "Законы организации".
- 2. Практическая работа на тему "Производственная структура организации".
- 3. Практическая работа на тему "Организационная культура"

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
 - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная
	самостоятельные работы, вопросы	проверка
	к зачету, контрольные работы	
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами
	самостоятельные работы, вопросы	
	к зачету	

С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка	
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися	
показаниям	к зачету, контрольные работы, исходя из состояни		
	устные ответы	обучающегося на момент	
		проверки	

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента протокол № 1 от «25 » 1 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5
РАЗРАБОТАНО:		
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Е.А. Гайдук	Разработано, ca56052f-4615-4ba8- bfa1-07a69afdfbb0