

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**  
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**  
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**  
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	14	14	часов
Лабораторные занятия	16	16	часов
Самостоятельная работа	78	78	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	6

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий, а также способах ее осуществления; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональных компетенций для решения задач в организационно-управленческой деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование представлений об общих принципах автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий.
2. Изучение особенностей работы и функционала программы "1С: Предприятие 8.3".
3. Формирование представлений об особенностях работы платформы и конфигурации.
4. Получение базовых навыков анализа состояния учета на предприятии и устранения выявленных ошибок.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-2. Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов	ПК-2.1. Знает процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знает проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; опасности и угрозы современного информационного общества; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать информационные системы для работы со сложно-структурированными базами данных	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять рациональный выбор информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом; правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в "1С: Предприятие 8.3" отдельные факты хозяйственной деятельности
	ПК-2.3. Владеет навыками работы с инструментальными средствами разработки web-приложений и использования баз данных в web-приложениях	Владеет способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров ПО информационных систем; навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; навыками применения законодательства при решении практических задач

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	30	30
Лекционные занятия	14	14
Лабораторные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	78	78
Подготовка к зачету	16	16
Подготовка к тестированию	20	20
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	42	42
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	3	3

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	2	4	20	26	ПК-2
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	4	4	18	26	ПК-2
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	4	4	22	30	ПК-2
4 Запросы, обработки, отчеты	4	4	18	26	ПК-2
Итого за семестр	14	16	78	108	
Итого	14	16	78	108	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	Основы работы с 1С: Предприятие 8.3. Режимы работы с системой, создание информационной базы, работа в Конфигураторе, особенности выполнения некоторых сервисных операций. Объекты 1С: Предприятие 8.3, правила именования объектов, объекты конфигурации Подсистема и Константа	2	ПК-2
	Итого	2	
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	Работа со справочниками, перечислениями, константы с рассмотрением основ встроенного языка. Справочники прикладного решения. Особенности ручного редактирования форм, управления поведением элементов управления	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	Документы, регистры накопления и настройка проведения документа. Особенности работы с печатными формами документов и журналами документов	4	ПК-2
	Итого	4	

4 Запросы, обработки, отчеты	Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условия отбора. Создание внешних обработок	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой	4	ПК-2
	Итого	4	
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	Разработка основных документов, отчеты	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Запросы, обработки, отчеты	Разработка запросов	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				

1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	Подготовка к зачету	4	ПК-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПК-2	Лабораторная работа
	Итого	20		
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	Подготовка к зачету	4	ПК-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПК-2	Лабораторная работа
	Итого	18		
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	Подготовка к зачету	4	ПК-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	6	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	12	ПК-2	Лабораторная работа
	Итого	22		
4 Запросы, обработки, отчеты	Подготовка к зачету	4	ПК-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПК-2	Лабораторная работа
	Итого	18		
Итого за семестр		78		
Итого		78		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Лабораторная работа, Тестирование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>6 семестр</b>				
Зачёт	0	0	0	0
Лабораторная работа	20	20	20	60
Тестирование	15	10	15	40
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / А. И. Исакова - 2016. 239 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6542>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с [Электронный ресурс]: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14685-1. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479049>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Автоматизация экономической и организационной деятельности предприятия: Методические указания к выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы для студентов направления «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / Л. И. Синчинова, А. А. Сидоров - 2022. 23 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10479>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового



проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскпанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Запросы, обработки, отчеты	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В каком режиме работы программы осуществляется разработка прикладного решения?
  - а) в режиме 1С:Предприятие
  - б) в режиме 1С:Предприятие и в режиме 1С:Конфигуратор
  - в) в режиме 1С:Организация
  - г) в режиме Конфигуратор
2. Какое расширение имеет файл выгрузки информационной базы?
  - а) .CF
  - б) .CD
  - в) .DT
  - г) .BD
3. Как создать архивную копию информационной базы?
  - а) в режиме 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
  - б) в режиме 1С:Предприятие или 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
  - в) в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
  - г) в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
4. Что означает значок "\*" в заголовке окна дерева конфигурации?
  - а) этот значок используется в декоративных целях, никакой смысловой нагрузки не несет
  - б) это - признак того, что данная конфигурация заблокирована от изменений
  - в) это - признак того, что изменения, внесенные в конфигурацию, еще не сохранены
  - г) этот значок сообщает о том, что конфигурация успешно выгружена в файл
5. При загрузке информационной базы из файла в существующую открытую информационную базу...
  - а) открытая информационная база полностью заменяется на загружаемую, без возможности автоматического восстановления
  - б) такая операция невозможна, загружать файлы выгрузки информационных баз можно только в пустые информационные базы
  - в) в открытую информационную базу вносятся обратимые изменения
  - г) в итоговой базе, при условии совпадения объектов открытой и загружаемой базы, создаются копии объектов
6. Можно ли открыть Дерево конфигурации для конфигурации базы данных, и если да - то как это сделать?
  - а) дерево конфигурации для конфигурации базы данных всегда открыто и не может быть закрыто
  - б) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Открыть конфигурацию
  - в) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Конфигурация базы данных > Открыть конфигурацию БД
  - г) нет, это невозможно, конфигурация базы данных - это несуществующее понятие
7. Какой из перечисленных объектов относится к общим?
  - а) форма документа
  - б) отчет
  - в) регистр накопления
  - г) план обмена
8. Какой из перечисленных видов объектов относится к подчиненным?
  - а) справочник
  - б) измерение регистра
  - в) документ
  - г) подсистема
9. Какой из перечисленных объектов относится к прикладным?
  - а) план обмена
  - б) критерий отбора
  - в) форма документа

- г) отчет
10. Зачем нужны Подсистемы?
- а) они используются для ввода данных в систему
  - б) с их помощью обеспечивается одновременная работа с системой нескольких пользователей
  - в) они используются для хранения условно-постоянных значений, которые не изменяются или изменяются очень редко
  - г) их применяют для логической структуризации конфигурации по решаемым с ее помощью задачам
11. В какое значение можно установить свойство «Серии кодов» объекта конфигурации «Справочник»?
- а) во всем справочнике
  - б) в пределах подчинения
  - в) в пределах подчинения владельцу
  - г) в пределах подчинения пользователю
12. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?
- а) объекты конфигурации
  - б) объекты встроенного языка
  - в) объекты информационной базы
  - г) объекты БД
13. Для чего используются внешние обработки?
- а) на стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
  - б) для разграничения прав доступа к обработке
  - в) для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие
  - г) для возможности редактирования обработки владельцем
14. Какой набор ассоциаций «Объект» – «тип файла» верный?
- а) внешняя обработка "erf", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cf"
  - б) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "mxl", конфигурация - "pfl"
  - в) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cfu"
  - г) внешняя обработка "erf", внешний отчет - "mxl", конфигурация - "cfu"
15. Как внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации?
- а) как отчет
  - б) как документ
  - в) как приложение
  - г) как файл
16. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
- а) технологическая платформа
  - б) конфигурация
  - в) информационная база
  - г) СУБД
17. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
- а) технологическая платформа
  - б) конфигурация
  - в) информационная база
  - г) СУБД
18. Что необходимо для включения отборов в списках (обычных форм) по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме?
- а) ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы
  - б) реализуется только запросами
  - в) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм
  - г) необходимо создать объект критерии отбора
19. Что необходимо для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного решения?
- а) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных интерфейсов
  - б) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов,

- заданных в ветви метаданных  
в) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка predeterminedенных в платформе языков  
г) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка predeterminedенных интерфейсов
20. Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты?  
а) типовое приложение  
б) клиентское приложение  
в) типовое тиражное решение  
г) сервер 1С:Предприятие 8.3

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Функциональность программы 1С: Предприятие 8.3
2. Особенности автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
3. Проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
4. Опасности и угрозы современного информационного общества
5. Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации
6. Режимы работы с 1С: Предприятие 8.3, создание информационной базы
7. Объекты 1С: Предприятие 8.3 Работа со справочниками, перечислениями, константы в 1С: Предприятие 8.3
8. Справочники прикладного решения в 1С: Предприятие 8.3
9. Документы, регистры накопления и настройка проведения документа в 1С: Предприятие 8.3
10. Общая схема выполнения запроса.
11. Переменные в запросе Группировка и сортировка. Двойная группировка.
12. Функции в запросе. Условия отбора.
13. Создание внешних обработок

### **9.1.3. Темы лабораторных работ**

1. Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой
2. Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия
3. Разработка основных документов, отчеты
4. Разработка запросов

### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 13 от «15» 12 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c- b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8- b7c7-e8bf0196776a

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	Л.И. Синчинова	Разработано, 90a7608e-274c-45a6- b9cf-2c55c524e3f0
Старший преподаватель, каф. АОИ	Я.П. Шадрин	Разработано, 99fa0883-600b-4dfb- 9ec5-17d43bc182ed