**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 26 | 26 | часов |
| Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| Самостоятельная работа | 56 | 56 | часов |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 71922

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получение студентами знаний по методологическим основам менеджмента, по структуре и функциям организационных систем, как системам управления, по роли человеческих отношений в управлении, по роли информационных ресурсов в управлении, по моделям систем управления, их специфике и применению.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление студентов с фундаментальными основами управления.
2. Знакомство с современным отечественным и международным опытом организации систем управления.
3. Развитие у студентов самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов управления в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды.
4. Развитие навыков использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности на базе ролевых игр и тренинга, основанного на тестах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 71922

| | | |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа | Знает современный отечественный и международный опыт организации систем управления |
| | УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников | Умеет находить организационно-управленческие решения |
| | УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач | Владеет самостоятельным логическим мышлением о сущности и содержании процессов управления в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентности |

Согласована на портале № 71922

| | | |
|---|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни | Знает методы ознакомления, усвоения и анализа фундаментальных основ управления |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни | Владеет навыками использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 52 | 52 |
| Лекционные занятия | 26 | 26 |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 56 | 56 |

Согласована на портале № 71922

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к зачету | 16 | 16 |
| Подготовка к тестированию | 24 | 24 |
| Подготовка к письменному опросу | 16 | 16 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 3 | 3 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| 1 Понятие общего и прикладного менеджмента | 4 | - | 10 | 14 | УК-1, УК-6 |
| 2 Факторная модель развития теории менеджмента | 6 | 24 | 20 | 50 | УК-1, УК-6 |
| 3 Общие функции менеджмента | 8 | - | 10 | 18 | УК-1, УК-6 |
| 4 Прикладной менеджмент | 8 | 2 | 16 | 26 | УК-1, УК-6 |
| Итого за семестр | 26 | 26 | 56 | 108 | |
| Итого | 26 | 26 | 56 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Понятие общего и прикладного менеджмента | Базовые определения | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Факторная модель развития теории менеджмента | Классическая концепция менеджмента. Социально-психологическая концепция менеджмента. Современные концепции менеджмента | 6 | УК-1, УК-6 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Общие функции менеджмента | Функция координации. Функция планирования. Функция мотивации. Функция организации. Функция контроля. | 8 | УК-1, УК-6 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Прикладной менеджмент | Методология прикладного менеджмента. Технология прикладного менеджмента | 8 | УК-1, УК-6 |
| | Итого | 8 | |
| | Итого за семестр | 26 | |
| | Итого | 26 | |

Согласована на портале № 71922

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 2 Факторная модель развития теории менеджмента | Модель процесса управления системой | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Человеческие отношения в коллективе | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Изменения, реформы, преобразования | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Индивидуальное аттестационное собеседование | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии | 4 | УК-1, УК-6 |
| | Итого | 24 | |
| 4 Прикладной менеджмент | Составление списка заинтересованных сторон | 2 | УК-1, УК-6 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 26 | |
| | Итого | 26 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Понятие общего и прикладного менеджмента | Подготовка к зачету | 4 | УК-1, УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | УК-1, УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Факторная модель развития теории менеджмента | Подготовка к зачету | 4 | УК-1, УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | УК-1, УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к письменному опросу | 10 | УК-1, УК-6 | Письменный опрос |
| | Итого | 20 | | |

Согласована на портале № 71922

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Общие функции менеджмента | Подготовка к зачету | 4 | УК-1, УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | УК-1, УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 4 Прикладной менеджмент | Подготовка к зачету | 4 | УК-1, УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | УК-1, УК-6 | Тестирование |
| | Подготовка к письменному опросу | 6 | УК-1, УК-6 | Письменный опрос |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 56 | | |
| Итого | | 56 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-1 | + | + | + | Зачёт, Письменный опрос, Тестирование |
| УК-6 | + | + | + | Зачёт, Письменный опрос, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Письменный опрос | 20 | 20 | 20 | 60 |
| Тестирование | 15 | 10 | 15 | 40 |
| Итого максимум за период | 35 | 30 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 65 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

Согласована на портале № 71922

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич - 2013. 342 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5452.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Управление инновациями: Учебное пособие / А. В. Богомолова - 2020. 179 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9352.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление» и "Бизнес-информатика" (уровень бакалавриата) / В. Ф. Тарасенко - 2018. 18 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10437.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Согласована на портале № 71922

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice 7.0.1.2;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows;
- PDF-XChange Editor;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

Согласована на портале № 71922

просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Понятие общего и прикладного менеджмента | УК-1, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Факторная модель развития теории менеджмента | УК-1, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Общие функции менеджмента | УК-1, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Прикладной менеджмент | УК-1, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Письменный опрос | Примерный перечень вопросов для письменного опроса |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

Согласована на портале № 71922

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджмент – это:
   1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
   2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
   3) метод управления организацией на основе использования возможностей административной власти
   4) метод управления организацией на основе личностных качеств сотрудников.
2. 2. Представители школы научного управления:

Согласована на портале № 71922

1) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
3) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
4) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

3. Отметьте принципы управления, которые впервые были предложены в административной школе менеджмента
   1) вознаграждение и иерархия
   2) дисциплина и нормирование
   3) справедливое отношение к персоналу и разделение труда
   4) постоянство состава персонала и подчинение частных интересов общим
4. Теория X предполагает, что
   1) средний человек предпочитает, чтобы им управляли, и не желает брать на себя ответственность
   2) в определенных условиях средний индивид не только принимает на себя ответственность, но и готов исполнить дополнительные обязательства
   3) неудовлетворенные потребности побуждают людей к активным действиям
   4) большинство работников способны проявлять относительно высокие уровни воображения
5. Питер Друкер был автором
   1) доктрины трудовых установок
   2) концепции управления по целям
   3) теории административной емкости
   4) концепции ограниченной рациональности
6. Джеймс Марч считал, что критерием правильности решения является
   1) использование формализованных математических моделей
   2) повышение производительности труда
   3) удовлетворенность работников
   4) экономическая эффективность
7. К категории управленческих ролей, связанных с принятием решений, относится роль
   1) лидера
   2) пожарного
   3) проводника
   4) связующего звена
8. Продуктом труда в управлении является
   1) информация
   2) решение в различной информационной форме
   3) оргтехника, перерабатывающая информацию
   4) коммуникация
9. Для японской модели менеджмента являются характерным: 1
   ) узкая профессиональная специализация
   2) командный стиль достижения целей
   3) межорганизационные карьеры
   4) внутриорганизационные карьеры
10. Характерной чертой для любой организации является:
    1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
    2) независимость от изменений во внешней среде
    3) наличие структуры и иерархии подчинения
    4) делегирование полномочий
11. Укажите верные утверждения:
    1) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
    2) правильная постановка целей и планирование деятельности повышают вероятность успеха организации
    3) успешная организация не должна зависеть от изменений в социальной и экономической среде
    4) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации

Согласована на портале № 71922

12. По степени регламентации управленческие решения бывают:
    1) единоличные, групповые, коллективные
    2) рациональные, сужденческие, интуитивные
    3) контурные, структурированные, алгоритмические
    4) формализованные и неформализованные
13. Сбор вторичных данных осуществляется путем
    1) анализа открытых источников
    2) практического эксперимента
    3) открытого наблюдения
    4) анкетирования
14. Критерии принятия решения – это:
    1) перечень целей организации
    2) мера сравнения альтернатив
    3) варианты принятия решений
    4) все ответы не верны
15. Выстраивание вариантов решения в соответствии с приоритетом – это
    1) определение критериев выбора альтернатив
    2) ранжирование альтернатив
    3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
    4) построение дерева альтернатив
16. Управленческая информация – это
    1) данные, несущие в себе новизну и полезность для ЛПР
    2) показатели, несущие в себе новизну и полезность для исполнителей
    3) локальная нормативная база
    4) приказы и распоряжения
17. По причинам возникновения проблемы бывают:
    1) простые и сложные
    2) случайные, искусственно создаваемые
    3) хорошо структурированные, трудно поддающиеся анализу
    4) производственные, психологические, экономические, социальные
18. В условиях полной неопределенности можно принять управленческое решение…
    1) рациональное
    2) сужденческое
    3) интуитивное
    4) спонтанное
19. Эффективность организации - это
    1) степень рационального использования ресурсов для получения результата
    2) успешность организации в основной деятельности
    3) получение результата любой ценой
    4) ликвидность и платежеспособность организации

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Какие факторы оказывают влияние на выбор стратегии развития организации?
2. Сущность социально-психологических методов менеджмента в современных условиях?
3. Характеристика стилей руководства.
4. Основные формы власти и влияния в организации.
5. Основные методы разрешения конфликтов в организациях.
6. Каковы причины возникновения конфликтов в коллективе и их последствия?
7. Раскройте сущность и роль инновационного менеджмента.
8. Какие виды базовых стратегий могут применяться в организациях?
9. Виды связей, существующих между элементами структуры управления.
10. Какой вклад внесли в развитие теории менеджмента Ф. Тэйлор и А. Файоль?

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для письменного опроса

1. Альтернативные определения менеджмента
2. Факторная модель развития теории менеджмента.
3. Модель процесса управления системой.

Согласована на портале № 71922

4. Факторы повышения производительности.
5. Интенсивность и качество коммуникаций в организации.
6. Факторы повышения производительности.
7. Информированность сотрудников.
8. Факторы повышения производительности.
9. Человеческие отношения в коллективе.
10. Факторы успешного проведения изменений, преобразований, реформ, инноваций.
11. Факторы успешного управления конфликтами
12. Общие функции менеджмента
13. Координация, планирование, организация, мотивация, контроль.
14. Прикладной менеджмент

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

Согласована на портале № 71922

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 71922

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. АОИ | Н.Ю. Салмина | Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Л.И. Синчинова | Разработано, 90a7608e-274c-45a6-b9cf-2c55c524e3f0 |
| Профессор, каф. АОИ | В.Ф. Тарасенко | Разработано, 6bf87d36-44da-402a-bb2d-b273df68afa0 |

Согласована на портале № 71922