МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами (коммуникации, технологии, реализация)**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2023 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	2	4	6	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	2	4	6	часов
Иные формы работ	34	68	102	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	34	68	102	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	36	72	108	часов
			3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	6

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73182

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на проектную подготовку, социально-технологическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа . Общая трудоемкость данной практики составляет 3 з.е., количество недель: 2 (108 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики .

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе..

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Формирование и развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности путём предоставления обучаемым возможности в реальных и моделируемых условиях проявить на практике полученные в ходе предыдущих занятий по учебной дисциплине НИР в СР знания, умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера по разным проблемам организации деятельности с определенными категориями населения и совершенствовать формы привлечения студентов к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

2.2. Задачи практики

– 1. Формирование способности самостоятельной формулировки научной проблемы и целеполаганию в рамках её решения. 2. Формирование умений использовать современные методы научных исследований, технологии сбора информации, способы обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных. 3. Выработка навыков формирования методологического аппарата исследования и определения границ его применимости. 4. Формирование навыков оформления результатов исследования. 5. Воспитание творческого научно-исследовательского подхода к деятельности социального работника, потребности в саморазвитии и самообразовании.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Согласована на портале № 73182

Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Знает актуальные научные теории, концепции и подходы, используемые в социальной работе	Знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
	ОПК-2.2. Умеет описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Умеет использовать источники информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
	ОПК-2.3. Владеет навыками обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	Владеет навыками письменного выражения своих умозаключений в ходе исследования
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Знает формы и способы оформления и презентации результатов анализа профессиональной деятельности	Знает методы проведения научных исследований по социальной проблематике
	ОПК-3.2. Умеет составлять и оформлять в различных формах отчеты по результатам профессиональной деятельности	Умеет обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных теоретико-методологического характера
	ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в форме отчетов	Владеет навыками в составлении обзоров,аннотаций, рефератов и библиографии по теме исследования
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Согласована на портале № 73182

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр					
Подготовительный этап					
1 Подготовительный этап проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	1	10	11	ОПК-2, ОПК-3	Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем
Итого	1	10	11		
Основной этап					
1 Основной этап выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации	-	10	10	ОПК-2, ОПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	-	10	10		
Завершающий этап					

Согласована на портале № 73182

1 Завершающий этап Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации	1	14	15	ОПК-2, ОПК-3	Проверка дневника по практике
Итого	1	14	15		
Итого за семестр	2	34	36		
6 семестр					
Подготовительный этап					
1 Подготовительный этап Студенты посредством наблюдения знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка первой и второй глав отчета о прохождении практики	2	28	30	ОПК-2, ОПК-3	Проверка дневника по практике
Итого	2	28	30		
Основной этап					

Согласована на портале № 73182

1 Основной этап Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике	1	20	21	ОПК-2, ОПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого	1	20	21		
Завершающий этап					
1 Завершающий этап На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка отчета о прохождении практики	1	20	21	ОПК-2, ОПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	1	20	21		
Итого за семестр	4	68	72		
Итого	6	102	108		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Согласована на портале № 73182

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-2	+	+	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
ОПК-3	+	+	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа : — Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.02.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Научно-исследовательская работа (рассред.): Учебно-методическое пособие / А. Г. Костерев, Н. В. Воробьёв, М. В. Берсенев - 2018. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8302.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

Согласована на портале № 73182

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8. Оценочные материалы по практике

Согласована на портале № 73182

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы
ОПК-2	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ОПК-3	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	
	Руководителем практики от профильной организации	Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике

Согласована на портале № 73182

Отлично (высокий уровень)	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.	– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Научно-методические основы деятельности организации.

– Научно-исследовательская деятельность в работе социальной службы.

– Исследования в области социальной работы как профессиональной сфере.

– Специфика методов исследования в социальной работе.

– Типичная социальная ситуация в деятельности организации: описание проблемы и анализ хода решения.

– Особенности научно-исследовательской работы на уровне социальных служб.

– Инновационная практика в области социальной работы как профессиональной сфере.

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 73182

Подготовительный этап 5 семестр

Задание 1: Ознакомиться с программой практики.

Задание 2: Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник).

Задание 3: Освоение теоретического материала по методике и методологии исследований в социальной работе.

Задание 4: Выделение социальной (практической) проблемы с позиции и в масштабе заинтересованной в её решении социальной службы (организации).

Задание 5: Определение теоретических основ, предмета и объекта исследования.

Основной этап 5 семестр

Задание 1: Выбрать организацию для прохождения практики.

Задание 2: Познакомиться с методами и технологиями социальной работы в учреждении.

Задание 3: Исследовать социальные проблемы представителей тех категорий населения, с которыми работает организация.

Завершающий этап 5 семестр

Задание 1: Исследовать и проанализировать историю, структурно-функциональную систему организации, состав специалистов и их обязанности в контексте решаемых социальных проблем.

Задание 2: Определить цель и задачи практики.

Задание 3: Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник).

Подготовительный этап 6 семестр

Задание 1: Изучить должностные обязанности специалиста, под руководством которого студент будет проходить практику, составить план работы студента.

Задание 2: Изучить особенности организации деятельности организации.

Задание 3: Изучить особенности взаимодействия организации с клиентами.

Основной этап 6 семестр

Задание 1: Выработка и реализация научно-методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Задание 2: Исходя из темы исследования и степени её разработанности обоснование научной проблемы и цели исследования.

Задание 3: Формулирование гипотезы исследования.

Задание 4: Сбор первичных данных, их анализ и обобщение.

Задание 5: Определение того, в какой мере подтверждается гипотеза исследования.

Завершающий этап 6 семестр

Задание 1: Обобщить результаты практики, провести рефлексию практической деятельности.

Задание 2: Подготовить отчет и дневник практики.

Задание 3: Подготовить отчетный доклад к защите.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

– В чем отличие и сходство различных социальных служб?

– В чем заключается специфика социальной работы как профессиональной деятельности?

– Охарактеризуйте направления деятельности различных социальных служб.

– Почему специалисту необходимо учитывать в работе особенности различных категорий клиентов?

– Каковы на Ваш взгляд актуальные проблемы социальных служб? Предложите пути их решения.

9. Требования по проведению практики

Согласована на портале № 73182

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

10. Иные сведения и (или) материалы

Организацию и проведение практик осуществляет кафедра ИСР ТУСУР. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практик от университета (из числа преподавателей кафедры ИСР) и от организации (учреждения, предприятия), где студент будет проходить практику. Местами прохождения практики, как правило, должны быть организации, учреждения и службы социальной работы в разных сферах жизнедеятельности (особенно социальной защиты населения, а также здравоохранения, образования и т.п.) и с различными группами населения (особенно с пожилыми, молодежью, с семьями группы риска, маргинальными слоями населения и т.п.).

Руководители практик от университета: устанавливают связь с руководителями практики от организации; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам; несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности; осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; совместно с научным руководителем оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе; оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации: обеспечивает студентов рабочими местами; предоставляет возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации; контролирует выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка; по окончании практики дает заключение о работе студентов с проставлением оценки.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Порядок прохождения практики и содержательная сторона контролируются руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой ИСР.

Согласована на портале № 73182

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 1 от « 3 » 2 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Директор центра карьеры	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66-a319-fedd580a2823

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44-8e5f-39af9707eca0

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИСР	О.С. Терентьева	Разработано, b8115422-ad3a-4ce6-ae2a-555c124dbfb6

Согласована на портале № 73182