**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«22» _____02_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 36 | 36 | часов |
| Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 180 | 180 | часов |
| | 5 | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 6 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 22.02.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 73224

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений.
2. Развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Освоение методов управленческого учета.
2. Закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.
3. Развитие навыков принятия решения, в том числе: умение видеть множество всех возможных вариантов действий; умение выставлять приоритеты для текущей ситуации; умение выбирать из множества вариантов; развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.11.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает способы сбора, обработки и статистического анализа данных | Знает системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, обработать и проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности. |
| | ОПК-2.2. Умеет решать поставленные экономические задачи | Умеет применять типовые методики для решения основных задач управленческого учета. |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных | Владеет навыками сбора и сопоставления данных финансовой и управленческой отчетности, выявляет связи между ними, применяет специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. |

Согласована на портале № 73224

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Знает инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений. |
| | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | Умеет использовать инструментарий управленческого учета для разработки и обоснования управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации. |
| | ОПК-4.3. Владеет навыками принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений | Владеет навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками выбора решений из множества вариантов; оценивает последствия принимаемых решений. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 72 |
| Лекционные занятия | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 108 | 108 |
| Подготовка к зачету | 46 | 46 |
| Подготовка к тестированию | 46 | 46 |
| Подготовка к контрольной работе | 8 | 8 |
| Выполнение практического задания | 8 | 8 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 180 | 180 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 5 | 5 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 73224

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | 2 | - | 8 | 10 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 2 Затраты и их классификации | 2 | 2 | 8 | 12 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 | - | 14 | 16 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | 2 | 4 | 8 | 14 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | 14 | 14 | 20 | 48 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 6 Поведение затрат | 4 | 8 | 20 | 32 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | 8 | 8 | 20 | 36 | ОПК-2, ОПК-4 |
| 8 Организация управленческого учета | 2 | - | 10 | 12 | ОПК-2, ОПК-4 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 108 | 180 | |
| Итого | 36 | 36 | 108 | 180 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Затраты и их классификации | Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 73224

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. | 14 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 14 | |
| 6 Поведение затрат | Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли. | 4 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 4 | |

Согласована на портале № 73224

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов. | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |
| 8 Организация управленческого учета | Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. Выбор модели бюджетирования и разработка бюджетов. Проблемы организации управленческого учета на предприятии. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 2 Затраты и их классификации | Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств. | 4 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 4 | |

Согласована на портале № 73224

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах. Расчет полной себестоимости и себестоимости по методу директ-кост. | 6 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат.<br>Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат. | 6 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Планирование прибыли при разной структуре затрат. | 2 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 14 | |
| 6 Поведение затрат | Отработка навыков составления отчета о финансовых результатах по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат.<br>Освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении. | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации.<br>Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения. | 8 | ОПК-2, ОПК-4 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 36 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |

Согласована на портале № 73224

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Затраты и их классификации | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Подготовка к зачету | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 2 | ОПК-2, ОПК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | Подготовка к зачету | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Практическое задание |
| | Итого | 20 | | |
| 6 Поведение затрат | Подготовка к зачету | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Практическое задание |
| | Итого | 20 | | |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Подготовка к зачету | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 8 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 8 Организация управленческого учета | Подготовка к зачету | 4 | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ОПК-2, ОПК-4 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| Итого | | 108 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

Согласована на портале № 73224

занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |
| ОПК-4 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Контрольная работа | 8 | 0 | 15 | 23 |
| Практическое задание | 12 | 18 | 17 | 47 |
| Тестирование | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 30 | 28 | 42 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 58 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

Согласована на портале № 73224

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2018. 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455.

### 7.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0.
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510564.
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513594.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 54 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7800.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. СПС КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/.
3. Электронная библиотечная система «Юрайт»: https://urait.ru.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 73224

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- WinRAR 2.9 2007г.;
- Консультант Плюс;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Windows Server 2008;
- WinRAR 2.9 2007г.;
- Консультант Плюс;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;

Согласована на портале № 73224

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Затраты и их классификации | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 73224

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Системы калькулирования и контроля затрат | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Поведение затрат | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Организация управленческого учета | ОПК-2, ОПК-4 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

Согласована на портале № 73224

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…
   А) увеличивать совокупный маржинальный доход на 20 руб.
   В) увеличивать совокупный маржинальный доход на 30 руб.
   С) увеличивать совокупный маржинальный доход на 50 руб.
   Д) уменьшать совокупный маржинальный доход на 5 руб.
2. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?
   А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
   В) основная заработная плата основных производственных рабочих
   С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
   Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе
3. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

Согласована на портале № 73224

А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства

4. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?
А) арендная плата за помещение производственного цеха
В) основная заработная плата основных производственных рабочих
С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции
5. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?
А) получение материальных ресурсов
В) производство
С) послепродажное обслуживание
Д) конечное потребление
6. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?
А) партии
В) продуктовой линии (модели)
С) общего управления
Д) единицы продукции
7. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…
А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны
8. С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…
А) делегировать полномочия
В) использовать нормативный метод учета затрат
С) рассчитать критический объем продаж
Д) определить стратегию развития организации
9. Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
А) сырье и основные материалы
В) затраты на обеспечение качества
С) затраты на заработную плату управленческого персонала
Д) непроизводительные расходы
10. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
В) спрогнозировать затраты на маркетинг
С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
Д) составить бюджет движения капитала

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
2. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
4. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Согласована на портале № 73224

1. Распределить затраты совместного производства, используя методы натурального количества и рыночных цен. Компания производит два продукта в совместном процессе. Затраты совместного производства 800 тыс. руб. Данные о продуктах и производстве даны в электронном курсе.
2. Распределить затраты обслуживающих отделений на основные прямым методом. На предприятии работают 2 цеха основного производства, выпускающие готовую продукцию. Им оказывают услуги ремонтный цех, энергоцех и инструментальный. Затраты обслуживающих цехов распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг. Структура потребления услуг и плановые затраты обслуживающих цехов даны в электронном курсе.
3. Распределить затраты обслуживающих отделений пошаговым методом. Отделение банка имеет два отдела, работающих непосредственно с клиентами - кредитный и депозитный, и четыре обслуживающих. Затраты обслуживающих отделов распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг. Структура потребления услуг и плановые затраты обслуживающих цехов даны в электронном курсе.
4. Разработать генеральный бюджет в виде 16 взаимосвязанных бюджетов (операционных и финансовых), начиная с бюджета продаж и заканчивая отчетом о финансовых результатах в традиционном и маржинальном форматах в виде таблиц Excel. Условия задачи выдаются на занятиях.
5. Провести адаптацию бюджетов к условиям деятельности. Составить базовый сводный бюджет для дистрибьюторской компании, специализирующейся на импорте и дальнейшей перепродаже основного и вспомогательного производственного оборудования. Скорректировать базовый бюджет на основе прогноза макроэкономических показателей. Продолжить корректировку бюджета с учетом возможного сокращения затрат. По результатам расчета требуется сделать выводы с оценкой целесообразности мероприятий. Исходные данные представлены в электронном курсе.

### 9.1.4. Темы практических заданий

1. Позаказный метод учета и калькулирования.
2. Попередельный метод учета и калькулирования.
3. Учет затрат и калькулирование по видам деятельности (процессам)
4. Расчет отклонений прямых и косвенных затрат от стандарта.
5. Учет полных и неполных затрат.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Согласована на портале № 73224

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 73224

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 73224

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 1 от «26» 1 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| И.О. начальника учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Разработано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |

Согласована на портале № 73224