

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр Всего Единицы		
Самостоятельная работа	121	121	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	6	
Контрольные работы	6	1

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получения знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики.

2. Понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций.

3. Изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации.

4. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних).

5. Изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.06.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает объекты и предмет бухгалтерского учёта, метод бухгалтерского учёта, наормативно-правовые документы, российские и международные стандарты бухгалтерского учёта и отчётности
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Умеет формировать и представлять бухгалтерскую отчётность, удовлетворяющей требованиям пользователей, в соответствии с законодательством РФ и международных стандартов финансовой отчётности
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет методом бухгалтерского учёта, методами оценки активов и пассивов организации, навыками работы с нормативно-правовыми документами бухгалтерского учёта.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	121	121
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	63	63
Подготовка к контрольной работе	58	58
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	2	4	31	37	УК-2
2 Бухгалтерские информационные системы		2	31	33	УК-2
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта		4	31	35	УК-2
4 Информационные технологии бухгалтерского учёта		2	28	30	УК-2
Итого за семестр	2	12	121	135	
Итого	2	12	121	135	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	Объекты БУ. Задачи БУ. Составляющие БУ. Модель и метод БУ. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к представляемой информации	4	УК-2
	Итого	4	

2 Бухгалтерские информационные системы	Общая характеристика и структура бухгалтерских информационных систем. Российский рынок бухгалтерских информационных систем.	2	УК-2
	Итого	2	
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта	Модели плана счетов. Модели аналитического учёта. Модели документооборота. Модели интеграции бухгалтерского и налогового учёта. Модели интеграции бухгалтерского и управленческого учёта. Модели учёта по разным стандартам. Модели учётного периода. Моделирование учётного периода. Моделирование учётного процесса в условиях автоматизации.	4	УК-2
	Итого	4	
4 Информационные технологии бухгалтерского учёта	Информационные технологии бухгалтерского учёта	2	УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
2 Бухгалтерские информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	УК-2	Контрольная работа
	Итого	31		
4 Информационные технологии бухгалтерского учёта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	15	УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	13	УК-2	Контрольная работа
	Итого	28		
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 87 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет: Дополнительные материалы / Григорьева М. В. - Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы: Методические указания / Адуева Т. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 90 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.В. Адуева. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2016 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

1 Бухгалтерский учёт, как предмет автоматизации	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Бухгалтерские информационные системы	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учёта	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Информационные технологии бухгалтерского учёта	УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные навыки
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является главной целью информационной системы бухгалтерского учета?
 - А) Обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений.
 - Б) Уменьшение трудоемкости бухгалтерского учета.
 - В) Создание базы данных для дальнейшего использования информации.
2. Какие функции управления производственной и коммерческой деятельности предприятия обеспечивает информацией информационные системы бухгалтерского учета?
 - А) Планирование, контроль, формирование отчетности.
 - Б) Планирование, контроль, анализ, принятие решений.
 - В) Нормирование, мотивация, анализ, принятие решений.
3. Какие виды подсистем выделяют в информационных системах?
 - А) Выделяют функциональную и обеспечивающую подсистемы.
 - Б) Выделяют функциональную, обеспечивающую и организационную подсистемы.
 - В) Выделяют техническую, программную, информационную, методологическую подсистемы.

4. Регламентируются ли Правовые аспекты функционирования информационных систем бухгалтерского учета?
 - А) Нет, не регламентируются никакими правовыми документами.
 - Б) Регламентируются только на уровне предприятия.
 - В) Регламентируются ГОСТами, постановления Минфина, стандартами бухгалтерского учета, законодательно.
 - Г) Регламентируются только стандартами бухгалтерского учета.
5. Как называются информационные системы, обеспечивающие интегрированное решение задач управления предприятием как по вертикали (от первичной информации до поддержки принятия решения высшим руководством), так и по горизонтали?
 - А) Корпоративные информационные системы (КИС).
 - Б) Аналитические информационные системы.
 - В) Системы оперативного управления и учета.
6. Как называются информационные системы, поддерживающие решение ограниченного круга задач (торговые операции, кадровый учет, бюджетирование, управление проектами, управление производством)?
 - А) Корпоративные информационные системы (КИС).
 - Б) Аналитические информационные системы.
 - В) Системы оперативного управления и учета.
7. Как называются информационные системы, поддерживающие стратегический уровень управления, обеспечивающие подготовку аналитической информации и отчетности для принятия стратегических решений?
 - А) Корпоративные информационные системы (КИС).
 - Б) Аналитические информационные системы.
 - В) Системы оперативного управления и учета.
8. Что обозначает термин «ERP-система»?
 - А) Информационная система для идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов.
 - Б) Информационная система для управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия.
 - В) Информационная система для планирования производственных ресурсов предприятия.
9. В каком порядке появлялись интегрированные системы?
 - А) MRP -> MRP II -> ERP -> ERP II.
 - Б) ERP -> ERP II -> MRP -> MRP II ERP -> ERP II.
 - В) MRP -> ERP -> MRP II -> ERP II.
10. Каково назначение программы «1С:Предприятие»?
 - А) Это программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.
 - Б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных систем различного назначения.
 - В) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.
11. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»?
 - А) Программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.
 - Б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия.
 - В) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»
12. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»?
 - А) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта.
 - Б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня.
 - В) Справочники особого назначения.
13. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности предприятия?
 - А) 8 разделов.
 - Б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел.

- В) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.
14. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»?
- А) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа.
- Б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета.
- В) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.
15. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
- А) Справочники.
- Б) Приходные ордера.
- В) Документы.
- Г) Перечисления.
16. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
- А) Регистры накопления.
- Б) Регистры сведений.
- В) Регистры аналитики.
- Г) Регистры бухгалтерии.
17. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных; - может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование информационных баз и разработку прикладных решений.
- А) «Толстый» клиент.
- Б) «Тонкий» клиент.
- В) Web-клиент.
18. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка; - для него недоступны все прикладные типы данных; - оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти; - вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера; - получает готовые данные, подготовленные для отображения; - обеспечивает работу только в пользовательском режиме «1С:Предприятие».
- А) «Толстый» клиент.
- Б) «Тонкий» клиент.
- В) Web-клиент.
19. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - у приложения нет исполняемого файла; - приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов; - исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера.
- А) «Толстый» клиент.
- Б) «Тонкий» клиент.
- В) Web-клиент.
20. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета?
- А) Начальный, децентрализованный, централизованный.
- Б) Механизированный и автоматизированный.
- В) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. По какой стоимости и в составе каких доходов принимаются к бухгалтерскому учету неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации?
- 1) по текущей рыночной стоимости в составе прочих доходов
- 2) по первоначальной стоимости в составе прочих доходов
- 3) по текущей рыночной стоимости в составе нераспределенной прибыли (убытка) прошлых лет

2. Организация приобрела оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:
 - 1) Дт 07 Кт 60
 - 2) Дт 01 Кт 08
 - 3) Дт 08 Кт 60
3. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату?
 - 1) по первоначальной стоимости
 - 2) по рыночной стоимости
 - 3) по справедливой стоимости
4. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете оприходование оборудования, оплаченного со специального счета в банке?
 - 1) Дт 07 Кт 60
 - 2) Дт 07 Кт 55
 - 3) Дт 07 Кт 63
5. Объект основных средств, получаемый в счет вклада в уставный капитал, оценивается в бухгалтерском учете:
 - 1) по согласованной в учредительных документах стоимости
 - 2) по его остаточной стоимости
 - 3) по рыночной стоимости
6. На каком счете отражают сумму НДС, которая присутствует в стоимости приобретенных основных средств?
 - 1) 08
 - 2) 19
 - 3) 01
7. При приобретении ОС за счет целевого финансирования НДС:
 - 1) оплачивается за счет средств целевого финансирования
 - 2) принимается к вычету из бюджета
 - 3) включается в стоимость основного средства
8. При строительстве хозяйственным способом НДС начисляется бюджету проводкой:
 - 1) Дт 08 Кт 68
 - 2) Дт 01 Кт 68
 - 3) Дт 19 Кт 68
9. Укажите правильную бухгалтерскую запись по принятию к учету объектов основных средств, приобретенных организацией за плату:
 - 1) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - 2) Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - 3) Дт 01 «Основные средства» Кт 51 «Расчетные счета»
10. Какой записью отражается в бухгалтерском учете приобретение основного средства за плату, включая НДС?
 - 1) Дт 60 Кт 51
Дт 08 Кт 60
Дт 19 Кт 60
Дт 01 Кт 08
 - 2) Дт 60 Кт 51
Дт 01 Кт 60
Дт 19 Кт 60
 - 3) Дт 60 Кт 51
Дт 08 Кт 60
Дт 68 Кт 60
Дт 01 Кт 08

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Бухгалтерский учёт

1. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается:
 - 1) стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемая исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей
 - 2) текущая рыночная стоимость
 - 3) экспертная оценка
2. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
 - 1) стоимости, указанной в договоре дарения
 - 2) балансовой стоимости у передающей стороны
 - 3) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы
3. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств формирует прочие доходы организации:
 - 1) в течение срока полезного использования основных средств
 - 2) единовременно по мере принятия основных средств к учету
 - 3) единовременно по мере выбытия основных средств
4. ООО получило безвозмездно грузовой автомобиль рыночной стоимостью 360 тысяч рублей. Автомобиль используется в рамках обычных видов деятельности ООО. Ежемесячная амортизация составляет 5 тысяч рублей. ООО обязано отразить в учете доход отчетного периода:
 - 1) на счете 90 единовременно в сумме 360 тыс.руб.
 - 2) на счете 91 по мере начисления амортизации в сумме 5 тыс.руб.
 - 3) на счете 91 единовременно в сумме 360 тыс.руб.
 - 4) на счетах 20,23,25,26 по мере начисления амортизации в сумме 5 тыс.руб.
5. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете принятие к учету основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?
 - 1) Дт 08 Кт 78
 - 2) Дт 08 Кт 30
 - 3) Дт 08 Кт 75
6. Ввод в эксплуатацию основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете проводками:
 - 1) Дт 08 Кт 75; Дт 01 Кт 08
 - 2) Дт 01 Кт 75
 - 3) Дт 01 Кт 80
7. Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете ввод в эксплуатацию объектов основных средств (построенные здания)?
 - 1) Дт 01 Кт 06
 - 2) Дт 01 Кт 08
 - 3) Дт 01 Кт 07
8. Заработная плата строительных рабочих и страховые взносы отражаются в учете проводкой:
 - 1) Дт23 Кт 70,69
 - 2) Дт08 Кт 70,69
 - 3) Дт29 Кт70,69
9. Относятся ли затраты на ремонт на увеличение стоимости основных средств?
 - 1) нет
 - 2) да, если произведен капитальный ремонт
 - 3) в соответствии с учетной политикой организации
10. По договору текущей аренды основные средства отражаются в учете арендодателя следующим образом:
 - 1) учитываются за балансом
 - 2) отражаются в балансе обособленно
 - 3) остаются в балансе, как до сдачи в аренду

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «15» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6- 8896-70aa86b28bb6
------------------	-----------------	--