МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян

«____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность): 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: очная

Факультет: ФСУ, Факультет систем управления

Кафедра: АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления

Курс **3**

Семестр 5

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 5	Всего	Единицы
Лекции (Л)	36	36	часов
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	часов
Практические занятия (ПЗ)	36	36	часов
Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	–	–	часов
Всего аудиторных занятий	72	72	часов
Из них в интерактивной форме	12	12	часов
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	часов
Всего (без экзамена)	144	144	часов
Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(в зачетных единицах)	5	5	ЗЕТ

Экзамен 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7254

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от « 5 » 12 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 30 августа 2016 г., протокол № 1.

Разработчик доцент каф. АСУ М.В. Григорьева

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан, к.т.н., доцент П.В. Сенченко

Заведующий профилирующей и выпускающей
кафедрой АСУ, д.т.н., профессор А.М. Кориков

Эксперт:
Кафедра АСУ, доцент А.И. Исакова

Согласована на портале № 7254

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Основной **задачей** изучения дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к числу дисциплин профессионального цикла (вариативной части).

Для изучения дисциплины необходимы знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Экономическая теория», для практических занятий – «Информатика».

Настоящая дисциплина должна предшествовать следующим дисциплинам: «Налогообложение», «Информационные системы в бухгалтерском учете», «Предметно-ориентированные информационные системы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование ***общекультурной компетенции:*** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление о правилах ведения бухгалтерского учета в различных областях деятельности;

знать законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам;

уметь читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования;

владеть методиками бухгалтерского учета.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:	–	–
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа (всего)	72	72
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к лабораторным занятиям	–	–
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Самостоятельное изучение тем теоретической части	18	18
Подготовка к экзамену	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час	180	180
зач. ед., до сотых долей	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции
1.	Основы теории бухгалтерского учета	8	6	14	28	ОК-3
2.	Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	22	26	48	96	ОК-3
3.	Бухгалтерская отчетность	4	4	8	16	ОК-3
4.	Международные стандарты бухгалтерского учета	2	–	2	4	ОК-3
ИТОГО		**36**	**36**	**72**	**144**	

Согласована на портале № 7254

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1	**Основы теории бухгалтерского учета**	**Содержание и функции бухгалтерского учета.** **Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета**. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. **Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.** Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета.	**8**	ОК-3
2	**Методика бухгалтерского учета основных объектов учета**	**Учет денежных средств и расчетов**. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. **Учет труда и заработной платы.** Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. **Учет основных средств и нематериальных активов.** Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация. **Учет материалов.** Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. **Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости**. Основное содержание и порядок ведения учета затрат **Учет готовой продукции и ее реализации.** Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу. **Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов.** Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов.	**22**	ОК-3
3	**Бухгалтерская отчетность**	**Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав.** Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности **Учетная политика и финансовая отчетность.** Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.	**4**	ОК-3
4	**Международные стандарты бухгалтерского учета**	Интернационализации систем учета и отчетности разных стран. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.	**2**	ОК-3
		ИТОГО	**36**	

Согласована на портале № 7254

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Экономическая теория	+	+		
2.	Информатика и программирование	+	+	+	+

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, которые необходимы для изучения последующих дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Налогообложение		+	+	
2.	Предметно-ориентированные ИС	+	+	+	+
3.	Информационные системы в бухгалтерском учете	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Л	ПЗ	СРС	Формы контроля
ОК-3	+	+	+	Опрос на лекции, проверка конспекта лекций, проверка домашнего задания, тест

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Формы / Методы	Л (час)	ПЗ (час)	Всего (час)
Работа в команде		4	**4**
Игра	2		**2**
Поисковый метод		4	**4**
Решение ситуационных задач	2		**2**
Итого интерактивных занятий	**4**	**4**	**12**

Работа в команде используется при совместном выполнении одной задачи несколькими студентами.

Игра: при объяснении материала применяются игровые ситуации в качестве демонстрации, например, создание кампании и имитация её деятельности. При этом студенты продумывают, какие хозяйственные операции необходимы для успешной деятельности кампании, и как эти хозяйственные операции правильно записываются в бухгалтерском учете.

Поисковый метод используется для поиска нормативно-правовых консультаций при решении ситуационных задач.

Решение ситуационных задач подразумевает разбор практических ситуаций на лекции из реальной жизни деятельности предприятий.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен РУП.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Задания по практическим занятиям приведены в разделе 12.3 [4].

№ п/п	№ раздела дисциплины	Практические работы	Трудоемкость (час.)	ОК
1	1	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	ОК-3
2	1	Учет операций с денежными средствами	2	ОК-3
3	2	Расчет и оформление заработной платы. Налог на доходы физических лиц	4	ОК-3
4	2	Учет запасов на предприятии	4	ОК-3
5	2	Учет основный средств. Амортизация	4	ОК-3
6	2	Учет реализации готовой продукции	6	ОК-3
7	2	Техника и формы бухгалтерского учета	4	ОК-3
8	2	Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета	4	ОК-3
9	3	Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности	4	ОК-3
		ИТОГО	**36**	

Согласована на портале № 7254

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела дисциплины из пункта 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	ОК, ПК	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом.задание, и т.д.)
1.	1 ÷ 4	Проработка лекционного материала	18	ОК-3	Опрос на занятиях (устно)
3.	1 ÷ 4	Самостоятельное изучение тем теоретической части	18	ОК-3	Домашнее задание, тест
4.	1 ÷ 3	Подготовка к практическим работам	36	ОК-3	Устная защита лабораторной работы, контрольная работа
5.	1 ÷ 4	Подготовка и сдача экзамена	36	ОК-3	Оценка за экзамен
ИТОГО (вместе с экзаменом)			**108**		

Темы для самостоятельного изучения:

1. Учет на забалансовых счетах (тема 1).
2. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).
3. Учет арендованного имущества (тема 2).
4. Учет нематериальных активов (тема 2).
5. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).
6. Цели и концепции управленческого учета (тема 4).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовые работы в учебном плане отсутствуют.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Курс 2, семестр 3. Контроль обучения – экзамен.

Максимальный семестровый рейтинг – 100 баллов.

Таблица 11.1 – Распределение баллов

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Выполнение контрольных работ	10	10		**20**
Выполнение индивидуальных практических заданий	–	6	20	**26**
Компонент своевременности	4	4	4	**12**
Итого максимум за период	**18**	**24**	**28**	**70**
Нарастающим итогом	**18**	**42**	**70**	**70**
Экзамен			30	**30**
ИТОГО				**100**

Таблица 11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 7254

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6280 (для зарегистрированных пользователей)

12.2 Дополнительная литература

2. Пошерстник, Н.В., Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект, 2006. - 548 с. (29 экз.)
3. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. – 510 с. (10 экз.)

12.3 Перечень методических указаний.

По практическим работам:

4. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6280 (для зарегистрированных пользователей)

По самостоятельной работе студентов:

5. Бухгалтерский учет. Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2016. – 15 с. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6340 (для зарегистрированных пользователей)

При изучении основных разделов дисциплины, выполнении практических заданий студенты используют персональные компьютеры, необходимые программы:

1. Текстовый редактор для создания отчетов.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».
3. Система «1С:Передприятие».

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-справочные и поисковые системы сети Интернет.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лабораторных по дисциплине используются персональный ПК с процессором Pentium 4, установленные в компьютерных классах кафедры АСУ 437, 438, 439.

Согласована на портале № 7254

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П. Е. Троян**

«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная

Факультет систем управления

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 3

Семестр 5

Учебный план набора 2016г. и последующих лет

Экзамен 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7254

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Бухгалтерский учет»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Перечень закрепленных за дисциплиной «**Бухгалтерский учет»** компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам **Уметь:** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования. **Владеть:** – методиками бухгалтерского учета.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает законодательные основы экономических знаний и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам	Умеет читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать основы экономических знаний, нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования.	Владеет методами, приемами и способами использования основ экономических знаний в бухгалтерском учете.

Виды занятий	Лекции, практические занятия, консультации	Практические занятия, выполнение домашнего задания, СРС	Практические занятия, СРС
Используемые средства оценивания	Тест; Контрольная работа; Реферат; Экзамен	Проверка правильности выполнения практических заданий; Контрольная работа; Конспект самостоятельной работы; Экзамен	Проверка правильности выполнения практических заданий; Контрольная работа; Конспект самостоятельной работы

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 7254

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
ХОРОШО (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)	Обладает низким уровнем общих знаний	Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач	Работает только при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	– Знает, какими законами, экономическими знаниями методическими указаниями и рекомендациями регламентируется в России бухгалтерский учет на его разных уровнях; – Знает, в чем заключаются отличия Российских и международных стандартов бухгалтерской отчетности; – Понимает важную роль стандартизации бухгалтерского учета в международном масштабе; – Глубоко понимает основы экономических знаний, методологию ведения бухгалтерского учета; – Знает, какие формы бухгалтерского учета применяются в разных сферах экономики.	– Умеет читать и составлять документы бухгалтерской отчетности любой сложности; – Умеет использовать основы экономических знаний, нормативные документы в профессиональной бухгалтерской деятельности; – Умеет использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; – Умеет составлять и анализировать первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; – Умеет формировать бухгалтерскую отчетность.	– Владеет методами, приемами и способами основы экономических знаний бухгалтерского учета всех видов хозяйственных операций; – Способен читать бухгалтерскую отчетность для целей различного уровня пользователей отчетности; – Владеет методами элементами финансового анализа бухгалтерской отчетности.
ХОРОШО (базовый уровень)	– Знает, какими основными экономическими знаниями, законами и методическими указаниями регламентируется в России бухгалтерский учет; – Понимает важную роль стандартизации бухгалтерского учета в международном масштабе; – Понимает методологию ведения бухгалтерского учета; – Знает, какие существуют формы бухгалтерского учета.	– Умеет читать и составлять основные документы бухгалтерской отчетности; – Умеет использовать современные информационно-коммуникационных технологии для поиска экономических знаний, нормативных документов по бухгалтерскому учету; – Умеет составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету основных видов хозяйственных операций, средств предприятия и	– Владеет методами, приемами и способами бухгалтерского учета основных хозяйственных операций; – Способен понимать содержание бухгалтерской отчетности; – Владеет некоторыми методами основ экономических знаний, элементами финансового анализа бухгалтерской отчетности.

Согласована на портале № 7254

		источников их формирования; – Умеет формировать бухгалтерскую отчетность.	
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО (низкий уровень)	– Имеет представление о нормативно-правовой регламентации бухгалтерского учета в России; – Понимает важную роль стандартизации бухгалтерского учета в международном масштабе; – Понимает методологию ведения бухгалтерского учета.	– Умеет использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения основных задач бухгалтерского учета; – Имеет представление о первичных документах, бухгалтерских регистрах, бухгалтерской отчетности.	– Владеет основами метода бухгалтерского учета; – Способен понимать назначение бухгалтерской отчетности, знает её состав.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

2.3 Темы практических занятий

1) Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции.
2) Бухгалтерские счета и двойная запись.
3) Учет операций в кассе предприятия.
4) Учет операций на расчетном счете.
5) Расчет и оформление заработной платы.
6) Налог на доходы физических лиц
7) Учет запасов на предприятии.
8) Учет основный средств.
9) Амортизация основных средств.
10) Учет реализации готовой продукции.
11) Техника и формы бухгалтерского учета.
12) Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
13) Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности

Согласована на портале № 7254

2.4 Пример вариантов контрольных работ

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 1

1. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в I разделе бухгалтерского баланса? Коротко охарактеризуйте каждый и них.
2. Активные счета. Приведите примеры активных счетов. Правила работы с ними.
3. В нижеприведенных хозяйственных операциях укажите корреспонденцию счетов и тип операции:
   а) Приобретены основные средства, оплата пока не произведена.
   б) Сданы деньги из кассы на расчетный счет.
   в) Принят авансовый отчет о командировке работника торгового предприятия.
   г) Выдана из кассы предприятия ссуда работнику предприятия.
   д) Переданы материалы в производство.
   е) Зарегистрирован уставный капитал.

Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 2.

1. Определить корреспонденцию счетов для нижеприведенных операций:
   а. Списана прибыль, полученная от реализации готовой продукции в текущем месяце;
   б. Получены неустойки за нарушение условий договора;
   в. Погашены проценты по долгосрочным кредитам (срочная задолженность);
   г. Отражаются потери материалов от стихийных бедствий;
   д. Списываются затраты по содержанию законсервированного цеха.
2. Перечислите внеоборотные активы и коротко охарактеризуйте каждый из них.
3. Поясните требование нейтральности бухгалтерской отчетности.
4. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 3.

1. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и назначение.
2. Как отражается в бухгалтерской отчетности жилищный фонд предприятия?
3. В соответствии с требованиями ПБУ какие данные о материально-производственных запасах отражаются в отчетности?
4. Номинальная стоимость выкупленных акций – 22 000 рублей. Их выкупная цена 25 000 рублей. Решено аннулировать выкупленные акции.

Вопрос: Как в бухгалтерской отчетности отражается информация о собственных акция предприятия?

Требуется отразить эту ситуацию на бухгалтерских счетах.

2.5 Домашнее индивидуальное задание

1. Составить журнал хозяйственной деятельности акционерного общества “XXX” с указание корреспондирующих счетов и первичного документа, на основании которого делаются проводки.
2. Провести записи на бухгалтерских счетах (в виде “самолетиков”).
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за февраль 2007 года.
4. Составить балансовый отчет на 1 марта 2007г.
5. Составить Отчет о прибылях и убытках за I квартал 2007 года.
6. Провести анализ отчетности.

Задание включает выполнение 6 пунктов. Данные для выполнения задания каждый студент получает индивидуально.

Максимальная оценка за выполнение задания – 5 баллов.

Критерии оценки:

5- выполнены все пункты задания;

4- выполнены пункты 1-5;

3 - Выполнение первых 3 пункта

2.6 Темы для самостоятельной работы (темы рефератов)

1) Учет на забалансовых счетах (тема 1).

2) Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).

3) Учет арендованного имущества (тема 2).

4) Учет нематериальных активов (тема 2).

5) Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).

6) Бухгалтерский учет в англо-американских странах (тема 4).

7) Бухгалтерский учет в европейских странах (тема 4)

Согласована на портале № 7254

2.7 Вопросы и задачи для подготовки к экзамену

Вопросы:

1. Необходимость учета. Задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их классификация.
5. Источники формирования средств и их классификация.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Характеристика метода бухгалтерского учета, система счетов и двойная запись.
8. Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка балансовых статей.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
10. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета.
11. Понятие оборота и сальдо счетов.
12. Назначение счетов, их построение. Активно-пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
13. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
14. Виды оборотных ведомостей. Примеры.
15. Техника бухгалтерского учета.
16. Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Исправление ошибок в учетных регистрах.
20. Понятие об учетной политике.
21. Учет операций по расчетному счету.
22. Учет кассовых операций.
23. Расчеты по особым счетам. Понятие аккредитива, формы аккредитива.
24. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичные документы по учету труда и их оплате.
25. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.
26. Синтетический учет труда и заработной платы. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.
27. Понятие об основных средствах и их классификация.
28. Оценка основных средств, отражение в отчетности.
29. Учет поступлений и выбытия основных средств.
30. Учет износа основных средств, методы начисления амортизации.
31. Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
32. Методы оценки стоимости запасов, отражение в отчетности информации о запасах.
33. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов.
34. Оценка нематериальных активов, учет амортизации, отражение в отчетности.
35. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
38. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.
39. Готовая продукция и ее оценка. Учет реализации готовой продукции.
40. Учет и распределение расходов на продажу.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет кредитов и заемных средств.
43. Учет конечных финансовых результатов и распределение прибыли (убытка).
44. Сущность отчетности, требования к ней и ее состав.
45. Управленческий учет, его цели, функции, отличительные признаки.
46. Виды систем бухгалтерского учета в мире.
47. Международные стандарты финансовой отчетности.

Примеры задач:

Задача 1.

На 1 января на предприятии фактическая себестоимость материалов на складе составляла 6500 рублей, в том числе 700 рублей транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).

10 января поступило материалов на 4500 рублей, в том числе 300 рублей ТЗР;
15 января – на 10500 рублей, в том числе 500 рублей ТЗР;
25 января – на 10000 рублей, ТЗР – 0 рублей.
В течение января отпущено в производство материалов на 25000 рублей по учетной цене.
Вычислить фактическую себестоимость неиспользованных в производство материалов на конец месяца.
Написать корреспонденции операций.

Согласована на портале № 7254

Задача 2.

Предприятие «Берега» реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов – 4720 рублей, в том числе НДС (18%). Балансовая стоимость материалов 3600 рублей.

Отразить ситуацию на бухгалтерских счетах, рассчитать и списать результат реализации строительных материалов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Учебное пособие и учебники по дисциплине «Бухгалтерский учет» приведено в рабочей программе в разделе 12.1 и 12.2 [1,2,3].
2. Методические указания по практическим занятиям приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [4].
3. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.4 [5].

Согласована на портале № 7254