МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян
«17» 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль(и) Управление проектом

Форма обучения очная
Факультет экономический (ЭФ)
Кафедра менеджмента
Курс второй, третий **Семестр** четвертый, пятый

Учебный план набора 2013 года

№	Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	72	час
2	Лабораторные работы	18	18	36	час
3	Практические занятия	36	18	54	час
4	Курсовая работа (КРС) (аудиторная)	-	8	8	час
5	Всего аудиторных занятий (сумма 1-4)	90	80	170	час
6	Из них в интерактивной форме	18	18	36	час
7	Самостоятельная работа студентов (СРС)	18	28	46	час
8	Всего (без экзамена) (Сумма 5, 7)	108	108	216	час
9	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	0	36	36	час
10	Общая трудоемкость (Сумма 8, 9)	108	144	252	час
	(в зачетных единицах)	3	4	7	ЗЕТ

Зачет четвертый семестр Диф. зачет пятый семестр
Экзамен пятый семестр

2016

Согласована на портале № 7218

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «21» 2 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль - Управление проектом, утвержденного 12.01.2016, приказ № 7.

Разработчик
доцент каф. экономики _____ Г.А. Золотарева
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «_21__» __февраля_____ 2016_ г., протокол № _2__

Зав. кафедрой Экономики _____ А.Г. Буймов
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А.В. Богомолова
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. профилирующей
кафедрой менеджмента _____ М.А. Афонасова
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей
кафедрой менеджмента _____ М.А. Афонасова
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Эксперты:
доцент кафедры менеджмента _____ Т.А. Рябчикова
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

доцент кафедры экономики _____ Н.Б. Васильковская
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласована на портале № 7218

1.Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;
- формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.
- формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование представлений о современных системах управленческого учета, системе стандарт-кост, нормативном учете затрат, системе директ-кост и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;
- формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания по дисциплинам «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение.

Дисциплина «Учет и анализ» является необходимым компонентом изучения следующих дисциплин «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;
– методологические основы бухгалтерского учета;
– принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета;
– сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования.

уметь:

– применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов;
– использовать компьютерные технологии, используемые в учете;
– формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов;
– анализировать бухгалтерскую отчетность;

Согласована на портале № 7218

– собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта.

владеть:

– навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах;

– методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____7____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	170	90	80
В том числе:	-	-	-
Лекции	72	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	36	18
Семинары (С)		-	-
Коллоквиумы (К)		-	-
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)	8	-	8
Другие виды аудиторной работы			
Самостоятельная работа (всего)	46	18	28
В том числе:	-	-	-
Проработка лекционного материала	6	3	3
Подготовка к практическим занятиям	8	4	4
Подготовка к контрольным работам	6	3	3
Подготовка к лабораторным работам	12	6	6
Самостоятельное изучение тем теоретической части	6	2	4
Курсовая работа	8	-	8
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	252	108	144
Общая трудоемкость	7	3	4
в зачетных единицах			

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	3				0,3	3,3	ОПК-5
2	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	4	8	8		4,4	24,4	ОПК-5
3	Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	2	6	4		2,8	14,8	ОПК-5
4	Бухгалтерский баланс	3		6		2,3	11,3	ОПК-5
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	6		8		2,9	16,9	ОПК-5
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	2	4		1,6	11,6	ОПК-5
7	Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика	2		2	1	2,5	7,5	ОПК-5
8	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	4			1	3,5	8,5	ОПК-5
9	Учет основных средств и нематериаль-	6	2	4	1	4,8	17,8	ОПК-5

Согласована на портале № 7218

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Учет денежных средств	2	2	2		1,1	7,1	ОПК-5
11	Учет текущих обязательств и расчетов	4		2		3,0	9,0	ОПК-5
12	Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	4	2	2	1	3,3	12,3	ОПК-5
13	Учет производственных запасов	2	2	2	1	3,3	10,3	ОПК-5
14	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	6	4	4	1	3,6	18,6	ОПК-5
15	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	2	8	2	1	3,1	16,1	ОПК-5
16	Учет капитала, фондов и резервов организации	2				1,4	3,4	ОПК-5
17	Учет финансовых вложений	2				0,2	2,2	ОПК-5
18	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	4		4	1	3,1	12,1	ОПК-5
19	Бухгалтерский управленческий учет	10				0,8	10,8	ОПК-5
	Итого	72	36	54	8	46	216,0	ОПК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Труд. (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
1.	Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Пользователи бухгалтерской информации. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.	3	ОПК-5
2.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4	ОПК-5
3	Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция	Первичное наблюдение, документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.	2	ОПК-5
4	Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.	3	ОПК-5

Согласована на портале № 7218

1	2	3	4	5
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. *Счета и двойная запись* хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. *Балансовое обобщение*: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.	6	ОПК-5
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.	4	ОПК-5
7	Организация бухгалтерского учета в организациях, учетная политика	Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	2	ОПК-5
8	Основы бухгалтерской (финансо вой) отчетности	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.	4	ОПК-5
9	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие *учет* основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличия объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения. Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.	6	ОПК-5
10	Учет денежных средств	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учеты кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц.	2	ОПК-5

Согласована на портале № 7218

1	2	3	4	5
11	Учет текущих обязательств и расчетов	Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	4	ОПК-5
12	Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.	4	ОПК-5
13	Учет производственных запасов	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе. Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Особенности учета некоторых видов материалов. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и товаров и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Анализ материальных ресурсов	2	ОПК-5
14	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирован*ия* и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции. Учет расходов на продажу в торговых организациях. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.	6	ОПК-5
15	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	2	ОПК-5

Согласована на портале № 7218

1	2	3	4	5
16	Учет капитала, фондов и резервов организации	Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации предприятия. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования.	2	ОПК-5
17	Учет финансовых вложений	Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаг: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам. Учет вложений в предоставленные займы. Учет совместной деятельности.	2	ОПК-5
18	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет формирования финансовых результатов в течение года. Формирование конечного финансового результата. *У*чет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	4	ОПК-5
19	Бухгалтерский управленческий учет	Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Принципы производственного учета. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	10	ОПК-5
			72,0	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Экономика предприятия	+	+		+					+
4	Налоги и налогообложение							+		+
Последующие дисциплины										
1.	Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Финансовый менеджмент	+	+		+			+	+	
3	Бизнес-планирование				+			+	+	+

Согласована на портале № 7218

Продолжение таблицы 5.3

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Предшествующие дисциплины											
2	Экономика предприятия			+	+	+	+	+		+	+
3	Налоги и налогообложение		+	+	+		+			+	+
Последующие дисциплины											
1.	Экономический анализ	+	+			+				+	+
2	Финансовый менеджмент	+	+	+	+			+	+	+	+
3	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОПК-5	+		+	+	+	Отчет по лабораторной и практической работе, тест, защита курсовой работы, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (4 семестр)

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские Занятия (час)	Лабораторные занятия	СРС (час)	Всего
IT-методы		2			2
Решение ситуационных задач		14			14
Работа в группе		10	10		20
Итого интерактивных занятий		26	10		36

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	2	Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций	8	ОПК-5
2	3,9,10,12	Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»	10	ОПК-5
3	3,6,13,14	Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»	6	ОПК-5
6	6,12,13,14,15	Лабораторная работа №6. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия	12	ОПК-5
		Итого	36	

Согласована на портале № 7218

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздисц. из т..5.1	Тематика практических занятий (семинаров)	Труд. (час.)	Компетенции ОК, ПК
1	2	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников средств их формирования (пассивов)	8	ОПК-5
2	3	Первичное наблюдение в бухгалтерском учете	4	ОПК-5
3	4	Бухгалтерский баланс	6	ОПК-5
4	5	Счета бухгалтерского баланса и двойная запись	8	ОПК-5
5	6	Регистры и формы бухгалтерского учета	4	ОПК-5
6	7	Учетная политика организации	2	ОПК-5
7	9	Учет основных средств и нематериальных активов	4	ОПК-5
8	10	Учет денежных средств	2	ОПК-5
9	11	Учет текущих обязательств и расчетов		ОПК-5
10	12	Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	2	ОПК-5
11	13	Учет производственных запасов	2	ОПК-5
12	14	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	4	ОПК-5
13	15	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	4	ОПК-5
14	18	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	4	ОПК-5
		Итого	54	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы
1	1-18	Проработка лекционного материала	6	ОПК-5	
2	1-18	Подготовка к практическим и семинарским занятиям, проработка лекционного материала	8	ОПК-5	Опрос, тест
3.	2,3,6,9,10 12-15	Подготовка к лабораторным работам и выполнение отчетов	12	ОПК-5	Защита
4.	2,4,5,9,14	Подготовка к контрольным работам 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение 4. Учет основных средств и нематериальных активов	6	ОПК-5	Контрольная работа
5	8,11,13, 16,18	Изучение тем теоретической части курса, отводимых на самостоятельную проработку: 1. Учет финансовых вложений; 2. Учет расчетов по кредитам и займам; 3. Консолидированная отчетность; 4. Учет формирования уставного капитала организаций различных организационно-правовых форм; 5. Особенности учета имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте; 6. События после отчетной даты; 7. Оценочные обязательства и условные факты хозяйственной деятельности.	6	ОПК-5	Проверка конспекта, опрос
6	7-9,12-15, 18	Подготовка курсовой работы	8	ОПК-5	Защита
		Подготовка и сдача экзамена	36	ОПК-5	Оценка на экзамене

Согласована на портале № 7218

10. Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ

1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
3. Порядок осуществления и учета валютных операций
4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
11. Учет денежных средств и финансовых вложений
12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.
13. Учет лизинговых операций
14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
15. Учет капитала организации
16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
20. Учет операций по совместной деятельности

11.Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Оценка объема и качества знаний студентов при внутрисеместровой и промежуточной аттестации определяется в соответствии с «Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов (приказ ректора от 25.02.2010 № 1902). Семестровая балльная раскладка по дисциплине приведена в таблицах 11.1.

Таблица 11.1.1 Балльные оценки для элементов контроля (зачет)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	3	3	**10**
Тестовый контроль	17	8	8	**33**
Контрольные работы на практических занятиях	7	12	16	**35**
Лабораторные работы		8	8	**16**
Компонент своевременности	2	2	2	**6**
Итого максимум за период:	**30**	**33**	**37**	**100**
Нарастающим итогом	**30**	**65**	**100**	**100**

Таблица 11.1.2 Балльные оценки для элементов контроля (экзамен)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	3	3	**10**
Тестовый контроль	12	13	7	**32**
Контрольные работы на практических занятиях	5	-	5	**10**
Лабораторные работы		4	8	**12**
	2	2	2	**6**

Согласована на портале № 7218

Итого максимум за период:	**23**	**22**	**25**	**70**
Сдача экзамена (максимум) в том числе: - 2 вопроса - 1 задача				**30** **20** **10**
Нарастающим итогом	**20**	**45**	**70**	**100**

Рейтинг выставляется полностью, если работа сдана в срок (на текущей неделе); 50% рейтинга выставляется, если текущая неделя просрочена. За более позднюю сдачу заданий рейтинг не ставится. При пропусках по уважительным причинам оценка выставляется по самостоятельному заданию.

Составляющая балльной оценки входит в итоговую сумму баллов. Методика выставления баллов за ответы на экзамене определяется преподавателем (например, до 15 баллов за каждый из 2-х вопросов в билете).

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее 10 баллов. При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее 10 баллов) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в ТУСУРе порядке обязан пересдать экзамен.

Таблица 11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Преобразование суммы баллов в традиционную оценку и в международную буквенную оценку происходит один раз в конце семестра только после подведения итогов изучения дисциплины.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1. Экз-ры:109.

2. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697. - ISBN 978-5-16-003248-1. Экз-ры: 80.

12.2 Дополнительная литература

1. Учетная политика организаций на 2008 год : / В. В. Брызгалин, О. А. Новикова. - М. : Вершина, 2008. - 218[6] с. : табл. - ISBN 978-5-9626-0415-2. Экз-ры: 1.

2. Бухгалтерское дело : конспект лекций / Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики ; сост. Ф. А. Красина. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 182 с. Экз-ры: 3.

Согласована на портале № 7218

3. Теория бухгалтерского учета : Учебник для вузов / В. М. Швецкая. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2007. - 398[2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-91131-470-5. Экз-ры:4.

4. Бухгалтерский учет: Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине "бухгалтерский учет" / Л. П. Петрова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 63[1] с. Экземпляры – 98.

12.3. Перечень методических указаний (УМП)

1.Учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / 2013. 44 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3493.

2.Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. – 2013. 73 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3492.

3.Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. – 2013. 34 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3491.

4.Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. – 2013. 45 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3490.

12.4. Нормативная литература («КонсультантПлюс» (www.consultant.ru))

1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М,1996.
2. Федеральный закон от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ (в ред. от 23.07.98) «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 23 февраля 1996 г.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. От 24.12.2010)
4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации

12.5 Программное обеспечение:
Бухгалтерская программа 1:С Предприятие 8.1

12.6 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Компьютерный класс, подключенный в сеть Интернет.

14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На практических занятиях и при самостоятельном изучении ряда вопросов большая роль отводится решению ситуационных задач с использованием нормативно-правовой базы и групповому обсуждению методов и результатов решения, что позволит студентам овладеть навыками составления финансовой отчетности и пониманием влияния различных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Лабораторные работы помогут приобрести навыки работы с компьютером как средством управления информацией и получить навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции.

Согласована на портале № 7218

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление проектом

Форма обучения очная
Факультет экономический (ЭФ)
Кафедра менеджмента
Курс первый **Семестр** второй

Учебный план набора 2013 года

Зачет четвертый семестр
Диф. зачет - пятый семестр
Экзамен - пятый семестр

Разработчик
доцент каф. экономики
_____ Г.А. Золотарева

Заведующий кафедрой
_____ А.Г. Буймов

Томск 2016

Согласована на портале № 7218

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Должен знать** нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования; **Должен уметь** применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; использовать компьютерные технологии, используемые в учете; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность; собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта. **Должен владеть** навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.

2. Реализация компетенции

Компетенция ОПК-5

ОПК-5 : владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования.	применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; использовать компьютерные технологии, используемые в учете; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность; собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта.	навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.

Согласована на портале № 7218

Виды занятий	• Лекции; • Практические занятия	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Самостоятельная работа студентов; • Выполнение домашнего задания	• Практические занятия; • Лабораторные работы; • Курсовая работа
Используемые средства оценивания	• Опрос; • Тест; • Зачет; • Экзамен	• Контрольная работа; • Оформление отчетности и защита лабораторных работ; • Оформление домашнего задания; • Конспект самостоятельной работы	• Защита лабораторных работ; • Защита курсовой работы; • Экзамен

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• анализирует связи между различными показателями бухгалтерского учета и отчетности; • знает основные методы бухгалтерского учета и принципы составления бухгалтерской отчетности; • обосновывает выбор методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей	• свободно применяет методы учета и анализа для различных ситуаций, связанные с реализацией профессиональных функций • умеет собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	• способен руководить междисциплинарной командой; • свободно владеет разными способами представления и анализа информации

Согласована на портале № 7218

Хорошо (базовый уровень)	• понимает связи между различными показателями бухгалтерского учета и отчетности; • имеет представление о методах бухгалтерского учета и отражения информации в отчетности	• самостоятельно собрать необходимые исходные данные; • применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; • умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	• критически осмысливает полученные знания; • компетентен в различных ситуациях (работа в междисциплинарной команде); • владеет разными способами сбора и представления информации
Удовлетвори тельно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий; • воспроизводит основные методы учета и обобщения информации • способен интерпретировать показатели бухгалтерской финансовой отчетности	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы;	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно собрать и представить информацию

Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Тесты:

1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
   а) планирования;
   б) информационную;
   в) регулирования;
   г) техническую.
2. Бухгалтерский учет использует измерители:
   а) натуральные;
   б) трудовые;
   в) стоимостные;
   г) стоимостные и натуральные.
3. В активе баланса в сгруппированном виде представлены:
   а) источникам образования средств организации;
   б) экономические ресурсы;
   в) хозяйственные процессы;
   г) результаты хозяйственной деятельности.
4. В пассиве баланса сгруппированы:
   а) активы;
   б) результаты хозяйственной деятельности;
   в) хозяйственные процессы;
   г) источники образования активов.
5. К какому виду средств по функциональной роли и времени использования относится здание заводоуправления
   а) нематериальные активы;
   б) текущие (оборотные) активы;

Согласована на портале № 7218

в) производственные активы;
г) внеоборотные активы.

6. Какой из приведенных документов является документом бухгалтерского оформления?
а) приходный кассовый ордер;
б) счет-фактура;
в) расчет износа ликвидируемого объекта основных средств;
г) журнал регистрации выданных доверенностей.

7. Активы подразделяются на:
а) Текущие, среднесрочные, долгосрочные
б) Долгосрочные, нематериальные, текущие
в) Внеоборотные, оборотные
г) Текущие, долгосрочные

8. Какие изменения в балансе вызовет следующая хозяйственная операция: «На расчетный счет предприятия зачислены денежные средства в счет погашения дебиторской задолженности?
а) Увеличивает итог (валюту) баланса
б) Не влияет на итог (валюту) баланса
в) Уменьшает итог (валюту) баланса

9. Сальдовый баланс составляется для характеристики имущества организации на:
а) начало деятельности организации
б) на момент ликвидации
в) на определенную дату
г) в случае финансовых трудностей организации

10. Основные средства оцениваются в балансе по:
а) сумме фактических затрат на приобретение
б) покупной стоимости
в) инвентарной стоимости
г) остаточной стоимости

11. В чем заключается сущность двойной записи?
а) увеличение и уменьшение активов и пассивов предприятия на счетах
б) регистрация фактов хозяйственной деятельности по дебету и кредиту счетов
в) отражение каждой хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в равной сумме
г) регистрация каждой хозяйственной операции по дебету и кредиту счетов на определенную дату

12. В чем проявляется взаимосвязь счетов аналитического и синтетического учета?
а) равенстве оборотов по дебету и кредиту
б) проведении записей одновременно в аналитических и синтетических счетах
в) равенстве начальных остатков, оборотов по дебету и кредиту, конечных остатков
г) единстве измерителей

13.Система счетов – это способ:
а) экономической группировки объектов учета
б) оперативного контроля за активами хозяйства
в) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета
г) текущего отражения активов и источников их образования

14. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
а) субсчетом и аналитическими счетами
б) счетами и балансом
в) счетами
г) счетами и оборотными ведомостями

15. Забалансовые счета нужны для:
а) учета активов, не принадлежащих данной организации
б) учета активов, взятых в аренду

Согласована на портале № 7218

в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данной организации, а также учета активов, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду

г) учета особо ценных активов

16. Назначение оборотных ведомостей по аналитическим счетам:

а) для выявления взаимосвязи между счетами аналитического и синтетического учета

б) для установления полноты аналитического учета

в) для контроля за остатками, поступлением, расходованием ценностей и состоянием расчетов

г) для взаимной сверки корреспонденции счетов

17. Назначение шахматной оборотной ведомости:

а) для представления дебетовых и кредитовых оборотов каждого счета в разрезе корреспондирующих счетов

б) проверки правильности итоговых данных по счетам

в) для установления равенства дебетовых и кредитовых оборотов

г) для отражения корреспонденции счетов

18. Что такое учетные регистры?

А) формы документов, предназначенные для отражения информации о характерных операциях;

Б) технические средства учета для отражения первичной информации;

В) таблицы для регистрации информации, отраженной в первичных документах;

Г) таблицы для отражения фактов хозяйственной деятельности.

19. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются …

А) для подготовки данных для обработки на машинах

Б) для группировки данных в необходимых разрезах

В) для удобства ведения учета

Г) для упрощения бухгалтерского учета

20. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

а) приходным кассовым ордером

б) расходная накладная

в) денежный чек

г) расходный кассовый ордер

21. Поступление денежных средств в кассу организации за проданную продукцию (в розницу), работы, услуги отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч.50 «Касса» - К-т сч.90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»

б) Д-т сч.50 «Касса» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»

в) Д-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч.50 «Касса»

г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями» - К-т сч.50 «Касса»

22. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч.90 «Продажи»

б) Д-т сч.90 «Продажи» - К-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

в) Д-т сч.90 «Продажи» - К-т сч.43 «Готовая продукция»

23. Проценты по векселю при приобретении материалов увеличивают:

а) заготовительную стоимость материалов

б) себестоимость текущего периода

в) прибыль организации

24. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры организации, отражается в учете:

а) Д сч.25 «Общепроизводственные расходы» - К сч.02 «Амортизация основных средств»

б) Д сч.26 «Общехозяйственные расходы» - К сч.02 «Амортизация основных средств»

Согласована на портале № 7218

в) Д сч.20 «Основное производство» - К сч.02 «Амортизация основных средств»

г) Д сч.08 «Внеоборотные активы» - К сч.02 «Амортизация основных средств»

25. В какой оценке отражаются на счете 01 основные средства?

а) первоначальная стоимость

б) восстановительная стоимость

в) остаточная стоимость

26. Нематериальные активы, поступающие в организацию в виде вклада в уставный капитал, оцениваются по:

а) сумме фактических затрат на их приобретение

б) экспертной или рыночной оценке

в) остаточной стоимости

г) договорной стоимости

27.Результаты переоценки основных средств отражаются на счете:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»

б) 83 «Добавочный капитал»

в) 97 «Расходы будущих периодов»

г) 98 «Доходы будущих периодов»

28. По каким из перечисленных объектов основных средств амортизация не должна начисляться:

а) объекты, не введенные в эксплуатацию

б) объекты, находящиеся в среднем ремонте

в) объекты, находящиеся на консервации свыше 3 месяцев

г) объекты, находящиеся в простое в цехе

29. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется:

а) лицевой счет

б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц

в) накопительная карточка по заработной плате

г) расчетная ведомость

30. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации на складах организации, отражается бухгалтерской записью:

а) Д сч. 10 «Материалы» - К сч.91 «Прочие доходы и расходы»

б) Д сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К сч. 10 «Материалы»

в) Д сч. 10 «Материалы» - К сч. 20 «Основное производство»

г) Д сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К сч. 10 «Материалы»

31. Как оцениваются полуфабрикаты, произведенные своими цехами:

а) по рыночным ценам

б) по договорной цене

в) по стоимости затрат на изготовление

г) по твердым учетным ценам

32. Как рассчитать стоимость материалов, отпущенных в производство по методу ФИФО:

а) по себестоимости последних по времени приобретения материалов

б) по себестоимости первых по времени поступления материалов

в) по фактической себестоимости каждой отпущенной единицы материала

г) по средней стоимости материалов в момент отпуска

33. По какой стоимости принимаются к учету товары в организациях оптовой торговли:

а) по стоимости приобретения

б) по продажным оптовым ценам

в) по продажным розничным ценам

г) по учетным ценам

34. Продукция называется готовой при:

а) окончании производственного цикла в соответствии с технологией ее производства;

б) приемке продукции в соответствии с установленными стандартами, используемыми организацией;

Согласована на портале № 7218

в) документальном оформлении и сдаче продукции на склад;
г) выполнении всех вышеперечисленных условий;

35. В расходы на продажу (коммерческие расходы) включаются расходы:
а) по оплате труда управленческого персонала организации;
б) по оплате труда работников отдела снабжения;
в) на рекламу;
г) маркетинговые услуги.

36. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция».

37. В конце месяца списывается прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:
а) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

38. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается …
А) день представления на утверждение;
Б) дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи в налоговую инспекцию;
В) дата ее утверждения в организации;
Г) отчетная дата в соответствии с законодательством.

39. Доходы по финансовой деятельности признаются …
А) прочими доходами;
Б) чистыми доходами;
В) доходами от основной деятельности;
Г) внереализационными доходами.

40. Что отражается по стр. 030 Отчета о прибылях и убытках «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?
а) расходы на приобретение товаров
б) управленческие расходы
в) расходы по приобретению ценных бумаг
г) расходы, связанные со сбытом продукции

Темы контрольных работ:

1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования
2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций
3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение
4. Учет основных средств и нематериальных активов

Темы домашних заданий:

1. Учет основных средств и нематериальных активов
2. Учет денежных средств
3. Учет текущих обязательств и расчетов
4. Учет расчетов по оплате труда
5. Учет производственных запасов
6. Учет затрат на производство
7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
8. Учет капитала, фондов и резервов

Согласована на портале № 7218

9. Учет финансовых вложений
10. Учет финансовых результатов

Темы лабораторных работ

1. Программа «1С: Бухгалтерия», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций;
2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»;
3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»;
4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

Темы практических занятий

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников средств их формирования (пассивов)
2. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете
3. Бухгалтерский баланс
4. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись
5. Регистры и формы бухгалтерского учета
6. Учетная политика организации
7. Учет основных средств и нематериальных активов
8. Учет денежных средств
9. Учет текущих обязательств и расчетов
10. Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды
11. Учет производственных запасов
12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции
13. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
14. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли

Темы для самостоятельной работы

1. Учет финансовых вложений;
2. Учет расчетов по кредитам и займам;
3. Консолидированная отчетность;
4. Учет формирования уставного капитала организаций различных организационно-правовых форм;
5. Особенности учета имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте;
6. События после отчетной даты;
7. Оценочные обязательства и условные факты хозяйственной деятельности.

Темы курсового проекта

1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
3. Порядок осуществления и учета валютных операций
4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей
11. Учет денежных средств и финансовых вложений
12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.

Согласована на портале № 7218

13. Учет лизинговых операций
14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли
15. Учет капитала организации
16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
17. Производственный учет как составная часть управленческого учета
18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете
19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
20. Учет операций по совместной деятельности

Вопросы для неуспевающих студентов и последнего оценочного этапа (четвертый семестр)

1. Виды учета, их отличия
2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ
3. Принципы (требования) ведения бухучета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Методы бухгалтерского учета
6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения
7. Классификация источников формирования имущества
8. Характеристика внеоборотных активов и их состава
9. Характеристика оборотных активов и их состава
10. Бухгалтерская документация и их классификация
11. Инвентаризация
12. Способы стоимостной оценки и калькуляция
13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение
16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов
17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов
18. Классификация счетов по экономическому назначению
19. Классификация счетов по структуре
20. Регулирующие счета
21. Сопоставляющие счета
22. Операционные счета
23. Бухгалтерские регистры
24. Формы бухгалтерского учета
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии
26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
27. Учетная политика организации
28. Бухгалтерская финансовая отчетность
29. Исправление бухгалтерских ошибок
30. Виды бухгалтерских обобщений

Список экзаменационных вопросов (пятый семестр)

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет затрат на восстановление основных средств
5. Учет выбытия основных средств
6. Учет текущей аренды основных средств
7. Учет лизинговых операций
8. Понятие, учет поступления и наличия нематериальных активов
9. Учет и способы начисления амортизации нематериальных активов

Согласована на портале № 7218

10. Учет выбытия нематериальных активов
11. Правила ведения кассовых операций
12. Первичная документация и отражение в учете движения наличных денежных средств на счете 50.1
13. Отражение в учете движения денежных документов и наличной валюты
14. Учет безналичных денежных средств на расчетном счете
15. Учет безналичных денежных средств на валютном счете
16. Учет безналичных денежных средств на специальных счетах
17. Виды безналичных расчетов
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Правила оформления и учет подотчетных сумм
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21. Учет расчетов по кредитам и займам
22. Понятие и оценка МПЗ
23. Учет поступления производственных запасов
24. Учет расходования производственных запасов
25. Учет наличия и движения товаров
26. Классификация затрат на производство для целей бухгалтерского и управленческого учета
27. Характеристика счетов по учету затрат на производство
28. Порядок учета затрат на производство в бухгалтерском учете
29. Особенности учета прямых затрат
30. Особенности учета трудовых затрат и порядок их включения в себестоимость продукции
31. Методы учета затрат на производство на предприятиях: попроцессный и позаказный
32. Методы учета затрат на производство на предприятиях: попередельный, нормативный, директ-костинг
33. Учет выпуска готовой продукции
34. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции
35. Учет отгрузки и продажи продукции
36.Учет финансовых результатов
37. Расчет и учет налога на прибыль
38. Начисление оплаты непроработанного времени
39. Учет удержаний из оплаты труда
40. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
41. Учет резерва на оплату отпуска работников организации
42. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе (в соответствии с п.12 рабочей программы)::

1. Учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент /Золотарева Г.А. – 2013. 44 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3493

2. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. – 2013. 73 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/3492

Согласована на портале № 7218

3. Учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. – 2013. 34 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/3491

4. Учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Золотарева Г. А. – 2013. 45 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/3490

Согласована на портале № 7218