**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами (коммуникации, технологии, реализация)**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 4 | 4 | часов |
| Практические занятия | 2 | 2 | часов |
| Самостоятельная работа | 60 | 60 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 72 | часов |
| | | 2 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Зачет | 5 | |
| Контрольные работы | 5 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.02.2022
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72243

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Усвоение студентами знаний о закономерностях возникновения и развития государства и права, их роли и месте в жизни общества, о системе права и основных его отраслях, о системе государственной власти, принципах государственного управления и правового регулирования общественных отношений.
2. Выработка у студентов навыков применения правовых знаний для определения характера правоотношений в конкретных обстоятельствах и поиска правомерных способов преодоления правовых трудностей.
3. Выработка у студентов навыков применения правовых знаний в области противодействия коррупции, противодействия терроризму и противодействия экстремистской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills - SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 72243

| | | |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | В результате изучения дисциплины обучающийся должен:<br>– знать основные правовые понятия; причины возникновения государства и права; назначение и роль права в жизни общества и государства; формы государства и особенности федеративного устройства РФ; систему органов государственной управления и систему права в России; основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты; основанные институты гражданского, административного, трудового права, основы правового регулирования информационных отношений; признаки правонарушения, виды и основания юридической ответственности; причины коррупционного поведения |
| | УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач | – уметь ориентироваться в государственно-правовой системе общества; правильно пони- мать и толковать на бытовом уровне нормативно правовые акты; определять по характерным особенностям виды и структуру правовых отношений; осуществлять и защищать права и законные интересы; предупреждать коррупционное поведение |
| | УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта | – владеть сведениями о государстве, его формах, структуре и способах осуществления власти; сведениями об источниках права и нормативных правовых актах; сведениями об основных отраслях права и их институтов сведениями об основах конституционного строя РФ, сведениями об основании и порядке привлечения к различным видам юридической ответственности |

Согласована на портале № 72243

| | | |
|---|---|---|
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения | - Знает нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения |
| | УК-10.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма | - Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма |
| | УК-10.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма | - Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

| | | |
|---|---|---|
| - | - | - |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 5 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | 4 | 4 |
| Практические занятия | 2 | 2 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 60 | 60 |
| Подготовка к зачету | 19 | 19 |
| Подготовка к контрольной работе | 15 | 15 |
| Подготовка к тестированию | 18 | 18 |
| Подготовка к выступлению (докладу) | 4 | 4 |
| Подготовка к деловой / ситуационной игре | 4 | 4 |
| **Подготовка и сдача зачета** | 4 | 4 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 72 | 72 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 2 | 2 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | | |
| 1 Понятие и сущность государства и права | 1 | - | 7 | 10 | УК-10, УК-2 |
| 2 Основы конституционного и международного права | 1 | - | 7 | 8 | УК-10, УК-2 |
| 3 Основы уголовного и административного права | - | - | 7 | 7 | УК-10, УК-2 |
| 4 Основы гражданского и семейного права | - | - | 7 | 7 | УК-2 |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | - | - | 7 | 7 | УК-2 |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | 2 | 2 | 25 | 29 | УК-10, УК-2 |
| Итого за семестр | 4 | 2 | 60 | 66 | |
| Итого | 4 | 2 | 60 | 66 | |

Согласована на портале № 72243

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 Понятие и сущность государства и права | Понятие права и его признаки Понятие государства и его признаки Общая характеристика и виды отраслей российского права Понятие правонарушения и юридической ответственности | 1 | УК-2, УК-10 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Основы конституционного и международного права | Особенности федеративного устройства Российской Федерации Система органов государственной власти в Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина Основные принципы международного права | 1 | УК-2, УК-10 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Основы уголовного и административного права | Понятие и состав правонарушений Общая характеристика основных составов правонарушений Понятие наказания и его виды. Противодействие коррупции, противодействие терроризму, противодействие экстремистской деятельности. | 0 | УК-2, УК-10 |
| | Итого | - | |
| 4 Основы гражданского и семейного права | Общая характеристика гражданских правоотношений Понятие и виды договоров Гражданско-правовая ответственность. Общая характеристика се- мейного права | 0 | УК-2 |
| | Итого | - | |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | Общая характеристика трудовых правоотношений. Трудовой договор Дисциплинарная ответственностьРегулирование предпринимательских право-отношений | 0 | УК-2 |
| | Итого | - | |

Согласована на портале № 72243

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. Основы правовой защиты конфиденциальной информацииОсобенности правового регулирования профессиональной деятельности | 2 | УК-2, УК-10 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | УК-2, УК-10 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасностиОсновы правовой защиты конфиденциальной информации. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | 2 | УК-2, УК-10 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 72243

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| 1 Понятие и сущность государства и права | Подготовка к зачету | 3 | УК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | УК-2, УК-10 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | УК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Итого | 7 | | |
| 2 Основы конституционного и международного права | Подготовка к зачету | 3 | УК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | УК-2, УК-10 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | УК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Итого | 7 | | |
| 3 Основы уголовного и административного права | Подготовка к зачету | 3 | УК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | УК-2, УК-10 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | УК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Итого | 7 | | |
| 4 Основы гражданского и семейного права | Подготовка к зачету | 3 | УК-2 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | УК-2 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 7 | | |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | Подготовка к зачету | 3 | УК-2 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 1 | УК-2 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 7 | | |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | Подготовка к выступлению (докладу) | 4 | УК-2, УК-10 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к деловой / ситуационной игре | 4 | УК-2, УК-10 | Деловая / ситуационная игра |
| | Подготовка к зачету | 4 | УК-2, УК-10 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | УК-2, УК-10 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 3 | УК-2, УК-10 | Тестирование |
| | Итого | 25 | | |
| Итого за семестр | | 60 | | |

Согласована на портале № 72243

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| | Итого | 64 | | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-2 | + | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Деловая / ситуационная игра, Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| УК-10 | + | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Деловая / ситуационная игра, Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441662.

2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431844.

3. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431972.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432113 .

2. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/396795.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Право. Правоведение. Основы права: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 22 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6754.

2. Правоведение: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова - 2018. 37 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7582.

Согласована на портале № 72243

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Кабинет для самостоятельной работы студентов: помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 5 шт.;
- Наушники с микрофоном - 5 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Reader;
- Google Chrome;
- Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Согласована на портале № 72243

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Понятие и сущность государства и права | УК-10, УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Основы конституционного и международного права | УК-10, УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 72243

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Основы уголовного и административного права | УК-10, УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Основы гражданского и семейного права | УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | УК-10, УК-2 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Деловая / ситуационная игра | Примерный перечень тем для деловых / ситуационных игр |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |

Согласована на портале № 72243

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ? 1). имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом 2). привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда 3). не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения 4) во всех перечисленных случаях
2. С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан озна-

Согласована на портале № 72243

комить работника при приеме на работу? 1). только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором 2). с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника 3). с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника 4) со всеми локальными нормативными актами работодателя

3. Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником? 1). выдача работнику трудовой книжки 2). произведение расчета с работником 3). выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника) 4). все выше перечисленное
4. Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником? 1). отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации 2). отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора 3). нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы 4). все выше перечисленное
5. Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения? 1). паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий 2). заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий 3). паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий 4). заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий
6. Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства? 1). документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства 2). водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства 3). документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства 4). документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис
7. Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости? 1). акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег 2). договор купли-продажи, расписка в получении денег 3). договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон 4). свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег
8. В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль? 1). немедленно 2). в течение недели после приобретения транспортного средства 3). в течение десяти суток после приобретения транспортного средства 4). в законодательстве этот вопрос не урегулирован
9. 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака? 1). достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак 2). достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак 3). достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц

Согласована на портале № 72243

вступающих в брак 4). в законодательстве этот вопрос не урегулирован

10. Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов? 1). да, т.к. они относятся к драгоценным вещам 2). да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов 3). нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак 4). в законе этот вопрос не урегулирован

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.
2. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов .
3. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.
4. Понятие права и его признаки. Сущность права.
5. Понятие и структура правовой нормы. Толкование норм права: понятие, виды.
6. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.
7. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.
8. Правосубъектность участников правовых отношений.
9. Юридические факты: понятие, виды.
10. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
11. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
12. Конституция РФ: понятие, основные черты и юридические свойства.
13. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.
14. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).
15. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания/формирования, основные полномочия).
16. Основные принципы международного права.
17. Общая характеристика гражданских правоотношений.
18. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.
19. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
20. Особенности регулирование предпринимательских правоотношений.
21. Правовая природа брака. Порядок заключения и расторжения брака.
22. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
23. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.
24. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).
25. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
26. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности.
27. Назначение наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности.
28. Понятие и виды административных правонарушений.
29. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.
30. Правовое обеспечение информационной безопасности.

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Государство
2. Право
3. Правонарушение
4. Правовой нигилизм
5. Юридическая ответственность

Согласована на портале № 72243

### 9.1.4. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Роль юриспруденции в будущем общества
2. Правовое государство и гражданское общество
3. Государственный суверенитет в условиях глобализации
4. Гарантии свободы человека в информационном обществе
5. Конституционно-правовой статус Президента России РФ (порядок избрания, функции, полномочия, прекращение полномочий, ответственность)
6. Органы исполнительной власти (виды, структура ФОИВ, полномочия отдельных органов)
7. Судебная система РФ (виды судов, принципы правосудия, основы статуса судей в РФ)

### 9.1.5. Примерный перечень тем для деловых / ситуационных игр

1. Роль юриспруденции в будущем общества
2. Правовое государство и гражданское общество
3. Государственный суверенитет в условиях глобализации
4. Гарантии свободы человека в информационном обществе
5. Конституционно-правовой статус Президента России РФ (порядок избрания, функции, полномочия, прекращение полномочий, ответственность)
6. Органы исполнительной власти (виды, структура ФОИВ, полномочия отдельных органов)
7. Судебная система РФ (виды судов, принципы правосудия, основы статуса судей в РФ)

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

## 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 72243

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72243

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП
протокол № 5 от «28» 1 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ТП | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий кафедрой, каф. ТП | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ТП | Д.С. Куклин | Разработано, a644493e-9642-4dc8-9ff6-e00526ee92dc |

Согласована на портале № 72243