МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	36		36	часов
Практические занятия	36		36	часов
Курсовая работа		18	18	часов
Самостоятельная работа	18	18	36	часов
Подготовка и сдача экзамена	36		36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	126	36	162	часов
	4	1	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	1
Курсовая работа	2

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 72616

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе.
2. Рассмотреть информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности.
3. Научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки, анализа, систематизации правовой информации, в т.ч. с учетом требований информационной безопасности.
4. Сформировать навыки решения профессиональных задач с помощью информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 72616

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления правовой информации, методы системного анализа, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Уметь: применять основные методики поиска, сбора, обработки правовой информации, самостоятельно осуществлять критический анализ и синтез правовой информации
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Владеть: основными методами поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза правовой информации, методиками системного и вариативного подхода для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 72616

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки правовой информации в различных информационных системах, в т.ч. в правовых базах данных, основы информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях
	ОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать информацию	Уметь: проводить классификацию информации, на основе анализа и обобщения
	ОПК-8.3. Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Владеть: навыками использования информационных технологий для осуществления поиска, обработки и хранения правовой информации с учетом требований информационной безопасности

Согласована на портале № 72616

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации, виды, особенности ГИС, ГАС, СМЭВ, ЕСИА, портала Госуслуг	Знать: основные виды и классификации информационных технологий и информационных систем, особенности работы в ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ГСПИ, ИС МВД, ИС Минюста, ИС "Картотека арбитражных дел", ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ
	ОПК-9.2. Умеет применять современные информационные технологии для эффективной организации профессиональной деятельности	Уметь: использовать АРМ юриста, СЭД, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, БД ФССП, ИС МВД, ИС Минюста, ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ГСПИ, ИС "Картотека арбитражных дел", ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ для эффективной организации профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, выбора и применения государственных автоматизированных информационных систем, портала Госуслуг для решения профессиональных задач	Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и основных информационных систем - ГАС "Правосудие", СОЗД ГД, ИС МВД, ИС Минюста, ГСПИ, ЕСИА, СМЭВ, ЕПГУ
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 162 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	72	18
Лекционные занятия	36	36	
Практические занятия	36	36	
Курсовая работа	18		18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	18	18
Подготовка к коллоквиуму	6	6	
Написание конспекта самоподготовки	2	2	

Согласована на портале № 72616

Подготовка к тестированию	6	6	
Подготовка к выступлению (докладу)	4	4	
Написание отчета по курсовой работе	18		18
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
Общая трудоемкость (в часах)	162	126	36
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	4	1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Курс. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
2 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
3 Технологии работы в компьютерных сетях	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
4 Информационные системы и базы данных	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
6 Информационные процессы и системы в правовой сфере	6	6	-	3	15	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	36	36	0	18	90	
2 семестр						
7 Курсовая работа	-	-	18	18	36	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	0	0	18	18	36	
Итого	36	36	18	36	126	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	Введение в дисциплину. Основные понятия дисциплины. Основы государственной политики в информационной сфере.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	

Согласована на портале № 72616

2 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Функции и назначение текстовых редакторов. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
3 Технологии работы в компьютерных сетях	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
4 Информационные системы и базы данных	Понятие и особенности информационных систем и баз данных. Инструменты защиты данных.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска информации в справочно-правовых системах.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
6 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности. Системы электронного документооборота. Облачные хранилища данных.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
	Итого за семестр	36	
	2 семестр		
7 Курсовая работа	Согласование темы и плана курсовой работы, базового перечня источников, необходимых для ее написания. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. Оформление курсовой работы	-	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	Итого	36	

Согласована на портале № 72616

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	Введение в дисциплину. Основные понятия дисциплины. Основы государственной политики в информационной сфере.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
2 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Основные технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
3 Технологии работы в компьютерных сетях	Основные технологии работы в компьютерных сетях.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
4 Информационные системы и базы данных	Общая характеристика информационных систем и баз данных.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	Общая характеристика справочно-правовых систем. Технологии поиска информации в справочно-правовых системах.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
6 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Общая характеристика информационных систем, используемых в правовой сфере.	6	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовая работа

Содержание, трудоемкость контактной аудиторной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание контактной аудиторной работы и ее трудоемкость

Содержание контактной аудиторной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр		

Согласована на портале № 72616

Согласование темы и плана курсовой работы, базового перечня источников, необходимых для ее написания. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. Оформление курсовой работы	18	ОПК-8, ОПК-9, УК-1
Итого за семестр	18	
Итого	18	

Примерная тематика курсовых работ:

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
2. Защита информации при работе в сети Интернет
3. Портал государственных услуг: назначение, функциональные возможности
4. Официальный интернет-портал правовой информации: назначение, функциональные возможности
5. Сайта Президента РФ: назначение, функциональные возможности
6. Сайт Правительства РФ: назначение, функциональные возможности
7. Сайт Государственной Думы РФ: назначение, функциональные возможности
8. Функциональные возможности сайта Министерства внутренних дел РФ
9. Функциональные возможности сайта Федеральной налоговой службы РФ
10. Функциональные возможности сайта Генеральной прокуратуры РФ
11. Функциональные возможности сайта Федеральной службы судебных приставов РФ
12. Функциональные возможности сайта Федеральной нотариальной палаты России
13. Функциональные возможности портала «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации» (информационный портал Минюста РФ)
14. Государственная автоматизированная система «Правосудие»: назначение, функциональные возможности
15. Система обеспечения законодательной деятельности Государственной автоматизированной системы «Законотворчество»: назначение и функциональные возможности
16. Назначение и функциональные возможности системы «Мой арбитр»
17. Картотека арбитражных дел: назначение, функциональные возможности
18. Технологии поиска правовой информации в справочно-правовых системах
19. Виды поиска документов в справочно-правовых системах: сравнительный анализ
20. Аналитические возможности справочно-правовых систем: сравнительный анализ

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Итого	3		

Согласована на портале № 72616

2 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Итого	3		
3 Технологии работы в компьютерных сетях	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Итого	3		
4 Информационные системы и базы данных	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Итого	3		
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	Подготовка к выступлению (докладу)	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Итого	3		
6 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Подготовка к коллоквиуму	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум
	Написание конспекта самоподготовки	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Конспект самоподготовки
	Подготовка к тестированию	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Тестирование
	Итого	3		
Итого за семестр		18		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
2 семестр				
7 Курсовая работа	Написание отчета по курсовой работе	18	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Курсовая работа, Отчет по курсовой работе
	Итого	18		

Согласована на портале № 72616

Итого за семестр	18	
Итого	72	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Курс. раб.	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен
ОПК-9	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен
УК-1	+	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Курсовая работа, Отчет по курсовой работе, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Коллоквиум	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Тестирование	5	10	10	25
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	25	25	100
Нарастающим итогом	20	45	70	100

Балльные оценки для курсовой работы представлены в таблице 6.1.1.

Таблица 6.1.1 – Балльные оценки для курсовой работы

Согласована на портале № 72616

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Отчет по курсовой работе	20	30	50	100
Итого максимум за период	20	30	50	100
Нарастающим итогом	20	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488769.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488701.

7.2. Дополнительная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488822.

Согласована на портале № 72616

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488763.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753.
2. Юриспруденция: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 49 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755.
3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 72616

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для курсовой работы

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Kaspersky Net Agent 12;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Согласована на портале № 72616

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 72616

3 Технологии работы в компьютерных сетях	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Информационные системы и базы данных	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Общая характеристика справочно-правовых систем	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Информационные процессы и системы в правовой сфере	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для коллоквиума
		Конспект самоподготовки	Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Курсовая работа	ОПК-8, ОПК-9, УК-1	Отчет по курсовой работе	Примерный перечень тематик курсовых работ

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 72616

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?
    1. pravo.gov.ru

Согласована на портале № 72616

2. government.ru
3. consultant.ru
4. pravo.ru

2. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?
    1. regulation.gov.ru
    2. pravo.gov.ru
    3. gosuslugi.ru
    4. consultant.ru
3. Студенту А. при подготовке к семинару по «Правоохранительным органам» необходимо найти статистическую информацию обо всех видах правонарушений в РФ. С помощью какого ресурса студент может найти такую информацию?
    1. сайт Федеральной службы государственной статистики
    2. сайт Министерства внутренних дел РФ
    3. сайт Генеральной прокуратуры РФ
    4. только в Статистических сборниках
4. Какие действия необходимо выполнить, чтобы в текстовом редакторе изменить текст со строчных букв на прописные?
    1. выделить текст, который необходимо изменить, перейти в раздел «Рецензирование»
    2. выделить текст, который необходимо изменить, и нажать клавишу «Caps Lock»
    3. выделить текст, который необходимо изменить, перейти в раздел «Шрифт» - «Регистр»
    4. выделить текст, который необходимо изменить, перейти в раздел «Вид»
5. Как в СПС «КонсультантПлюс» перейти к обзору изменений документа?
    1. нажав вкладку "Справка"
    2. по ссылке непосредственно из текста рассматриваемого документа («См. Обзор изменений данного документа»)
    3. по ссылке со стартовой страницы
    4. нажав кнопку "Обзоры" панели инструментов
6. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия?
    1. карточка поиска
    2. быстрый поиск
    3. навигатор
    4. путеводитель
7. Какие действия необходимо выполнить при работе с СПС, чтобы сравнить недействующую редакцию документа с редакцией с изменениями, не вступившими в силу?
    1. войти в недействующую редакцию, затем открыть окно со списком всех редакций, отметить в нем галочкой редакцию с изменениями, не вступившими в силу, и нажать кнопку "Сравнить редакции"
    2. войти в недействующую редакцию и выбрать на правой панели кнопку "Сравнить с редакцией с изменениями, не вступившими в силу"
    3. открыть окно со списком всех редакций, отметить галочкой эти две редакции и нажать кнопку "Сравнить редакции"
    4. редакцию с изменениями, не вступившими в силу, можно сравнить только с действующей редакцией, а с недействующей сравнить нельзя
8. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?
    1. Firewall
    2. Windows
    3. Chrome
    4. Bag
9. Иванову П. пришло письмо на электронную почту от пользователя - user_name@tsk.ru. Какое имя будет у владельца этого электронного адреса?

1. ru
2. tsk.ru
3. user_name
4. tsk

10. Каким поисковым инструментом СПС необходимо воспользоваться, чтобы найти ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?
    1. Быстрый поиск
    2. Правовой навигатор
    3. Поиск по ситуации
    4. Справочная информация
11. Каким поисковым инструментом СПС необходимо воспользоваться, если нужно задать в названии документа одни слова, а в его тексте — другие?
    1. Карточка поиска
    2. Базовый поиск
    3. Поиск по ситуации
    4. Правовой навигатор
12. Калинин А., являясь автомобилистом, столкнулся с проблемой утилизации отработанного машинного масла (отсутствие пунктов приема). Он решил выступить с общественной инициативой по созданию таких пунктов. На каком сайте в сети Интернет Калинин А. может разместить свою инициативу для голосования?
    1. roi.ru
    2. gosuslugi.ru
    3. government.ru
    4. таких сайтов нет
13. Какие действия нельзя осуществить в СПС при выполнении запроса Быстрого поиска?
    1. перейти к фрагменту документа, наиболее точно отвечающему запросу
    2. уточнить запрос с помощью Правового навигатор
    3. перейти из подсказок к документу, наиболее точно отвечающему запросу
    4. воспользоваться специальными подсказками
14. В каких системах в процессе обработки информации принимают участие и люди, и технические средства?
    1. автоматизированные информационные системы
    2. автоматические информационные системы
    3. механизированные информационные системы
    4. полуавтоматические информационные системы
15. К какому виду ИС относятся информационные системы, предназначенные для сбора, хранения, переработки и поиска структурированной информации, представленной в виде фактов или конкретных данных?
    1. фактографические
    2. фактические
    3. документальные
    4. даталогические
16. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд?
    1. Мой Арбитр
    2. РосПравосудие
    3. СудАкт
    4. Страж
17. Каким ресурсом необходимо воспользоваться, чтобы организовать одновременную командную работу над проектом?
    1. Платформа Trello
    2. 1С:Документооборот
    3. Платформа Canva
    4. MS Outlook
18. Какой интернет-ресурс необходимо использовать, чтобы проверить у контрагента наличие регистрации в качестве юр.лица?
    1. Портал «Прозрачный бизнес»

Согласована на портале № 72616

2. Платформа МСП
3. ГАС «Управление»
4. Мой арбитр

19. С помощью какого интернет-ресурса можно подать документы в электронном виде в суд общей юрисдикции?
    1. ГАС «Правосудие»
    2. РосПравосудие
    3. Мой арбитр
    4. Госуслуги
20. Гражданин И. недавно купил новый автомобиль, какой интернет-ресурс необходимо использовать, чтобы подать документы для регистрации транспортного средства?
    1. Госуслуги
    2. сайт ФНС
    3. сайт МВД
    4. сервис «Проверка автомобиля»

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие и значение информации. Свойства информации.
2. Источники информации: понятие, виды.
3. Правовая информация: понятие, свойства. Виды правовой информации.
4. Общая характеристика электронной информации (понятие, признаки, виды).
5. Общая характеристика электронного документа.
6. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
7. Электронная подпись: понятие, виды, сферы применения.
8. Общая характеристика электронного документооборота.
9. Информационные технологии: понятие, классификация.
10. Понятие и виды информационных ресурсов.
11. Понятие «система», особенности информационной системы. Классификация информационных систем.
12. Понятие и виды баз данных. Категории пользователей баз данных и их функции.
13. Информационная система и автоматизированная информационная система: понятие, соотношение.
14. Классификация автоматизированных информационных систем.
15. Защита информации в автоматизированных информационных системах.
16. Государственная политика в информационной сфере.
17. Информационная безопасность: понятие, виды угроз. Уровни защиты информации.
18. Общая характеристика справочно-правовых систем: понятие, назначение, виды.
19. Технологии и виды поиска информации в справочно-правовых системах.
20. Аналитические возможности справочно-правовых систем.
21. Общая характеристика поисковых возможностей СПС «КонсультантПлюс», отличие от других СПС.
22. Общая характеристика поисковых возможностей СПС «Гарант», отличие от других СПС.
23. Общая характеристика поисковых возможностей СПС «Кодекс», отличие от других СПС.
24. «Облачные технологии»: понятие, назначение, использование в юридической деятельности.
25. Общая характеристика автоматизированного рабочего места юриста, отличие от других АРМ.
26. Информационные системы правотворческой деятельности.
27. Информационные системы судебной деятельности.
28. Информационные системы органов прокуратуры.
29. Информационные системы органов внутренних дел.
30. Официальный интернет-портал правовой информации.
31. Общая характеристика Портала государственных услуг РФ.
32. Роль сети Интернет в распространении правовой информации.
33. Защита информации при работе в сети Интернет.
34. Способы представления результатов юридической деятельности.

Согласована на портале № 72616

9.1.3. Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Как именно может быть использован в профессиональной деятельности юриста Портал государственных услуг?
2. Для решения каких юридических задач могут быть использованы справочно-правовые системы?
3. Чем отличаются между собой СПС "КонсультантПлюс", "Гарант", "Кодекс"?
4. Как осуществить поиск конкретного судебного решения в ГАС "Правосудие" (пошаговый алгоритм поиска)?
5. Какие открытые интернет-ресурсы могут быть полезны в профессиональной деятельности юриста?

9.1.4. Примерный перечень тематик курсовых работ

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
2. Защита информации при работе в сети Интернет
3. Портал государственных услуг: назначение, функциональные возможности
4. Официальный интернет-портал правовой информации: назначение, функциональные возможности
5. Сайта Президента РФ: назначение, функциональные возможности
6. Сайт Правительства РФ: назначение, функциональные возможности
7. Сайт Государственной Думы РФ: назначение, функциональные возможности
8. Функциональные возможности сайта Министерства внутренних дел РФ
9. Функциональные возможности сайта Федеральной налоговой службы РФ
10. Функциональные возможности сайта Генеральной прокуратуры РФ
11. Функциональные возможности сайта Федеральной службы судебных приставов РФ
12. Функциональные возможности сайта Федеральной нотариальной палаты России
13. Функциональные возможности портала «Об адвокатской деятельности в Российской Федерации» (информационный портал Минюста РФ)
14. Государственная автоматизированная система «Правосудие»: назначение, функциональные возможности
15. Система обеспечения законодательной деятельности Государственной автоматизированной системы «Законотворчество»: назначение и функциональные возможности
16. Назначение и функциональные возможности системы «Мой арбитр»
17. Картотека арбитражных дел: назначение, функциональные возможности
18. Технологии поиска правовой информации в справочно-правовых системах
19. Виды поиска документов в справочно-правовых системах: сравнительный анализ
20. Аналитические возможности справочно-правовых систем: сравнительный анализ

9.1.5. Примерный перечень вопросов для коллоквиума

1. Цели, задачи, содержание дисциплины.
2. Основные понятия дисциплины.
3. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
4. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.
5. Понятие и законодательное обеспечение информационной безопасности.
6. Доктрина информационной безопасности РФ.
7. Источники угроз информационной безопасности.
8. Система обеспечения информационной безопасности.
9. Функции и назначение текстовых редакторов.
10. Основные правила работы с текстовыми документами.
11. Инструменты защиты данных текстовых документов.
12. Основные возможности электронных таблиц.
13. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.
14. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
15. Технологии поиска информации в сети Интернет.
16. Сайты органов государственной власти в сети Интернет.
17. Официальный интернет-портал правовой информации.

Согласована на портале № 72616

18. Официальный интернет-портал государственных услуг.
19. Информационные системы: понятие, классификация.
20. Понятие и основная характеристика БД.
21. Виды баз данных.
22. Категории пользователей БД и их функции.
23. Инструменты защиты данных.
24. Понятие и виды справочно-правовых систем.
25. Основные возможности справочно-правовых систем.
26. Технологии поиска информации в справочно-правовых системах.
27. Особенности использования различных СПС (на примере «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»).
28. Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности.
29. Информационные системы правотворческой деятельности.
30. Информационные системы судебной деятельности.
31. Информационные системы органов прокуратуры.
32. Информационные системы органов внутренних дел.
33. Системы электронного документооборота.
34. Облачные хранилища данных.

9.1.6. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки

1. Стратегия развития информационного общества.
2. Понятие и законодательное обеспечение информационной безопасности.
3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Источники угроз информационной безопасности.
5. Система обеспечения информационной безопасности.
6. Информационные системы правотворческой деятельности.
7. Информационные системы судебной деятельности.
8. Информационные системы органов прокуратуры.
9. Информационные системы органов внутренних дел.

9.1.7. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Правовая информация. Виды правовой информации
3. Государственная политика в информационной сфере
4. Современные тенденции развития информационных технологий
5. Понятие и особенности современного информационного общества
6. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
7. Роль сети Интернет в распространении правовой информации
8. Защита информации при работе в сети Интернет
9. Способы представления результатов юридической деятельности
10. Аналитические возможности справочно-правовых систем

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими

Согласована на портале № 72616

научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 72616

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 72616

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 5 от «20» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий кафедрой, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИП	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59
доцент, каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02

Согласована на портале № 72616