МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ **П. Е. Троян**
«29» 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в молодежной политике

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный (ГФ)

Кафедра философии и социологии (ФиС)

Курс ____3_____ **Семестр**_____6_____

Учебный план набора 2013 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции						22			22	часов
2.	Лабораторные работы	Не предусмотрено									часов
3.	Практические занятия						32			32	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)										часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4) 1-4)						54			54	часов
6.	Из них в интерактивной форме						18			18	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)						54			54	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7) 5,7)						108			108	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена						36			36	часов
10.	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)						144			144	часов
	(в зачетных единицах)						4			4	ЗЕТ

Экзамен _____6_____**семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 7328

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 5 » 12 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в молодежной политике

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный (ГФ)

Кафедра философии и социологии (ФиС)

Курс ____3_____ **Семестр_____6_____**

Учебный план набора 2013 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции						22			22	часов
2.	Лабораторные работы	Не предусмотрено									часов
3.	Практические занятия						32			32	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)										часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4) 1-4)						54			54	часов
6.	Из них в интерактивной форме						18			18	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)						54			54	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7) 5,7)						108			108	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена						36			36	часов
10.	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)						144			144	часов
	(в зачетных единицах)						4			4	ЗЕТ

Экзамен _____6_____семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 7328

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 «Организация работы с молодежью» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. N 1173, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социологии.

Разработчик:
доцент кафедры
философии и социологии, к.филос.н. _____ Е.М. Покровская

Зав. обеспечивающей
кафедрой д.ф.н., профессор _____ Т.И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ
д.ф.н., профессор _____ Т.И. Суслова

Зав. профилирующей
кафедрой д.ф.н., профессор _____ Т.И. Суслова

Зав. выпускающей
кафедрой д.ф.н., профессор _____ Т.И. Суслова

Эксперты:

Председатель методического совета
кафедры ФиС _____ Л.Л. Захарова

Председатель методического совета ГФ _____ Н.А. Грик

Согласована на портале № 7328

1. Цели и задачи дисциплины:
- формирование у студентов представлений о менеджменте, особенностях молодежной политики, ознакомление с концептуальными основаниями менеджмента и политики;
- ориентирование студентов в управленческом и политическом пространстве.
- создание условий для освоения студентами основных понятий и технологий, позволяющих успешно работать по профессии;
- построение современной «повестки дня» молодежного вопроса;
- раскрытие содержания понятий «менеджмент» и «политика» в отечественной и международной практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП:
Дисциплина относится к базовой части блока дисциплин - Б1.Б.18.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- *способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации (ПК-5).*

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере;
- законы устройства молодежной организации;
- методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти;
- современные коммуникации в процессе управления молодежной организации;
- сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере;
- методы разработки стратегии и технологии социального партнерства;
- сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса;

комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику.
Изучить опыт:
- реализации функций по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний;
- организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества;
- менеджерской деятельности молодежи регионов, России и зарубежья.

Владеть:
- подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений;

Согласована на портале № 7328

- пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности;
- потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня;
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;

готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____4_____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					6
Аудиторные занятия (всего)	54				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	22				22
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	32				32
Семинары (С)					
Другие виды аудиторной работы					
Самостоятельная работа (всего)	54				54
В том числе:	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость час	144				144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4				4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практич. занятия.	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	**Методология менеджмента**	10	12	22	44	ПК-5
2.	**Современная «повестка дня» молодежного вопроса**	8	16	24	48	ПК-5
3	**Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти**	4	4	8	16	ПК-5
	Итого:	**22**	**32**	**54**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	**Методология менеджмента**	Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» как совокупность науки и искусства управления молодежной политикой.	2	ПК-5
2.		Понятийный аппарат курса «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности.	2	ПК-5
3.		Основы методологи менеджмента в молодежной организации.	2	ПК-5

Согласована на портале № 7328

4		Общество, государство, управление.	2	ПК-5
5		Понятие и принципы государственного административного управления. Место и роль местного самоуправления в государстве.	2	ПК-5
6	**Современная повестка дня молодежного вопроса**	Специальные (частные) методы менеджмента в молодежных организациях. Государственная молодежная политика в российских и зарубежных исследованиях. Освещение новых проблем и задач, которые формулируются по отношению к молодежи. Межсекторное взаимодействие в управлении молодежной политикой.	2	ПК-5
7		Современная повестка дня развития университетов как одного из институтов реализации молодежной политики. Современные концепции развития университетов и изменение роли студентов. Модернизация государственного управления молодежной политикой.	2	ПК-5
8		Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью.	2	ПК-5
9		Современные концепции инновационного развития. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегий Роль молодежи в реализации Стратегии инновационного развития России.	2	ПК-5
10	**Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти**	Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия. Понятие власти, теории общества, основные направления политической философии.	2	ПК-5
11		Политика, основанная на взаимодействии трех сил – университет, бизнес, государство. Понятие «тройной спирали». Достоинства и недостатки. Альтернативные концепции.	2	
		Итого:	**22**	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
Предшествующие дисциплины				
1.	Введение в специальность		+	
2	Региональная и муниципальная молодежная политика	+		+
3	Социология		+	
Последующие дисциплины				
1.	Управление проектами	+		+
2	Технологии развития экономической активности молодежи	+	+	+

Согласована на портале № 7328

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля по всем видам занятий *(примеры)*
	Л	Пр.	СРС	
ПК-5	+	+	+	См. Приложение 1

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Всего
Презентация с обсуждением	4		4
Работа в команде		4	4
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	4	8
Поисковый метод		2	2
Итого интерактивных занятий	8	10	18

7. Лабораторный практикум – не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование разделов	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	1.	Организация, Руководство, Управление, Менеджмент Введение ряда понятий «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности.	2	ПК-5
2.		Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление, тенденции изменения государственного управления. Соотношение «Федеральный центр – регион». Новые технологии государственного управления, электронное правительство. Место и роль местного самоуправления в государстве	2	ПК-5
3.		Стандарты управления в бизнесе Корпоративное управление, корпоративное развитие, корпоративная культура.	4	ПК-5
4		Новые области управления. Индустрия здоровья, технологии профилактики.	4	ПК-5
5	2	Реформа образования. Обсуждение реформы образования, программ развития исследовательских университетов.	2	ПК-5
6		Роль молодежи в реализации корпоративных стратегий. Обсуждение программ инновационного развития государственных корпораций и компаний с государственным участием. Обсуждение повестки дня российского и зарубежного бизнеса. Видение развития бизнеса до 2050 г.	6	ПК-5
7		Повестка дня государственных органов в области молодежной политики. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегий. Обсуждение программы социально-экономического развития России до 2020 года. Модернизация государственного управления молодежной политикой. Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату	4	ПК-5

Согласована на портале № 7328

		и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью.		
8		Современные концепции инновационного развития. Обсуждение документа «Стратегии инновационного развития России до 2020 г.».	4	ПК-5
9	3	Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия. Современное представление о власти, Новые задачи молодежной политики. Перспективы развития молодежной политики региона, страны.	4	ПК-5
		Итого:	**32**	

9. Самостоятельная работа

№ /п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	1.	Проработка лекционного материала, работа с первоисточниками	10	ПК-5	Опрос, тест
2.	2.	Подготовка к практическим занятиям.	30	ПК-5	Опрос, контрольная работа
3.	3.	Выполнение домашних письменных заданий и выступлений по темам курса, письменные эссе. **Изучение тем:** • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций. • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире. • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.	14	ПК-5	Доклад, эссе, дом.задание по теме
		Итого:	**54**		
4	1-10	Подготовка и сдача экзамена	36		Оценка на экзамене

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Таблица 11.1 *Балльные оценки для элементов контроля.*

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	5	5	5	**15**
Тестовый контроль	4	4	4	**12**
Контрольные работы на практических занятиях	9	10	12	**27**
Компонент своевременности	4	4	4	**12**
Итого максимум за период:	**22**	**23**	**25**	**70**
Сдача экзамена (максимум)				**30**
Нарастающим итогом	**22**	**45**	**70**	**100**

Таблица 11.2 *Пересчет баллов в оценки за контрольные точки*

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 7328

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 11.3 *– Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку*

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (10 экз.)
3. Переверзев М.П., Калинина З.М. Экономические основы работы с молодежью: Учеб. пособие / Под общ.ред. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 208 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). (10 экз).
4. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. – 268 с. (50 экз.)
5. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М.: ФОРУМ, 2007; М. : Инфра-М, 2007. - 253с. (20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия и программное обеспечение

6. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью» / Горских О. В., Покровская Е. М., Смольникова Л. В., Суслова Т. И. – 2014. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/4124 (дата обращения: 22.02.2016)

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащённые техникой для мультимедийных презентаций.

14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. – 2016. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5884 (дата обращения: 22.02.2016)
2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. – 2016. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5887 (дата обращения: 22.02.2016)

Согласована на портале № 7328

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте категорию «менеджмент» в различных трактовках.
2. Раскройте содержание категории «менеджмент».
3. Дайте определение категории «менеджмент».
4. Согласны ли вы определением термина «менеджмент», приведенным авторами учебника?
5. Назовите функции менеджмента.
6. Каковы методологические основы изучения дисциплины «Менеджмент»?
7. Дайте основные характеристики современной государственной молодежной политики (ГМП) в России.
8. Раскройте отношение молодежи к ГМП.
9. Каковы жизненные интересы российской молодежи?
10. Как вы можете оценить молодежную политику в других странах?
11. Определите место и значение ГМП в реабилитации лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями).
12. Какие молодежные организации, могут оказать помощь в адаптации молодых людей с ОФВ в обществе?
13. Перечислите принципы молодежной организации как системы.
14. Раскройте взаимосвязь между организацией и внешней средой
15. Какая зависимость существует между объектом управления и субъектом управления?
16. Назовите компоненты процесса менеджмента.
17. Назовите этапы принятия решения.
18. Назовите элементы внешней среды организации.
19. Приведите формальную модель системы управления (формулы, таблицы, графы, карты, схемы и т.д.)
20. Назовите управленческие роли.
21. Назовите основные закономерности М.
22. Назовите общие принципы управления (М.)(Идеологи: Н.Винер, Ф. Тейлор, А.Файоль)
23. Раскройте специфические принципы менеджмента. Какими факторами они определяются?
24. Что такое цель? Раскройте этапы формирования цели.
25. Опишите технологию постановки цели в организации.
26. Что такое миссия организации?
27. Что такое стратегия организации?
28. Что такое тактика организации?
29. Назовите инструментарий реализации цели.
30. Постройте «дерево целей» на условном примере.
31. Назовите правила целеполагания.
32. Перечислите задачи М. (подцели)
33. Перечислите функции М. Назовите основные, связующие, специфические или частные.
34. Как группируются задачи управления?
35. Приведите алгоритмы функций управления
36. Дайте определение термина «метод М.»
37. Приведите группировку методов М.
38. Опишите технологию выбора методов в организации.
39. Организационная структура управления и принципы ее формирования.
40. Типы организационных структур управления.
41. Характеристика бюрократических оргструктур. + и -.
42. Характеристика органических оргструктур. + и -.
43. Назовите различия некоммерческих и коммерческих организаций.
44. Дайте характеристику возможным организационно-правовым формам молодежных организаций.
45. В каких целях следует использовать в менеджменте молодежных организаций проектное управление?
46. Какова сущность управления проектом?
47. Какова сущность маркетингового подхода в менеджменте?
48. В чем преимущества использования маркетингового подхода в менеджменте организаций культуры и искусства?
49. Перечислите задачи маркетинга в организациях культуры и искусства?
50. Что такое стратегическое планирование и каков механизм его реализации?

Согласована на портале № 7328

51. Что такое бизнес-планирование и каков механизм его реализации?
52. Что такое проектный подход в менеджменте организаций культуры и искусства?
53. Каковы этапы и механизм разработки проектов и программ создания и реализации интеллектуальной продукции в сфере культуры и искусства?
54. Оцените факторы, способствующие интеграции маркетингового и проектного подходов в культурно-просветительской и образовательной сферах деятельности. Назовите критерии малых предприятий. Оцените достоинства и недостатки малого предпринимательства.
55. Какие инструменты поддержки молодежного малого предпринимательства вы знаете? Назовите основные процедуры управления малым предприятием.
56. Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью.
57. Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью.
58. Какие требования, предъявляемые к специалисту по работе с молодёжью?
59. В чем сущность бихевиористского подхода к оценке личности менеджера и специалиста в сфере молодёжной политики.
60. Расскажите о поведенческих теориях менеджмента.
61. Перечислите психологические типы менеджеров.
62. Какие сочетания власти вы знаете?
63. Что такое мораль и этика?
64. Каковы моральные принципы менеджмента?
65. Какие принципы персональной этики вы знаете7 Дайте им оценку.
66. Каковы этические обязанности менеджера молодёжной организации?
67. Раскройте этику власти и подчинения.
68. Что такое государство и гражданское общество?
69. Каковы признаки государства?
70. Каковы признаки гражданского общества?
71. В чем заключается принцип разделения властей?
72. В чем состоит принцип взаимной ответственности государства и личности?
73. Какова политическая система гражданского общества?
74. Назовите и раскройте функции государства в управлении.
75. Перечислите функции управления государственной власти.
76. Перечислите функции местного самоуправления.
77. Раскройте сущность государственного управления и местного самоуправления.
78. Каковы методы управления и регулирования молодежной политики?
79. Каковы организационно-правовые формы местного самоуправления?
80. Оцените зарубежный опыт управления ГМП.
81. Назовите конституционные принципы ГМП.
82. Что такое партнерство бизнеса и власти и социальная ответственность бизнеса?
83. Каковы критерии социально ответственного поведения бизнеса и механизмы его стимулирования?
84. Определите уровни социальной ответственности бизнеса.
85. Что такое «белая», «черная» и «серая» зоны социальной ответственности бизнеса?
86. По какому признаку классифицированы модели социально-экономического партнерства бизнеса и власти?
87. Раскройте сущность моделей партнерства бизнеса и власти.
88. Каковы критерии оценки эффективности партнерства бизнеса и власти?
89. Оцените достаточность партнерства бизнеса и власти в организации и стимулировании ГМП.
90. В каких направлениях следует развивать партнерство бизнеса и власти в интересах молодежи?

Согласована на портале № 7328

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в молодежной политике

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы **бакалавриат**
(бакалавриат, магистратура, специалитет)
Направление(я) подготовки (специальность) **39.03.03 Организация работы с молодежью**
(полное наименование направления подготовки (специальности))
Профиль(и)-
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))
Форма обучения **очная**
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)
Факультет **ГФ (Гуманитарный факультет)**
(сокращенное и полное наименование факультета)
Кафедра **ФиС (философии и социологии)**
(сокращенное и полное наименование кафедры)
Курс 3 **Семестр6**

Учебный план набора 2013 года и последующих лет.

Экзамен 6 семестр

Согласована на портале № 7328

Томск (2016)

Согласована на портале № 7328

Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1

Таблица 1

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации	• Должен **знать**: принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику • Должен **уметь:** реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; • Должен **владеть**: подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;

2. Реализация компетенций

ПК-5: Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов, содержание которых детализировано в таб. 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 7328

Содержание этапов	• принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; • законы устройства молодежной организации; • методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; • современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; • сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и *управления* в молодежной сфере, *в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга;* • методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; • сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику	• разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений; • осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектирования молодежной политики и прогнозирования тенденций ее развития; • осуществлять поиск управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность; • анализировать управленческие ситуации и принимать обоснованные управленческие решения; уметь осуществлять самооценку работы *взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;* *организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации*	• подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; • пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; • *способностью выявлять проблемы в молодежной среде;* • готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений.
Виды занятий	• Лекции; • Практические занятия; • Групповые консультации;	• Практические занятия; • Выполнение домашнего задания; • Самостоятельная работа студентов	• Решение кейс-задачи; • Выполнение творческого задания;
Используемые средства оценивания	• Тест; • Устный опрос (интервью); • Выполнение домашнего задания; • Экзамен;	• написание эссе; • оформление и защита домашнего задания; • доклад по самостоятельной работе	• защита решения кейс-задачи; • презентация результатов творческого задания; • экзамен

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3– Показатели и характеристики критериев оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическим и теоретическим знанием в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 7328

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	• *анализирует связи между различными управленческими понятиями, категориями* • *представляет способы и результаты использования различных управленческих моделей* • *теоретически (методологически) обосновывает выбор метода и план решения задачи*	• *свободно применяет методы менеджмента в молодежных организациях* • *умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для решения задач в незнакомых ситуациях (экстраполяция опыта)* • *осуществляет инструментальное обеспечение менеджмента релевантного целям, задачам, этическим нормам и требованиям*	• *способен руководить междисциплинарной командой, осуществлять межсекторное (межведомственное) взаимодействие* • *свободно владеет разными способами оценки личности специалистов в области организации работы с молодежью при формировании и реализации молодежной политики* • *применяет технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти в организации работы с молодежью*
Хорошо (базовый уровень)	• *понимает связи между различными управленческими понятиями, категориями* • *имеет представление обуправленческих моделях* • *аргументирует выбор метода решения задачи; составляет план решения задачи*	• *самостоятельно подбирает и готовит для молодежного (социального, бизнес) проекта необходимыересурсы* • *умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для решения задач в знакомых (аналогичных) ситуациях* • *умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания*	• *критически осмысливает полученные знания* • *способен принимать организационные решения* • *владеет разными способами представления опыта развития социального партнерства*
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• *дает определения основных понятий* • *воспроизводит основные факты, идеи в предметной области знаний* • *распознает объекты и субъектов менеджмента в молодежной политике* • *знает основные методы решения менеджмента в молодежных организациях и умеет их применять на практике*	• *умеет работать со справочной литературой, электронными источниками, официальными сайтами государственных и муниципальных органов власти, бизнес-сообществ, молодежных организаций* • *использует принципы молодежной политики, указанные в Стратегии ГМП в РФ* • *умеет представлять результаты своей работы*	• *владеет терминологией предметной области знания* • *способен корректно отобразить социальные, культурные, образовательные и здравоохранительные процессы общества*

3. Типовые контрольные задания

Для реализации задач обучения используются следующие материалы:

а) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Согласована на портале № 7328

Тест:Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«2» – 60% и менее «3» – 61-80% «4» – 81-90% «5» – 91-100%

Типовой тест по изученной теме (время выполнения 10 минут)

1. Процесс достижения цели социальной организации за счет руководства людьми, использующего их труд, интеллект, мотивы поведения, называется …

А) менеджментом,
Б) плановой организацией труда,
В) дебатами,
Г) насилием.

2. Заседания законодательного органа субъекта не могут быть …

А) открытыми,
Б) смешанными,
В) закрытыми.

3. К основным областям профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью не относятся

А) организация работы в молодежных сообществах по месту их жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания;
Б) организация информационного обеспечения молодежи и организация научных исследований проблем молодежи и молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ;
В) содействие занятости, трудоустройству, предпринимательству молодежи;
Г) содействие в развитии международного сотрудничества различных государств.

4. Объектом деятельности менеджера в молодежной организации не является (подчеркните правильный ответ) …

А) политическая, общественная, хозяйственная и интеллектуальная деятельность молодежной организации;
Б) представление законных интересов молодых граждан и общественно значимых идей в различных молодежных общественных консультативно-совещательных структурах;
В) координация деятельности молодежной организации на всех уровнях ее управления и работа с каждым членом организации;
Г) принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление государственной молодежной политики.

5. Какой уровень государственного управления отсутствует в Российской Федерации?

А) региональный,
Б) федеральный,
В) локальный,
Г) местный.

6. К основным видам профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью относятся ….

А) воспитательная,
Б) системная,
В) инновационная,
Г) реструктуризационная.

Типовой тест на оценку за контрольную точку (время выполнения 45 минут)

1. «Чтобы товар купили, нужно учитывать потребности потребителя» - это концепция
   1. Совершенствования производства
   2. Маркетинга
   3. Совершенствования товара
   4. Интенсификации коммерческих усилий
2. Какой из нижеперечисленных относится к коммерческим субъектам?
1. Профсоюзная организация ТУСУРа
   2. Партия «Единая Россия»
   3. Научная библиотека ТГУ
   4. Книжное издательство «ЭКСМО»
3. Концепция социального маркетинга в первую очередь предполагает
   1. Всестороннее изучение, предвидение и учет потребностей покупателя
   2. Наиболее эффективную технику продаж

Согласована на портале № 7328

3. Ориентацию на удовлетворение разумных и социально приемлемых потребностей
4. Внимание к качеству в целом и отдельным параметрам товара

4. Главная цель функционирования некоммерческой организации - это: . Получение прибыли

2. Достижение определенного социального эффекта

3. Оба вышеперечисленных варианта ответа

4. Ни один из вариантов ответа не верен.**5. «Понижая цену, мы стимулируем увеличение спроса»**

1. Утверждение верно
2. Утверждение неверно

3. Утверждение верно для ряда товаров с эластичным спросом

4. Утверждение верно для товаров с неэластичным спросом

6. Некоммерческая организация отличается от коммерческой тем, что

1. Не занимается коммерческой деятельностью
2. Не использует маркетинговые технологии
3. Не нуждается в активной рекламе
4. Нет правильного варианта ответа**7. В концепцию маркетинга 4р не входит**

1. Товар 2. Потребитель 3. Цена 4. Продвижение товара

8. Спрос на товар высокий, наблюдается стабильное увеличение объема продаж. Товар относится к типу

1. «Звезда» 2. «Собака» 3. «Дойная корова» 4. «Трудный ребенок»

9. В каком случае обеспечивается стабильное существование организации

1. Когда все усилия сосредоточены на товарах, не нуждающихся в дополнительном финансировании
2. Когда фирма распределяет усилия на товары на разных стадиях ЖЦТ (жизненного цикла товара)
3. Когда все внимание сосредоточено на товарах, пользующихся наибольшим спросом
4. Когда все усилия направлены на разработку и внедрение новых товаров

10. Если у организации ограничены средства, она

1. Развертывает широкомасштабную рекламную кампанию
2. Выпускает уникальный товар

3. Уходит с рынка

4. Максимально улучшает качество товара

11. Миграция населения относится к таким факторам макросреды, как

1. Демографические 2. Политические 3. Социокультурные 4. Экономические

12. Какие из перечисленных ниже субъектов не принадлежат к микросреде ТУСУРа?

1. Спонсорские организации 3. Правительство РФ
2. Поставщики мебели для аудиторий 4. Абитуриенты

13. Какое из следующих перечислений факторов среды включает только факторы макросреды?

1. Демографическая среда, культурная среда, конкурентная среда
2. Экономическая среда, политическая среда, общественная среда
3. Правовая среда, природная среда, потребительская среда
4. Конкурентная среда, экономическая среда, природная среда

14. Политической партии нужно разработать новый вариант агитационной листовки. Какой метод исследования ей лучше использовать?

1. Формализованное наблюдение 2. Фокус-группа 3. Глубинное интервью 4. Массовый опрос

15. Наиболее оптимальным размещением социально-демографического блока вопросов в анкете считается:

1. Начало анкеты 2. Конец анкеты 3. Середина анкеты 4.Место не имеет значения

16. Многократные опросы одной группы потребителей через равные промежутки времени называется:

1. Мониторинг 2.Панель 3. Интервью 4.Эксперимент

17. Открытые вопросы подразумевают:

1. Выбор из нескольких вариантов
2. Рассуждение, анализ
3. «Да» или «нет»
4. Все вышеперечисленное

18. Что из нижеперечисленного не является формой для сбора данных:

1. Бланк для формализованного интервью
2. Анкета
3. «Путеводитель» («гайд») для фокус-группы
4. Карта, в которую заносятся экспериментальные данные

19. Предпочтительнее провести глубинное интервью, а не фокус-группу в том случае, когда:

1. Обсуждаемая тема носит интимный характер
2. У фирмы ограничено время
3. У фирмы не хватает людей для проведения исследования
4. Все вышеперечисленное

20. Метод исследования, при проведении которого большому количеству людей в специальном помещении предлагается ознакомиться с продукцией, а потом ответить на вопросы анкеты – это:

1. Хоум-тест 2.Массовый опрос 3.Холл-тест 4.Выставка продукции

21. Канал распределения – это:

1. Совокупность розничных магазинов

Согласована на портале № 7328

2. Совокупность фирм, способствующих переходу товаров от производителей к оптовикам
3. Совокупность фирм, способствующих переходу товаров от производителя к потребителю
4. Нет правильного ответа

22. «Организация должна выбрать один канал распределения, наиболее оптимальный с точки зрения быстрого движения товара и минимизации издержек».

1. Утверждение верно 2. Утверждение неверно

23. Наиболее эффективенспонсоринг в области:

1. Спорт 2.Культура 3.Социальная сфера 4.Экология

24. Слоган – это:

1. Лаконично сформулированная политика фирмы
2. Надпись на упаковке товара
3. Короткое выражение, используемое в рекламе товара, отражающее его особенности
4. Девиз фирмы

25. К продвижению товара относятся:

1. Презентации 2. Промоушн-проекты 3.Выставки, семинары 4.Все вышеперечисленное

26. «Черный пиар» отличается от обычного тем, что предполагает

1. Тщательный анализ деятельности конкурентов
2. Незаконные способы для формирования общественного мнения
3. Активное взаимодействие со СМИ
4. Все вышеперечисленные ответы верны

27. Цена некоммерческого товара – это

1. Обменный эквивалент стоимости товара, выраженный в деньгах
2. Интеллектуальные, временные, физические и другие затраты потребителя, необходимые для пользования некоммерческим товаром

28. Какой из перечисленных ниже инструментов стимулирования сбыта является наиболее подходящим для того, чтобы обеспечить повторные покупки потребительского товара, который приобретают регулярно?

1. Специальные купоны на упаковке
2. Бесплатные образцы
3. Распространение бесплатных (подарочных) купонов в каждую дверь
4. Демонстрация (образцов товаров)

29. В новом телесериале мы видим, что актриса пользуется кремом «Avon». Это:

1. Реклама
2. Спонсоринг
3. Продакт-плейсмент
4. Случайность

30. Фирма, давно работающая на рынке, производящая соки, предлагает скидки на товар. Какое из утверждений наиболее верно описывает последствия этого шага?

1. Это приведет к повышению интенсивности потребления продукции среди тех, кто регулярно покупает продукцию этой фирмы
2. Это может привлечь новых потребителей.
3. Оба утверждения верны.
4. Ни одно утверждение не верно.

Устный опрос (интервью):

Тема 1. Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» как совокупность науки и искусства управления молодежной политикой

91. Охарактеризуйте категорию «менеджмент» в различных трактовках.
92. Раскройте содержание категории «менеджмент».
93. Дайте определение категории «менеджмент».
94. Согласны ли вы определением термина «менеджмент», приведенным авторами учебника?
95. Назовите функции менеджмента.
96. Каковы методологические основы изучения дисциплины «Менеджмент»?
97. Дайте основные характеристики современной государственной молодежной политики (ГМП) в России.
98. Раскройте отношение молодежи к ГМП.
99. Каковы жизненные интересы российской молодежи?
100. Как вы можете оценить молодежную политику в других странах?
101. Определите место и значение ГМП в реабилитации лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями).
102. Какие молодежные организации, могут оказать помощь в адаптации молодых людей с ОФВ в обществе?

Тема 2. Основы методологи менеджмента в молодежной организации

103. Перечислите принципы молодежной организации как системы.
104. Какая зависимость существует между объектом управления и субъектом управления?

Согласована на портале № 7328

105. Назовите управленческие роли.
106. Назовите основные закономерности М.
107. Раскройте специфические принципы менеджмента. Какими факторами они определяются?
108. Приведите группировку методов М.
109. Опишите технологию выбора методов в организации.
110. Организационная структура управления и принципы ее формирования.
111. Характеристика бюрократических оргструктур. + и -.
112. Характеристика органических оргструктур. + и -.
113. Назовите различия некоммерческих и коммерческих организаций.
114. Дайте характеристику возможным организационно-правовым формам молодежных организаций.

Тема 3. Специальные (частные) методы менеджмента в молодежных организациях

115. В каких целях следует использовать в менеджменте молодежных организаций проектное управление?
116. Какова сущность управления проектом?
117. Какова сущность маркетингового подхода в менеджменте?
118. В чем преимущества использования маркетингового подхода в менеджменте организаций культуры и искусства?
119. Перечислите задачи маркетинга в организациях культуры и искусства?
120. Что такое стратегическое планирование и каков механизм его реализации?
121. Что такое бизнес-планирование и каков механизм его реализации?
122. Что такое проектный подход в менеджменте организаций культуры и искусства?
123. Каковы этапы и механизм разработки проектов и программ создания и реализации интеллектуальной продукции в сфере культуры и искусства?
124. Оцените факторы, способствующие интеграции маркетингового и проектного подходов в культурно-просветительской и образовательной сферах деятельности. Назовите критерии малых предприятий. Оцените достоинства и недостатки малого предпринимательства.
125. Какие инструменты поддержки молодежного малого предпринимательства вы знаете? Назовите основные процедуры управления малым предприятием.

Тема 4. Требования к работающим с молодежью менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов

126. Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью.
127. Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью.
128. Какие требования, предъявляемые к специалисту по работе с молодёжью?
129. В чем сущность бихевиористского подхода к оценке личности менеджера и специалиста в сфере молодёжной политики.
130. Расскажите о поведенческих теориях менеджмента.
131. Перечислите психологические типы менеджеров.
132. Какие сочетания власти вы знаете?
133. Что такое мораль и этика?
134. Каковы моральные принципы менеджмента?
135. Какие принципы персональной этики вы знаете7 Дайте им оценку.
136. Каковы этические обязанности менеджера молодёжной организации?
137. Раскройте этику власти и подчинения.

Тема 5. Общество, государство, управление

138. Что такое государство и гражданское общество?
139. Каковы признаки государства?
140. Каковы признаки гражданского общества?
141. В чем заключается принцип разделения властей?
142. В чем состоит принцип взаимной ответственности государства и личности?
143. Какова политическая система гражданского общества?
144. Назовите и раскройте функции государства в управлении.
145. Перечислите функции управления государственной власти.
146. Перечислите функции местного самоуправления.
147. Раскройте сущность государственного управления и местного самоуправления.
148. Каковы методы управления и регулирования молодежной политики?
149. Каковы организационно-правовые формы местного самоуправления?
150. Оцените зарубежный опыт управления ГМП.
151. Назовите конституционные принципы ГМП.

Тема 6.Стратегия и технология социального партнерства общества, бизнеса и органов власти

152. Что такое партнерство бизнеса и власти и социальная ответственность бизнеса?
153. Каковы критерии социально ответственного поведения бизнеса и механизмы его стимулирования?
154. Определите уровни социальной ответственности бизнеса.
155. Что такое «белая», «черная» и «серая» зоны социальной ответственности бизнеса?
156. По какому признаку классифицированы модели социально-экономического партнерства бизнеса и власти?
157. Раскройте сущность моделей партнерства бизнеса и власти.

Согласована на портале № 7328

158.Каковы критерии оценки эффективности партнерства бизнеса и власти?
159.Оцените достаточность партнерства бизнеса и власти в организации и стимулировании ГМП.
160.В каких направлениях следует развивать партнерство бизнеса и власти в интересах молодежи?

Выполнение домашнего задания:
1. Анализ «Стратегии государственной молодежной политики в РФ» (учебник М.П. Переверзева с. 192 - 216). Подготовьтесь к обсуждению документа в группе, подумайте о роли образования.
2. Подготовка выступления о зарубежных практиках управления и регулирования молодежной политики. Другие участвуют в обсуждении доклада.
3. Анализ и сравнение региональных целевых программ «Молодежь Томска» за период с 2006 по 2016. Будьте готовы к обсуждению.
4. Составление профессиограммы работника государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.
5. Разработка этического кодекса работника государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью

Темы эссе:
1. Кто является основным инициатором реформ: университеты, школы, государство, бизнес, наука?
2. Стратегии развития современных городов и основные тенденции их преобразования.
3. Перспективные рынки, обеспечивающие лидерство странам в мировой инновационной экономике и роль молодежи в завоевании позиции на них
4. Межнациональное в молодежной организационной культуре. Необходимость управления кросскультурными различиями в компании.
5. Место корпоративной культуры в организационном контексте компании.

Темы для самостоятельной работы:
Формой контроля самостоятельной работы выступает доклад по самостоятельной работе. Процедура оценивания доклада проводится в соответствии стаблицей 3.«Показатели и характеристики критериев оценивания компетенции на этапах».

1. Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций
2. Современные передовые исследования в области молодежной политики в мире
3. Исследование и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны

Темы творческих заданий:
Типовое задание 1.«Визуальная грамотность: средства массовой информации». Цель – рефлексировать «потребляемые» изображения на предмет того, действительно ли они отражают действительность.
Задание: подпись под фото. Цели: - показать, как используется личный опыт, стереотипы и предрассудки для интерпретации изображений; - показать, что получая информацию от СМИ, мы получаем готовую интерпретацию.
Материалы: 5-10 фотографий
Подготовка: приклейте каждую фотографию в центр листа бумаги А3
Инструкция: Развесьте листы с фотографиями на стенах, попросите студентов представить, что они редакторы и должны внимательно рассмотреть фотографии, а также придумать подписи под ними. Каждый придумывает подпись, аккуратно пишет на маленьком листе бумаги и аккуратно приклеивает к фотографии. Если все выполнили, ознакомьтесь с вариантами. Проведите обсуждение по следующим вопросам: Трудно ли придумать подпись? Для каких фотографий легче? Для каких труднее? Что было важно, когда придумывали подпись? Сделать ее интересной? Привлечь внимание читателей? Точно описать, что изображено? Другое? Какие подписи отображают субъективное мнение автора? Есть ли подписи, которые максимально объективные? С какими текстами согласны и не согласны? Почему? Какие фотографии вызвали у вас позитивную, а какие – негативную реакцию? Почему? Хотел ли фотограф вызвать такую реакцию? Можно ли представить, что у одного человека одна фотография вызывает позитивную реакцию, а у другого – негативную? Приведите примеры. Какая подпись кажется вам наиболее удачной? По каким критериям?
Типовое задание 2.
Девочка Маша, 10 лет, обижает родителей, грубит им, задирает одноклассников, особенно, если одноклассники нерусской национальности, все ее боятся.
Задачи сказкотерапии: помочь Маше наладить контакт с одноклассниками, стать добрее к родителям.

Кейс-задачи:
Кейс №1. Строительная фирма Н. имела большой авторитет на рынке. Она значительно давно занимается строительством крупных объектов нашей страны. Именно их выбрал студенческий отряд города К. , чтобы устроиться на летний трудовой семестр в качестве рабочей силы. При совместной встрече, фирма Н. указала, что отсутствие строительного обучения или сертификатов обучения, у каждого из бойцов, это вызывает у фирмы недоверие при устройстве на работу. А если договоры все - таки будут подписаны, то на условиях низкой заработной платы и без возмещения затрат за транспортные услуги и питание. Единственный плюс,

Согласована на портале № 7328

который указала Фирма Н. – это предоставление жилья и работа на международной стройке – «мир посмотрите» …

Вопрос: Найдите решение задачи, а именно компромисс с работодателем в вашу пользу, на определенных условиях, которые вы можете предложить.

Кейс №2. Представьте, что вы отработали 4 года в Студенческих отрядах, закончили ВУЗ, и пришло время устраиваться на работу. Спустя несколько лет, вы стали директором Электронной Фирмы. Приняв на работу менеджера, который в резюме указал, что является бойцом отряда И. и обладает безмерным количеством полезных качеств, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности.

Вопрос: Как вы разрешите эту ситуацию?

Кейс №3. Представьте, что Вы находитесь в поиске работы. На очередном конкурсном отборе, Вам предлагают заполнить анкету. В графе «Ф.И.О.», «Пол», «Профессия» Вы вписываете свои данные автоматически, а вот над графой «Цель» Ваша авторучка «замерла», так как все своего свободное время вы провели в рядах студенческих отрядов вуза и ваши цели, всегда были направлены на работу в отряде.

Вопрос: Сформулируйте цель так, чтобы Вы прошли отбор и заинтересовали работодателя?

Кейс №4. Представьте, что в вашем отряде сменился командир, в сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель.

1.Смена руководителя вызвало противоречия в отряде, отряд разделился на две половины – за командира и против командира.

Вопрос: Как разрешить данную ситуацию?

2. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие последующие конфликты:

а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя таким образом, положительно на бойцов

б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по – старому

в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты

Задание: Объясните выбранный ответ!?

Кейс №5. Прошло всего несколько дней после Вашего назначения на новую должность, после хороших рекомендаций ШСО.

И вдруг Вам звонят из профкома и просят выделить пять человек для благоустройства на три дня в подшефный лагерь.

Как Вы поступите:

а) постараетесь «отбиться» от поручения, ссылаясь на то, что у Вас ехать некому, да и работа под угрозой срыва, а это скажется на работе всего предприятия;

б) вызовете представителя профкома и переложите отбор кандидатов на его плечи;

в) распорядитесь , чтобы нижестоящие руководители отобрали самых «бесполезных» работников и сообщили Вам их фамилии в качестве кандидатур для поездки;

г) проинформируете всех сотрудников о просьбе профкома и предложите выдвинуть свои кандидатуры тем, кто особенно нуждается в отгулах.

Задание: Объясните выбранный ответ!?

Экзаменационные вопросы:

Типовой тест-письменный экзамен (время выполнения 45 минут)

1. Что такое менеджмент?
1) Умение добиваться цели;
2) Умение зарабатывать деньги;
3) Умение учить людей;
4) Практика управления;
5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу.

2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру?
1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением;
2) Уметь понимать производителей и покупателей;
3) Иметь технические знания;
4) Знать технику математического анализа;
5) Знать только законы и уставы.

3. Основными видами норм управленческой деятельности являются
1) Задача;
2) Роль;
3) Команда;

Согласована на портале № 7328

4) План;
5) Дисциплина.

4. Что такое план?
1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
3) Это более детализированная составляющая программы;
4) Это технологическая составляющая организации;
5) Это результат деятельности менеджера;

5. Какие виды внешней среды вы знаете?
1) Смешанного воздействия;
2) Прямого воздействия;
3) Косвенного воздействия;
4) Технического воздействия;
5) Биологического воздействия.

6.Что такое организация?
1) Люди, решающие различные задачи;
2) Группа людей с общей целью;
3) Результат деятельности предприятия;
4) Структура управления;
5) План производства.

7. Что такое цель?
1) Приказ руководителя;
2) Характер;
3) Технология;
4) Конечный результат;
5) Метод взаимодействия.

8. Что такое задача?
1) Проблема, с которой надо справиться;
2) Конечный результат, к которому стремится группа;
3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки;
4) Контроль за качеством;
5) Программа организации производства.

9. Что такое стратегия?
1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве;
2) Организация автоматической системы управления;
3) Детальный всесторонний комплексный план;
4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность;
5) Исследования прошлого организации.

10. Что такое стратегическое планирование?
1) Материальные блага, к которым стремиться человек;
2) Отношение человека к благам, получаемым от общества;
3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности;
4) Набор действий и решений, предпринятых руководством;
5) Оценка своих личных потребностей.

11.Задачей стратегического планирования является:
1) Стремление быть во главе группы лиц;
2) Влиять на поведение людей;
3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени;
4) Уклонение от изменений в структуре организации;
5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях.

12. Что такое роль организации?
1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий;
2) Технология производства;
3) Политическая и социальная среда;
4) Законы, отношения с населением, международное окружение;

Согласована на портале № 7328

5) Деловое общение.

13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель?
1) Более 2 лет;
2) 5 лет;
3) От 5 до 10 лет;
4) От 1 до 14 месяцев;
5) В пределах года.

14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду?
1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии;
2) Воздействие на структуру управления;
3) Наблюдение за деятельностью подчиненных;
4) Контроль деятельности конкурентов;
5) Взаимоотношения с подчиненными.

15. Что включают в себя факторы социального поведения?
1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация;
2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества;
3) Восприятие окружающей среды;
4) Прогнозирование будущих возможностей;
5) Повышение квалификации сотрудников.

16. Назовите стратегические альтернативы.
1) Деньги, власть;
2) Реклама;
3) Репутация фирмы;
4) Спад, уклонение;
5) Рост, сокращение.

17. В чем заключается принцип системности и комплексности?
1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами;
2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться;
3) Равная относительная производительность;
4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия;
5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса.

18. В настоящее время происходит освоение все новых технологий. И поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации вы ей посоветовали бы?
1) Ритмичности;
2) Системности и комплектности;
3) Надежности;
4) Экономичности;
5) Пропорциональности и соотносительности.

19. Что понимается под структурным аппаратом управления?
1) Его административно обособленная часть;
2) Обслуживаемый процесс;
3) Информационные отделы организации;
4) Количество подразделений;
5) Обмен информацией между людьми.

20. Как построена штабная организационная структура?
1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления;
2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения;
3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы;
5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении.

21. В чем суть метода аналогии?
1) В выработке технической информации;
2) В достаточном количестве средств связи;

Согласована на портале № 7328

3) В выработке математических, графических и машинных описаний;
4) В выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия;
5) В выработке системы целей организации.

22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека?
1) Сколько угодно;
2) От 1 до 3;
3) От 3 до 7;
4) От 10 до 20;
5) От 20 до 50.

23. Назовите признаки оптимальной структуры организации.
1) Большое число уровней руководства;
2) Высокие затраты;
3) Быстрая реакция на изменения;
4) Низкая производительность;
5) Наличие больших подразделений.

24. Объясните смысл мотивации.
1) Процесс побуждения к деятельности;
2) Способность к деятельности;
3) Средство достижения цели;
4) Приказ руководителя;
5) Способ уклонения от работы.

25. Какие потребности являются высшими?
1) Физиологические;
2) Социальные;
3) Самовыражения;
4) Духовные;
5) Защищенность.

26. Что является мотивом к действию?
1) Побуждение;
2) Потребности;
3) Способности;
4) Самооценка;
5) Признательность.

27. На чем базируется теория справедливости?:
1) На отношении к потребностям;
2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами;
3) На отношении к внешней среде;
4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации;
5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного.

28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель?
1) Уважение;
2) Духовная;
3) Самовыражение;
4) Социальная;
5) Физиологическая.

29. Что такое потребность?
1) Делегирование полномочий;
2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо;
3) Нравственное или духовное общение;
4) Приобретение опыта;
5) Хорошее настроение.

30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей у рабочих?
1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям;
2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности;

Согласована на портале № 7328

3) Усиливать руководящие принципы;
4) Создавать условия для приятного общения;
5) Не обращать внимания на работу подчиненных.

31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика? Индивидуальный, групповой, общественный.
1) Комплектность;
2) Историческое место;
3) Частота удовлетворения;
4) Отношение;
5) Способ удовлетворения.

32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование?
1) Сплоченности организации;
2) Стабильности рабочей силы;
3) Приобщения работника к делам объединения;
4) Предпочтение интересов группы перед личными;
5) Самоуважения.

33. Что Вы понимаете под "принятием решения"?
1) Выполнение производственной деятельности;
2) Выбор альтернативы из нескольких решений;
3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру;
4) Проведение исследований;
5) Удовлетворение потребности.

34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения?
1) Сложившаяся ситуация в обществе;
2) Структура организации;
3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов;
4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования;
5) Не достигнутые цели.

35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение?
1) Уравновешенное;
2) Импульсивное;
3) Рискованное;
4) Осторожное;
5) Рациональное.

36. Что должно учитывать любое решение?
1) Возможность компромисса;
2) Риск;
3) Культуру и обычаи среды;
4) Мотивацию;
5) Потребности.

37. В чем суть поведенческого ограничения?
1) Руководитель всегда прав;
2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации;
3) Руководитель принимает уравновешенные решения;
4) Руководитель принимает рациональные решения;
5) Руководитель отказывается принимать решения.

Экзаменационные билеты – устный экзамен

Билет 1
1. Охарактеризуйте категорию «менеджмент» в различных трактовках.
2. Назовите функции менеджмента.
3. Какова сущность маркетингового подхода в менеджменте?

Билет 2
1. Раскройте содержание категории «менеджмент».
2. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью.
3. Перечислите функции местного самоуправления.

Согласована на портале № 7328

Билет 3
1. Дайте определение категории «менеджмент».
2. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью.
3. Раскройте сущность государственного управления и местного самоуправления.

Билет 4
1. Согласны ли вы определением термина «менеджмент», приведенным авторами учебника?
2. Требования, предъявляемые к специалисту по работе с молодёжью.
3. Каковы методы управления и регулирования молодежной политики?

Билет 5
1. Каковы методологические основы изучения дисциплины «Менеджмент»?
2. Бихевиористский подход к оценке личности менеджера и специалиста в сфере молодёжной политики.
3. Каковы организационно-правовые формы местного самоуправления?

Билет 6
1. Дайте основные характеристики современной государственной молодежной политики (ГМП) в России.
2. Поведенческие теории менеджмента.
3. Оцените зарубежный опыт управления ГМП.

Билет 7
1. Раскройте отношение молодежи к ГМП.
2. Психологические типы менеджеров.
3. Конституционные принципы ГМП.

Билет 8
1. Каковы жизненные интересы российской молодежи?
2. Сочетания власти.
3. Перечислите принципы молодежной организации как системы.

Билет 9
1. Как вы можете оценить молодежную политику в других странах?
2. Мораль и этика.
3. Раскройте взаимосвязь между организацией и внешней средой

Билет 10
1. Определите место и значение ГМП в реабилитации лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями).
2. Моральные принципы менеджмента.
3. Какая зависимость существует между объектом управления и субъектом управления?

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе (в соответствии с п. 14 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины рабочей программы):

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. – 2016. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5884 (дата обращения: 22.02.2016)
2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. – 2016. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5887 (дата обращения: 22.02.2016)

Согласована на портале № 7328