МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	130	130	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72269

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем (БуИС), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение распространенных системы обработки учетной информации и программных средств их реализации на базе учебных и демонстрационных версий.
2. Проведение сравнительного обзора современных БуИС с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.02.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Имеет начальные сведения о стандартах функционального проектирования информационных систем
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	На этапе формализованной постановки задачи применяет стандарты функционального проектирования информационных систем
	ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Описывает структуру метаданных конфигурации 1С на этапе проектирования и эксплуатации
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 72269

ПКС-1. Способен анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	ПКС-1.1. Знает: методы сбора информации и анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	Знает методики сбора, обработки и анализа информации о программно-технических средствах, информационных продуктах и услуг для создания и модификации информационных систем бухгалтерского учёта
	ПКС-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и анализа информации о рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	Умеет анализировать и выбирать программно-технические средства, информационные продукты и услуги для создания и модификации информационных систем бухгалтерского учёта
	ПКС-1.3. Владеет: методами и средствами поиска, сбора и анализа информации о рынке программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике	Ставит задачу на автоматизацию деятельности предприятия, формулирует требования к информационной системе, на основе сбора и обработки информации рынка программно-технических средств, анализирует и выбирает средства, информационные продукты и услуги для создания и модификации информационных систем бухгалтерского учёта

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	130	130
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	65	65
Подготовка к контрольной работе	65	65
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

Согласована на портале № 72269

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	2	2	40	44	ОПК-4, ПКС-1
2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними		2	30	32	ОПК-4, ПКС-1
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С		2	30	32	ОПК-4, ПКС-1
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии		2	30	32	ОПК-4, ПКС-1
Итого за семестр	2	8	130	140	
Итого	2	8	130	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета, информационные связи бухгалтерского учета	2	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	2	
2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними	Пользователь БуИС, роли, средства администрирования БуИС	2	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	2	
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Проектирование объектов метаданных новой конфигурации, виды объектов 1С, связь объектов метаданных с объектами автоматизируемых бизнес-процессов. Основы конфигурирования и программирования на платформе 1С	2	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	2	
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	Обзор рынка программного обеспечения учётных задач. Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	2	ОПК-4, ПКС-1
	Итого	2	

Согласована на портале № 72269

Итого за семестр	8	
Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-4, ПКС-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	20	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	40		
2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	15	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	30		

Согласована на портале № 72269

3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	15	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	30		
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	15	ОПК-4, ПКС-1	Контрольная работа
	Итого	30		
Итого за семестр		130		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		134		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПКС-1	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

7.2. Дополнительная литература

1. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева. — Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 76 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72885.

2. Омельченко, Т. В. Конфигурирование и администрирование информационных систем на платформе 1С : учебное пособие / Т. В. Омельченко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 229 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159784.

Согласована на портале № 72269

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные системы в бухгалтерском учете: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / М. В. Григорьева, А. Н. Алимханова - 2018. 64 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://asu.tusur.ru/learning/090303/d59/ISvBU.pdf .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Григорьева М.В. Учебно-проектная деятельность-2 [Электронный ресурс]: электронный курс / М.В. Григорьева. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. При изучени дисциплины рекомендуется использовать для поиска дополнительной иформации официальный сайт компании "1С" https://1c.ru.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 72269

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 72269

2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	ОПК-4, ПКС-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 72269

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является главной целью информационной системы бухгалтерского учета?
   А) Обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений.
   Б) Уменьшение трудоемкости бухгалтерского учета.
   В) Создание базы данных для дальнейшего использования информации.
2. Какие функции управления производственной и коммерческой деятельности предприятия обеспечивает информацией информационные системы бухгалтерского учета?
   А) Планирование, контроль, формирование отчетности.
   Б) Планирование, контроль, анализ, принятие решений.
   В) Нормирование, мотивация, анализ, принятие решений.
3. Какие виды подсистем выделяют в информационных системах?
   А) Выделяют функциональную и обеспечивающую подсистемы.
   Б) Выделяют функциональную, обеспечивающую и организационную подсистемы.
   В) Выделяют техническую, программную, информационную, методологическую подсистемы.
4. Регламентируются ли Правовые аспекты функционирования информационных систем бухгалтерского учета?
   А) Нет, не регламентируются никакими правовыми документами.
   Б) Регламентируются только на уровне предприятия.
   В) Регламентируются ГОСТами, постановления Минфина, стандартами бухгалтерского учета, законодательно.
   Г) Регламентируются только стандартами бухгалтерского учета.
5. Как называются информационные системы, обеспечивающие интегрированное решение задач управления предприятием как по вертикали (от первичной информации до поддержки принятия решения высшим руководством), так и по горизонтали?
   А) Корпоративные информационные системы (КИС).
   Б) Аналитические информационные системы.
   В) Системы оперативного управления и учета.

Согласована на портале № 72269

6. Как называются информационные системы, поддерживающие решение ограниченного круга задач (торговые операции, кадровый учет, бюджетирование, управление проектами, управление производством)?
   А) Корпоративные информационные системы (КИС).
   Б) Аналитические информационные системы.
   В) Системы оперативного управления и учета.
7. Как называются информационные системы, поддерживающие стратегический уровень управления, обеспечивающие подготовку аналитической информации и отчетности для принятия стратегических решений?
   А) Корпоративные информационные системы (КИС).
   Б) Аналитические информационные системы.
   В) Системы оперативного управления и учета.
8. Что обозначает термин «ERP-система»?
   А) Информационная система для идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов.
   Б) Информационная система для управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия.
   В) Информационная система для планирования производственных ресурсов предприятия.
9. В каком порядке появлялись интегрированные системы?
   А) MRP -> MRP II -> ERP -> ERP II.
   Б) ERP -> ERP II -> MRP -> MRP II ERP -> ERP II.
   В) MRP -> ERP -> MRP II -> ERP II.
10. Каково назначение программы «1С:Предприятие»?
   А) Это программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.
   Б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных систем различного назначения.
   В) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.
11. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»?
   А) Программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.
   Б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия.
   В) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»
12. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»?
   А) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта.
   Б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня.
   В) Справочники особого назначения.
13. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
   А) 8 разделов.
   Б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел.
   В) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.
14. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»?
   А) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа.
   Б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета.
   В) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.
15. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
   А) Справочники.
   Б) Приходные ордера.
   В) Документы.
   Г) Перечисления.

Согласована на портале № 72269

16. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
    А) Регистры накопления.
    Б) Регистры сведений.
    В) Регистры аналитики.
    Г) Регистры бухгалтерии.
17. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных; - может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование информационных баз и разработку прикладных решений.
    А) «Толстый» клиент.
    Б) «Тонкий» клиент.
    В) Web-клиент.
18. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка; - для него недоступны все прикладные типы данных; - оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти; - вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера; - получает готовые данные, подготовленные для отображения; - обеспечивает работу только в пользовательском режиме «1С:Предприятие».
    А) «Толстый» клиент.
    Б) «Тонкий» клиент.
    В) Web-клиент.
19. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - у приложения нет исполняемого файла; - приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов; - исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера.
    А) «Толстый» клиент.
    Б) «Тонкий» клиент.
    В) Web-клиент.
20. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета?
    А) Начальный, децентрализованный, централизованный.
    Б) Механизированный и автоматизированный.
    В) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Какой журнал является основным средством контроля регистрации хозяйственных операций?
   а) журнал документов;
   б) журнал проводок;
   в) журнал операций;
   г) полный журнал.
2. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник» в "1С: Предприятие"?
   а) для формирования исходной информации;
   б) для хранения информации о проведенных хозяйственных операциях;
   в) для хранения списков однородных элементов;
   г) для выполнение разных действий с информационной базой.
3. В каком журнале хранится перечень проводо, сформированных первичными документами в хронологическом порядке их формирования (бухгалтерский и налоговый учет)?
   а) журнал проводок;
   б) полный журнал;
   в) журнал операций.
4. Каким документом оформляется операция продажи объектов ОС в типовой конфигурации 21С: Бухгалтерия"?
   а) «Выбытие ОС»;

Согласована на портале № 72269

б) «Реализация ОС»;
в) «Передача ОС»;
г) «Выдача ОС».

5. Где можно назначить роль для конкретного пользователя?
   а) в списке активных пользователей;
   б) в списке пользователей;
   в) в справочнике «Сотрудники организации»;
   г) в ветви «Роли» древа конфигурации.
6. Как называется в 1С документ, информация которого была учтена на счетах учета !1С: Бухгалтении"?
   а) подписанный документ;
   б) не подписанный документ;
   в) проведенный документ;
   г) не проведенный документ.
7. В каком режиме определяются возможные интерфейсы, используемые в системе?
   а) только в режиме Конфигуратора;
   б) только в режиме использования конфигурации «1С:Предприятие»;
   в) только в режиме отладки конфигурации;.
   г) как в режиме Конфигуратора, так и в режиме использования конфигурации «1С:Предприятие».
8. В каком справочнике ведётся общий список всех единиц измерения?
   а) «Единицы измерения»;
   б) «Классификатор единиц измерения»
   в) «Номенклатура»;
   г) «Номенклатурные группы».
9. Где сохраняется информация о счетах учета номенклатуры организации?
   а) в справочнике «Номенклатура»;
   б) в справочнике «Номенклатурные группы»;
   в) в регистре «Основные спецификации номенклатуры»;
   г) в регистре «Счета учета номенклатуры».
10. В каком режиме работы программы 1С осуществляется разработка прикладного решения?
    а) в режиме 1С:Предприятие;
    б) в режиме 1С:Организация;
    в) в режиме 1С:Конфигуратор;
    г) в режиме 1С:Предприятие и в режиме 1С:Конфигуратор ю

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Учебно-проектная деятельность-2

1. Для чего используются нужны Константы в 1С?
   а) с их помощью обеспечивается одновременная работа с системой нескольких пользователей;
   б) их применяют для логической структуризации конфигурации по решаемым с ее помощью задачам;
   в) они используются для ввода данных в систему;
   г) они используются для хранения условно-постоянных значений, которые не изменяются или изменяются очень редко.
2. Каким объектом является список складов (мест хранения) в типовой конфигурации конфигурации 1С?
   а) справочник;
   б) план видов характеристик;
   в) регистр сведений.
3. Чем определяется набор прав, предоставляемых пользователю в конфигурации 1С?
   а) ролью пользователя;
   б) интерфейсом пользователя;
   в) должностью пользователя;
   г) стажем работы пользователя;
4. Для чего в объекте Перечисление могут использоваться макеты?

Согласована на портале № 72269

а) для хранения списков значений;
б) для создания печатных форм перечислений;
в) для настройки особенностей проведения перечисления;
г) для формирования списков предопределенных элементов перечисления.

5. Для чего в системе 1С:Предприятие используются Документы?
а) для хранения однотипных списков значений;
б) для ввода первичной информации в учетную систему;
в) для организации вывода результирующей информации из системы;
Г) для организации хранения информации, которая развернута по заданным измерениям.
6. Какова будет реакция сисемы при выполнении операции Удаление помеченных объектов, если один из объектов содержит ссылку на объект, помеченный на удаление?
а) помеченный на удаление объект будет, безусловно, удален;
б) помеченный на удаление объект удалить не удастся;
в) система предложит удалить помеченный объект и все связанные с ним объекты;
г) с объекта, помеченного на удаление, будет автоматически снята пометка.
7. Какой документ используется в типовой конфигурации “1С: Бухгалтерия”для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета?
а) «Амортизация ОС»;
б) «Амортизация ОС и НМА»;
в) «Регламентные операции» с видом операции «Амортизация и износ основных средств»;
г) «Амортизация ОС (бухгалтерский учет)» и «Амортизация ОС (налоговый учет)».
8. Как называется служебный справочник, предназначенный для хранения информации о структурном построении предприятия?
а) «Организации»;
б) «Контрагенты»;
в) «Подразделения организации»;
г) «Фирмы».
9. Каким документом оформляется в типовой конфигурации “1С: Бухгалтрия” предоставление услуг сторонним заказчикам?
а) «Поступление товаров и услуг»;
б) «Требование-Накладная»;
в) «Реализация товаров и услуг»;
г) «Акт о предоставлении производственных услуг».
10. На основании какого объекта разрешается в 1С выполнять ввод документа в Режим «Ввод документа на основании»?
а) другого документа и ничего больше;
б) элемента справочника и ничего больше;
в) другого документа или элемента справочника и ничего больше;
г) другого документа, элемента справочника, плана видов характеристик.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для

Согласована на портале № 72269

индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 72269

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72269

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «15» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 72269